

PROSPECTUS**Certificate Courses (6 Months)**

- Lughat ul Quran ■ Al Lisanul Arabi ■ Arabic Bole Chall
- Certificate in Librarian Ship ■ ATTC
- Certificate in Literacy & Non Formal Education
- Certificate Courses in Public Health ■ BA Open Courses
- French Language Courses



PROSPECTUS
OF
CERTIFICATE COURSES
IN
PUBLIC HEALTH
French online
FOR
SEMESTER: SPRING, 2022



Allama Iqbal Open University, Islamabad

(All Rights Reserved with the Publisher)

Semester:..... Spring, 2022

Composed/Layout by:..... Hameed Zahid

Printing Incharge:..... Dr. Sarmad Iqbal

Printer:..... AIOU Printing Press, Islamabad.

Publisher: Allama Iqbal Open University, H-8, Islamabad.

Vice-Chancellor's Message

Dear Student,

السلام عليكم

Allama Iqbal Open University (AIOU) is one of the mega universities of the world and it occupies a unique position in the education sector of Pakistan. Because of its affordability and high quality distance and online academic programs. AIOU has now turned into the most favorite university of the country with high international repute. The university made a landmark progress by ensuring access to quality education rural areas under-privileged students for the people of all ages particularly the females can now select and join the programs of their choice while sitting at their residence and along with continuing their jobs. After assessing the success of many degree programs in Pakistan, AIOU is now going to offer a range programs for the students in UAE, Saudi Arabia, Kuwait, Qatar, Bahrain, Oman, USA and many other countries currently. More than 1.3 million students are getting benefits from the high quality educational services of AIOU in all regions of the country through more than fifty regional offices of the university. It offers-suggests many undergraduate and Post Graduate programs at rural and remote areas providing an unparalleled opportunity to all the poor and deprived sections of the society at an affordable cost. The university has recently digitalized all its student-support services for facilitating its students on priority basis. This digitization of the system, it is hoped, will enable AIOU students to get all kinds of educational using their Learning Management system (LMS) portal support online.

Committed for your bright future.



Prof. Dr. Zia-Ul-Qayyum
Vice Chancellor
AIOU

IMPORTANT ACTIVITIES TO BE REMEMBERED

Activity	Spring Semester	Autumn Semester
Admissions	March – April	September – October
Mailing of Books	April – June	October – December
Study Period	June – October	December – April
Examinations	October – November	April – May
Result	January	July

Note: Contact concerned Regional office for exact schedule of activities. Continuing Students are sent information for all activities by post. Simultaneously information is placed on website (www.aiou.edu.pk), students can download if not received by post.

It is informed that the students of all Postgraduate programs are required to upload their assignments (in typed form) on AAGHI LMS PORTAL from Spring 2020 Semester onward. Hand written assignments shall not be accepted in any case.

Minimum and Maximum Duration/Semesters: Programs on ODL Mode

Sr. No.	Degree Level	Minimum Duration	Maximum Duration
1	Matric /FA	2 years / 4 semesters	5 years
2	Certificate (6 Months)	6 Months / 1 Semester	1 Year
3	All Postgraduate Diplomas (1 Year)	1 Year / 2 Semesters	3 Years
4	Associate Degree (2-Years)	2 years / 4 Semesters	4 Years
5	BEd (1.5 Years)	1.5 Years / 3 Semesters	3 Years
	BEd (2.5 Years)	2.5 Years / 5 Semesters	5 Years
6	BS/BBA/BEd (4-Years)	4 Years / 8 Semesters	8 Years
7	MEd (1 Year)	1 Year / 2 Semesters	3 Years
8	All Master Degree Programs (2 Years)	2 Years / 4 Semesters	4 Years

Note: Maximum time duration includes semester freeze period.

COMPLETE PROCEDURE TO ENROLL IN AIOU PROGRAMMES AND SUBMISSION OF FORM IN AIOU ISLAMABAD

All fresh and continue students can submit their admission using online system.

Follow these instructions to apply:

APPLY ONLINE (FRESH STUDENTS):

1. Visit website: <https://online.aiou.edu.pk>
2. Press link “Admission for Fresh applicants”. Certificate Courses in Public Health.
3. After filling the admission form, print out your “Challan Form”.
4. Using printed challan form submit your fee in any branch of FWBL, ABL, MCB or UBL.
5. You can also deposit fee through Upaisa, Jazzcash & Easypaisa.

APPLY ONLINE (CONTINUE STUDENTS):

1. Visit website: <https://online.aiou.edu.pk>
2. Press link “Enrollment Form for Continue students”;
3. Enter your User ID & Password.
4. Select courses and print challan form.
5. Using printed challan form submit your fee in any branch of FWBL, UBL, MCB or ABL. Keep save copy of your challan form after submission of fee. **You need not to send challan to the University** but University can ask for copy of challan form any time if required.
6. You can also deposit fee through Upaisa, Jazzcash & Easypaisa.

CONTENTS

	<i>Page #</i>
Vice-Chancellor's Message	iii
Important Activities	iv
Minimum & Maximum Duration/Semesters: Programs on ODL Mode	v
Complete Procedure to Enroll in AIOU Programme & Submission of Form in AIOU	vi
Allama Iqbal Open University's Introduction	1
Faculty of Sciences	1
Department of Environmental Design, Health & Nutritional Sciences	2
Certificate Courses in Public Health.....	3
Community Oriented Primary Care (COPC).....	4
Epidemiology.....	5
Lifestyle and Health.....	7
Environmental Health.....	8
Climate Change and Health	9

Faculty of Social Sciences	11
Department of French	11
French Language Course Beginner Level 1.....	12
Choice of Center	16
General Information.....	17
Procedure for Depositing Fee through Banks.....	17
Procedure for Depositing Fee through Telecoms	17
Regulation for Refund of Fees	18
Important Telephone Numbers	23

ALLAMA IQBAL OPEN UNIVERSITY

Allama Iqbal Open University, a mega university was established in 1974 under an Act of Parliament. The main campus of the university is situated in sector H-8, Islamabad. It was the second open university of the world and the first of its kind in Asia and Africa. The aim of establishing AIOU was to provide affordable and accessible education through distance learning at the door-steps to those people who could not continue their education journey through formal system of education. The University (AIOU) operates on semester system and admits students in Autumn and Spring semesters. Undergraduate admissions are offered in both the semesters whereas postgraduates are offered once a year. The enrolled students are given course books specially prepared by the university on self-instructional principles. However, at post graduate level reprints of foreign books alongwith allied material and university prepared study guides help students to polish their skills.

At present, the AIOU is offering programmes from Matric to PhD level in diverse disciplines comprised of four faculties. The university has established study centres across the country where distance education students are provided necessary guidance by their respective tutors. Moreover, the university has established full-time study centres wherein the students of MBA (IT), MBA (Banking and Finance), MBA (Marketing), MBA (HRM), BS (CS), MSc/BS Chemistry, MSc/BS Microbiology etc. are being provided instruction, guidance and counselling through face-to-face education. AIOU is also offering four years under-graduate degrees.

Apart from curricular and extra-curricular activities during the academic year, the AIOU and its regional centres actively participate in the co-curricular activities by arranging educational and literary

seminars, workshops and conferences, attended not only by the students and faculties of the university but also by the renowned dignitaries and scholars. For the science students and the research scholars, a science complex has been built where they use the latest equipment of international standard for experiments and research. To meet the present day challenges, internet facility is also available in the student hostel and the Central Library where computers have been provided to enable students to access latest information available through open source databases.

FACULTY OF SCIENCES

Faculty of Sciences forms an important and integral part of the university. Since its establishment in 1982 with five teaching departments, it has undergone major development changes. It now comprises nine teaching and research departments which are offering courses at the undergraduate and postgraduate levels to more than ten thousand students. The Faculty operates under the basic guidelines of the University Act and on “Education for All as Convenient” basis so that maximum students get benefit from its academic programmes and educational facilities. This principle has necessitated some structural changes in the non- formal mode, particularly at the postgraduate level, in the offering of theory courses and practical lab work. This conceptual adjustment has been quite successful and many of its in-service students are benefiting from the postgraduate study programmes. Improvement in qualifications for a better life is a right of everyone and the Faculty’s programmes meet this challenge by offering opportunities to all. In particular, a significant number of beneficiaries are those who cannot afford education in formal institutions due to a variety of reasons.

Realizing the importance of science education and growing needs of the Faculty of Sciences, the University has completed a building, the Research Complex, at a cost of Rs 35 million. The Research Complex now accommodates departments of Agricultural Sciences, Biology, Chemistry, Environmental Sciences, Home & Health Sciences, Mathematics, Statistics and Physics. These departments are running a variety of postgraduate technical, scientific and professional programmes successfully. The Research Complex also has a Computer Lab with Internet and On-line Library Facility for literature survey, Seminar Room, Lecture Hall and Library. In addition, there are many labs for practical work, teaching and research, and instrumentation labs for analysis. The University is developing these labs through its own resources. The Faculty of Sciences is fortunate to have Prof. Dr. Zia Ul-Qayyum as the University's Vice-chancellor, who has given personal attention to the development of the Faculty of Sciences by providing generous amount of funds and valuable guidance.

Two Model labs have been developed in the Research Complex with the assistance of the Higher Education Commission to meet the training needs of science teachers. This development is significant for training of teachers since under the new educational policy four-year BS programme has started in undergraduate educational institutions.

More than fifty highly qualified full-time faculty members are on the roll of the Faculty of Sciences. Their role in the planning, designing and development of courses to meet student's needs is vital. Faculty members also engage in imparting and supervising of instructions so that high standards are maintained. In addition, highly qualified and experienced professors are also engaged on contractual basis or as part time instructors for postgraduate study programmes. The Faculty is also

offering academic positions under the tenure-track system to attract the best minds in scientific and technological fields.

Research is an integral part of the postgraduate study programmes leading to MSc, MPhil and PhD degrees in Agricultural Sciences, Chemistry, Computer Sciences, Environmental Design, Health & Nutritional Sciences, Physics, Mathematics and Statistics. Rules and regulations governing the postgraduate study programmes are those approved by the Higher Education Commission(HEC).

The Faculty has launched BS programme in Chemistry and Microbiology from semester Spring 2009. The four-year BS programme is structured according to the recent policies of the Higher Education Commission for the improvement of the standard of education so as to bring it at par with the international standards.

<p style="text-align: center;">DEPARTMENT OF ENVIRONMENTAL DESIGN, HEALTH & NUTRITIONAL SCIENCES</p>

INTRODUCTION

Pakistan is a developing country, and it is the need of the hour to improve standard of education in all disciplines especially in science and technology in order to better cope with the challenges of 21st century. The Department was first established in 1981. During last few decades the Department has developed a range of professional programs in Health and Nutrition, Environmental Design and Home Economics. Multipurpose teaching/research labs for Food and Nutrition and Environmental Design programs has been set up in order to provide a comprehensive environment for imparting practical training and research at the main campus.

AIMS & OBJECTIVES

1. To upgrade and update the technical skills & knowledge of professionals in various fields of applied sciences.
2. To prepare learners for the career related disciplines considering the professional interests of individuals in the areas of Health, Food Science, Nutrition, Dietetics, Environmental Design and Home Economics.
3. To prepare the individuals/professionals for the development and up gradation of community & sustainable environment.
4. To enable the individuals to integrate and apply knowledge & skills of Basic Sciences, Home Economics & Applied Sciences for their professional development.

The Department has produced scientific/value added and professional programs/courses in the areas of Health, Food & Nutrition, Home Economics and Environmental Design. The courses are now being offered under basic functional to post-graduate, MPhil and PhD level programs. Many of these courses are supported with audio-visual programs.

Currently the Department is offering the following programs:

1. Ph. D Food and Nutrition
2. MS Community Health & Nutrition
3. MS Environmental Design
4. M.Sc Public Nutrition
5. M.Sc Sustainable Environmental Design
6. Postgraduate Diploma in Environment, Health and Safety
7. Certificate courses in Public Health (Postgraduate)
8. Undergraduate level Home Economics and Health courses:

CERTIFICATE COURSES IN PUBLIC HEALTH

(Offered in Collaboration with NHSD and NextGenU)

i. Background:

Network for Human and Social Development (NHSD) approached the university through Ministry of Federal Education and Professional Training for collaboration in offering Public Health related Certificate Courses in collaboration with 3rd party i.e. NextGenU. After several meetings, University decided to sign an MOU for this collaboration.

NextGenU.org is the World's first invented in 2001 and still only portal to free, accredited online education and is a US Charitable Foundation based in the State of Pennsylvania that offers free courses to audit or for credit through recognized accrediting institutions and organizations.

Network for Human and Social Development (NHSD), a not-for-profit NGO registered with Social Welfare Department ICT Islamabad under Societies Act 1961, working in the field of Disaster Management, Health, Education, Women Empowerment and Water and Sanitation.

Initially following five Courses in Public Health were identified, available on website of NextGenU.org.

1. 1611-Community Oriented Primary Care
2. 1612-Epidemiology
3. 1614-Lifestyle and Health
4. 1615-Environmental Health
5. 1616-Climate Change and Health

ii. Teaching and Evaluation Methodology:

It will be same as for any other course of postgraduate level. The courses will be mostly taught through Learning Management System (LMS) by the Departmental Faculty and visiting faculty. Foreign faculty of the Next GenU and subject experts from NHSD will also be contributing in teaching through LMS. Evaluation of these certificate courses will be done as per AIOU format i.e. 30% (Continuous assessment) and 70% (Final Examination).

iii. Fee Structure:

Item	Fee
Registration Fee: (At the time of first admission)	Rs.500/-
Admission Fee: (At the time of first admission)	Rs.1000/-
Technology Fee: (in each semester)	Rs.500/-
Course Fee: (per 3 credit hours) Rs.7200/-	Rs.7200/-

iv. Certification:

Certificate will be issued by AIOU, with logo of 03 collaborating Organizations, i.e. AIOU, NHSD & Next Gent U.

v. Proposed Eligibility for Admission in Certificate Courses:

The minimum entry requirement for admission in certificate courses shall be 16 years of schooling in the following subjects with First division from HEC recognized institutions. Following degree holders are eligible for admission in this program.

- Bachelor of Medicine, Bachelor of Surgery (MBBS)
- Bachelor of Dental Surgery (BDS)
- BS/ M.Sc. Home Economics,
- B.S. Nursing,
- B/D-Pharmacy,

- BS in Physiotherapy,
- BS/B.Sc. Hons in Food Technology
- BS/BSc (Hons) in Human Nutrition
- BS Medical Technology
- BS/Master’s in Basic and Applied Sciences

vi. Course Outlines for Certificate Courses in Public Health:

COMMUNITY ORIENTED PRIMARY CARE (COPC)

Level: Postgraduate

Credit Hours: 3 (2 +1)

Introduction:

Primary care is essential to help individuals navigate to good health and stay healthy; preventing disease by identifying risk factors; coordinating and managing chronic disease care for longevity and a better quality of life. This certificate Course will create awareness among the potential students to prevent non-Communicable diseases having Nutrition and Environment related base.

This Community–Oriented Primary Care is an Introductory Course (COPC) which provides a model for integrating primary Care Services into Communities, and targets health related concerns with active Community participation. The course is intended for physicians, nurses and allied health professional in training and practice.

Objectives:

Objectives of this course are to:

- a) Understand the history and practice of COPC
- b) Discuss the meaning and scope of the Five Principles of COPC

- c) Understand the definition and meaning of community and the value of community participation within the COPC process.

Learning Outcomes/Competencies:

After studying this course, students will be able to:

- a) Describe, analyze, and integrate the conceptual framework, methodology, and principles of COPC.
- b) Define a community for the purpose of clinical care at the community level
- c) Plan an assessment of health needs in a community, using available data for the collection and analysis of health information
- d) Justify the need for the prioritization process in COPC, and define objective criteria to be used for the selection and determination of methods to discuss process and decision.

Unit–1: Introduction to COPC

Unit–2: Defining and Characterizing Communities

Unit–3: Prioritization and Detailed Assessment: Preparing for Intervention

Unit–4: Implementing the COPC approach

Unit–5: Explore the Skills Involved in Community Organizing

Unit–6: COPC in Global Health

Unit–7: Enabling Health and wellness: Practice roles and Models of Care

Unit–8: Sustainable health for the Family and Individuals

Unit–9: Inclusive policies, equitable Health Care Systems

List of Activities:

- 1. Develop a conceptual framework in the light of principles of COPC keeping in view the attributes of your own Community.

- 2. Gather best-practices models for community-based interventions and the necessary quantitative and qualitative information for implementation in the focus community
- 3. Plan and develop all the stages of a systematic COPC intervention considering evidence-based interventions
- 4. Develop a plan of action for the promotion of community participation in the development of COPC.
- 5. Evaluate and analyze the challenges on COPC programs

Reference Books:

- 1. Latest relevant material available of NextGenU website <https://nextgenu.org/>
- 2. McMurray, A., & Clendon, J. (2015). Community health and wellness: Primary health care in practice. Chatswood. *New South Wales, Australia: Churchill Livingstone.*

EPIDEMIOLOGY

Level: Postgraduate

Credit Hours: 3 (2 +1)

Introduction:

The course will provide students with an understanding of the epidemiological concepts, with training in essential methodological skills for the conduct of epidemiological studies in human and suggest

relevant public health interventions based on evidence from both empirical epidemiological population studies and from qualitative studies.

Objectives:

The objectives of this course are:

- To Demonstrate an understanding of the key concepts in the discipline of epidemiology
- To Understand the relationships between population health measures and different population characteristics
- To Know and understand the basic epidemiological study designs.

Learning Objectives/Competencies

After studying this course, student will be able to:

1. Apply the basic terminology and definitions of epidemiology
2. Explain the importance of epidemiology in informed scientific, ethical, economic and political discussions related to health issue
3. Interpret disease and public health events and trends from time series data
4. Know and understand the main measures of associations between exposures and outcomes (relative risk and odds ratio)

Unit–1: Introduction to Epidemiology

Unit–2: Descriptive Measures of Mortality and Morbidity

Unit–3: Quantifying and Comparing Public Health Measures

Unit–4: Association, Causation, and Risk Factors

Unit–5: Study Designs in Epidemiology

Unit–6: Public Health Screening and Surveillance

Unit–7: Critical Evaluation of Epidemiologic Evidence

Unit–8: Applied Epidemiology-I

Unit–9: Applied Epidemiology-II

Practical Activity:

- Read the entire article titled "Ethical Issues in Epidemiologic Research and Public Health Practice." Reflect on how ethics must influence how epidemiological data is collected and disseminated.
- Download the PDF version of the article “Alcohol consumption and attributable harm in middle-income South-East Asian countries: Epidemiology and policy options”. Then, read the article and reflect on key approaches to translating epidemiological research into practice and policy
- Read the entire article titled "Sick Individuals and Sick Populations," and familiarize yourself with the distinction between the impact of population and high-risk strategies for disease prevention.

Recommended Books:

1. Latest relevant material available of NextGenU website. <https://nextgenu.org/>
2. **Introduction to Epidemiology** (2020) by Ray M. Merrill, Publisher: Jones & Bartlett Learning LLC - ISBN: 2019025620,9781284171105,9781284170702
3. **Essentials of Epidemiology in Public Health** (2020) by Ann Aschengrau, ScD; George R. Seage, ScD. Publisher: Jones & Bartlett Learning, ISBN: 9781284128352
4. **Epidemiology and the delivery of Health Care Series** (2009) Methods and Applications by Denise M. Oleske, Chicago IL. USA

5. **Applied Epidemiology** Theory to practice (2006) by Ross C. Brownson, Diana B. Petitti Oxford University Press.

LIFESTYLE AND HEALTH

Level: Postgraduate/Certificate Course **Credit Hours: 3(2+1)**

Introduction:

This Lifestyle and Health introductory course provides a foundation of theoretical and practical knowledge and skills, as well as an opportunity to plan strategies and practice techniques for assisting patients with positive health behavior changes. This course is intended for primary-care physicians, nurses, and allied health professionals in training and in practice.

Objectives:

The objectives of this course are:

1. To understand the principles of lifestyle health, and an understanding of the effects of physical activity, nutrition, sleep, and stress on health.
2. To develop skills and implement action plans for lifestyle medicine in both clinical and personal settings.

Learning Outcomes/Competencies

After completion of this course the student will be able to learn:

1. Introduction and Environmental lifestyle factors and their impact on non-communicable diseases.
2. Emotional and Mental Well-being Assessment and Interventions
3. Tools to promote health change
4. Key clinical processes in lifestyle medicine

Unit–1: Introduction to Lifestyle and health

Unit–2: Fundamentals of Health Behavior Change

Unit–3: Physical Activity

Unit–4: Sleep Health

Unit–5: Tobacco Use

Unit–6: Lifestyle and chronic diseases

Unit–7: Emotional and Mental Well-being

Unit–8: Nutrition and lifestyle

Unit–9: Implementing Lifestyle and Health

Recommended books:

1. Latest relevant material available of NextGenU website <https://nextgenu.org/>
2. Wilson, L. (2020). Healthy Lifestyles and Healthy Eating. Nutrition and Diet Research Progress Series, Nova Science Publishers, Incorporated.
3. Committee on Government Reform (house), United S Congress. (2020). Diet, Physical Activity, Dietary Supplements, Lifestyle and Health. United States House of Representatives.

ENVIRONMENTAL HEALTH

Level: Postgraduate/Certificate Course Credit Hours: 3(2+1)

Introduction:

This Environmental Health course provides an introduction to environmental health, including risk assessment and management, toxicology, and other foundational principles. It relates with a broad spectrum of areas with environmental health at focus and integrating aspects of risks, environmental effects on human health & eco systems, exposure and its impacts, risk management and mitigation, occupational health, susceptibility, vulnerability of the poor and inequality in overall environmental systems, case studies and future of environmental health.

Objectives:

The objectives of this course are:

1. To understand the effects of environmental hazards on human health and eco-system.
2. To learn an environmental and occupancy risk assessment.
3. To develop skills for environmental health advocacy.

Learning Outcomes/ Competencies

After completion of this course the student will be able to learn:

- Describe the direct and indirect human, ecological, and safety effects of major environmental and occupational agents.
- Specify approaches for assessing, preventing, and controlling environmental hazards that pose risks to human health and safety.
- Explain the general mechanisms of toxicity in eliciting a toxic response to various environmental exposures.

Unit-1: Introduction to Environmental Health.

Unit-2: Environmental hazards and their effects on Human health & Eco systems.

Unit-3: Principles of Exposure Assessment.

Unit-4: Toxicology & Epidemiology in environmental Health.

Unit-5: Risk assessment: Concepts & Applications.

Unit-6: Risk management, communication & regulation to protect Human health & Ecosystems.

Unit-7: Susceptibility, Vulnerability & Inequality in Environmental Health.

Unit-8: Case studies in Occupational & Environmental Health.

Unit-9: Emerging perspective for Environmental Health.

Recommended Books:

1. Latest relevant material available of NextGenU website <https://nextgenu.org/>
2. Coussens, C., & Harrison, M. (Eds.). (2007). *Global environmental health in the 21st century: From governmental regulation to corporate social responsibility: Workshop summary*. National Academies Press.
3. Fuchs, J. (2001). *Environmental stressors in health and disease* (Vol. 7). CRC Press.
4. Ricci, P. (2006). *Environmental and health risk assessment and management: principles and practices* (Vol. 9). Springer Science & Business Media.

CLIMATE CHANGE AND HEALTH

Level: Postgraduate/Certificate Course

Credit Hours: 3(2+1)

Introduction:

This course provides information about the effects of climate change on human health. The focus of the course is to introduce the concept of climate change and highlight its effect on public health. Taking examples from history, the course covers future prediction and communication strategies about climate change and identifies the adaptation practices which help to mitigate the effect of climate change on health.

Objectives:

The objectives of this course are:

1. To introduce the science of climate change and how it affects public health.
2. To predict and communicate climate change strategies.
3. To mitigate the effects of climate change.

Learning Objectives/Competencies

After completion of this course the student will be able to learn:

1. Discuss what climate change is and how it is related to weather
2. Distinguish normal climate variability versus abnormal/ current climate change
3. Describe the reasons for the sudden and dramatic climate change in the recent past
4. Describe how culture affects adaptation

Unit–1: Introduction to Climate Change

Unit–2: Phenomenon of Global warming

Unit–3: Effect of Climate Change on Public Health

Unit–4: Climate Change and Infectious Disease

Unit–5: Vulnerable Geographic Regions

Unit–6: Predicting Future climate Change

Unit–7: Communicating Future Climate Change

Unit–8: Adaptation towards Climate Change

Unit–9: Mitigation of Climate Change

List of Practical:

1. Prediction Model for Weather (students will learn about predicting weather and climate from relevant source and prepare prediction model of weather for their own region).
2. Community Adaptations to Climate Change (students will be asked to engage the community of their region).
3. Evaluate Environmental Sustainability in Hospitals (students will be asked to evaluate the hospitals in the light of sustainable building practices in health care facilities).

Recommended Books:

1. Latest relevant material available of NextGenU website <https://nextgenu.org/>
2. Levy, B. S. and Patz, J. A. (2015). Climate Change and Public Health. Oxford University Press, New York. ISBN: 978-0-19-020245-3
3. Kristie, L., Smith E. J. and Burton, I. (2005). Integration of Public Health with Adaptation to Climate Change: Lessons learned and new directions. Taylor and Francis, London. ISBN: 0-203-97039-X (e-Book)
4. Pinkerton, K. E. and Rom, W. N. (2014). Global Climate Change and Public Health. Humana Press, New York. London. ISBN 978-1-4614-8417-2 (e-Book) McMichael, A. J., Campbell-Lendrum, D. H., Corvalán, C. F., Ebi, K. L., Githeko, A. K., Githeko, J. D. and Woodward, A. (2003). Climate Change and Human Health: Risks and Responses. WHO Malta, ISBN: 92-4-156248-X (e-Book)

Important Addresses and Telephone Numbers Contact Addresses (Academics)

1. **Prof. Dr. Hajra Ahmad**
Chairperson
hajra.ahmad@aiou.edu.pk
Ph: 051-9057742
 2. **Dr. Zaheer Ahmed**
Associate Professor
(Food Bio-Technology)
zaheer.ahmed@aiou.edu.pk
Ph: 051-9057265
 3. **Mrs. Shaista Babar**
Assistant Professor
(Housing and Interior Design)
shaista.babar@aiou.edu.pk
Ph: 051-9057746
 4. **Dr. Mahpara Safdar**
Assistant Professor
(Human Nutrition)
mahpara.jadoon@aiou.edu.pk
Ph: 051-9057748
 5. **Dr. Muhammad Farooq Mustafa**
Assistant Professor
(Environmental Science and Engineering)
farooq.mustafa@aiou.edu.pk
Ph: 051-9057743
 6. **Ms. Asma Afreen**
Lecturer (Food and Nutrition)
asma.afreen@aiou.edu.pk
Ph: 051-9057741
 7. **Mrs. Rabeea Zafar**
Lecturer (Environmental Science)
Rabeea.zafar@aiou.edu.pk
 8. **Ar. Nazia Iftikhar**
Lecturer
Nazia.iftakhar@aiou.edu.pk
Ph: 051-9057744
 9. **Dr. Sayeda Mahvish Zahra**
Lecturer (Food Science and Technology)
mahvish.zahra@aiou.edu.pk
Ph: 051-9057244
 10. **Ar. Omer Shujjat Bhatti**
Research Associate (Environmental Design)
omer.shujjat@aiou.edu.pk
Ph: 051-9057745
- ADJUNCT FACULTY:**
11. **Dr. Erica Frank**
MD, MPH, FACP
NEXT GEN U
 12. **Ms. Mariam Chickering**
NEXT GEN U
 13. **Dr. Fauzia Moghees**
NHSD

FACULTY OF SOCIAL SCIENCES AND HUMANITIES

First established in 1981 with five departments, the Faculty of Social Sciences and Humanities has, over the years, flourished to become by far the largest Faculty of the University. It today consists of fifteen departments offering master programmes in major areas of social sciences and humanities like, Business Administration, Economics, Mass Communication, Sociology, Women Studies, Urdu, Library and Information Sciences, History, Pakistan Studies and Teaching of English as a Foreign Language (TEFL). The Commonwealth-collaborated masters programme in the area of Business Administration, which is specially tailored for the modern day busy executives, is also offered.

The Faculty is also offering French language courses prepared by the Department of French according to CECRL or Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (Common European Framework of Reference for Languages). Similarly, in tune with the government's policy of promoting and strengthening a culture of higher education and research in the country, the AIOU's Faculty of Social Sciences and Humanities has shown a lot of dynamism over the past five years. It has not only started offering MPhil/ PhD programmes in Economics, Iqbaliat, Urdu and MPhil Mass Communication; MPhil in Applied Linguistics and History are in various stages of readiness for launching.

The faculty of Social Sciences and Humanities also offers several bachelor level programmes in Library and Information Sciences (BLIS), Business Administration, Commerce (B.Com) and Mass

Communication. Tens of thousands of students comprising all demographic groups and from all over the country enroll each year in these bachelor's level programmes.

Due to the university's recent policy of increased reliance on face-to-face component through setting-up collaborative study centres throughout the country, the yearly course enrolment has registered a manifold increase. In fact, course enrolment for the six currently offered master's programmes has posted a 100 percent increase in the past two years. Encouraged by this diversification of its academic specializations within the Faculty of Social Sciences and Humanities, proposals for setting-up new academic departments of Political Science and International Relations, Psychology, Public Administration and Philosophy are on the anvil. These disciplines, once in place, shall complete the AIOU's recently initiated shift toward becoming a truly dynamic, a self-sustainable, and the largest institution of higher learning and research in the country.

DEPARTMENT OF FRENCH

French is the only foreign language that can be useful throughout the world. French as a foreign language is the second most frequently taught language in the world after English. The International Organization of Francophonie has 51 member states and governments. Of these, 28 countries have French as an official language. French is the only language other than English spoken on five continents. French and English are the two main global languages.

French is the language that will give you the most choices later on in your studies or your career.

French is the official working language of

- The United Nations
- UNESCO
- NATO
- Organization for Economic Cooperation and Development (OECD)
- The International Labor Bureau
- The International Olympic Committee
- The 31-member Council of Europe
- The European Community
- The Universal Postal Union
- The International Red Cross
- The Union of International Associations (UIA)

French is the dominant working language at

- The European Court of Justice
- The European Tribunal of First Instance
- The Press Room at the European Commission in Brussels, Belgium

Programme

1. FRENCH LANGUAGE COURSE BEGINNER LEVEL 1 (A1 LEVEL ON COMMON EUROPEAN FRAMEWORK OF REGERENCES FOR LANGUAGES) Code: 9481

a) Introduction:

FRENCH LANGUAGE COURSE BEGINNER LEVEL 1 is a basic

level course for beginners. In order to keep a pace with fast growing approach in launching multifarious programmes by both public and private sector educational institutions, we considered it feasible to launch **new basic and advanced level French language courses. We are proud to announce the launching of new basic level French course: French Language Course Beginner Level 1.**

The next higher level courses will be launched soon. The course has been prepared according to the ‘European Framework of Reference for Languages (CECR). After successfully completing the course a candidate would be able to appear in the International level DELF A1 Exam that is conducted by French Ministry of Education. In this way a candidate would have an international certification of French along with the certificate of AIOU that is recognized all over the world. We at AIOU put personal efforts to teach French in an interesting way using latest methods and innovative material. Our focus is to teach through a dynamic, attractive and interactive method and to develop the self-learning styles of our precious students so that they become able to learn effectively and speak the language without any hesitation. Interesting activities, French songs, Video clips, French movie, role playing, dialogues and discussions are used in order to motivate and help students to learn and speak in an enjoyable way.

b) Objectives of French courses:

The main objectives of French course are:

- to promote education and contribute to sustainable development in Pakistan

- to offer opportunity for learning French in the areas where the French language institutions are not available.
- to enhance cooperation in the field of education by helping students learn French so that they can pursue their higher studies in a Francophone (French speaking) country.

c) Eligibility & Selection Criteria for French Language Course Beginner Level 1 (A1). Code: 9481

A candidate having at least 2nd division in FA/F.Sc is eligible for admission. Candidates having 3rd division in FA/F.Sc are not eligible for admission in the course. In case they have a 3rd division in FA/F.Sc but have done BA/B.Sc or Masters with at least 2nd division then they are also eligible for admission in French Language Course Beginner Level 1.

d) Scheme of Study:

The course comprises the following modules/Units:-

Module	Title
Unit 1.	Introducing oneself
Unit 2.	Introducing someone.
Unit 3.	Asking questions and giving information
Unit 4.	Talk about likes, dislikes and future projects.
Unit 5.	Leisure time activities, hobbies and sports
Unit 6.	Talk about one's family

Unit 7.	Shopping
Unit 8.	Ask and tell time and talk about one'
Unit 9	Describe a person.

e) Offering:

The duration of the French Language Course Beginner Level 1 (A1) is one semester (Six Months). The course can be taken by any person living in any city of Pakistan provided that he/she can come to Islamabad or go to Lahore for the Face to Face classes.

f) Assessment:

• **Assignments**

There are two assignments. The main purpose of assignments is to test the students' **comprehension of the syllabus of the course and the modules/Units available on the web portal. The students can have access to these modules after getting enrolled in the course. They receive a password from the university that helps them to study the units and notes and learn French on their own.** The assignments are designed in such a way as to help the students to concentrate mainly on the course material available on the Internet and exploit their personal experience.

The students are therefore advised to take the assignments seriously. A simple omission on their part may cause considerable loss to them, which can be avoided by exercising proper care. The students may note that they will not be allowed to appear in the final examination if they do

not submit both the assignments within due date and obtain atleast 50% aggregate marks in the assignments.

- **Mid – Term Exam**

After completing the first five modules/Units there will be a mid – term exam Failing to appear in the exam or getting less than 50% marks means that you are not eligible to appear in the final exam and will have to get admission again in the course.

- **Final Exam**

The university will inform you about the final exam. The university will allot you a roll number and the examination center. If you are absent or if you fail in the final exam you will have to take admission again in the course .

- **Face to Face Classes**

Face to Face classes are arranged for each module/Unit.

During the Face to Face classes students will practice pronunciation and conversation skills through role-play, sketches, etc. Students will be given specific task to complete. Students' participation **would be meaningful and productive only if they do the assigned tasks effectively and study the modules/Units before coming to attend the classes.**

Teachers are appointed by the Department at the start of each semester. The name and address of the teacher and the study centers for conducting the face to face classes will be sent to you before the beginning of the course. The students are divided into different groups. The groups, timings and days for the classes, study centers and the teacher allotted to the group cannot be changed.

- **Instructional System**

Learning a foreign language is not an easy job especially when you are a beginner. Lots of efforts are needed on the part of the student. But “Vouloir c’est Pouvoir” (Where there is a will there is a way). So you have to plan your schedule right from the beginning. Make sure that you spend enough time to learn the lessons. Before starting your study period you will receive your password and the schedule for the face to face classes. There are 9 modules/Units and 9 classes (apart from the introductory session and the midterm exam). When you get your password, you will be able to have access to the lessons available on the web portal. Now you have one or two weeks to prepare one lesson. Before coming to your next class, make sure that you learn the lesson well. You have to come to the class well prepared because your teacher is not going to give you a lecture but he/she will help you utilize whatever you have already learned. But if you have some particular problem regarding pronunciation, grammar etc. you can definitely ask your teacher.

- **Assessment**

The students will be evaluated on the final components:

1. Assignments (1 & 2)

2. Mid-Term Exam
3. Final Exam

Assessment Component	Marks	Weightage in the aggregate result
Assignment No. 1	100	5%
Assignment No. 2	100	5%
Mid Term Test	100	20%
Final Examination	100	70%

The pass marks for each component is 50%.

g) Fee Structure:

Fee per student: Rs. 3600/-

Detail of the fee is as under:

1.	Registration fee	500
2.	Admission fee	500
3.	Technology fee	500
4.	Course fee	2100
	TOTAL FEE	3600

IMPORTANT TELEPHONE NUMBERS

Sr.#	Name	Telephone Nos.
1.	Director Admissions	051-9250043 051-9250162 (Fax)
2.	Controller of Examinations	051-9250012
3.	Director Students Affairs	051-9250174
4.	Dr.Farah Naz Sheikh HoD Department of French	051-9057817, 9250558

The candidate should submit the admission form alongwith the fee in any of the prescribed bank branch.

Note: Please fill the form for the choice of study center and send it directly to the Head, Department of French

Head, Department of French:
Dr. Farah Naz Sheikh, Block No. 11, Room No. 111, Allama Iqbal Open University, Sector H-8, Islamabad.
➤ Phone: (051) 9057817, 9250558
➤ E-mail: french@aiou.edu.p

For French Students Only

Choice of Study Center

Full Name:

Address:

.....

Phone No. (Home) **Phone No. (Office)**

E. mail Address:

Please tick one of the following cities as study center for your fortnightly tutorials:

- Lahore
- Islamabad

Please do not submit this form with your application form (application form should be submitted in a bank). Send this form directly to the HoD, Department of French at the following address:

Dr. Farah Naz Sheikh

Head, Department of French

Room No.111 Block No.11, Telephone: 051-9057817, 9250558

Allama Iqbal Open University, Sector H-8, Islamabad.

GENERAL INFORMATION

- i. The certificates/degrees of AIOU are equivalent to any other recognized Board/University.
- ii. If an applicant of post-graduate/research level programme does not receive any information regarding admission within three months from submission of application, he/she should presume non-selected.
- iii. Fee cannot be refunded once paid for admission nor can it be adjusted for any other programme
- iv. On payment of the registration fee, each student will be issued a student ID. This number must be quoted in all the future correspondence.
- v. Study material shall be available on website for downloading.
- vi. Rules and regulations framed, enhanced and changed from time to time by the authorities, bodies of the university will be effective as deemed necessary. The student will have to abide by all such rules and regulations from the date of their implementation.
- vii. A student who fails in continuous assessment component is not eligible to reappear but will be allowed to re-register for the same course at its next offering semester by the university.
- viii. It is the responsibility of the student to remain in touch with the department regarding the academic activities.
- ix. A student already admitted to a programme or a specialization of a programme shall not be allowed to transfer or to get admission to another programme unless he/she formally postpones it till the completion of the new programme or withdraws from the previous programme.
- x. After completion of a programme successfully, a student has to apply to Controller of Examinations for issuance of certificate/degree.
- xi. The university reserves the right to change contents of this prospectus without any prior notice as per university policy.
- xii. In case of discrepancies in the name of student/ Father's name of the student or difference in name mentioned in his/her other educational certificates, the name on the Matric certificate of the student will be considered as correct name. The Examination Department shall also issue certificate/ degree on the said name.
- xiii. In case provision of forged documents for admission, not only the admission will be refused to the applicant but the fee deposited by him/her will also be forfeited. The university may proceed further in the matter.

PROCEDURE FOR DEPOSITING FEE THROUGH BANKS

- Eligible candidates for (OPEN MERIT PROGRAMMES) are required to deposit fee in any branch of the following banks:
 - (1) Allied Bank Limited (ABL)
 - (2) First Women Bank (FWB)
 - (3) Muslim Commercial Bank (MCB)
 - (4) United Bank Limited (UBL)

PROCEDURE OF FEE DEPOSIT THROUGH TELECOS

Easypaisa

Through Easypaisa App

The account may be created after downloading the Easypaisa Mobile App from Playstore. For using this mode, student must have balance equal to his/her payable fee in Easypaisa mobile account. There are **no transactions charges**, if student use this mode to pay his/her fee. Following is the procedure of fee payment through Easypaisa App.

1. Login to Easypaisa App
2. Press "View All"
3. In "Payment" Section, select "Fee Collection"
4. Select "AIOU"
5. Enter "Challan Number"
6. Easypaisa App will show the payable amount & due date
7. Press "Pay Now"
8. Fee will be Paid and student will receive confirmation SMS from 3737
9. Student will write **Transaction ID** and "**Paid via Easypaisa App**" on the challan and admission form. Students are advised to keep the confirmation SMS save in phone until the receipt of intimation of admission confirmation from AIOU

Through USSD String *786#

The Easypaisa mobile wallet account may be created by dialing *786#. For using this mode, student must have balance equal to his/her payable fee in Easypaisa mobile account. There are **no transactions charges**, if student use this mode to pay his/her fee. Following is the procedure of fee payment through USSD string *786#

1. Dial *786#
2. Select "4" (Payments)
3. Select "7" (Fee Collections)
4. Select "99" (Next)
5. Select "AIOU"
6. Enter Challan No.
7. Screen will show the payable amount & due date
8. Enter Mobile Account PIN
9. Fee will be Paid and student will receive confirmation SMS from 3737
10. Student will write **Transaction ID** and "**Paid via Easypaisa 786 String**" on the challan and admission form. Further, students are advised to keep the confirmation SMS save in phone until the receipt of intimation of admission confirmation from AIOU

Through Easypaisa Retailer (Agent) Shop/Telenor Franchise / Telenor Bank Branches

Fee can also be paid by visiting any Easypaisa Agent shop, Telenor franchise and Telenor Microfinance Bank branch. For using this mode, student has to pay **Rs. 15 per transaction** in addition to the payable fee. Following is the fee payment procedure through this mode.

1. Student may visit any nearest Easypaisa Retailer (Agent) Shop, Telenor franchise or Telenor Microfinance Bank branch
2. Student will inform the retailer/franchisee/teller that he/she wish to pay fee of AIOU
3. Retailer/Franchisee/Teller will ask the student to share CNIC number, Mobile Number & Challan Number

4. Retailer/Franchisee/Teller will enter the Challan Number in his Easypaisa Tab/system
5. Tab/System will show the payable amount & due date
6. Student will handover the fee amount to retailer/ franchisee/ teller
7. Once the fee amount is handed over, the retailer/ franchisee/teller will process the fee transaction
8. Fee will be paid and student will receive confirmation SMS from 3737 on mobile number. Transaction charges will be mentioned in the confirmation SMS
9. Student will write **Transaction ID** and **“Paid via Easypaisa Agent/Franchisee/Teller”** on the challan and admission form. Bank stamp will be embossed only in case the fee is paid through Telenor Microfinance Bank branches. Further students are advised to keep the confirmation SMS save in phone until the receipt of intimation of admission confirmation from AIOU
6. Press “Pay Now”
7. Fee will be Paid and student will receive confirmation SMS
8. Student will write **Transaction ID** and **“Paid via Upaisa App”** on the challan and admission form. Students are advised to keep the confirmation SMS save in phone until the receipt of intimation of admission confirmation from AIOU

Through USSD String *786#

The Upaisa mobile wallet account may be created by dialing *786#. For using this mode, student must have balance equal to his/her payable fee in Upaisa mobile account. There are **no transactions charges**, if student use this mode to pay his/her fee. Following is the procedure of fee payment through USSD string *786#

Upaisa

Through Upaisa App

The account may be created after downloading the Upaisa Mobile App from Playstore. For using this mode, student must have balance equal to his/her payable fee in Upaisa mobile account. There are **no transactions charges**, if student use this mode to pay his/her fee. Following is the procedure of fee payment through Upaisa App.

1. Login to Upaisa App
2. Please click on “Payments”
3. Click on “AIOU”
4. Enter “Challan Number”
5. Upaisa App will show the payable amount

1. Dial *786#
2. Select “Payments”
3. Select “AIOU”
4. Enter Challan No.
5. Screen will show the payable amount
6. Student will enter his/her Mobile Number and PIN
7. Fee will be Paid & student will receive confirmation SMS
8. Student will write **Transaction ID** and **“Paid via Upaisa786 String”** on the challan and admission form. Students are advised to keep the confirmation SMS save in phone until the receipt of intimation of admission confirmation from AIOU

Through Upaisa Agent Shop/Ufone Franchise /PTCS OSS/U Microfinance Bank Branches

Fee can also be paid by visiting any Upaisa Agent shop, Ufone franchise, PTCL One stop shop (OSS) and U Microfinance Bank branch. For using this mode, student has to pay **Rs. 15 per transaction** in addition to the payable fee. Following is the fee payment procedure through this mode.

1. Student may visit any nearest Upaisa Retailer (Agent) Shop, Ufone Franchise, PTCL OSS or U Microfinance Bank branch
2. Student will inform the retailer/franchisee/teller that he/she wish to pay fee of AIOU
3. Retailer/Franchisee/Teller will ask the student to share CNIC number, Mobile Number & Challan Number
4. Retailer/Franchisee/Teller will enter the Challan Number in his Upaisa Tab/system
5. Tab/System will show the payable amount & due date
6. Student will handover the fee amount to retailer/franchisee/teller
7. Once the fee amount is handed over, the retailer/franchisee/teller will process the fee transaction
8. Fee will be paid and student will receive confirmation SMS on mobile number. Transaction charges will be mentioned in the confirmation SMS
9. Student will write **Transaction ID** and **“Paid via Upaisa Agent/Franchisee/Teller”** on the challan and admission form. Bank stamp will be embossed only in case the fee is paid through U Microfinance Bank branches. Students are advised to keep the confirmation SMS save in phone until the receipt of intimation of admission confirmation from AIOU

Jazz Cash

Through Jazzcash App

The account may be created after downloading the Jazzcash Mobile App from Playstore. For using this mode, student must have balance equal to his/her payable fee in Jazzcash mobile account. There are **no transactions charges**, if student use this mode to pay his/her fee. Following is the procedure of fee payment through Jazzcash App.

1. Login to Jazzcash App
2. Please click on “Education Fee”
3. Select “Universities” from the Menu
4. Select “AIOU” from the Sub Menu
5. Enter “Challan Number”
6. Jazzcash App will show the payable amount and due date
7. Enter MPIN
8. Fee will be Paid & student will receive confirmation SMS
9. Student will write **Transaction ID** and **“Paid via Jazzcash App”** on the challan and admission form. Students are advised to keep the confirmation SMS save in phone until the receipt of intimation of admission confirmation from AIOU

Through USSD String *786#

The Jazzcash mobile wallet account may be created by dialing *786#. For using this mode, student must have balance equal to his/her payable fee in Jazzcash mobile account. There are **no**

transactions charges, if student use this mode to pay his/her fee. Following is the procedure of fee payment through USSD string *786#

1. Dial *786#
2. Select “Payments”
3. Select “Education Payments”
4. Select “AIOU”
5. Enter Challan No.
6. Screen will show the payable amount
7. Enter MPIN
8. Fee will be Paid & student will receive confirmation SMS
9. Student will write **Transaction ID** and “**Paid via Jazzcash786 String**” on the challan and admission form. Students are advised to keep the confirmation SMS save in phone until the receipt of intimation of admission confirmation from AIOU

Through Jazzcash Agent Shop/Jazz Franchise /Mobilink Microfinance Bank Branches

Fee can also be paid by visiting any Jazzcash Agent shop, Jazz franchise and Mobilink Microfinance Bank branch. For using this mode, student has to pay **Rs. 20 per transaction** in addition to the payable fee. Following is the fee payment procedure through this mode.

1. Student may visit any nearest Jazzcash Retailer (Agent) Shop, Jazz Franchise or Mobilink Microfinance Bank branch

2. Student will inform the retailer/franchisee/teller that he/she wish to pay fee of AIOU
3. Retailer/Franchisee/Teller will ask the student to share CNIC number , Mobile Number & Challan Number
4. Retailer/Franchisee/Teller will enter the Challan Number in his Jazzcash Tab/system
5. Tab/System will show the payable amount & due date
6. Student will handover the fee amount to retailer/franchisee/teller
7. Once the fee amount is handed over, the retailer/franchisee/teller will process the fee transaction
8. Fee will be paid and student will receive confirmation SMS on mobile number. Transaction charges will be mentioned in the confirmation SMS
9. Student will write **Transaction ID** and “**Paid via Jazzcash Agent/Franchisee/Teller**” on the challan and admission form. Bank stamp will be embossed only in case the fee is paid through Mobilink Microfinance Bank branches. Students are advised to keep the confirmation SMS save in phone until the receipt of intimation of admission confirmation from AIOU.

Note: Beware that University has not authorized any person or private institute to collect payment/forms. All the students are instructed to deposit fee by themselves in designated bank branches. In case of any discrepancy in admission fee/admission form the University will not be responsible and the student will have to face the consequences.

REGULATIONS FOR REFUND OF ADMISSION FEE

1. The students who has submitted their fees for Admission but do not wish to continue and have applied for refund of fee before dispatch of study material/ books, the fees will be refunded after deduction @ 10% of total fee.
2. the student who was not eligible but deposited fee for Admission, the fee shall be refunded after deduction @ 15% of total fee.
3. The students who have deposited their fee in excess of due fee the total excess amount shall be refunded or adjusted as the case may be.
4. The Treasurer Department shall verify the fee of students and shall send the case to the audit for pre-audit.
5. the cheque will be issued to the candidate by the campus payment section, Treasurer Department.
6. Admission fee will be refunded/ adjusted maximum up to one year.
7. After dispatching the study material, the candidate shall not be eligible for the refund of fee.

GENERAL CONDITIONS FOR REFUND

1. The University must have received the fees in its bank account.
2. All refund requests must be submitted on the Fee Refund Application form. The Bank Challan/ Deposit Slip, any other record of fee and ID Card copy must be attached to it.
3. All applications shall be addressed to the Treasurer and will be received directly in the Treasurer Department with full particulars. The Treasurer Department will get report from concerned Department and verify the amount from system as the case may be and will process the case accordingly.
4. The refund will be made after deduction of any recoverable amount.
5. The refund will be made to the same person or firm from whom the payment was received, through cross cheques.
6. If the University makes an offer on the basis of incorrect or incomplete information, misstatements, concealment of facts, fake certificates or use of any other unfair means by the applicant/ student, the admission will be cancelled, and refund will not be allowed. Department reserves the right to take disciplinary action also.
7. Any type of Processing Fee will not be refunded.

8. In the case of death or physical incapacity, the full refund will be made only in instances of sever unavoidable and incapacitating circumstances.
9. In case the students who are not allowed/granted admission to a program offered by the University due to less enrollment/non formation of viable group/ non-offering of courses, full fee will be refunded to them.

REFUND OF OTHER FEE

1. All kind of other fee including but not limited to Degree fee, Reappear exams fee, change off name/father name, examiner registration fee, tutor registration fee, workshop center change, late assignment evaluation fee, analysis fee, rechecking of answer scripts fee, NOC fee, subject/group change fee, thesis evaluation fee, thesis extension fee, job fee, tender fee tec. will not be refunded. Only excess fee deposited will be refunded/adjusted.
2. The extension in thesis fee in excess shall be refunded on approval of concerned Dean with certificate that fee was deposited in excess.
3. The amount deposited in University accounts by any person/firm (other than student), by mistake or in excess shall be refunded after verification of the amount deposited.

IMPORTANT TELEPHONE NUMBERS

Sr. No.	Name	Telephone Nos.
1.	Director Admissions	051-9057298 051-9250043 051-9250162 (Fax)
2.	Assistant Registrar (Mailing)	051-9057281-82 051-9250185, 051-9057611
3.	Controller of Examinations	051-9057310 051-9057328 051-9250012
4.	Director Students Affairs	051-9250174
5.	Dy. Registrar (Teachers Education)	051-9057428 051-9057299

ADDRESS OF PART-TIME REGIONAL COORDINATORS

PUNJAB

1.	Mr. Adeel Abbas, Regional Coordinator, Allama Iqbal Open University, Dy. D. E. O, Govt. Boys High School, Pind Dadan Khan. 0345-9210000	2.	Mr. Naeem Akhtar, Regional Coordinator, Allama Iqbal Open University, SST, Govt. Boys High School, Sohawa District Jhelum. 0333-5759601	3.	Mr. Farooq Ahmad, Regional Coordinator, Allama Iqbal Open University, Assistant Professor, Govt. Boys Degree College, Malikwal. 0345-5763246
4.	Mr. Azmat Farooq Ahmad Khurram, Regional Coordinator, Allama Iqbal Open University, Assistant Director Education, Mohallah Ameer, Near Town Committee Phalia, District Mandi Bahauddin, 0300-7740150	5.	Mr. Muhammad Javid, Regional Coordinator, Allama Iqbal Open University, Principal, Govt. Higher Secondary School, Kallar Kahar District Chakwal.	6.	Mr. Muhammad Siddique Awan, Regional Coordinator, Allama Iqbal Open University, Headmaster, Village & P.O Khairpur, Chakwal. 0334-8743874
7.	Mr. Faisal Masood, Regional Coordinator, Allama Iqbal Open University, Regional Coordinator, Allama Iqbal Open University, SST, Govt. Higher Secondary School, Lawa, District Chakwal . 0345-5936567	8.	Mr. Muhammad Jawad Abbas, Regional Coordinator, Allama Iqbal Open University, Headmaster, Govt. Boys High School No.1, Talagang, District Chakwal. 0345-5964938	9.	Mr. Muhammad Arshad Mehmood, Regional Coordinator, Allama Iqbal Open University, Principal, Govt. MC Boys Higher Secondary School, Gujar Khan, District Rawalpindi. 0336-5355163

10.	Mr. Muhammad Raza, Regional Coordinator, Allama Iqbal Open University, Sr. Headmaster, Govt. High School, Phalina, Tehsil Kallar Syedan. District Rawalpindi. 0300-9700563	11.	Mr. Ayaz Qureshi, Regional Coordinator, Allama Iqbal Open University, Incharge Headmaster, Govt. High School PAF Base, Lower Topa, Murree, District Rawalpindi 0314-9517902	12.	Mr. Muhammad Javed Akbar Satti, Regional Coordinator, Allama Iqbal Open University, SST, Govt. Boys High School, Kotli Sattian, District Rawalpindi. 0336-5372081
13.	Dr. Muhammad Anwar, Regional Coordinator, Allama Iqbal Open University, Headmaster, Govt. Boys High School, Bhabra, Wah Cantt, District Rawalpindi. 0300-5363883	14.	Syed Zamir Hussain Shah, Regional Coordinator, Allama Iqbal Open University, SSS, Govt. Higher Secondary School, Nara, Tehsil Kahuta, District Rawalpindi. 0301-5151941		

SINDH

1.	Mr. Khalid Nadeem, Regional Coordinator, Allama Iqbal Open University, HST, Govt. Boys High School Sanghar City. Ph: 0333-2911690	2.	Mr. Rasheed Ahmed, Regional Coordinator, Allama Iqbal Open University, HST, Govt. Shah Abdul Latif, High School, Tando Adam, District Sanghar. Ph: 0333-2881340	3.	Mr. Kewal Rajput, Regional Coordinator, Allama Iqbal Open University, HST, Govt. (N) S.M High School, Tando Allahyar. Ph: 0345-3703509
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.	Mr. Muhammad Mubeen, Regional Coordinator, Allama Iqbal Open University, Headmaster, (Retired), House No.B-546, Qaimkhani Mohallah, Ward No.6, Jhudo, District Mirpurkhas. Ph: 0331-3891884	5.	Mr. Suhail Faisal Abro, Regional Coordinator, Allama Iqbal Open University, Lecturer, Govt. Boys Degree, Collage Bhit Shah, District Matiari. Ph: 0333-2856151	6.	Mr. Fakhar ul Amin Shah, Regional Coordinator, Allama Iqbal Open University, HST, Incharge Principal, Govt. Boys High School, Soomra Mohallah, Tando Muhammad Khan. Ph: 0332-2050609
7.	Mr. Umed Ali, Regional Coordinator, Allama Iqbal Open University, HST, (Retired), House No.256-D, Block-E, Gulberg Town, Mirpur Khas. Ph: 0333-7033057	8.	Mr. Shoukat Ali Qureshi, Regional Coordinator, Allama Iqbal Open University, Headmaster/Taulka Education Officer, Govt. Boys High School, Aamiri/Manjhand, District Jamshoro. Ph: 0342-3739718	9.	Mr. Rahim Bux Kalhoro, Regional Coordinator, Allama Iqbal Open University, Govt. High School Morath, Kandiario, District Naushahro Feroze. 0300-3214071
10.	Mr. Allah Ditto Rind, Regional Coordinator, Allama Iqbal Open University, Govt. Boys Elementary School Miskeen Mallah, Kazi Ahmed (Sakrand), District Shaheed Benazir Abad. 0300-3212069	11.	Mr. Shoukat Ali Arain, Regional Coordinator, Allama Iqbal Open University, Headmaster, Govt. Muslim High School, Nawabshah. 0300-3357304	12.	Mr. Ariz Muhammad Gadehi, Regional Coordinator, Allama Iqbal Open University, Govt. Boys High School Kairpur Nathan Shah. 0344-3315942
13.	Mr. Khalid Hussain, Regional Coordinator, Allama Iqbal Open University, Govt. Boys High School, Sehwan Sharif. 0306-3257687				

BALOCHISTAN

1.	Mr. Zareef Ahmed, Regional Coordinator, Allama Iqbal Open University, Govt. Boys High School Basima, District Washuk. 0332-2719913	2.	Mr. Abdul Majeed, Regional Coordinator, Allama Iqbal Open University, Govt. Boys Middle School Akram Colony Hub. 0333-7977656, 0300-7073798	3.	Ms. Rubina Karim, Regional Coordinator, Allama Iqbal Open University, Govt. Girls Model High School Khuzdar. 0333-7965350
4.	Mr. Rasool Bakhsh, Regional Coordinator, Allama Iqbal Open University, Govt. Model High School Bara Bagh, Bela(Lasbela). 0332-8202275	5.	Mr. Mohammad Akram, Regional Coordinator, (Mangochar) Allama Iqbal Open University, Govt. Boys High School Akram Colony Hub. 0331-5957909	6.	Mr. Muhammad Asif, Regional Coordinator, Allama Iqbal Open University, Govt. Boys Middle School, Mastung. 0334-3062311
7.	Mr. Muhammad Jumman, Regional Coordinator, Allama Iqbal Open University, Govt. Elementary College Uthal. 0333-2875203	8.	Mr. Ejaz Ahmed. Regional Coordinator, Allama Iqbal Open University, Govt. Boys Higher Secondary School Surab. 0334-2940443	9.	Mr. Abdul Rauf, SST (Science), Regional Coordinator, Allama Iqbal Open University, Saad Photo State, Jinnah Road, Near Police Station, Noshki. 0345-8367362
10.	Mr. Hameed Ullah, Regional Coordinator, Allama Iqbal Open University, Sr. Headmaster, Govt. High School Civil Colony, Dera Bugti. 0333-7884452	11.	Mr. Abdullah, Regional Coordinator, Allama Iqbal Open University, Headmaster, Govt. Boys Higher Secondary School, Ameen Abad, Tehsil Dalbandin, District Chaghi. 0333-3324312	12.	Mr. Abdul Hafeez, Regional Coordinator, Allama Iqbal Open University, DDOE, District Education Office, Kohlu. 0306-2582308

13.	Mr. Abdul Samad, Regional Coordinator, Allama Iqbal Open University, Headmaster, KSF, Muslim Bagh, District Killa Saifullah. 0336-3833365	14.	Mr. Kalim Ullah, Regional Coordinator, Allama Iqbal Open University, Principal, Govt. Model High School Pishin. 0301-3448688		
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

GILGIT BALTISTAN

1.	Mr. Piyar Ali, Regional Coordinator, Allama Iqbal Open University, SST, Govt. Boys High School Aliabad, District Hunza. 0313-4886998	2.	Mr. Manzoor Hussain, Regional Coordinator, Allama Iqbal Open University, SST,P.O Thole, Tehsil Sikandarabad, District Nagar. 0310-0500714	3.	Mr. Nabi Ali, Regional Coordinator, Allama Iqbal Open University, DOE, Govt. Girls Model Higher Secondary School Gulmit, Tehsil Gojal, District Hunza. 0343-5041335
4.	Mr. Akhtar Jan, Regional Coordinator, (Juglot) Allama Iqbal Open University, SST, Govt. Boys High School Damote Sai, Gilgit. 0355-5101875	5.	Mr. Ahmed Raza, Regional Coordinator, Allama Iqbal Open University, SST, Govt. Boys High School Chalt, District Nagar. 0346-9239995	6.	Mr. Hazir Panah, Regional Coordinator, Allama Iqbal Open University, AEO, C/O Govt. High School Gupis, District Ghizer. 0317-5433069
7.	Mr. Adina Baig, Regional Coordinator, Allama Iqbal Open University, SST, Govt. Boys High School Taus, Tehsil Yasine, District Ghizer. 0312-9712256	8.	Mr. Shahid Hussain, Regional Coordinator, Allama Iqbal Open University, TGT, Govt. Boys High School Sumayar, Nagar No.1, District Nagar. 0315-5955943	9.	Mr. Khush Wali Khan, Regional Coordinator, Allama Iqbal Open University, Headmaster, Village Silpi Post Office Gahkuch, Tehsil Punial, District Ghizer. 0344-6779985
10.	Mr. Jamal ud Din, Regional Coordinator, Allama Iqbal Open University, TGT, Model Boys High School Chilas, District Diامر. 03555115287	11.	Mr. Mahfuz Ullah, Regional Coordinator, Allama Iqbal Open University, Principal, Govt. Higher Secondary School Gumary, Tehsil Darel, District Diامر. 03555355009	12.	Mr. Niamatullah, Regional Coordinator, Allama Iqbal Open University, SST, Govt. Boys High School Astore. 0315-7331152

13.	Mr. Muhammad Raza, Regional Coordinator, Allama Iqbal Open University, SST, Govt. Boys High School Danyore, District Gilgit. 0314-4472741	14.	Mr. Mehboob Ali Abbad, Regional Coordinator, Allama Iqbal Open University, TGT (BPS-17), Govt. High School Shigar, District Shigar.	15.	Mirza Muhammad Tayyab, Regional Coordinator, Allama Iqbal Open University, DIS DDE Officer (BPS-17), Kharmang, District Kharmang.
16.	Mr. Shamshad Hussain, Regional Coordinator, Allama Iqbal Open University, TGT (BPS-17), Govt High School, Tower Rudndu, Tehsil Rundu.	17.	Mr. Ghulam Hussain, Regional Coordinator, Allama Iqbal Open University, TGT (BPS-17), High School Kunis Ghowari, Ghanche, Tehsil Ghowari Ghanche.	18.	Mr. Ghulam Nabi, Regional Coordinator, Allama Iqbal Open University, TGT (BPS-17), Govt. Boys High School, Mashabrum, Sub Division Mashabrum
19.	Mr. Khadim Hussain Regional Coordinator, Allama Iqbal Open University, IT Teacher (BPS-17), High School Daghoni, Chanche, Sub Division Daghoni.	20.	Mr. Ghulam Nabi, Regional Coordinator, Allama Iqbal Open University, TGT (BPS-), High School, Khaplu, District Khaplu	21.	Mr. Muhammad Ismail, Regional Coordinator, Allama Iqbal Open University, Headmaster (BPS-17), Boys High School, Chorbat, Tehsil Chorbat
22.	Mr. Muhammad Abuzar, Regional Coordinator, Allama Iqbal Open University, Headmaster (BPS-17), Govt. Middle School, Gamba Skardu, Tehsil Gamba				

Khyber Pakhtunkhwa

1.	Mr. Muhammad Nisar, Regional Coordinator, Allama Iqbal Open University, SST, Govt. High School, Dara Adam Khel District Kohat 03324333014
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



ALLAMA IQBAL OPEN UNIVERSITY (DEPARTMENT OF EXAMINATIONS)

FEE TARIFF*

Sr.#	Programme	Fee Rates for	
		Ordinary	Duplicate
1.	Course Certificate of SSC/HSSC/Bachelor programme/ Elementary Arabic/Non Credit	Rs.400/-	Rs.1600/-
2.	SSC(Matric)/HSSC(Intermediate)/PTC/CT/ATTC	Rs.500/-	Rs.2000/-
3.	B.A/B.Com/BB.A(old)/BLIS/BCS/Associate Degree (2 years)/ Undergraduate Diploma/Certificate	Rs.800/-	Rs.3200/-
4.	BS / BBA (4 years) Associate Degree (4 years) etc.	Rs.1200/-	Rs.4800/-
5.	B. Ed. (old programme)	Rs.1000/-	Rs.4000/-
6.	B.Ed. (1.5 years / 2.5 years / 4 years)	Rs.1200/-	Rs.4800/-
7.	M.A/M.Sc/M.Ed/MBA/M.Com/MBA & MPA Executive	Rs.1200/-	Rs.4800/-
8.	Postgraduate Diploma / Certificate	Rs.1000/-	Rs.4000/-
9.	M.Phil/MS/LL.M/M.Sc (Honors)	Rs.2000/-	Rs.8000/-
10.	Ph.D	Rs.3000/-	Rs.12000/-

11.	Fee of Triplicate Certificate/Degree from Matric to Bachelor Programme	Rs.5000/-
	Fee of Triplicate Degree of B.Ed /BS (4years)/Master/MS/MPhil Programme	Rs.10000/-

12.	Change of Examination Center	Rs.600/-
13.	Duplicate Result Card Per Semester (Beyond Two Current Semesters)	Rs.100/-
	Rechecking of per Answer Script ATTC /CT/PTC/B.Ed / all Graduate Programme	Rs.700/-
14.	Rechecking of per Answer Script BS / MA / MSc / PGD & equivalent	Rs.800/-
	Rechecking of per Answer Script MS / MPhil / PhD & equivalent	Rs.1000/-

15.	Change in name or any other correction in Certificate/ Degree (made by Board/University or Court decision)	Double Fee of Ordinary Prescribed for Programme
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------

16.	Verification of Certificate/Degree (By Students or Departments) Verification of Certificate/Degree from Foreign Organizations/Oversees Countries	By Post	By hand (same day)
		Rs.600/-	Rs.1000/-
		USD 100*	
		* including USD 25 for Courier Charges	

Sr. No.	Re-Appear Exams Fee for Programme	Fee Rate Per Course	
1.	SSC / PTC / Elementary Arabic	Rs.100/-	
2.	ATTC	Rs.180/-	
3.	HSSC / CT / Diploma 10 + 3	Rs.200/-	
4.	Bachelor / Associate Degree (2 years)	Rs.300/-	
5.	BS / BBA / Associate Degree (4 years)	Rs.400/-	
6.	B. Ed. (old) / B.Ed (1.5 years / 2.5 years / 4 years)	Rs.400/-	
7.	M.A / M.Sc / MBA / M.Ed/ PGD / MS / M.Phil	Rs.500/-	
8.	Ph.D	Rs.800/-	

*Applicable with effect from 01st January 2020.

پراسپیکٹس سرٹیفکیٹ کورسز

سمسٹر: بہار 2022ء

- ☆ عربی ٹیچرز ٹریننگ کورس
- ☆ اللسان العربی
- ☆ عربی بول چال
- ☆ لغتہ القرآن
- ☆ لائبریرین شپ
- ☆ لٹریسی اینڈ ٹان فارمل ایجوکیشن
- ☆ اوپن کورسز

داخلے سال میں دو مرتبہ بہار اور خزاں سمسٹرز بالترتیب مارچ اور ستمبر میں ہوتے ہیں اور ہر سمسٹر میں داخلہ فارم مع فیس بروقت جمع کروانا طالب علم کی ذمہ داری ہے۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد



(جملہ حقوق بحق ناشر محفوظ ہیں)

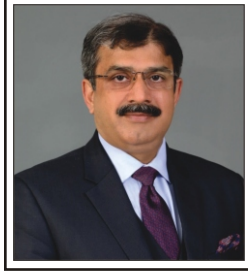
پراپیکٹس برائے سرٹیفکیٹ کورسز

تعداد اشاعت صرف ویب سائٹ کے لیے

نگران طباعت ڈاکٹر سردار اقبال

طابع علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، پرنٹنگ پریس

ناشر علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد



پیغام

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اسلام آباد اس کا شمار اس وقت دنیا کی میگا (سب سے بڑی) یونیورسٹیوں میں ہوتا ہے۔ یہ جامعہ بہت سی منفرد حیثیتوں کے حوالے سے دنیا بھر میں ممتاز مقام رکھتی ہے، یہ اس یونیورسٹی کے انفرادیت ہے کہ اس کا دائرہ کار پاکستان کے علاوہ دیگر ممالک تک بھی موجود ہے۔ ان ممالک میں سعودی عرب، متحدہ عرب امارات، کویت، قطر، بحرین، عمان اور امریکہ شامل ہیں۔ بیرون ملک AIOU نہ صرف وہاں مقیم پاکستانیوں کو بلکہ دیگر شہریت کے حامل طلباء کو تعلیم حاصل کرنے کے مواقع فراہم کرتی ہے۔ یہ ملک کی واحد جامعہ ہے جس میں عمر اور علاقے کی کوئی قید نہیں۔ ملک بھر کے ہر حصے سے ہر عمر کے افراد اس جامعہ سے تعلیم حاصل کر سکتے ہیں۔ علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی وطن عزیز کے دیہاتوں، قصبوں اور دور افتادہ علاقوں میں مقیم افراد کو جہاں روایتی تعلیم کے مواقع نہ ہونے کے برابر ہیں یا ایسی خواتین کو جو سماجی پابندیوں کے سبب سکول/کالج میں جانے سے قاصر ہیں یا وہ ملازم پیشہ افراد جو اپنی ملازمتی ترقی کے لیے تعلیمی استعداد بڑھانے کے خواہش مند ہیں، ان سب کو تعلیمی سہولتیں مہیا کر کے یہ فریضہ بہ طریق احسن سرانجام دے رہی ہے۔ اب اس یونیورسٹی کے مجموعی نظام کو ڈیجیٹائزڈ کر دیا گیا ہے، اب طلبہ کو تمام سہولتیں آن لائن دستیاب ہوں گی۔

آپ کی ترقی کے لیے کوشاں
پروفیسر ڈاکٹر ضیاء القیوم
وائس چانسلر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی

فہرست

صفحہ نمبر

v	داخلہ فارم پُر کرنے سے پیشتر ہدایات	—
vi	پا درکھیں	—
vii	گریڈنگ سسٹم	—
viii	سسٹر کا کم از کم اور زیادہ سے زیادہ دورانیہ	—
ix	ریوائز ڈپالیسی برائے اسسمنٹ اے ڈی پروگرامز	—
x	داخلہ لینے کا طریقہ کار اور داخلہ فارم یونیورسٹی بھیجنے کا طریقہ کار	—
xi	علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کا تعارف	—
01	کلیہ عربی و علوم اسلامیہ	—
02	عریک نیچرز ٹریننگ کورس (ATTC)	-1
05	اللسان العربی کورس	-2
05	لفظ القرآن سٹوڈنٹ کورس	-3
06	شعبہ عربی کے اساتذہ کرام اور پتہ جات	-4
07	سٹوڈنٹ ان لائبریرین شپ	-5
07	سٹوڈنٹ ان لٹریسی اینڈ مارٹل ایجوکیشن	-6
09	اوپن کورسز	-7
12	طریقہ تعلیم کے اہم اجزاء	-8
13	فیس اور داخلہ فارم جمع کروانے کا طریقہ کار	-9
13	Telecose کے ذریعے فیس جمع کرانے کا طریقہ کار	-10
18	اہم معلومات	-11
21	داخلہ، کتابیں، ڈیٹ شیٹ، رول نمبر سلپ اور رزلٹ کے بارے میں معلومات حاصل کرنے کے لیے اہم فون نمبرز اور پتہ جات	-12
22	ریجنل کوآرڈینیٹرز کے پتہ جات	-12

داخلہ فارم پُر کرنے سے پیشتر مندرجہ ذیل ہدایات پڑھنا لازم ہیں

- 1- داخلہ فارم پر اپنے گروپ کا نام لازمی لکھیں۔
- 2- کسی بھی پروگرام میں پہلی بار داخلہ لیتے وقت کورسز فیس کے ہمراہ داخلہ فیس جمع کروانا لازم ہے جبکہ پروگرام رجسٹریشن فیس ہر نئے پروگرام میں جمع کروانی لازم ہے۔
- 3- (الف) داخلہ فارم کے ہمراہ بورڈ سے جاری شدہ SSC/HSSC کی اسناد/مارکس شیٹ جس میں پاس شدہ مضامین کی تفصیل درج ہو، شناختی کارڈ، ڈومیسائل کی تصدیق شدہ کاپیاں منسلک کرنا لازم ہے۔ وگرنہ داخلہ ممکن نہ ہوگا۔ اعزیزیت کا پرنٹ قابل قبول نہیں ہوگا۔
- (ب) یونیورسٹی ہذا سے ہائیکانڈری سکول سرٹیفکیٹ مکمل کرنے والے طلباء و طالبات پروپوزیشنل سرٹیفکیٹ یا سند کی مصدقہ نقول لف کریں۔ (رزلٹ کارڈ پر داخلہ ممکن نہ ہوگا۔)
- 4- فیس بینک میں جمع کروانے سے پہلے اس بات کی تسلی کر لیں کہ فیس متعلقہ پروگرام/کورسز کے حساب سے جمع کروا رہے ہیں کیونکہ فیس کم ہونے کی صورت میں آپ کا داخلہ نہیں ہوگا۔
- 5- مقررہ مدت میں پروگرام مکمل کرنے کے لیے لازم ہے کہ طلباء و طالبات ہر سمسٹر (مارچ/ستمبر) کی فیس یونیورسٹی کے نامزد بینکوں میں جمع کروائیں۔ جاری طلبہ (Continuing Students) یونیورسٹی website (<http://online.aiou.edu.pk>) پر online داخلہ / انرولمنٹ فارم پُر کر کے فیس مجوزہ بینک میں جمع کرا سکتے ہیں۔ تاہم جاری طلبہ کو کمپوزٹ داخلہ / انرولمنٹ فارم ہر سمسٹر شروع ہونے سے پہلے ارسال بھی کئے جاتے ہیں۔ جاری طالب علم پرائیکٹس والا داخلہ فارم استعمال نہ کریں۔
- 6- کسی بھی لحاظ سے نامکمل (مثلاً کم فیس، غیر تصدیق شدہ/غیر واضح اسناد، نامکمل معلومات) داخلہ فارم قابل قبول نہیں ہوگا اور سمسٹر کے اختتام پر فارم میں کمی کی نشاندہی بذریعہ خط/Website دی جائے گی۔ البتہ اعتراضات دور کرنے کی صورت میں آئندہ سمسٹر میں داخلہ ممکن ہوگا۔
- 7- طلباء و طالبات کے لیے لازم ہے کہ وہ اپنا پتہ ہمارے خط و کتابت واضح طور پر تحریر کریں۔ کسی کی معرفت پتہ تحریر کرنے یا پوسٹ بکس نمبر پر یونیورسٹی داخلہ نوٹس کا حق محفوظ رکھتی ہے۔
- 8- داخلہ فیس مرہبہ طریقہ کار کے مطابق مقرر کردہ بینکوں کی شاخوں میں جمع کروانا لازم ہے۔ داخلہ فیس بذریعہ بینک ڈرافٹ/منی آرڈر قابل قبول نہ ہے۔
- 9- داخلہ اور کتبہ نلنے کی صورت میں طلبہ اپنے داخلہ فارم اور داخلہ شدہ فیس کی فوٹوکاپی کے ہمراہ ہر سمسٹر کے لیے 15 جون اور خزاں سمسٹر کے لیے 15 دسمبر تک شعبہ داخلہ سے رابطہ کر سکتے ہیں۔ مقررہ تاریخ کے بعد رجوع کرنے پر یونیورسٹی جاری سمسٹر میں داخلہ دینے کی ذمہ دار نہ ہوگی۔
- 10- اپنی کتب ایڈریس لیٹل پر درج شدہ کوڈ نمبر کے مطابق چیک کریں اور کمی بیشی کی صورت میں شعبہ ترسیل سے فوری طور پر رابطہ کریں۔ یا دوسرے کورس کی تبدیلی مقررہ فیس بنی اسے فی کورس کی ادائیگی کے ہمراہ پہلی مشن کی آخری تاریخ سے عمل ہی ممکن ہے۔
- 11- یونیورسٹی نے اپنے تدریسی دورانیے کو چھ ماہ کی مدت میں تقسیم کیا ہوا ہے۔ ہر چھ ماہ کے عرصہ کو سمسٹر کہتے ہیں جس کے دوران طالب علم پڑھتے ہیں، امتحانی مشقیں حل کرتے ہیں، امتحان کی تیاری کرتے ہیں اور امتحان میں شریک ہوتے ہیں۔
- 12- داخلہ کے لیے مطلوبہ اسناد جعلی ثابت ہونے کی صورت میں نہ صرف داخلہ منسوخ ہوگا بلکہ طالب علم کی ادا شدہ فیس بھی ضبط کر لی جائے گی اور قانونی کارروائی عمل میں لائی جائے گی۔
- 13- داخلہ فارم میں فراہم کردہ معلومات کسی بھی وقت غلط/تھوٹ پائے جانے یا داخلہ کے لیے مقرر کردہ شرائط پر پورا نہ اترنے کی صورت میں یونیورسٹی داخلہ منسوخ کرنے کی مجاز ہوگی اور یہ کہ طالب علم سرٹیفکیٹ/ڈگری کے حصول کے لیے دعویٰ کا حق دار نہیں ہوگا۔
- 14- ایک وقت میں دو مختلف پروگراموں میں داخلہ نہیں لیا جاسکتا۔ ایسی صورت میں یونیورسٹی قواعد کے مطابق نئے پروگرام کا داخلہ منسوخ اور فیس بھی ضبط کرنے کی مجاز ہوگی۔
- 15- کسی قسم کی ترمیم/داخلے کی منسوخی کے لیے درخواست کے ساتھ طالب علم/طالبہ کے شناختی کارڈ کی فوٹوکاپی لف کرنا ضروری ہے۔
- 16- ٹیوٹر کی تعیناتی میں تاخیر کی صورت میں اپنے قریبی علاقائی مرکز یا ناظم علاقائی خدمات، اسلام آباد سے رابطہ کریں۔
- 17- آگاہ رہیے کہ کسی نجی ادارے یا فرد کو اختیار حاصل نہیں ہے کہ وہ یونیورسٹی کی طرف سے داخلہ فارم یا فیس وصول کریں۔ داخلہ فارم صرف نامزد بینک میں فیس کے ساتھ بذات خود جمع کروائیں۔ فیس یا فارم میں بدعنوانی کی صورت میں یونیورسٹی اس کی ذمہ دار نہ ہوگی اور طالب علم کے خلاف تادیبی کارروائی بھی کی جاسکتی ہے۔

یاد رکھیں!

- 1- علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کے داخلے سال میں دو مرتبہ ہوتے ہیں:
- ☆ سسٹر بہار کے داخلے ماہ **مارچ** میں ہوتے ہیں جب کہ سسٹر خزاں کے داخلے ماہ **ستمبر** میں ہوتے ہیں۔
- 2- اگر آپ سسٹر بہار (مارچ) میں پہلا داخلہ لے رہے ہیں تو دوسرے سسٹر خزاں کی داخلہ فیس (ستمبر) میں جمع کروانا ہوگی۔
- 3- اگر آپ سسٹر خزاں (ستمبر) میں پہلا داخلہ لے رہے ہیں تو دوسرے سسٹر بہار کی داخلہ فیس (مارچ) میں جمع کروانا ہوگی۔
- 4- **ایک سمسٹر میں زیادہ سے زیادہ 18 کریڈٹ آوز میں داخلہ لیا جاسکتا ہے۔**
- 5- جاری طلبہ (Continuing Students) یونیورسٹی website (<http://online.aiou.edu.pk>) پر online از رو لٹ فارم پُر کر کے فیس مجوزہ بینک میں جمع کرا سکتے ہیں۔ Online از رو لٹ لینے کا طریقہ کار مندرجہ ذیل ہے۔

1 ویب سائٹ (<http://online.aiou.edu.pk>) وزٹ کریں۔

2 "CMS for Continue Students" پر کلک کریں۔

3 USERNAME اور PASSWORD استعمال کریں۔

4 اپنے کورسز کا انتخاب کریں اور چالان فارم پرنٹ کر لیں۔

5 فیس ABL, MCB, UBL, FWB کی کسی بھی برانچ میں جمع کروائیں یا ایزی بیس، جاز کیش، یو بیس کے ذریعہ جمع کروائیں۔

سمسٹر شیڈول

نمبر شمار	سرگرمی	سمسٹر بہار	سمسٹر خزاں
1	داخلہ	مارچ - اپریل	ستمبر - اکتوبر
2	ترسیل کتب	اپریل - جون	اکتوبر - دسمبر
3	مطالعہ کی مدت	جون - اکتوبر	دسمبر - اپریل
4	امتحانات	اکتوبر - نومبر	اپریل - مئی
5	نتائج	جنوری	جولائی

نوٹ: شیڈول کی مقرر کردہ تاریخوں کی معلومات کے لئے یونیورسٹی کی ویب سائٹ www.aiou.edu.pk ملاحظہ کریں۔

گریڈنگ سکیم

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی میں انڈرگریجویٹ کی سطح پر مندرجہ ذیل گریڈنگ سکیم رائج ہے۔ (14 سالہ)

تعلیمی سطح / پروگرام	داخلے کے لیے اہلیت	کورس پاس کرنے کے لیے کم سے کم معیار	ڈگری مکمل کرنے کے لیے کم سے کم معیار
14 سال کی تعلیم (دو سالہ ڈگری)	12 سال کی تعلیم 45 فیصد نمبروں کے ساتھ	نمبر: 50% جی پی اے: 1.00 گریڈ: D

جی پی اے	لیٹر گریڈ	نمبروں کا تناسب
4.0	A	85 فیصد اور زائد مگر 100 فیصد سے کم
3.7	A-	80 فیصد اور زائد مگر 85 فیصد سے کم
3.3	B+	75 فیصد اور زائد مگر 80 فیصد سے کم
3.0	B	70 فیصد اور زائد مگر 75 فیصد سے کم
2.7	B-	65 فیصد اور زائد مگر 70 فیصد سے کم
2.3	C+	60 فیصد اور زائد مگر 65 فیصد سے کم
2.0	C	55 فیصد اور زائد مگر 60 فیصد سے کم
1.7	C-	52 فیصد اور زائد مگر 55 فیصد سے کم
1.0	D	50 فیصد اور زائد مگر 52 فیصد سے کم
0.0	F	50 فیصد سے کم

Minimum and Maximum Duration/Semesters: Programs on ODL Mode

Sr. No.	Degree Level	Minimum Duration	Maximum Duration
1	Matric/FA	2 years / 4 semesters	5 years
2	Certificate (6 Months)	6 Months / 1 Semester	1 Year
3	All Postgraduate Diplomas (1 Year)	1 Year / 2 Semesters	3 Years
4	Associate Degree (2-years)	2 years / 4 Semesters	4 Years
5	BEd (1.5 Years)	1.5 Years / 3 Semesters	3 Years
	BEd (2.5 Years)	2.5 Years / 5 Semesters	5 Years
6	BS/BBA/BEd (4-years)	4 Years / 8 Semesters	8 Years
7	MEd (1 Year)	1 Year / 2 Semesters	3 Years
8	All Master Degree Programs (2 Years)	2 Years / 4 Semesters	4 Years

Note: Maximum time duration includes semester freeze period.

- نوٹ:** (i) سمسٹر بہار 2021 سے بی اے (اے ڈی اے) پروگرام پاس کرنے کا دورانیہ کم از کم دو سال (چار سمسٹر) ہے اور زیادہ سے زیادہ چار (4) سال ہے اگر طالب علم پروگرام کی تکمیل چار (4) سال میں نہیں کر پاتا تو اسے مذکورہ پروگرام میں دوبارہ سے داخلہ لینا ہوگا۔
- (ii) سمسٹر بہار 2022ء سے کسی کورس میں ناکامی کی صورت میں فیل کورس میں دوبارہ رجسٹریشن / داخلہ کروانا ہوگا۔

Revised Policy for Assessment for Associate Degree (AD) Programmes

For Associate Degree Programmes, the existing formula i.e. 30%:70% with passing marks 50% aggregate will be followed. Securing passing marks in assignments/practical/any other component is not compulsory from semester Autumn 2021 onwards, however passing marks i.e. 50% in final exam will be mandatory. If a student gets 50 marks out of 100 in the final exam and does not score 50% aggregate marks, he/she will be declared fail in the respective course and he/she will have to re-register/re-admit in the respective course, whenever the said course(s) are offered in any of the subsequent semester(s). This will be applicable with effect from Autumn 2021 semester for all fresh and already enrolled students.

Weightage of Assignments Marks	Weightage of Final Exam Marks	Passing Marks
30%	70%	50% (in aggregate). However 50% marks in final exams is mandatory

داخلہ لینے کا طریقہ کار اور داخلہ فارم یونیورسٹی بھیجنے کا طریقہ کار

وہ طلباء جو کہ پہلے سمسٹر میں داخلہ لے رہے ہیں یا جاری طلباء (Continue Student) ہیں۔ داخلہ فارم Online یا Hard Form دونوں طریقوں سے پُر کر کے داخلہ لے سکتے ہیں۔ اس کا طریقہ کار مندرجہ ذیل ہے۔

پہلے سمسٹر میں Online داخلہ لینے کا طریقہ کار

- 1 ویب سائٹ (<http://online.aiou.edu.pk>) وزٹ کریں۔
- 2 (Admission Form for Fresh Students) والے بٹن پر کلک کریں۔
- 3 داخلہ فارم پُر کرنے کے بعد داخلہ فارم اور چالان کا پرنٹ لے لیں۔
- 4 فیس ABL, MCB, UBL, FWB کی کسی بھی برانچ میں جمع کروادیں۔ داخلہ فارم یونیورسٹی بھجوانے کا طریقہ کار نیچے لکھ دیا گیا ہے۔ یا درہے کہ بینک میں صرف چالان فارم پیش کر کے فیس جمع کروانی ہے۔
- 5 جازکیش، ایزی پیس اور یو پیس کی سوبائل ایپ، USSD#786* سٹرنگ / ریشیبل ریجنٹ / فرنیچر اور موبائلنگ، ٹیلی نار، یو پیس کی برانچ کے ذریعے بھی فیس جمع کرا سکیں گے۔ تفصیل کے لیے صفحہ نمبر 11 ملاحظہ فرمائیں۔

جاری طلبہ (Continue Student) Online انٹرنیٹ لینے کا طریقہ کار

- 1 ویب سائٹ (<http://online.aiou.edu.pk>) وزٹ کریں۔
- 2 "CMS for Continue Students" پر کلک کریں۔
- 3 USERNAME اور PASSWORD استعمال کریں۔
- 4 اپنے کورسز کا انتخاب کریں۔ اور چالان فارم پرنٹ کر لیں۔
- 5 فیس ABL, MCB, UBL, FWB کی کسی بھی برانچ میں جمع کروادیں۔ اور داخلہ فارم کا چالان سنبھال کر رکھیں یونیورسٹی بوقت ضرورت یہ چالان آپ سے طلب کر سکتی ہیں۔

داخلہ فارم بھجوانے کا طریقہ کار

- 1 فیس جمع کرانے کے بعد 48 گھنٹے کے اندر آپ نے اپنا داخلہ فارم درج ذیل طریقے کے مطابق یونیورسٹی کو بھجوانا ہے۔
- 2 فارم کے پہلے صفحہ کے نیچے والے حصہ پر ایڈریس لیٹل لگا ہوا ہے اسے داخلہ فارم سے علیحدہ کر لیں۔
- 3 چالان کی یونیورسٹی کاپی کا پتے مکمل شدہ فارم کے ساتھ لف کریں۔ اب اپنا داخلہ فارم کسی لفافے میں بند کریں۔
- 4 داخلہ فارم سے جدا کیا ہوا ایڈریس لیٹل اس لفافے پر چسپاں کر دیں۔
- 5 یہ لفافے قرعہ پوسٹ آفس (ڈاکخانہ) میں جا کر رجسٹری کروائیں اور رسید حاصل کریں۔ (واضح رہے کہ آپ کو رجسٹری کے پیسے نہیں دینے۔ یہ پیسے پہلے ہی یونیورسٹی پوسٹ آفس کو دے چکی ہے۔)

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کا مختصر تعارف

قائم کیے ہیں جہاں فاصلاتی نظام تعلیم کے طلبہ اپنے ٹیوٹرز سے رہنمائی حاصل کرتے ہیں۔ علاوہ ازیں یونیورسٹی نے کل وقتی مطالعاتی مراکز بھی قائم کیے ہیں جہاں پرائیم بی اے (آئی ٹی)، بینکنگ اینڈ فنانس، بی ایس (سی ایس) اور ایم ایس کے طلبہ کو بامشافہ تعلیمی رہنمائی مہیا کی جاتی ہے۔ علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اور اس کے جملہ علاقائی دفاتر تعلیمی سال کے دوران نصابی اور تعلیمی سرگرمیوں کے ساتھ ساتھ ہم نصابی سرگرمیوں میں بھی بڑھ چڑھ کر حصہ لیتے اور مختلف نوعیت کی علمی، ادبی اور قومی تقریبات کے انعقاد کا اہتمام کرتے ہیں جن میں ہمارے طلبہ و اساتذہ کے ساتھ ساتھ علاقے کے معزز و سرکردہ اراکین اور صاحبان علم و دانش شرکت کرتے ہیں۔

اوپن یونیورسٹی سمسٹر سسٹم کے مطابق کام کر رہی ہے۔ طلبہ کا داخلہ سال میں دو بار سمسٹر خزاں اور سمسٹر بہار میں ہوتا ہے۔ انڈرگریجویٹ طلبہ کے لیے دونوں سمسٹر میں داخلے ہوتے ہیں جبکہ پوسٹ گریجویٹ سطح پر داخلہ سال میں ایک بار ہوتا ہے۔ طلبہ کو یونیورسٹی کی اپنی تیار کردہ کتابیں بھجوائی جاتی ہیں، ان کتابوں کے ہمراہ تقویتی مواد بھی بھجوایا جاتا ہے۔ اکثر کورسز میں ریڈیو اور ٹی وی پروگرامز کے ذریعے بھی تعلیمی اور تدریسی رہنمائی فراہم کی جاتی ہے۔ طلبہ کی رہنمائی کے لیے ملک بھر سے جزوقتی ٹیوٹرز کی خدمات بھی حاصل کی جاتی ہیں نیز ہر طالب علم کو مراسلت اور ٹیوٹوریل میٹنگ کے ذریعے بھی تدریسی معاونت فراہم کی جاتی ہے۔

یونیورسٹی کے سائنس کے طلبہ کے لئے ”یونیورسٹی سائنس کمپلیکس“ کا قیام عمل میں لایا گیا جس میں سائنس کے تمام ڈسپلن کے ریسرچ اسکالرز کے لئے بین الاقوامی معیار کی حامل جدید سائنسی تجربہ گاہوں کی سہولیات فراہم کی گئی ہیں۔ علاوہ ازیں یونیورسٹی مرکزی لائبریری اور سٹوڈنٹس ہوسٹل میں انٹرنیٹ لیب کی سہولت بھی فراہم کی گئی ہے تاکہ یونیورسٹی کے اساتذہ و طلبہ اپنی علمی و تحقیقی کاوشوں کو جدید عصری تقاضوں سے ہم آہنگ کر سکیں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی (جس کا مین کیمپس اسلام آباد میں ہے) کا شمار اس وقت دنیا کی چارمیگا (سب سے بڑی) یونیورسٹیوں میں ہوتا ہے، 1974ء میں پارلیمنٹ کے ایکٹ (XXXIX) کے تحت قائم ہوئی۔ اس وقت یہ دنیا کی دوسری اور ایشیا اور افریقہ کی پہلی اوپن یونیورسٹی تھی مگر اب دنیا میں فاصلاتی نظام تعلیم پر مبنی 100 سے زائد یونیورسٹیاں کام کر رہی ہیں۔ پاکستان میں اوپن یونیورسٹی کے قیام کا بنیادی مقصد فاصلاتی نظام تعلیم کے ذریعے ان لوگوں کو جو بوجہ رسمی تعلیم سے استفادہ نہیں کر سکے یا جن کا سلسلہ تعلیم منقطع ہو گیا تھا، ان کے گھروں کی دہلیز پر تعلیمی سہولیات مہیا کرنا ہے۔ علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، وطن عزیز کے دیہاتوں قبضوں اور دور افتادہ علاقوں میں مقیم افراد کو جہاں روایتی تعلیم کے مواقع نہ ہونے کے برابر ہیں یا ایسی خواتین کو جو سماجی پابندیوں کے سبب سکول/کالج میں جانے سے قاصر ہیں یا وہ ملازم پیشہ افراد جو اپنی ملازمتی ترقی کے لیے تعلیمی استعداد بڑھانے کے خواہش مند ہیں، ان سب کو تعلیمی سہولتیں مہیا کر کے یہ فریضہ بہ طریق احسن سرانجام دے رہی ہے۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی غیر رسمی طریقہ تعلیم کے ذریعے مختلف تعلیمی پروگرام پورے ملک میں عام کر کے قومی یونیورسٹی کی صورت میں اُبھری ہے۔ فاصلاتی نظام تعلیم روایتی اور رسمی نظام تعلیم کے برعکس متنوع بھی ہے اور ہمہ گیر بھی۔ طلبہ اس کے ذریعے تیسرے وقت میں سہولت کے ساتھ تعلیم حاصل کر سکتے ہیں کیونکہ انہیں طبع شدہ کورسز اور مجوزہ کتب کے علاوہ ٹیوٹوریل، گروہی سرگرمیاں اور دوسری ملٹی میڈیا سہولتیں مہیا کی جاتی ہیں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی بنیادی تعلیم سے لے کے پی ایچ ڈی کی سطح تک کے پروگرام پیش کر رہی ہے۔ یونیورسٹی کے تدریسی اور انتظامی کام کی مناسب اور موزوں ترویج و اشاعت کے لیے ملک کے مختلف مقامات پر 49 سے زائد علاقائی دفاتر بھی کام کر رہے ہیں نیز طلبہ کی رہنمائی کے لیے مختلف شہروں میں رابطہ دفاتر بھی قائم کئے گئے ہیں۔ یونیورسٹی نے ملک بھر میں مطالعاتی مراکز

کلیہ عربی و علوم اسلامیہ

شعبہ عربی زبان و ادب کا تعارف

عربی زبان و ادب علوم اسلامیہ کی بنیاد ہے اور یہ بہت گہرا تعلق ہے۔ اس کے لئے شروع سے ہی شعبہ عربی اور علوم اسلامیہ ساتھ ساتھ چل رہے ہیں۔ اس شعبے نے ایم۔ اے عربی اور بی۔ ایڈ عربک کے لئے اہم کتابیں تیار کی ہیں۔ اس شعبے کے مقبول عام پروگراموں میں ”عربی بول چال“ ”اللسان العربی“ ”لغت القرآن“ اور ”تدریب المعلمین“ (اے ٹی ٹی سی) اور بی ایڈ عربی جیسے پروگرامز شامل ہیں۔ نیز ایم فل عربی بھی گزشتہ چھ سال سے جاری و ساری ہے۔

شعبہ عربی کے اہم پروگرام

شعبہ عربی کی جانب سے طلباء و طالبات کے لیے مندرجہ ذیل کورسز پیش کئے جاتے ہیں۔

- (1) لغة القرآن
- (2) ابتدائی عربی
- (3) عربی بول چال
- (4) عربی صرف و نحو (درس نظامی میٹرک)
- (5) میٹرک عربی
- (6) انٹرمیڈیٹ عربی
- (7) تدریب المعلمین (ATTC)
- (8) بی اے عربی
- (9) بی ایڈ عربی
- (10) ایم اے عربی
- (11) ایم فل عربی
- (12) پی ایچ ڈی عربی (ابھی تیاری کے مراحل میں ہے)

تعارف

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کے قیام کے ساتھ ہی ادارہ عربی و علوم اسلامیہ قائم کیا گیا۔ اس ادارے میں عربی زبان و ادب اور علوم اسلامیہ کے شعبے موجود تھے۔ ادارے کی طرف سے ابتدائی سطح پر اللسان العربی اے ٹی ٹی سی (تدریب المعلمین) اور میٹرک ایف اے اور بی اے کی سطح پر عربی اور اسلامیات فقہ اور سیرت طیبہ ﷺ کے کورسز پیش کئے گئے۔

اس ادارے کے قیام کا مقصد اسلامی علوم کی ترویج اور نئی نسل کو اسلامی علوم سے اس طرح روشناس کرانا تھا کہ وہ معاشرے کو اسلام کے سانچے میں ڈھالنے کے لئے موثر کردار ادا کر سکیں اور اس کے ساتھ اہل مغرب کی جانب سے اسلام پر جو اعتراضات کئے جاتے ہیں ان کا جواب ان ہی کی زبان اور ان ہی کے انداز میں اخلاقیات کے اصولوں کو مد نظر رکھ کر دے سکیں۔ ان مقاصد کے حصول کے لئے 1987ء میں علوم اسلامیہ میں ایم فل کی ابتدا کی گئی۔ بعد میں 1999ء میں ایم اے عربی و علوم اسلامیہ کے پروگراموں کا باقاعدہ اجرا کر دیا گیا اور ایم اے علوم اسلامیہ کو چار ذیلی تخصصات میں بھی تقسیم کیا گیا اور عربی زبان کو ان کی بنیاد قرار دیا گیا۔ 1998ء میں علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی ایکٹ XXXIX 1974ء کی رو سے منظور شدہ کلیہ عربی و علوم اسلامیہ کو معرض وجود میں لایا گیا اور ادارہ عربی و علوم اسلامیہ کو کلیہ عربی و علوم اسلامیہ کے نام سے ایک مستقل کلیہ (Faculty) کا درجہ دے دیا گیا۔ کلیہ کے موجودہ ڈین پروفیسر ڈاکٹر محی الدین ہاشمی ہیں۔

کلیہ عربی و علوم اسلامیہ کے شعبے

کلیہ عربی و علوم اسلامیہ میں درج ذیل شعبے قائم کئے ہیں۔ شعبہ عربی زبان و ادب، شعبہ قرآن و تفسیر، شعبہ حدیث و سیرت، شعبہ اسلامی فکر و تاریخ و تہذیب اور شعبہ اسلامی فقہ۔

1- عربی ٹیچرز ٹریننگ کورس (A.T.T.C.) کورس کوڈ: 608 (تدریب معلمی اللغة العربية)

- 4 ایم اے اسلامیات یا منظور شدہ وفاق دینی ادارہ سے علمیت کی سند
- نوٹ:** (شہادۂ خاما اور عالیہ کے ساتھ اگر لازمی مضمون پاس ہوں تب داخلہ ملے گا ورنہ نہیں)
- ہائر ایجوکیشن کمیشن (HEC) سے منظور شدہ وفاقات / دینی ادارے مندرجہ ذیل ہیں۔
- | | |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| 1- وفاق المدارس العربیہ | 6- تنظیم المدارس اہل سنت |
| 2- وفاق المدارس السلفیہ | 7- رابطہ المدارس لاہور |
| 3- وفاق المدارس الہدیہ | 8- جامعہ اسلامیہ منہاج القرآن لاہور |
| 4- جامعہ تعلیمات اسلامیہ فیصل آباد | 9- جامعہ اشرفیہ لاہور |
| 5- دارالعلوم محمدیہ غوثیہ | 10- دارالعلوم کراچی |
- انتباہ:** مذکورہ بالا دس وفاقات اور جامعات کے علاوہ دیگر دینی اداروں سے فارغ التحصیل طلبہ اپنا داخلہ فارم ہرگز جمع نہ کروائیں ان کا داخلہ ممکن نہیں۔

- (2) دورانیہ
- کورس کا دورانیہ 6 ماہ یعنی ایک سمسٹر پر مشتمل ہے۔ اس دورانیے میں چالیس روزہ ورکشاپ بھی شامل ہے جس میں 100% حاضری لازمی ہے۔
- 1.2- یونیورسٹی کے طریقہ تعلیم کے اہم اجزاء

- (1) امتحانی مشقیں
- طلبہ کو درسی مواد اور کتب ارسال کی جاتی ہیں جن کے ساتھ مشقی کام ہوتا ہے۔ طلبہ گھر بیٹھے ان کا مطالعہ کرتے ہیں اور مشقیں حل کر کے اپنے متعلقہ ٹیوٹر کو بھیجتے ہیں جو انہیں چیک کر کے طلبہ کو واپس بھیج دیتے ہیں۔ یہ مرحلہ چھ ماہ پر محیط ہے۔ پہلی مشق کی آخری تاریخ تک ٹیوٹر کا خط نہ ملے تو اپنے علاقائی دفتر سے فوراً رجوع کریں۔ کیونکہ اگر مشقی کام حل کر کے ٹیوٹر سے چیک نہ کروائے

تدریس زبان عربی کے موجودہ طریقوں کو مزید موثر بنانے کے لیے معلمین و معلمات کی تربیت ایک لازمی امر ہے لہذا ضرورت محسوس کی گئی کہ عربی زبان کو زندہ اور روزمرہ زندگی میں کام آنے والی زبان کے طور پر پڑھایا جائے۔ اس مقصد کا حصول صرف اسی صورت میں ممکن ہے جب جدید تقاضوں کو پیش نظر رکھتے ہوئے عربی زبان کے ساتھ علمی اور پیشہ ورانہ تربیت کی جائے۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی نے تدریب معلمی اللغة العربیہ کے پروگرام میں اس بات کی کوشش کی ہے کہ طلبہ و طالبات کو نہ صرف یہ کہ جدید انداز میں عربی زبان پڑھائی جائے بلکہ ان میں عربی زبان کی سمجھ بوجھ اور ذوق بھی پیدا کیا جائے۔ اس مقصد کے لیے علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کے کلیہ عربی و علوم اسلامیہ نے 1982ء میں وفاق وزارت تعلیم اور خرطوم کے بین الاقوامی ادارہ کے تعاون سے عربی معلمین و معلمات کی تربیت کا یہ پروگرام ترتیب دیا اور اسے عملی جامہ پہنایا۔ پروگرام میں پڑھایا جانے والا مواد درج ذیل ہے۔

- . التعبير الشفوی و الكتابی
- . علم الأصوات
- . تطبيق القواعد
- . قراءة و فهم النصوص
- . الحوارات
- . الوسائل التعليمية
- . إعداد و تقديم الدرس النموذجی
- . اللغة العربية الوظيفية

1.1- مطالعاتی سکیم

- (1) شرائط داخلہ
- امیدوار کم از کم درج ذیل میں سے کسی ایک کا حامل ہو۔
- 1- انٹرمیڈیٹ (عربی اختیاری Elective) کے ساتھ۔
 - 2- علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی سے عربی کورس کوڈ (309) پاس کیا ہو۔ مع ایف اے مکمل
 - 3- فاضل عربی

جائیں تو طالب علم کا سارا سسر ضائع ہو جاتا ہے۔ مشقی کام آپ کی تعلیم کا بنیادی جزو لازم ہے۔

(2) ورکشاپ

یہ بالمشافہ تربیتی اور عملی مرحلہ ہے۔ اس میں مطالعاتی مواد کے عملی پہلوؤں کی تربیت دی جاتی ہے اور ساتھ ہی عربی زبان میں گفتگو اور تحریری طور پر مافی الضمیر بیان کرنے کی مہارت پیدا کی جاتی ہے۔ تدریب المعلمین کی چالیس روزہ ورکشاپ میں تدریسی مرحلہ چھ ہفتوں پر مشتمل ہے جو ایک مکمل کریڈٹ شمار ہوتا ہے۔ یہ اس کورس کا لازمی حصہ ہے جس میں شرکت اور کامیابی لازمی ہے۔

(الف) تربیتی ورکشاپ کے موضوعات

ورکشاپ کے موضوعات اور ان کے تدریسی اوقات

نمبر شمار	موضوعات	کل وقت
1-	علم الأصوات العربية	24 گھنٹے
2-	تطبيق القواعد	24 گھنٹے
3-	قراءة وفهم النصوص	24 گھنٹے
4-	التعبير الشفوي والكتابي	24 گھنٹے
5-	طرق التدريس	24 گھنٹے
6-	إعداد وتقديم الدروس النموذجية	24 گھنٹے
7-	الرسائل التعليمية	08 گھنٹے
8-	اللغة العربية الوظيفية	08 گھنٹے

ورکشاپ میں متذکرہ بالا موضوعات پڑھائے جاتے ہیں اور طلبہ سے بھرپور ہم نصابی سرگرمیاں کرائی جاتی ہیں۔ اسی طرح عربی زبان بولنے، لکھنے اور صحیح مخارج کے ساتھ پڑھنے کی مشق کے علاوہ جدید طریقوں کے مطابق درسی منصوبہ بندی اور عملاً تدریس کی بھی مشق کروائی جاتی ہے۔

(ب) ورکشاپ کا اہتمام

عموماً موسم گرما کی تعطیلات میں طلبہ کو چالیس دن کی ورکشاپ میں شمولیت کرنا ہوتی

ہے۔ ورکشاپ کا اہتمام علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کے علاقائی ناظم اور کورس کے ٹیوٹر مل کر کرتے ہیں۔ ورکشاپ کا انعقاد کسی مرکزی مقام پر ہوتا ہے جس کے لیے سفر کے اخراجات اور قیام و طعام کا بندوبست طلبہ کی اپنی ذمہ داری ہوتی ہے جبکہ اسلام آباد کی ورکشاپ شعبہ عربی کی نگرانی میں منعقد کرائی جاتی ہے۔

(ج) ورکشاپ کی سرگرمیاں

- 1- نمونے کے اسباق (Model Lesson) کا مشاہدہ اور تجزیہ
- 2- درسی منصوبہ بندی اور پیش کش
- 3- تدریسی وسائل و معاونات کی تیاری
- 4- مختلف تعلیمی چارٹس کی تیاری
- 5- عملی سرگرمیوں میں شرکت
- 6- زبانی امتحان

نوٹ: سسر کے اختتام پر تحریری/عملی امتحانات منعقد کئے جاتے ہیں۔

(3) امتحانی نتائج مرتب کرنے کا طریقہ

کورس کے دوران جائزے کے لیے امتحانی مشقیں مکمل کرائی جاتی ہیں۔ کورس کے اختتام پر ایک تحریری امتحان ہوتا ہے۔ امتحانی مشقوں اور آخری امتحان میں الگ الگ پاس ہونا ضروری ہے اور اس کے جزوی نمبروں کو یکجا کر کے نتیجہ مرتب کیا جاتا ہے۔ تینوں اجزا میں کامیابی کے لیے کم از کم نمبر مندرجہ ذیل ہیں۔

عملی ورکشاپ و تدریسی مشق اور فائنل اسباق	30 فیصد
امتحانی مشقیں	30 فیصد
آخری تحریری امتحان	40 فیصد
کورس میں کامیابی کے لیے کم از کم مجموعی نمبر	40 فیصد

امتحانی مشقوں میں فیل ہونے کی صورت میں دوبارہ داخلہ لینا ہوگا۔ اگر طالب علم آخری امتحان میں فیل ہو یا مجموعی نمبر 40 فیصد نہ بنتے ہوں تو اسے آئندہ مسلسل (Continuous) صرف دو امتحانوں میں دوبارہ آخری امتحان دینے کی اجازت ہوگی۔

- فیس برائے اے ٹی ٹی سی پروگرام

300/- روپے	رجسٹریشن فیس
500/- روپے	داخلہ فیس (پروگرام میں پہلے سمسٹر کے داخلہ کے ساتھ)
250/- روپے	ٹیکنالوجی فیس
1200/- روپے	کورس کی فیس
1820/- روپے	ورکشاپ فیس
4070/- روپے	ٹوٹل فیس

اے ٹی ٹی سی پروگرام میں داخلہ کی شرائط پر پورا اترنے والے امیدوار اپنی فیس مبلغ 4070/- روپے درج ذیل بیان کردہ طریقہ کار کے مطابق بینک میں جمع کروائیں۔

اے ٹی ٹی سی پروگرام میں داخلہ کے لئے

فیس اور داخلہ فارم جمع کرانے کا طریقہ کار

یونیورسٹی نے طلباء و طالبات کی سہولت کو مد نظر رکھتے ہوئے درج ذیل بینکوں سے باضابطہ معاہدہ کیا ہے۔ لہذا طلباء داخلہ فیس درج ذیل بینکوں

فرسٹ ویمن بینک لمیٹڈ، (First Women Bank Limited)

الائیڈ بینک لمیٹڈ، (Allied Bank Limited)

ایم سی بی بینک لمیٹڈ اور (Muslim Commercial Bank Limited)

یو بی ایل (United Bank Limited) کی کسی بھی برانچ میں جمع کروائیں۔

متعلقہ بینک فیس وصولی کی مہر ثبت کر کے داخلہ فارم اور چالان فارم طالب علم کو واپس کر دے گا۔ طالب علم فیس جمع کروانے کے بعد داخلہ فارم بمسجداً اور بینک رسید پر اسٹیٹمنٹس میں موجود لغاتے میں ڈال کر اپنے قریبی ڈاک خانہ سے بغیر فیس کے رجسٹری کروائیں یونیورسٹی رجسٹری فیس پہلے ہی ادا کر چکی ہے۔ لہذا آپ کو کوئی چارجز ڈاک خانہ کو ادا نہیں کرنے۔

2- اللسان العربی سرٹیفکیٹ کورس

اللسان العربی یونیورسٹی کے ابتدائی پروگراموں میں سے ایک ہے۔ روزمرہ عربی بول چال کا یہ پروگرام بھی ایک سمسٹر پر مبنی ہے۔ عربی زبان کی منوثر تدریس کے لئے علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی سے ابتدائی عربی کورس "اللسان العربی" کے نام سے پیش کیا جاتا ہے۔ مراسلاتی اسباق کے ساتھ ساتھ ہفتہ وار ریڈیو پروگرام اور مطالعاتی مراکز میں اساتذہ کی سہولت مہیا کی گئی ہے۔ یہ کورس ہر سال بہار/خزاں دونوں سمسٹرز میں پیش کیا جاتا ہے۔ F.M ریڈیو 91.6 پر مقامی طلبہ کے لیے صبح 11 سے 01 بجے اور شام 4 سے 6 بجے یہ پروگرام پیش کیا جاتا ہے۔ ریڈیو پروگرام کی تفصیل ریڈیو شیڈول میں درج ہے۔

کوڈ نمبر	کورس	مدت کورس	داخلے کا معیار	کورس فیس
110	اللسان العربی	چھ ماہ	اردو پڑھنا لکھنا اور سمجھنا	900/- روپے
114	عربی بول چال	چھ ماہ	اردو پڑھنا لکھنا اور سمجھنا	900/- روپے

کامیاب ہونے والے طلبہ کو سرٹیفکیٹ جاری کیا جاتا ہے۔ اس کورس میں داخلے کے لئے میٹرک پاس ہونے کی شرط نہیں، اردو پڑھنے کی صلاحیت اور عربی زبان سیکھنے کا شوق کافی ہے۔ 0114 کورس BCS میں بھی شامل ہے جو عربی بول چال پر مبنی ہے اور اس کی مدت بھی صرف چھ ماہ ہے۔ عنقریب یہ کورس عالمی سطح پر پیش کیے جا رہے ہیں۔

3- لغتہ القرآن سرٹیفکیٹ کورس

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کسی تعارف کی محتاج نہیں۔ اس جامعہ نے قلیل عرصہ میں قومی اور بین الاقوامی جامعات میں ممتاز مقام حاصل کر لیا ہے۔ جامعہ میں ابتدائی سطح سے لے کر اعلیٰ تعلیمی سطح تک کے پروگرام پیش کیے گئے ہیں۔ مختلف تعلیمی پروگراموں میں طلبہ و طالبات کی تعداد ایک تعلیمی سال (دوسمسٹر) میں کم و بیش چودہ لاکھ تک پہنچ چکی ہے۔ جامعہ کی ترقی میں شعبہ عربی گراں قدر خدمات سرانجام دے رہا ہے۔

یونیورسٹی نے جب اپنے تعلیمی پروگراموں کا آغاز کیا تو سب سے پہلے "اللسان العربی" کا پروگرام فاصلاتی نظام تعلیم و تدریس کے ذریعہ پیش کیا گیا جسے علمی حلقوں میں بہت پذیرائی حاصل ہوئی۔ بعد ازاں شعبہ عربی نے عربی بول چال میٹرک، انٹرمیڈیٹ، بی اے، ایم اے اور ایم فل کی سطح تک عربی

پڑھانے کا اہتمام کیا۔ الحمد للہ یہ تمام کورسز ملک بھر میں جاری و ساری ہیں اور طلبہ و طالبات برابر استفادہ کر رہے ہیں۔ ان عربی پروگراموں کی بدولت یہ طلبہ عرب ممالک میں مختلف وظائف پر فائز ہیں اور پاکستان کے لیے زرمبادلہ کے حصول میں کوشاں ہیں۔ ان شاء اللہ ایم فل (عربی) کی کامیابی کے بعد پی ایچ ڈی (عربی) کا پروگرام بھی پیش کیا جائے گا۔ یہ پروگرام جامعہ کی تمام تعلیمی و انتظامی منظوری کے مراحل حاصل کر چکا ہے۔

چند سال قبل بے شمار خواتین و حضرات نے یونیورسٹی انتظامیہ کو خطوط تحریر کیے اور استدعا کی کہ علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد کی جانب سے ایک ایسے کورس کا اجراء کیا جائے جو قرآن حکیم کی زبان (عربی) کی تفہیم و تدریس پر مشتمل ہو۔ جامعہ نے اس تجویز کو سراہتے ہوئے شعبہ عربی کو یہ کام تفویض کیا۔ چنانچہ شعبہ عربی کے اساتذہ نے فوراً ہی کورس کا خاکہ تیار کیا اور ملک کے نامور عربی اساتذہ سے مشاورت کے لیے میٹنگ بلائی۔ اس اجتماع میں تفصیل کے ساتھ کورس کا جائزہ لیا گیا اور بالآخر موجودہ کورس تجویز ہوا جسے جامعہ کی تمام باڈیز نے منظور کیا۔ الحمد للہ اب یہ کورس کتابی شکل میں پیش خدمت ہے جسے فاصلاتی نظام تعلیم کے ذریعہ پڑھایا جائے گا تا کہ قرآن حکیم کو سمجھنے میں آسانی ہو۔ "لغتہ القرآن" کے کورس کی تفصیل درج ذیل ہے:-

کوڈ نمبر	کورس	مدت کورس	داخلے کا معیار	کورس فیس
109	لغتہ القرآن	چھ ماہ	اردو پڑھنا لکھنا اور سمجھنا	900/- روپے

- ☆ یہ کورس ایک سمسٹر پر مشتمل ہے اور جس کی مدت چھ ماہ ہے۔
- ☆ یہ کورس نان کریڈٹ ہے اس لیے اس میں داخلہ کے لیے اردو پڑھنا، لکھنا اور سمجھنا کافی ہے۔
- ☆ یہ کورس جامعہ کی طرف سے سال میں دو بار پیش کیا جائے گا۔
- ☆ تقویتی مواد کے طور پر الیکٹرانک میڈیا کا استعمال کیا جائے گا۔ اس کے لیے ٹی وی، ریڈیو پروگرام بھی تشکیل دیے گئے ہیں اور اسی طرح اس پروگرام کو On Line بھی کیا جائے گا۔ علاوہ ازیں ہفتہ وار ریونیوریل تدریس بھی ہوگی۔
- ☆ اس کورس کی چار مشقیں ہوں گی جن میں پاس ہونا لازمی ہے۔
- ☆ کورس کے اختتام پر فائنل امتحان ہوگا جس میں کامیاب طلبہ و طالبات کو جامعہ کی طرف سے سرٹیفکیٹ دیا جائے گا۔

4- شعبہ عربی کے اساتذہ کرام اور پتہ جات

فون: 051-9057701

4- ڈاکٹر حافظ حارث سلیم

لیکچرار، شعبہ عربی، پروگرام کوآرڈینیٹر، ATTC

فون: 051-9057274

5- مس مازیہ گوھر

ریسرچ ایسوسی ایٹ، کوآرڈینیٹر سٹوڈنٹس کورسز اللسان العربی، لغت القرآن

فون: 051-9057769

6- اسٹاف شعبہ عربی

فون: 051-9057803

نوٹ: ٹیوٹر کی تعیناتی کے سلسلے میں اپنے قریب ترین دیئے گئے علاقائی دفتر کے پتہ پر رابطہ قائم کریں۔

اس کے علاوہ دیگر معلومات و رہنمائی کے لئے:

ڈائریکٹر سٹوڈنٹس انفیرز، گیٹ وے بلاک

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اسلام آباد۔

فون: 051-9057814, 9057816, 9250174

مزید معلومات کے لئے ذیل کے پتوں پر رابطہ کر سکتے ہیں۔

1- کلیہ عربی و علوم اسلامیہ

ڈین، پروفیسر ڈاکٹر محی الدین ہاشمی

بلاک نمبر 12، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اسلام آباد

فون نمبر 9257832, 051-9057678

2- شعبہ عربی زبان و ادب

1- ڈاکٹر عبدالمجید بغدادی

چیرمین شعبہ عربی/ ایسوسی ایٹ پروفیسر

کوآرڈینیٹر ایم فل عربی پروگرام

فون: 051-9057199

2- ڈاکٹر سمیع اللہ زہیری

اسٹنٹ پروفیسر

کوآرڈینیٹر پی ایچ ڈی عربی پروگرام، عربی بول چال

ای میل: sami.zubairi@aiou.edu.pk

فون: 051-9057276

3- کلیل احمد

لیکچرار شعبہ عربی، کوآرڈینیٹر BS عربی پروگرام

5- سرٹیفکیٹ ان لائبریرین شپ

سرٹیفکیٹ سطح پر یونیورسٹی مختلف نوعیت کے کورسز پیش کرتی ہے۔

سرٹیفکیٹ کی تکمیل کے لئے دو مکمل کورسوں میں کامیابی لازمی ہے۔

کورس کوڈ	مضامین	میڈیم	کریڈٹ
422	وسائل کتب خانہ تنظیم و ترتیب	اردو	6
423	خدمات کتب خانہ	اردو	6

فیس

رقم	تفصیل
500/- روپے	رجسٹریشن فیس
500/- روپے	داخلہ فیس
500/- روپے	ٹیکنالوجی فیس
200/- روپے	فی کریڈٹ آور فیس
12x200=2400 روپے	12 کریڈٹ آور فیس
3900/- روپے	کل فیس

لائبریری سرٹیفکیٹ کورسز بہار اور خزاں دونوں سمسٹروں میں پیش کیا جاتا ہے۔

کورس کی مدت: 6 ماہ (ایک سمسٹر)

شرائط: لائبریرین شپ سرٹیفکیٹ میں داخلے کے لیے ہائر سیکنڈری (ایئر میڈیٹ) میں کامیابی

لازمی ہے۔ تاہم اعلیٰ تعلیم یافتہ افراد بھی اس کورس سے مستفید ہو سکتے ہیں۔

6- سرٹیفکیٹ ان لٹریسی اینڈ نان فارمل ایجوکیشن

کورس کے اجراء کے مقاصد

- 1- ملک میں غیر رسمی تعلیم کے تربیت یافتہ اساتذہ کی کمی کو پورا کرنا۔
- 2- تربیت یافتہ اساتذہ کی فراہمی سے ملک میں خواندگی کی شرح کو مناسب حد تک بڑھانا۔
- 3- غیر رسمی تعلیم کے طلباء کو خواندگی اور زندگی گزارنے کی بنیادی مہارتیں سکھانا۔
- 4- تعلیم چھوڑ جانے والے بچوں کو دوبارہ تعلیمی عمل میں شامل کرنا۔

داخلے کی اہلیت

کم از کم میٹرک / سیکنڈری سکول سرٹیفکیٹ (سیکنڈ ڈویژن) کے حامل امیدوار داخلے کے اہل ہوں گے۔ تاہم اعلیٰ تعلیم یافتہ افراد بھی اس کورس سے مستفید ہو سکتے ہیں۔

کورس کرنے کا طریقہ

کورس بذریعہ خط و کتابت ہوگا۔ داخلہ مکمل ہونے پر سرٹیفکیٹ کورس کی کتب یونیورسٹی کی ویب سائٹ پر موجود ہیں۔ مضمون کی امتحانی مشق مکمل کرنا ہوگی اور ہدایات کے مطابق شعبہ فاصلاتی و غیر رسمی تعلیم علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کو ارسال کرنا ہوں گی۔

کورس کی مدت: 6 ماہ (ایک سمسٹر)

نمایاں خصوصیات

- ☆ غیر رسمی اور خواندگی کے اداروں میں ملازمت کے مواقع۔
- ☆ پیشہ ورانہ صلاحیتوں میں نکھار۔
- ☆ پڑھانے کے غیر رسمی طریقوں سے واقفیت۔
- ☆ تدریسی معاونات اور ان کا استعمال۔

پروگرام کی فیس

رجسٹریشن فیس	500/- روپے
داخلہ فیس	500/- روپے
ٹیکنالوجی فیس	500/- روپے
کورس فیس	1500/- روپے
گھل فیس	3000/- روپے

برائے رابطہ
کسی بھی صورت میں معلومات کے لئے درج ذیل نمبروں پر رابطہ کر سکتے ہیں۔

1- شعبہ فاصلاتی، غیر رسمی، تعلیم جاریہ
فیکلٹی آف ایجوکیشن، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد

2- پروگرام کوآرڈینیٹر: مس شمسہ کنول
فون نمبر 051-9057246

shamsa.kanwal@aiou.edu.pk

3- ڈاکٹر محمد اجمل
چیرمین شعبہ فاصلاتی و غیر رسمی تعلیم
علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد
فون: 051-9057450

سرٹیفکیٹ میں شامل ماڈیولز

نمبر شمار	کورس کا نام
-1	غیر رسمی تعلیم کا تعارف
-2	خواندگی اور زندگی کی مہارتیں
-3	غیر رسمی تعلیم میں تدریسی معاونات
-4	مہارتوں پر مبنی پیشہ ورانہ تربیت
-5	غیر رسمی تعلیم میں تدریسی حکمت عملیاں
-6	غیر رسمی تعلیم میں جائزہ

Course Code	Course Title	Credits
416	Islamiat	3
418	Ethics (For Non-Muslim Students Only)	3
417	Pakistan Studies	3
1423	Compulsory English-I	3
1424	Compulsory English-II	3
1431	Basic of Information & Communication Technology	3
1429	Business Mathematics	3
402	Economics	6
404	Urdu	6
405	Iqbaliat	6
406	Economics of Pakistan	6
407	Modern Muslim World	6
408	Arabic	6
409	Commercial Geography	6
411	Sociology-I	6
412	Social & Cultural Anthropology	6
414	Demography	6
419	Education	6

7- ایسوسی ایٹ ڈگری پروگرام کے اوپن کورسز

تعارف

AIOU مختلف سطحوں پر مختلف سرٹیفکیٹ، ڈپلومہ، اور ڈگری پروگرام پیش کر رہا ہے۔ اس کے علاوہ، یونیورسٹی متعلقہ طلباء کی انفرادی ضروریات کو پورا کرنے کے لیے انفرادی کورسز بھی پیش کرتی ہے جو اپنی اعلیٰ تعلیم یا پیشہ ورانہ کیریئر کے حصول کے لیے مختلف ضروریات کو پورا کرنے میں دلچسپی رکھتے ہیں۔ ان طلباء میں شامل ہو سکتے ہیں لیکن ان تک محدود نہیں:

☆ وفاق المدارس کے طلباء جنہیں ایچ ای سی سے مساوات کا سرٹیفکیٹ حاصل کرنے کے لیے اضافی کورسز کی ضرورت ہے۔

☆ وہ طلباء جو انفرادی کورسز کا خود مطالعہ کرنا چاہتے ہیں تاکہ کسی خاص مضمون کے بارے میں اپنے علم اور سمجھ میں اضافہ ہو سکے۔

☆ پریکٹیشنرز جنہیں اپنے پیشے میں سہقت حاصل کرنے کے لیے ایک خاص کورس کا مطالعہ کرنے کی ضرورت ہے۔

☆ وہ طلباء جنہیں کسی خاص ڈگری پروگرام میں داخلہ لینے کے لیے ضرورت کے طور پر اضافی کورسز پڑھنے کی ضرورت ہے۔

(AIOU) اوپن کورسز کے ذریعے تمام طلباء کو ایسوسی ایٹ ڈگری کے لازمی اور اختیاری کورسز پیش کر رہا ہے تاکہ وہ اپنی پڑھائی یا پیشہ ورانہ کیریئر کے دوران اپنی مطلوبہ ضروریات کو پورا کر سکیں۔

453	Radio Broadcasting	3
454	TV Broadcasting	3
455	Book Editing	3
456	Business Taxation	3
460	Mercantile Law	3
461	Advertising	3
462	Cost Accounting	3
463	Fundamentals of Business	3
481	Auditing	3
484	Food and Nutrition	3
485	Health and Nutrition	3
487	Child Development	3
1421	Introduction to Environment	3
1430	Business Statistics	3
1428	Commercial Geography	3
1414	Fundamentals of Money and Banking	3
1413	Financial Accounting	3
1416	Business Communication	3
1415	Introduction to Business Finance	3
1427	Principles of Management	3

422	Organizing Library Resources	6
423	Library Services	6
426	Pakistani Adab-II	6
429	Mass Education/Literacy	6
430	Principles of Journalism	6
436	Seerat-e-Tayyaba	6
437	Islamiat (E)	6
458	Community Development	6
464	Islamic Fiqh	6
466	History of Libraries with Reference to Pakistan	6
467	Classification and Cataloguing	6
472	Quran-e-Hakeem	6
473	Hadith	6
413	Sociology-II	3
427	Pakistani Adab-I	3
431	Reporting	3
438	Principles of Accounting	3
444	Advance Accounting	3
449	Magazine Journalism	3
451	Public Relations	3
452	Mass Communication	3

اہلیت (Eligibility)

☆ انٹرمیڈیٹ 45% مارکس کے ساتھ۔

اسکیم آف اسٹڈیز (Scheme of Studies)

مندرجہ بالا کورسز میں سے ہر ایک کو علیحدہ ہر ٹیکلیٹ کورس کے طور پر پیش کیا جائے گا۔ پروگرام کا دورانیہ 06 ماہ (1 سمسٹر) ہوگا جس میں فی سمسٹر کورس کا زیادہ سے زیادہ بوجھ 18 کریڈٹس آوز ہوگا۔ سمسٹر 16-18 ہفتے کا دورانیہ۔ ذریعہ تعلیم انگریزی/اردو ہوگا اور اسے ODL موڈ پر پڑھایا جائے گا۔

تشخیص (Assessment)

پروگرام کے اجزاء درج ذیل ہیں:

(i) اسٹڈی میٹرل طلباء کو کورسز کے ذریعے فراہم کیا جائے گا۔ طلباء یونیورسٹی کی ویب سائٹ <http://online.aiou.edu.pk> پر دستیاب مطالعاتی مواد بھی ڈاؤن لوڈ کر سکتے ہیں۔

(ii) ہر 3 کریڈٹس اور کورس کے دو اسائنمنٹس اور 06 کریڈٹس اور کورسز کے 14 اسائنمنٹس ہوں گے۔ طلباء کو ان اسائنمنٹس میں 50% پاسنگ نمبر حاصل کرنے ہوں گے۔

(iii) فائنل امتحان ہر سمسٹر کے اختتام پر لیا جائے گا جس میں طلباء کو ہر کورس/موضوع کے لیے کوالیفائی کرنے کے لیے فائنل امتحان میں شرکت کرنا ہوگی اور 50% پاسنگ نمبر حاصل کرنا ہوں گے۔

داخلہ لینے کا طریقہ کار

Online داخلہ لینے کا طریقہ کار (اوپن کورسز میں داخلہ صرف آن لائن ہوگا۔)

- 1- ویب سائٹ (<http://online.aiou.edu.pk>) وزٹ کریں۔
- 2- Fresh applicants for OSA لنک پر کلک کریں۔
- 3- ای میل/موبائل فون نمبر لکھ کر رجسٹر کریں۔
- 4- اپنے رجسٹرڈ اکاؤنٹ میں لاگ ان کریں۔
- 5- داخلہ فارم میں درکار تمام کوائف درج کریں۔
- 6- فوٹو، شناختی کارڈ/ب فارم، والد/سرپرست کا شناختی کارڈ اور تعلیمی دستاویزات آپ لوڈ کریں۔
- 7- فیس چالان پرنٹ کر کے فیس جمع کروائیں۔

فیس جمع کروانے کا طریقہ کار

- ☆ فیس UBL, MCB, ABL, FWB کی کسی بھی برانچ میں جمع کروادیں۔ اور ادا شدہ فیس کا چالان سنبھال کر رکھیں یونیورسٹی بوقت ضرورت یہ چالان آپ سے طلب کر سکتی ہے۔
- ☆ جازکیش، ایزی پیس اور یو پیس کی موبائل ایپ، *786#USSD سٹرنگ/ریٹیلر ایجنٹ/فرنیچر اور موبی لنک، ٹیلی نار، یو پیس کی برانچز کے ذریعے بھی فیس جمع کرا سکیں گے۔

8- طریقہ تعلیم کے اہم اجزا

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کے بیشتر کورسز اردو زبان میں ہیں لیکن انگریزی میں پیش کردہ کورسز کی تعداد بھی کم نہیں۔ جو کورسز اردو میں ہیں ان کا امتحان اردو میں اور جو انگریزی میں ہیں ان کا امتحان انگریزی زبان میں دینا ہوگا۔ مزید معلومات کے لیے اپنے متعلقہ علاقائی ڈیپارٹمنٹ یا یونیورسٹی کے شعبہ داخلہ سے رجوع کریں۔ یونیورسٹی کے طلبہ پورے ملک میں پھیلے ہوئے ہیں اس لئے انہیں فاصلاتی طریقہ تعلیم کے اصولوں کے مطابق تعلیم دی جاتی ہے۔ جس میں تعلیم کا انحصار مندرجہ ذیل اجزا پر ہوتا ہے:

(i)	درسی مواد	(ii)	امتحانی مشقیں
(iii)	عملی کام	(iv)	جزوقتی اساتذہ سے راہنمائی
(v)	ریڈیو/ٹیلی ویژن پروگرام	(vi)	آخری امتحان
(vii)	کورس کا نتیجہ	(viii)	گریڈنگ سسٹم

(i) درسی مواد

طلبہ کے لئے درسی مواد خود آموزی کے اصول پر تیار کیا جاتا ہے۔ ہر کورس میں درسی مواد کے یونٹوں کی تعداد مقرر ہے۔ یونٹ میں ایک ہفتے کا درسی کام ہوتا ہے۔ ہر یونٹ کے شروع میں اس کے مقاصد پھر اسی ترتیب سے یونٹ کے مختلف موضوعات اور ہر موضوع کے بعد خود آزمائی (اپنا امتحان آپ) کے سوالات ہوتے ہیں۔ ان سوالات سے طلبہ کو اندازہ ہوتا ہے کہ انہوں نے کورس کو کس حد تک سمجھا ہے۔ طلبہ کو درسی مواد بذریعہ ڈاک روانہ کیا جاتا ہے۔

(ii) امتحانی مشقیں

ہر کورس کے لئے اس کی نوعیت کے اعتبار سے امتحانی مشقوں کی ایک مخصوص تعداد مقرر کی گئی ہے۔ طلبہ کے لئے کورس کے دوران یہ امتحانی مشقیں حل کر کے اپنے ٹیوٹر کو بروقت بھیجنا لازمی ہے۔ ٹیوٹر تصحیح اور جانچ پڑتال کے بعد یہ امتحانی مشقیں طالب علم کو واپس بھیج دیتا ہے تاکہ طلبہ اپنی کارکردگی

سے باخبر رہیں۔ ان مشقوں کے نمبر آخری امتحان میں حاصل کردہ نمبروں میں شامل کر کے نتیجہ مرتب کیا جاتا ہے۔ (ایک مکمل کورس کے لئے چار اور نصف کورس کے لئے دو امتحانی مشقیں حل کرنا ہوتی ہیں۔ فنی عملی کورسوں میں تعداد مختلف ہو سکتی ہے۔

(iii) اساتذہ سے راہنمائی/ٹیوٹوریل میٹنگز

ملک کے مختلف شہروں میں یونیورسٹی کے تعلیمی مراکز موجود ہیں جہاں ڈیپارٹمنٹ کے بعد یا چھٹی کے دن مختلف کورس کے اساتذہ طلبہ کی راہنمائی کے لئے موجود ہوتے ہیں۔ ان کلاسز کا شیڈول بھی طلبہ کو درسی کتب کے پیکٹ میں بھیج دیا جاتا ہے تاکہ وقت مقررہ پر مراکز میں آ کر اپنی مشکلات کے حل میں اساتذہ سے مدد لے سکیں۔ مطالعاتی مراکز میں حاضری لازمی نہیں لیکن مفید ضرور ہے۔ طلبہ مراسلت، نشریات اور مطالعاتی مراکز تینوں ذرائع تعلیم سے مجموعی فائدہ اٹھائیں۔ سمسٹر کے شروع ہوتے ہی ٹیوٹر کی اطلاع نہ ملنے پر اپنے علاقائی ڈیپارٹمنٹ سے رابطہ کریں۔

(iv) ریڈیو، ٹیلی ویژن پروگرام

درسی مواد کو اگرچہ بر لحاظ سے مکمل بنانے کی کوشش کی جاتی ہے تاہم مزید وضاحت اور تقویت کے لئے ریڈیو اور ٹیلی ویژن کے پروگرام بھی پیش کئے جاتے ہیں۔ ان پروگراموں کے اوقات کی اطلاع طلبہ کو پہلے سے فراہم کر دی جاتی ہے۔ یونیورسٹی کے تمام طلبہ کی راہنمائی کے لئے ہر اتوار کو ریڈیو پاکستان سے ”جامعہ“ کا خصوصی پروگرام نشر کیا جاتا ہے۔ اس کا شیڈول (نشر ہونے کے اوقات) درسی کتب کے ساتھ بھیجا جاتا ہے۔

(v) آخری امتحان

سمسٹر کے اختتام پر آخری امتحان لیا جاتا ہے جس کے لئے طلبہ کو روایتی طریقہ امتحان کی طرح امتحانی مراکز میں حاضر ہونا پڑتا ہے۔ اس کے بارے میں تفصیلی معلومات طلبہ کو پہلے مہیا کر دی جاتی ہیں۔

3.0	B	70 فیصد اور زائد مگر 75 فیصد سے کم
2.7	B-	65 فیصد اور زائد مگر 70 فیصد سے کم
2.3	C+	60 فیصد اور زائد مگر 65 فیصد سے کم
2.0	C	55 فیصد اور زائد مگر 60 فیصد سے کم
1.7	C-	52 فیصد اور زائد مگر 55 فیصد سے کم
1.0	D	50 فیصد اور زائد مگر 52 فیصد سے کم
0.0	F	50 فیصد سے کم

9- فیس اور داخلہ فارم جمع کرانے کا طریقہ کار

یونیورسٹی نے طلباء کی سہولت کے لئے درج ذیل ٹینکوں سے باضابطہ معاہدہ کیا ہے جس کی رو سے طلباء داخلہ فارم اور اس کے ساتھ منسلک کردہ چالان فارم مکمل کر کے کسی برانچ میں جمع کرا سکتے ہیں۔

- 1- فرسٹ ویمن بینک لمیٹڈ (FWB)
- 2- الائیڈ بینک لمیٹڈ (ABL)
- 3- ایم سی بی بینک لمیٹڈ (MCB)
- 4- یو بی ایل (UBL)

10- Telcos کے ذریعے فیس جمع کرانے کا طریقہ کار

ایزی پیسہ (Easy Paisa) کے ذریعے فیس کی ادائیگی

عزیز طلباء! پلیے سٹور (Play Store) سے ایزی پیسہ موبائل ایپ ڈاؤن لوڈ کر کے اکاؤنٹ بنایا جاسکتا ہے۔ ایزی پیسہ ایپ سے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے ایزی پیسہ موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے۔ ایزی پیسہ ایپ سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارجز نہیں ہیں۔ ایزی پیسہ ایپ کے

آخری امتحان میں کامیابی کے کم از کم نمبر پچاس فیصد ہوتے ہیں۔

آخری امتحان میں سوالات متعلقہ کورس کے تمام اسباق سے پوچھے جاتے ہیں۔

شیڈول کے مطابق سمسٹر بہار کے امتحان نومبر کے پہلے ہفتے اور خزاں کے امتحان مئی کے پہلے ہفتے

میں شروع ہوتے ہیں۔

(vi) کورس کا نتیجہ

کورس کا نتیجہ مرتب کرنے کا طریقہ مندرجہ ذیل ہے۔

(الف) امتحانی مشقوں اور آخری امتحان کے کل 100 نمبروں کی (Weightage) بالترتیب

70:30 ہے۔

(ب) کسی بھی کورس کو پاس کرنے کے لیے دونوں یعنی مذکورہ امتحانی مشقوں کے علاوہ فائنل امتحان

میں بھی اور مجموعی طور پر بھی 50 فیصد نمبر حاصل کرنا لازمی ہے۔

(vii) گریڈنگ سکیم

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی میں انڈرگریجویٹ کی سطح پر مندرجہ ذیل گریڈنگ سکیم رائج ہے۔ (14 سالہ)

تعلیمی سطح / پروگرام	داخلے کے لیے اہلیت	کورس پاس کرنے کے لیے کم سے کم معیار	ڈگری مکمل کرنے کے لیے کم سے کم معیار
14 سال کی تعلیم (دو سالہ ڈگری)	12 سال کی تعلیم	نمبر: 50%	جی پی اے: 1.00
	45 فیصد نمبروں کے ساتھ		گریڈ: D

نمبروں کا تناسب لیزر گریڈ جی پی اے

85 فیصد اور زائد مگر 100 فیصد سے کم	A	4.0
80 فیصد اور زائد مگر 85 فیصد سے کم	A-	3.7
75 فیصد اور زائد مگر 80 فیصد سے کم	B+	3.3

- 6- اپنا چالان نمبر درج کریں۔
- 7- سکرین پر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہوگی۔
- 8- موبائل اکاؤنٹ کا PIN CODE درج کریں۔
- 9- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو 3737 سے تصدیقی SMS بھی موصول ہو جائے گا۔
- 10- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور "Paid via Easypaisa" کے خانے پر بینک کرے گا۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS موصول نہ ہو جائے۔

بذریعہ ایزی پیسہ ایجنٹ دکان / ٹیلی مارفر نچانزا / ٹیلی مار بینک برانچ
 فیس کسی بھی ایزی پیسہ ایجنٹ، ٹیلی مارفر نچانزا اور ٹیلی مار مائیکرو فنانس بینک برانچ کے ذریعے بھی ادا کی جاسکتی ہے۔ طلباء کو ایزی پیسہ ایجنٹ، ٹیلی مارفر نچانزا اور ٹیلی مار مائیکرو فنانس بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے پر فی ٹرانزیکشن مبلغ -/15 روپے اضافی ادا کرنا ہوں گے۔ ایزی پیسہ ایجنٹ، ٹیلی مارفر نچانزا اور ٹیلی مار مائیکرو فنانس بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے کا طریقہ کار درج ذیل ہے۔

- 1- طالب علم اپنے نزدیکی ایزی پیسہ ایجنٹ، ٹیلی مارفر نچانزا یا ٹیلی مار مائیکرو فنانس بینک برانچ میں جائے گا۔
- 2- طالب علم متعلقہ ایجنٹ / سٹاف کو کہے گا کہ میں نے AIOU کی فیس جمع کرانی ہے۔
- 3- متعلقہ ایجنٹ / سٹاف طالب علم سے شناختی کارڈ نمبر، موبائل نمبر اور چالان نمبر پوچھے گا۔
- 4- متعلقہ ایجنٹ / سٹاف اپنے ایزی پیسہ Tab/system میں طالب علم کی طرف سے مہیا کردہ چالان نمبر درج کرے گا۔
- 5- متعلقہ ایجنٹ / سٹاف کے Tab/system پر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہوگی۔
- 6- طالب علم فیس کی رقم متعلقہ ایجنٹ / سٹاف کے حوالے کرے گا۔
- 7- فیس کی رقم موصول کرنے کے بعد متعلقہ ایجنٹ / سٹاف فیس ادا کرنے کا پراسس (Process) مکمل کرے گا۔

ذریعے فیس ادا کرنے کا درج ذیل طریقہ کار ہے۔

- 1- ایزی پیسہ ایپ میں Login ہوں۔
- 2- View All پر کلک کریں۔
- 3- Payment سیکشن میں جائیں اور Fee Collection کو سلیکٹ کریں۔
- 4- AIOU سلیکٹ کریں۔
- 5- اپنا چالان نمبر درج کریں۔
- 6- ایزی پیسہ ایپ پر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہوگی۔
- 7- Pay Now پر کلک کریں۔ فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو 3737 سے تصدیقی SMS بھی موصول ہو جائے گا۔

8- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور "Paid via Easypaisa" کے خانے پر بینک کرے گا۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS موصول نہ ہو جائے۔

بذریعہ USSD String*786#

*786# ڈائل کر کے MOBILE WALLET ACCOUNT کھولا جاسکتا ہے۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) کے ذریعے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے ایزی پیسہ موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے Mobile Wallet Account (*786# Code) سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارجز نہیں ہیں۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درج ذیل طریقہ کار ہے۔

- 1- موبائل سے *786# ڈائل کریں۔
- 2- "4" سلیکٹ کریں۔ (Payments)
- 3- "7" سلیکٹ کریں (Fee Collection)
- 4- "99" سلیکٹ کریں۔ (Next)
- 5- پھر "AIOU" سلیکٹ کریں۔

8- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو 3737 سے تصدیقی SMS بھی موصول ہو جائے گا جس میں ٹرانزیکشن چارجز بھی لکھے ہوں گے۔

9- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور "Paid via Easypaisa" کے خانے پر بنک کرے گا۔ چالان پر بینک کی مہر صرف ٹیلی نارمانیکرو فنانس بینک میں فیس جمع کرانے کی صورت میں لگائی جائے گی۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS موصول نہ ہو جائے۔

یو پیسہ (U-Paisa) کے ذریعے فیس کی ادائیگی

بذریعہ یو پیسہ ایپ

پلے سٹور (Play Store) سے U-Paisa موبائل ایپ ڈاؤن لوڈ کر کے اکاؤنٹ بنایا جاسکتا ہے۔ U-Paisa ایپ سے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے U-Paisa موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے۔ U-Paisa ایپ سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارجز نہیں ہیں۔ U-Paisa ایپ کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درجہ ذیل طریقہ کار ہے۔

1- U-Paisa ایپ میں Login ہوں۔

2- Payments پر کلک کریں۔

3- AIOU پر کلک کریں۔

4- اپنا چالان نمبر درج کریں۔

5- U-Paisa ایپ پر فیس کی رقم ظاہر ہوگی۔

6- Pay Now پر کلک کریں۔

7- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS بھی موصول ہو جائے گا۔

8- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID اور "Paid via UPaisa" کے خانے پر بنک کرے گا۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ

رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS موصول نہ ہو جائے۔

بذریعہ *786# USSD String

*786# ڈائل کر کے MOBILE WALLET ACCOUNT کھولا جاسکتا ہے۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) کے ذریعے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے UPaisa موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارجز نہیں ہیں۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درجہ ذیل طریقہ کار ہے۔

1- *786# ڈائل کریں۔

2- Payments پر کلک کریں۔

3- AIOU پر کلک کریں۔

4- چالان نمبر درج کریں۔

5- سکرین پر فیس کی رقم ظاہر ہوگی۔

6- اپنا موبائل نمبر اور موبائل اکاؤنٹ کا PIN CODE درج کریں۔

7- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS بھی موصول ہو جائے گا۔

8- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور

"Paid via UPaisa" کے خانے پر بنک کرے گا۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو

اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا

SMS موصول نہ ہو جائے۔

بذریعہ UPaisa ایجنٹ / یوفون فرنیچائر / PTCL OSS / یو مانیکیرو فنانس بینک برانچ

فیس کسی بھی UPaisa ایجنٹ / یوفون فرنیچائر / PTCL OSS / یو مانیکیرو فنانس بینک برانچ کے

ذریعے بھی ادا کی جاسکتی ہے۔ طلباء کو UPaisa ایجنٹ / یوفون فرنیچائر / PTCL OSS / یو مانیکیرو فنانس بینک

فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے۔ Jazz Cash ایپ سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارج نہیں ہیں۔ Jazz Cash ایپ کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درج ذیل طریقہ کار ہے۔

- 1- Jazz Cash اکاؤنٹ میں Login ہوں۔
- 2- Education Fee پر کلک کریں۔
- 3- Memu میں Universities کو سلیکٹ کریں۔
- 4- Sub Menu سے AIOU سلیکٹ کریں۔
- 5- اپنا چالان نمبر درج کریں۔
- 6- Jazz Cash ایپ پر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہوگی۔
- 7- موبائل اکاؤنٹ کا PIN CODE درج کریں۔
- 8- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS وصول ہو جائے گا۔
- 9- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور "Paid via Jazz Cash" کے خانے پر تک کرے گا۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS موصول نہ ہو جائے۔

بذریعہ *786# USSD String

*786# ڈائل کر کے MOBILE WALLET ACCOUNT کھولا جاسکتا ہے۔
Mobile Wallet Account (*786# Code) کے ذریعے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے Jazz Cash موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے Mobile Wallet Account (*786# Code) سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارج نہیں ہیں۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درج ذیل طریقہ کار ہے۔

- 1- *786# ڈائل کریں۔
- 2- "Payments" سلیکٹ کریں۔

برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے پر فی ٹرانزیکشن مبلغ -/15 روپے اضافی ادا کرنا ہوں گے۔ UPaisa ایجنٹ / یوفون فرنیچر / PTCL OSS / یو مائیکرو فنانس بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے کا طریقہ کار درج ذیل ہے۔

- 1- طالب علم اپنے نزدیکی UPaisa ایجنٹ / یوفون فرنیچر / PTCL OSS / یو مائیکرو فنانس بینک برانچ میں جائے گا۔
- 2- طالب علم متعلقہ ایجنٹ / سٹاف کو کہے گا کہ میں نے AIOU کی فیس جمع کرانی ہے۔
- 3- متعلقہ ایجنٹ / سٹاف طالب علم سے شناختی کارڈ نمبر، موبائل نمبر اور چالان نمبر پوچھے گا۔
- 4- متعلقہ ایجنٹ / سٹاف اپنے یو پیسہ Tab/system میں طالب علم کی طرف سے مہیا کردہ چالان نمبر درج کرے گا۔
- 5- متعلقہ ایجنٹ / سٹاف کے Tab/system پر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہوگی۔
- 6- طالب علم فیس کی رقم متعلقہ ایجنٹ / سٹاف کے حوالے کرے گا۔
- 7- فیس کی رقم وصول کرنے کے بعد متعلقہ ایجنٹ / سٹاف فیس ادا کرنے کا پراسیس مکمل کرے گا۔
- 8- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS بھی موصول ہو جائے گا جس میں ٹرانزیکشن چارجز بھی لکھے ہوں گے۔
- 9- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور Paid Via UPaisa کے خانے پر تک کرے گا۔ چالان پر بینک کی مہر صرف یو مائیکرو فنانس بینک میں فیس جمع کرانے کی صورت میں لگائی جائے گی۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS موصول نہ ہو جائے۔

Jazz Cash کے ذریعے فیس کی ادائیگی

بذریعہ جاز کیش ایپ

پلے سٹور (Play Store) سے Jazz Cash موبائل ایپ ڈاؤن لوڈ کر کے اکاؤنٹ بنایا جاسکتا ہے۔ Jazz Cash App سے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے Jazz Cash موبائل اکاؤنٹ میں

- 6- طالب علم فیس کی رقم متعلقہ ایجنٹ کے حوالے کرے گا۔
- 7- فیس کی رقم وصول کرنے پر متعلقہ ایجنٹ فیس ادا کرنے کا پراسیس مکمل کرے گا۔
- 8- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS وصول ہو جائے گا۔ جس میں ٹرانزیکشن چارجز بھی لکھے ہوں گے۔
- 9- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور Paid Via Jazz Cash خانے پر بنک کرے گا۔ چالان پر بینک کی مہر صرف موبلی لنک مائیکرو فنانس بینک میں فیس جمع کرانے کی صورت میں لگائی جائے گی۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS موصول نہ ہو جائے۔

نوٹ: داخلہ فیس صرف مذکورہ بالا طریقے سے ادا کی جائے کسی دوسرے ذریعہ یا کسی شخص کو دی جانے والی فیس رقم کے لئے یونیورسٹی ہرگز ذمہ دار نہ ہوگی۔

داخلہ فارم یونیورسٹی بھجوانے کا طریقہ

فیس جمع کروانے کے بعد 48 گھنٹے کے اندر آپ نے اپنا داخلہ فارم درج ذیل طریقے کے مطابق یونیورسٹی کو بھجوانا ہے۔

- (a) فارم کے پہلے صفحہ کے نیچے والے حصہ پر ایڈریس لیبل لگا ہوا ہے اسے داخلہ فارم سے علیحدہ کر لیں۔
- (b) چالان کی یونیورسٹی کاپی کو اپنے مکمل شدہ فارم کے ساتھ لف کریں۔ اب اپنا داخلہ فارم کسی لفافے میں بند کریں۔
- (c) داخلہ فارم سے جدا کیا ہوا ایڈریس لیبل اس لفافے پر چسپاں کر دیں۔
- (d) یہ لفافہ اپنے قریبی پوسٹ آفس (ڈاکخانہ) میں جا کر رجسٹری کروائیں اور رسید حاصل کریں۔ (واضح رہے کہ آپ کو رجسٹری کے پیسے نہیں دینے۔ یہ پیسے پہلے ہی یونیورسٹی پوسٹ آفس کو

- 3- "Education Payments" سلیکٹ کریں۔
- 4- "AIOU" سلیکٹ کریں۔
- 5- اپنا چالان نمبر درج کریں۔
- 6- سکرین پر فیس کی رقم ظاہر ہوگی۔
- 7- موبائل اکاؤنٹ کا PIN CODE درج کریں۔
- 8- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS وصول ہو جائے گا۔
- 9- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور "Paid via Jazzcash" کے خانے پر بنک کرے گا۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS وصول نہ ہو جائے۔

بذریعہ Jazzcash ایجنٹ / Jazz فرنیچر / موبلی لنک مائیکرو فنانس بینک برانچز فیس کسی بھی Jazzcash ایجنٹ / Jazz فرنیچر / موبلی لنک مائیکرو فنانس بینک برانچ کے ذریعے بھی ادا کی جاسکتی ہے۔ طلباء کو Jazzcash ایجنٹ / Jazz فرنیچر / موبلی لنک مائیکرو فنانس بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے پر فی ٹرانزیکشن مبلغ -/20 روپے اضافی ادا کرنا ہوں گے۔ Jazzcash ایجنٹ / Jazz فرنیچر / موبلی لنک مائیکرو فنانس بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے کا طریقہ کار درج ذیل ہے۔

- 1- طالب علم اپنے نزدیکی Jazzcash ایجنٹ / Jazz فرنیچر / موبلی لنک مائیکرو فنانس بینک برانچ میں جائے گا۔
- 2- طالب علم متعلقہ ایجنٹ / سٹاف کو کہے گا کہ میں نے AIOU کی فیس جمع کرانی ہے۔
- 3- متعلقہ ایجنٹ / سٹاف طالب علم سے شناختی کارڈ نمبر موبائل نمبر اور چالان نمبر پوچھے گا۔
- 4- متعلقہ ایجنٹ / سٹاف اپنے جازکیش Tab/system میں طالب علم کی طرف سے مہیا کردہ چالان نمبر درج کرے گا۔
- 5- متعلقہ ایجنٹ / سٹاف کے Tab/system پر فیس کی رقم اودھارہ تاریخ ظاہر ہوگی۔

11- اہم معلومات

- 1- علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کے جاری کردہ سرٹیفکیٹ / ڈگریاں دیگر منظور شدہ یونیورسٹیوں اور بورڈ کے مساوی ہیں۔
- 2- امیدوار ہر لحاظ سے مکمل داخلہ فارم متعلقہ پروگرام کے لیے مع تصدیق شدہ تعلیمی اسناد، ایک تصویر کے ہمراہ پراسپیکٹس میں دی گئی ہدایات کے مطابق ارسال کریں۔
- 3- سیکنڈری (SSC) میں انگریزی فیل یا بغیر انگریزی اسلامیات لازمی اور مطالعہ پاکستان کے طلباء و طالبات کسی پروگرام میں داخلہ کے اہل نہ ہوں گے۔
- 4- ہائر سیکنڈری (HSSC) میں انگریزی فیل یا بغیر انگریزی اور اسلامیات لازمی کے طلبہ و طالبات کسی پروگرام میں داخلہ کے اہل نہ ہوں گے۔
- 5- دوران سمسٹر طالب علم کا پتہ تبدیل نہیں ہوگا۔
- 6- مقررہ مدت میں پروگرام مکمل کرنے کے لیے لازم ہے کہ طلباء و طالبات ہر سمسٹر (مارچ، ستمبر) کی فیس یونیورسٹی کے نامزد بینکوں میں جمع کروائیں۔ جاری طلبہ (Continuing Students) یونیورسٹی website (<http://online.aiou.edu.pk>) پر online انزولومنٹ فارم پُر کر کے فیس مجوزہ بینک میں جمع کرا سکتے ہیں۔ جاری طالب علم پراسپیکٹس والا داخلہ فارم استعمال نہ کریں۔
- 7- کتابوں کے لفافے پر پتہ میں Student ID اور رجسٹریشن کا اندراج بھی ہے جسے نوٹ فرمائیں کیونکہ رجسٹریشن نمبر کا مع Student ID کورس کوڈ اور سمسٹر کا حوالہ یونیورسٹی کے ساتھ ہونے والی خط و کتابت میں دیا جانا ضروری ہے۔
- 8- درسی مواد موصول ہونے کے تقریباً پندرہ سے بیس دن کے اندر ہر کورس کے لئے نامزد کئے گئے نیوٹ کی معلومات CMS پورٹل میں فراہم کر دی جائیں گی۔ اگر آپ کو نیوٹ کے بارے میں کوئی اطلاع نہیں ملتی تو آپ فوری طور پر متعلقہ علاقائی دفتر سے رابطہ کریں یا آپ اپنی

دے چکی ہے۔)

فیس واپسی کے قواعد و ضوابط:

- a- ایسے طلباء / طالبات جنہوں نے فارم اور فیس جمع کروائی ہے مگر داخلہ کی خواہش مند نہیں ہیں اور کتب کی ترسیل سے پہلے اپنی داخلہ فیس واپس لینا چاہتے ہیں ان کو فیس %10 کٹوتی کے بعد واپس کی جائے گی۔
- b- جو طلباء / طالبات اہل نہ ہونے کے باوجود داخلے کیلئے درخواست دے دیتے ہیں ان کی جمع کرائی گئی فیس میں سے %15 کٹوتی کر کے واپس کی جائے گی۔
- c- جو طلباء / طالبات زائد فیس جمع کرواتے ہیں ان کی فیس درخواست وصول ہونے پر ایک سال کے دوران واپس کی جائے گی۔
- d- فیس واپسی کا عمل داخلے مکمل ہونے پر طلباء / طالبات سے اصل رسید نمبر 4 بمع اصل داخلہ فارم موصول ہونے پر کیا جائے گا۔
- e- داخلہ نہ ہونے کی صورت میں فیس کی واپسی ایک سال کے اندر ممکن ہے۔ ایک سال کے بعد نہ فیس واپسی کی درخواست پر غور کیا جائے گا اور نہ ہی فیس واپس کی جائے گی۔
- f- ایسے طلباء / طالبات جنہوں نے ایف اے پروگرام کے آٹھ کریڈٹ پاس نہ کیے ہوں اور بی اے میں داخلہ فیس جمع کروادی ہو۔ یہ طلباء / طالبات اگر بی اے پروگرام کی جمع شدہ فیس پرائف ایف اے کے بقیہ کورسز میں داخلہ لینے کے خواہش مند ہوں تو ان کی زائد (Excess) فیس ریفرنڈ نہیں ہوگی اور نہ ہی آئندہ کسی سمسٹر میں فیس ایڈ جسٹ ہوگی۔

(b) تصویر کا سائز خانے کے مطابق "2.0"x1.5" (یا پاسپورٹ سائز) ہونا چاہیے۔

(c) تصویر میں چہرے کا نمایاں ہونا ضروری ہے۔

(d) تصویر کو گوند سے چسپاں کریں۔ ٹیپلر یا پیپر پن ہرگز استعمال نہ کریں۔

(e) طلباء و طالبات دونوں کے لیے تصویر لازمی ہے اس کے بغیر داخلہ مسٹر ڈکر دیا جائے گا

18- میٹرک کے سرٹیفکیٹ میں دیئے گئے نام اور ولدیت کو ہی درست تسلیم کیا جائے گا۔

جنرل گروپ میں رعایت ہوگی۔

19- درسی مواد موصول ہونے کے بعد اگر طالب علم محسوس کرے کہ نام ولدیت یا پتہ میں کوئی غلطی ہے یا

کورس جو داخلہ فارم پر لکھا گیا تھا اس کے مطابق نہیں ہے تو فوری تصحیح کے لیے ڈائریکٹر شعبہ داخلہ کو مطلع کریں۔ مطلع نہ کرنے کی صورت میں یونیورسٹی ذمہ دار نہ ہوگی۔

20- داخلہ کورس کوڈز (Course Codes) کے مطابق دیا جاتا ہے لہذا داخلہ فارم پر کرتے وقت

(Course Codes) انتہائی توجہ کے ساتھ لکھیں۔ (Course Codes) نہ ہونے کی

صورت میں مضمون کے ٹائٹل کے مطابق داخلہ دیا جائے گا اور غلطی کی صورت میں طالب علم

داخلہ کنفرینس کے SMS وصول ہونے کے ایک ہفتہ کے اندر تبدیلی کورس فیس جمع کروانے

کے بعد کوڈ تبدیل کر سکتا ہے۔

21- شعبہ اسٹوڈنٹ انفیرمز، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اسٹوڈنٹ سپورٹ فنڈ کے ذریعے محدود مالی

وسائل کے حامل طلباء و طالبات کو تعلیمی سہولتیں فراہم کر رہا ہے۔ اس سلسلے میں علاقائی دفاتر کے

ذریعے طلبہ کی ایک بڑی تعداد کو مالی معاونت کی سہولت دی جا رہی ہے۔ مستحق طلبہ کو ہدایت کی جاتی

ہے کہ اس سکیم سے فائدہ اٹھانے کے لیے اپنے متعلقہ علاقائی دفاتر سے مجوزہ فارم حاصل کر کے

مقررہ تاریخ کے اندر جمع کروائیں۔ مزید معلومات کے لیے اپنے علاقائی دفاتر سے رابطہ کریں۔

امتحانی مشقیں بلانا خیر بذر ریور رجسٹر ڈڈاک متعلقہ ریجنل ڈائریکٹر کو بھیجوا دیں۔

9- یونیورسٹی کے قواعد و ضوابط میں متناظر قوانین تسلیم کیے جاسکتے ہیں اور طلبہ پر ان کی پابندی لازم ہے۔

10- پہلے سے داخل کسی پروگرام میں سپیشلائزیشن کی صورت میں طالب علم کو اس بات کی اجازت ہرگز

نہیں ہوگی کہ وہ دوران پروگرام کسی دوسرے پروگرام میں داخلہ لے اور نہ ہی ایک پروگرام سے

دوسرے پروگرام میں منتقل ہونے کی اجازت دی جائے گی جب تک وہ اپنے پہلے پروگرام کا

داخلہ منسوخ نہ کرانے یا مکمل نہ کر لے۔

11- پروگرام کی کامیاب تکمیل کے بعد گروپ کی تبدیلی ممکن نہیں ہوگی۔ طالب علم شعبہ امتحانات کو

سرٹیفکیٹ/ڈگری کے اجراء کے لئے درخواست دے گا۔

12- یونیورسٹی اپنی پالیسی کے مطابق پراسیڈیورس میں دیئے گئے مندرجات کو کسی پیشگی اطلاع کے بغیر

تبدیل کرنے کا استحقاق رکھتی ہے۔

13- اگر کوئی طالب علم ایک سمسٹر میں بیک وقت دو پروگراموں میں داخلہ لیتا ہے تو دونوں پروگراموں

میں داخلہ منسوخ کیا جائے گا اور فیس بھی ضبط کی جائے گی۔

14- داخلہ فارم پر کسی لفظ کو کٹ کر مشکوک نہ بنائیں ورنہ داخلہ فارم قابل قبول نہ ہوگا۔

15- انگریزی میں نام پر پتہ درج کرتے وقت بڑے حروف (Capital Letter) استعمال کریں۔

16- ہر طالب علم کو مطلع کیا جاتا ہے کہ داخلہ کے آغاز سے لے کر سرٹیفکیٹ ڈگری کے اجراء تک کسی بد

عنوانی کے ارتکاب یا شرائط داخلہ کے سہو یا عمدہ نظر انداز کرنے/ہونے کی صورت میں متعلقہ

طالب علم کا داخلہ منسوخ اور فیس ضبط کی جائے گی نیز کسی قسم کے سرٹیفکیٹ یا ڈگری کا اجراء نہیں کیا

جائے گا۔

17- داخلہ فارم پر تصویر چسپاں کرنا ضروری ہے چونکہ یہ تصویر رول نمبر سلپ پر پرنٹ کی جائے گی لہذا

(a) تصویر صرف فارم میں دیئے گئے خانے میں چسپاں کریں۔

ڈیٹ شیٹ، رول نمبر سلیپ اور رزلٹ سے
متعلق معلومات کے لئے

Phone No: 051-9057318 پیچرز پروگرامز:

Phone No: 051-9057308 انٹرمیڈیٹ پروگرامز:

Phone No: 051-9057320 میٹرک پروگرامز:

Phone No: 051-9057328 سرٹیفکیٹ / ڈگری:

شعبہ امتحانات، بلاک نمبر 3، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، H-8، اسلام آباد

ہیلپ لائن: (051) 111-112-468

آن لائن معلومات حاصل کرنے کے لئے یونیورسٹی کی ویب سائٹ

www.aiou.edu.pk

12- داخلہ، کتابیں، ڈیٹ شیٹ، رول نمبر سلیپ اور رزلٹ کے
بارے میں معلومات حاصل کرنے کے لیے، ہم فون نمبر اور پتے

(راولپنڈی، اسلام آباد سے باہر کے طلبہ و طالبات درج ذیل فون نمبرز سے پہلے ہی کوڈ 051 ضرور ڈائل کریں۔)

داخلہ کے بارے میں معلومات

پیچرز پروگرامز

Phone No: 051-111-112-468

Help Desk: <http://support.aiou.edu.pk>

E.Mail: adms@aiou.edu.pk

شعبہ داخلہ، بلاک نمبر 4، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، H-8، اسلام آباد

کتابوں سے متعلق معلومات کے لئے:

Phone: 051-9057282, 051-9057612, 051-9057611,
051-9250185

E.Mail: mailing@aiou.edu.pk

شعبہ ترسیل کتب، بلاک نمبر 28، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، H-8، اسلام آباد

13- ریجنل کوارڈینیٹرز کے پتہ جات

- | | صوبہ پنجاب |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9- جناب محمد ارشد محمود، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، پرنسپل، گورنمنٹ ایم سی بوائز ہائر سیکنڈری سکول گوجر خان، ضلع راولپنڈی۔ Ph 0336-5355163 | 1- جناب عدیل عباس، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ڈپٹی ڈی، ای، او، گورنمنٹ بوائز ہائی سکول پنڈ دادخان، ضلع جہلم۔ Ph No. 0345-9210000 |
| 10- جناب محمد رضا، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، سینئر ہیڈ ماسٹر، گورنمنٹ ہائی سکول پابلیہ، تحصیل کلر سیداں، راولپنڈی۔ Ph 0300-9700563 | 2- جناب نعیم اختر، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایس ایس ٹی، گورنمنٹ بوائز ہائی سکول سوہاؤہ، ضلع جہلم۔ Ph No. 0333-5759601 |
| 11- جناب ایاز قریشی، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، انچارج ہیڈ ماسٹر، گورنمنٹ ہائی سکول پی اے ایف بیس، لور ٹوپ، مری، ضلع راولپنڈی۔ Ph 0314-9517902 | 3- جناب فاروق احمد، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسٹنٹ پروفیسر، گورنمنٹ بوائز ڈگری کالج ملکوال، ضلع منڈی بہاؤ الدین۔ Ph No. 0345-5763246 |
| 12- جناب محمد جاوید اکبر ستی، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایس ایس ٹی، گورنمنٹ، بوائز ہائی سکول، کوٹلی ستیاں، ضلع راولپنڈی۔ Ph 0336-5372081 | 4- جناب عظمت فاروق احمد خرم، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسٹنٹ ڈائریکٹر ایجوکیشن، محلہ امیر نر دناؤن کمیٹی پھالیہ، ضلع منڈی بہاؤ الدین۔ Ph No. 0300-7740150 |
| 13- جناب ڈاکٹر محمد انور، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ہیڈ ماسٹر، گورنمنٹ بوائز ہائی سکول، بھابڑا، واہ کینٹ، ضلع راولپنڈی۔ Ph: 0300-5363883 | 5- محمد جاوید، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، پرنسپل، گورنمنٹ ہائر سیکنڈری سکول، کلر کہار، ضلع چکوال۔ |
| 14- سید ضمیر حسین شاہ، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایس ایس ٹی، ایس ایس ٹی، گورنمنٹ ہائر سیکنڈری سکول، ماڑہ، تحصیل کہوٹہ، ضلع راولپنڈی۔ Ph 0301-5151941 | 6- جناب محمد صدیق اعوان، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ہیڈ ماسٹر، گاؤں وڈا کھانہ خیر پور، چکوال۔ Ph 0334-8743874 |
| صوبہ سندھ | 7- جناب فیصل مسعود، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایس ایس ٹی، گورنمنٹ ہائر سیکنڈری سکول، لاوا، ضلع چکوال۔ Ph 0345-5936567 |
| 1- جناب خالد ندیم، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایچ ایس ٹی، گورنمنٹ بوائز ہائی سکول ساگھڑی۔ Ph No. 0333-2911690 | 8- جناب محمد جواد عباس، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ہیڈ ماسٹر، گورنمنٹ بوائز ہائی سکول نمبر 1، تلہ گنگ، ضلع چکوال۔ Ph 0345-5964938 |
| 2- جناب رشید احمد، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایچ ایس ٹی، گورنمنٹ شاہ عبداللطیف ہائی سکول، بٹڈو آدم، ضلع ساگھڑ۔ Ph No. 0333-2881340 | |

12- جناب عریض محمد گڈا ہی، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، گورنمنٹ ہوائز ہائی سکول،
خیر پور ناٹھن شاہ۔ Ph No. 0344-3315942

13- جناب خالد حسین، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، گورنمنٹ ہوائز ہائی سکول نمبر 1،
خیر پور، سیہون شریف۔ Ph No. 0306-3257687

بلوچستان

1- جناب ظریف احمد، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، گورنمنٹ ہوائز ہائی سکول،
بسیمہ، ضلع واشوہک۔ PH 0332-2719913

2- جناب عبدالجید، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، گورنمنٹ ہوائز ہائی سکول اکرم
کالونی حب۔ PH 0333-7977656, 0300-7073798

3- محترمہ روینہ کریم، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، گورنمنٹ گرلز ماڈل ہائی سکول
خضدار۔ Ph No. 0333-7965350

4- جناب رسول بخش، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، گورنمنٹ ہائی سکول بڑا باغ، بیلہ
(سبیلہ)۔ Ph No. 0332-8202275

5- جناب محمد اکرم، ریجنل کوآرڈینیٹر (منگوجہ)، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، گورنمنٹ ہوائز ہائی
سکول اکرم کالونی، حب۔ Ph No. 0331-5957909

6- جناب محمد آصف، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، گورنمنٹ ہوائز ہائی سکول
مستونگ۔ Ph No. 0334-3062311

7- جناب محمد حسن، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، گورنمنٹ ایلمنٹری کالج اتھل۔ Ph
No. 0333-2875203

3- جناب قبول راجپوت، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایچ ایس ٹی، گورنمنٹ
(N)، ایس ایم ہائی سکول، ٹنڈ والہ یار۔ Ph No. 03453703509

4- جناب محمد مبین، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ہیڈ ماسٹر (ر)، مکان نمبر B-546،
قائم خانی محلہ، وارڈ نمبر 6، جھنڈو، ضلع میر پور خاص۔ Ph No. 0331-3891884

5- جناب سہیل فیصل ابرو، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، لیکچرار، گورنمنٹ ہوائز ڈگری
کالج بھٹ شاہ، ضلع ٹیاری۔ Ph No. 0333-2856151

6- جناب فخر الامین شاہ، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایچ ایس ٹی، انچارج پرنسپل،
گورنمنٹ ہوائز ہائی سکول سومرہ محلہ، ٹنڈو محمد خان۔ Ph No. 0332-2050609

7- جناب امید علی، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایچ ایس ٹی (ر)، مکان نمبر
256-D، بلاک E گلبرگ ٹاؤن، میر پور خاص۔ Ph No. 0333-7033057

8- جناب شوکت علی قریشی، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ہیڈ ماسٹر/تلمکہ ایجوکیشن،
گورنمنٹ ہوائز ہائی سکول، امیری/چمنڈ، ضلع جامشورو۔

Ph No. 0342-3739718

9- جناب رحیم بخش کلہوڑو، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، گورنمنٹ ہائی سکول مورائٹھ
کنڈیرو، ضلع نوشیرو فیروز۔ Ph No. 0300-3214071

10- جناب اللہ ڈو رند، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، گورنمنٹ ہوائز ایلمنٹری سکول،
مسکین محلہ، قاضی احمد (سکرند)، ضلع شہید بے نظیر آباد۔ Ph No. 0300-3212069

11- جناب شوکت علی آرائیں، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ہیڈ ماسٹر، گورنمنٹ مسلم
ہائی سکول، نوابشاہ۔ Ph 0300-3357304

- 4- جناب اختر جان ، ریجنل کوارڈینیٹر (جنگوٹ) ، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی ، ایس ایس ٹی ، گورنمنٹ یوانز ہائی سکول دمونی سائی ، گلگت۔ Ph No. 0355-5101875
- 5- جناب احمد رضا ، ریجنل کوارڈینیٹر ، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی ، ایس ایس ٹی ، گورنمنٹ یوانز ہائی سکول ، چالٹ ، ضلع نگر۔ Ph No. 0346-9239995
- 6- جناب حاضر پناہ ، ریجنل کوارڈینیٹر ، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی ، اسٹریٹ او، معرفت گورنمنٹ ہائی سکول ، گوپیس ، ضلع غدر۔ Ph No. 0317-5433069
- 7- جناب ادینہ بیگ ، ریجنل کوارڈینیٹر ، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی ، ایس ایس ٹی ، گورنمنٹ یوانز ہائی سکول ، طاؤس ، تحصیل یاسین ، ضلع غدر۔ Ph No. 0312-9712256
- 8- جناب شاہد حسین ، ریجنل کوارڈینیٹر ، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی ، ٹی جی ٹی ، گورنمنٹ یوانز ہائی سکول ، سومایار ، نگر نمبر 1 ، ضلع نگر۔ Ph: 0315-5955943
- 9- جناب خوش ولی خان ، ریجنل کوارڈینیٹر ، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی ، ہیڈ ماسٹر ، گاؤں سلٹی ڈاکخانہ گاجھج ، تحصیل پونیال ، ضلع غدر۔ Ph: 0344-6779985
- 10- جناب جمال الدین ، ریجنل کوارڈینیٹر ، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی ، ٹی جی ٹی ، ماڈل سکول یوانز ہائی سکول ، چلاس ، ضلع دیامیر۔ Ph: 0355-5115287
- 11- جناب محافظ اللہ ، ریجنل کوارڈینیٹر ، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی ، پرنسپل ، گورنمنٹ ہائر سیکنڈری سکول گومڑی ، تحصیل دارل ، ضلع دیامیر Ph:0355-5355009
- 12- جناب نعمت اللہ ، ریجنل کوارڈینیٹر ، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی ، ایس ایس ٹی ، گورنمنٹ یوانز ہائی سکول ، استور۔ Ph: 0315-7331152

- 8- جناب اعجاز احمد ، ریجنل کوارڈینیٹر ، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی ، گورنمنٹ یوانز ہائر سیکنڈری سکول ، سراب۔ PH 0334-2940443
- 9- عبدالرؤف ، ایس ایس ٹی (سائنس) ، ریجنل کوارڈینیٹر ، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی ، سعد فوٹو سٹیٹ ، جناح روڈ نزد پولیس اسٹیشن نوشکی۔ Ph 0345-8367362
- 10- جناب حمید اللہ ، ریجنل کوارڈینیٹر ، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی ، سینئر ہیڈ ماسٹر گورنمنٹ ہائی سکول سول کالونی ، ڈیرہ گٹی۔ Ph 0333-7884452
- 11- جناب عبداللہ ، ریجنل کوارڈینیٹر ، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی ، ہیڈ ماسٹر گورنمنٹ یوانز ہائر سیکنڈری سکول ، امین آباد ، تحصیل والہدین ، ضلع چاغی۔ Ph 0333-3324312
- 12- جناب عبدالحفیظ ، ریجنل کوارڈینیٹر ، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی ، ڈی ڈی او ای ، ڈسٹرکٹ ایجوکیشن آفس ، کلہو۔ Ph: 0306-2582308
- 13- جناب عبدالصمد ، ریجنل کوارڈینیٹر ، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی ، ہیڈ ماسٹر ، کے ایس ایف ، مسلم باغ ، ڈسٹرکٹ قلعہ سیف اللہ۔ Ph: 0336-3833365
- 14- جناب کلیم اللہ ، ریجنل کوارڈینیٹر ، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی ، پرنسپل ، گورنمنٹ ماڈل ہائی سکول پشین۔ Ph: 0301-3448688

گلگت بلتستان

- 1- جناب پیار علی ، ریجنل کوارڈینیٹر ، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی ، ایس ایس ٹی ، گورنمنٹ یوانز ہائی سکول علی آباد ، ڈسٹرکٹ ہنزہ۔ Ph No. 0313-4886998
- 2- جناب منظور حسین ، ریجنل کوارڈینیٹر ، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی ، ایس ایس ٹی ، ڈاکخانہ توبلی ، تحصیل سکندر آباد ، ضلع نگر۔ Ph No. 0310-0500714
- 3- جناب نبی علی ، ریجنل کوارڈینیٹر ، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی ، DEO ، گورنمنٹ گرلز ماڈل ہائر سیکنڈری سکول ، گولڈ ، تحصیل گوجل ، ڈسٹرکٹ ہنزہ۔ Ph No. 0343-5041335

- 19- جناب خادم حسین، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ٹی جی ٹی (بی پی ایس 17)، گورنمنٹ ہائی سکول، ڈویرن، چچے، سب ڈویژن، ڈویرن۔
- 20- جناب غلام نبی، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ٹی جی ٹی، ہائی سکول، چیلو۔ ضلع چیلو۔
- 21- جناب محمد اسماعیل، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ہیڈ ماسٹر (بی پی ایس 17)، بوائز ہائی سکول، چوربات، تحصیل چوربات۔
- 22- جناب محمد ابو ذر، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ہیڈ ماسٹر (بی پی ایس 17)۔ گورنمنٹ مڈل سکول، گمبا سکر دو، تحصیل گمبا۔

خیبر پختونخواہ

- 1- جناب محمد ثار، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایس ایس ٹی، گورنمنٹ ہائی سکول درہ آدم خیل، ضلع کوہاٹ۔ Ph: 0332-4333014

- 13- جناب محمد رضا، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایس ایس ٹی، گورنمنٹ بوائز ہائی سکول، دنوری، ضلع گلگت۔ Ph: 0314-4472741
- 14- جناب محبوب علی آباد، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ٹی جی ٹی، (گرید 17)، گورنمنٹ ہائی سکول، شکار، ضلع شکار۔
- 15- مرزا محمد طیب، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ڈی آئی ایس / ڈی ڈی ای آفیسر (بی پی ایس 17)، خارمنگ، ضلع خارمنگ۔
- 16- جناب شمشاد حسین، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ٹی جی ٹی (بی پی ایس 17)، گورنمنٹ ہائی سکول، ٹی جی ٹی، (بی پی ایس 17)، گورنمنٹ ہائی سکول، ٹاور، رودند، تحصیل رودند۔
- 17- جناب غلام حسین، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ٹی جی ٹی (بی پی ایس 17)، ہائی سکول، خولس گواری، کچھ تحصیل، گواری گچے۔
- 18- جناب غلام نبی، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ٹی جی ٹی (بی پی ایس 17)، گورنمنٹ بوائز ہائی سکول، مشابورم، سب ڈویژن، مشابورم۔

ALLAMA IQBAL OPEN UNIVERSITY, REGIONAL NETWORK

FEDERAL AREA, ISLAMABAD

RD, Regional Campus, AIOU, Block No. 27, (Services Block) **ISLAMABAD**. Ph: (051)9250171(051)9057178 Email: reg_isb@aiou.edu.pk

PUNJAB

DRD, Regional Centre, AIOU, Street No.5, Major Tahir Sadiq Road, Dar-ul-Salam Colony, **ATTOCK**. Ph: (057)2610610, Fax:057- 9316418 Email: rd_attock@aiou.edu.pk

RD, Regional Campus, AIOU, Chak No. 12-A/BC, Near Airport Hasilpur Bypass Road, **BAHAWALPUR**. Ph: 0304-9983138-9 Email: rd_bahawalpur@aiou.edu.pk

ARD, Regional Centre, AIOU, Opposite Allied Park, Near Food Godam Railway, Bypass Road, **CHAKWAL**. Ph: (0543)553566-77 E mail: rd_chakwal@aiou.edu.pk

RD, Regional Campus, AIOU, Railway Road, Near Veterinary Hospital, **DERA GHAZI KHAN**.

Ph: (064) 9260386 Fax: 064-9260387 Email: rd_dgkhan@aiou.edu.pk

RD, Regional Campus, AIOU, F-Block, Near STN Tower, Millat Town, **FAISALABAD**. Ph: (041) 9330790, 041-9330791-3 Email: rd_faisalabad@aiou.edu.pk

RD, Regional Campus, AIOU, 10-X Block, Peoples Colony, **GUJRANWALA**. Ph: (055)9230251-2 Email: rd_quiranwala@aiou.edu.pk

DRD, Regional Campus, AIOU, Toba Road, Opposite Officers Colony, **JHANG**. Ph: (047) 7630953,7631166 Email: rd_jhang@aiou.edu.pk

ARD, Regional Centre, AIOU, Ghaffar Chowk (Bhatta Corianwal), Main Road, **KASUR CITY**. 0492-2723723 Email: rd_kasur@aiou.edu.pk

RD, Regional Campus, AIOU, 346 -Raza Block, Allama Iqbal Town, **LAHORE**. Ph: (042)99260023-9 Email: rd_lahore@aiou.edu.pk

Superintendent, Incharge, Model Study Center, AIOU, Near Sat Sira Chowk, Marala Road, **MANDI BHAUDDIN**. Ph: (0546)571171 Email: msc_mbdin@aiou.edu.pk

ARD Regional Campus, AIOU, Near Under Pass, **MIANWALI**. Ph: (0459) 920024 - 0459-920025 Fax: 0459-920026 Email: rd_mianwali@aiou.edu.pk

RD, Regional Campus, AIOU, CF-7, Shah Rukn-e-Alam Colony, Near Thana Stop, **MULTAN**. Ph: (061)9220202-03 Fax: 061-6772499. rd_multan@aiou.edu.pk

ARD Regional Centre, AIOU, Al Huda Street, Amin Colony, Near Govt. High School, **NAROWAL**. Ph:(0542)413122, 412122. rd_narowal@aiou.edu.pk

DRD, Regional Campus, AIOU, Hidayat Campus, Near Sheikh Zaid Airport, **RAHIM YAR KHAN** Ph: (068)9239046, 9239166 Email: rd_rykhan@aiou.edu.pk

RD, Regional Campus, AIOU, H. No. CB/190-A, Lane No.4, St. No.1, Near Maryam Memorial Hospital, Peshawar Road, **RAWALPINDI**. Ph: 051-9334264-5 E-mail: rd_rawalpindi@aiou.edu.pk

DRD, Regional Centre, AIOU, House No.88, Main Road Bilal Colony, **SAHIWAL**. Ph: (040) 9330456-7 Email: rd_sahiwal@aiou.edu.pk

RD, Regional Centre, AIOU, House 145, Muradabad Colony, Near Daewoo Terminal, University Road, **SARGODHA CANTT**. Ph: (048)3211217-8. rd_sargodha@aiou.edu.pk

DRD, Regional Centre, AIOU, Mohallah Mumtaz Pura, Haji Pura, Daska Road, **SIALKOT**. Ph: (052) 3241400 Fax: 052-3241300. Email: rd_sialkot@aiou.edu.pk

DRD, Regional Centre, AIOU, Near Deputy Commissioner House, Chak No. 328 J.B Road **TOBA TEK SINGH**. Ph: 046-9201020, 046-9201021 Email: rd_ttsingh@aiou.edu.pk

DRD, Regional Centre, AIOU, H. No. 166, Faisal Town, Opposite Govt. Boys Post Graduate College, **VEHARI**. Ph: (067)3360636-7 Email: rd_vehari@aiou.edu.pk

ARD, Regional Centre, AIOU, Opposite Office of Punjab Food Authority, Near Railway Phattak, Main Chishtian Road, **BAHAWALNAGAR**. Ph: (063)9330012 Email: rd_bahawalnagar@aiou.edu.pk

RD, Regional Centre, AIOU, St. 01, Jamil Town, Lahore Road, Near Superior College. **SHEIKHUPURA**. (056)3543041 rd_sheikhupura@aiou.edu.pk

DRD, Regional Centre, AIOU, Mujahid Abad, Near Jada, Main G. T. Road, **JHELUM**. Ph: (0544)273378-9 Email: rd_jhelum@aiou.edu.pk

SINDH

DRD, Regional Centre, AIOU, Bungalow No.46, B1-8, Unit No.02, Railway Employee Housing Society, Autobahn Road Latifabad, Near Lal Qila Resurant, **HYDERABAD**. Ph: (022)9330053 Email: rd_hyderabad@aiou.edu.pk

RD, Regional Campus, AIOU, St-6, D-1, Block No.14, Federal 'B' Area, **KARACHI**. Ph: (021) 99246099-009246099-101 Email: rd_karachi@aiou.edu.pk

ARD, Regional Centre, AIOU, Bungalow No. A-05, Garden City, Dadu Road, **MORO**. Ph: 025-4550506 Email: rd_moro@aiou.edu.pk

ARD, Regional Centre, AIOU, Sachal Colony, Banglow No.67, Near City Hospital (Bakhtiarwar Park), **LARKANA CITY**. (074)9239044. rd_larkana@aiou.edu.pk

ARD, Regional Centre, AIOU, Post Graduate Block, Govt. Boys Degree College, **MITHI**, Ph: (0232)261289, 261631. Email: rd_mithi@aiou.edu.pk

ARD, Regional Centre, AIOU, Banglow H. 74, Main Ghulamullah Raod, Near City School Makli Society, **THATTA**. Ph: (0298)920718 Fax: 0298)920717. rd_thatta@aiou.edu.pk

RD, Regional Centre, AIOU, Plot No. 31, Block-A, Jaffria Co-operative Housing Society, Shikarpur Road, **SUKKUR**. Ph: (071)5807213. rd_sukkur@aiou.edu.pk

Incharge, Noor Model Study Centre, AIOU, Old Girls College Hostel, Opp: DCO Office, **UMER KOT**. Ph:(0238) 920010-16 Fax: 0238-571245 Email: msc_uk@aiou.edu.pk

AD, IT, Incharge, Model Study Centre, AIOU, House No.61, Shaheed Zulfiqar Colony, Near Daro Road, **MORO**. Ph: (03337208688 Email: msc_dadu@aiou.edu.pk

ARD, Model Study Centre Malir, AIOU, First Floor, Plot No. 16, ROW A, Block II Survey NC 90 Deh Khanto, Sindhi Jamat Cooperative Housing Society, Bin Qasim Town, District **Malir, KARACHI**. Ph: 021-99333846. Email: msc_malir@aiou.edu.pk

Superintendent, AIOU, Model Study Centre, District Complex, Goli Maar Road, **Kandh Kot**, District Kashmir Ph: 0722921614 Email: msc_kandhkot@aiou.edu.pk

KHYBER PUKHTOON KHWA

DRD, Regional Campus, AIOU, Murree Road, Adjacent B.I.S.E, **ABBOTTABAD**. (0992)390925-390927 Email: rd_abbottabad@aiou.edu.pk

ARD, Regional Centre, AIOU, Near BISE Peshawar Camp Office, Governor Cottage Road Gooldoor, Chitral Town, District Lower, **CHITRAL**. (0943) 413419-412138 Email: rd_chitral@aiou.edu.pk

ARD, Regional Campus, AIOU, NeliKothi, Behind District Auditorium, District Courts, **DERA ISMAIL KHAN** Ph: (0966) 9280427 - 9280178. rd_dikhan@aiou.edu.pk

RD, Regional Campus, AIOU, Plot No.14, Sector A-3, Phase V, Hayatabad, **PESHAWAR** Ph: (091)9217603, (091)9217606. rd_peshawar@aiou.edu.pk

DRD, Regional Centre, AIOU, College Colony, Opposite Shahuda Park, Saidu Sharif, **SWAT**. Ph: (0946)9240206 Email: rd_swat@aiou.edu.pk

DRD, Regional Centre, AIOU, Bunglow No. 237, Sector-E, Sadberg Road, Sheikh Maltoon Township, **MARDAN**. Ph: (0937) 841030 Fax: 0937-841020 Email: rd_mardan@aiou.edu.pk

ARD, Regional Centre, AIOU, House No.43, Sector A/2, Phase No. II, KDA, **KOHAT**. Ph: 0922-513882 Email: rd_kohat@aiou.edu.pk

ARD, Regional Centre, AIOU, Blambat Road, **TIMERGARA**. Ph: 0945-9250070. rd_timergara@aiou.edu.pk

BALUCHISTAN

ARD, Regional Centre, AIOU, Bus Stand Road, Near Ghazali Public School, Gola Chowk, **DERA MURAD JAMALI**. Ph: (0838)710375. rd_dmjamali@aiou.edu.pk

ARD, Regional Centre, AIOU, Near B & R Rest House, **KALAT** Ph: (0844) 210569. rd_kalat@aiou.edu.pk

RD, Regional Campus, AIOU, Eastern Bypass Takhtani Road, **QUETTA** Ph: (081)2674398 Fax: 081-2674429 Email: rd_quetta@aiou.edu.pk

DRD, Regional Campus, AIOU, Pishkan Road, Near Bahria Collage, **GWADAR**. Ph: (0864)410300. rd_turbat@aiou.edu.pk

ARD, Regional Centre, AIOU, House No. G/176, Khawaja Khail House, Khawaja Khail Mohallah, **ZHOB**. 0822-413018 Email: rd_zhob@aiou.edu.pk

Superintendent, Incharge, Model Study Centre, AIOU, Near WAPDA Office, KHARAN. Ph: 0333-4445662 Email: msc_kharan@aiou.edu.pk

GILGIT BALTISTAN

RD, Regional Centre, AIOU, Shakra-i-Quaid-i- Azam, Near Army Public School & College, Khumer Cantt. **GILGIT**. Ph:(05811) 960378, 960603 Email: rd_gilgit@aiou.edu.pk

ARD, Regional Campus, AIOU, Near Elementary College Sundus, **SKARDU**. Ph:(05815)960258, Fax: 960915 Email: rd_skardu@aiou.edu.pk

Superintendent, Model Study Centre, **Nagar** AIOU, Shakra-i-Quaid-i-Azam, Near College Road Near Boys Inter College Aliabad Hunza Gilgit Baltistan Ph: (05811)960378,960603 Email: rd_nagar@aiou.edu.pk

AZAD JAMMU KASHMIR

DRD, Regional Campus, AIOU, House No.1-A, Sector, F-1, Kotli Road, **MIRPUR (A.K)** Ph:05827-960028,960029 Email: rd_mirpur@aiou.edu.pk

RD, Regional Campus, AIOU, Zero Point, Jalalabad, **MUZAFFARABAD (AJK)** Ph: (05822)960539, Fax: (05822)960540 Email: rd_muzaffarabad@aiou.edu.pk

ARD, Regional Centre, AIOU, Officer Colony Near New Rawalakot, International Hotel CMH/Bagh Road, Supply Bazar, **RAWALAKOT (POONCH) A.K**. Ph: (05824)960241 Email: ard_rawalakot@aiou.edu.pk