

AIOU

داخلہ بہار 2022ء

پرائیویٹ سیکٹس

میٹرک (جنرل)

میٹرک (درس نظامی)

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد

www.aiou.edu.pk

Help Line: (051) 111-112-468





پراسپیکٹس

سمسٹر: بہار 2022ء

داخلہ سال میں دومرتبہ بہار اور خزاں سمسٹرز بالترتیب جنوری اور جولائی میں ہوتے ہیں۔
ہر سمسٹر میں داخلہ فارم مع فیس بروقت جمع کروانا طالب علم کی ذمہ داری ہے۔

سیکنڈری سکول سرٹیفکیٹ (میٹرک) نئی تعلیمی پالیسی کے تحت

● میٹرک (جنرل)

● میٹرک (درس نظامی)

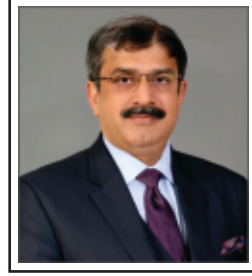
علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد

قیمت: -/100 روپے

(جملہ حقوق بحق ناشر محفوظ ہیں)

پراپیکٹس برائے سیکنڈری سکول سرٹیفکیٹ پروگرامز

تعداد اشاعت	25000+100
کمپوزنگ	محمد جاوید
قیمت	100/- روپے
انچارج پرنٹنگ	ڈاکٹر سردا اقبال
طابع	علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، پرنٹنگ پریس
ناشر	علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد



پیغام

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اسلام آباد اس کا شمار اس وقت دنیا کی میگا (سب سے بڑی) یونیورسٹیوں میں ہوتا ہے۔ یہ جامعہ بہت سی منفرد حیثیتوں کے حوالے سے دنیا بھر میں ممتاز مقام رکھتی ہے، یہ اس یونیورسٹی کے انفرادیت ہے کہ اس کا دائرہ کار پاکستان کے علاوہ دیگر ممالک تک بھی موجود ہے۔ ان ممالک میں سعودی عرب، متحدہ عرب امارات، کویت، قطر، بحرین، عمان اور امریکہ شامل ہیں۔ بیرون ملک AIOU نہ صرف وہاں مقیم پاکستانیوں کو بلکہ دیگر شہریت کے حامل طلباء کو تعلیم حاصل کرنے کے مواقع فراہم کرتی ہے۔ یہ ملک کی واحد جامعہ ہے جس میں عمر اور علاقے کی کوئی قید نہیں۔ ملک بھر کے ہر حصے سے ہر عمر کے افراد اس جامعہ سے تعلیم حاصل کر سکتے ہیں۔ علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی وطن عزیز کے دیہاتوں، قصبوں اور دور افتادہ علاقوں میں مقیم افراد کو جہاں روایتی تعلیم کے مواقع نہ ہونے کے برابر ہیں یا ایسی خواتین کو جو سماجی پابندیوں کے سبب سکول/کالج میں جانے سے قاصر ہیں یا وہ ملازم پیشہ افراد جو اپنی ملازمتی ترقی کے لیے تعلیمی استعداد بڑھانے کے خواہش مند ہیں، ان سب کو تعلیمی سہولتیں مہیا کر کے یہ فریضہ بہ طریق احسن سرانجام دے رہی ہے۔ اب اس یونیورسٹی کے مجموعی نظام کو ڈیجیٹل نژد کر دیا گیا ہے، اب طلبہ کو تمام سہولتیں آن لائن دستیاب ہوں گی۔

آپ کی ترقی کے لیے کوشاں
پروفیسر ڈاکٹر ضیاء القیوم
وائس چانسلر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی

فہرست

صفحہ نمبر

v	-----	Minimum and Maximum Duration/Semesters: Programs on ODL Mode	---
vi	-----	داخلہ لینے کا طریقہ کار اور داخلہ فارم یونیورسٹی بھیجنے کا طریقہ	---
vii	-----	داخلہ فارم پُر کرنے سے پیشتر مندرجہ ذیل ہدایات پڑھنا لازم ہیں	---
viii	-----	سمسٹر شیڈول	---
01	-----	علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کا مختصر تعارف	---
02	-----	میٹرک پروگرام کا تعارف، شرائط، معلومات و ہدایات	-1
03	-----	1.1 - سیکنڈری سکول سرٹیفکیٹ (جنرل گروپ)	
04	-----	1.2 - سیکنڈری سکول سرٹیفکیٹ (درس نظامی گروپ)	
05	-----	2- طریقہ تعلیم کے اہم اجزاء	-2
06	-----	3- فیس	-3
06	-----	3.1 فیس اور داخلہ جمع کرانے کا طریقہ کار	
10	-----	3.2 داخلہ فارم یونیورسٹی بھجوانے کا طریقہ	
10	-----	4- اہم معلومات	-4
12	-----	5- داخلہ، کتابیں، ڈیٹ شیٹ، رول نمبر سلیپ اور رزلٹ کے بارے میں معلومات حاصل کرنے کے لیے اہم فون نمبرز اور پتے	-5

Minimum and Maximum Duration/Semesters: Programs on ODL Mode

Sr. No.	Degree Level	Minimum Duration	Maximum Duration
1	Matric/FA	2 years / 4 semesters	5 years
2	Certificate (6 Months)	6 Months / 1 Semester	1 Year
3	All Postgraduate Diplomas (1 Year)	1 Year / 2 Semesters	3 Years
4	Associate Degree (2-years)	2 years / 4 Semesters	4 Years
5	BEd (1.5 Years)	1.5 Years / 3 Semesters	3 Years
	BEd (2.5 Years)	2.5 Years / 5 Semesters	5 Years
6	BS/BBA/BEd (4-years)	4 Years / 8 Semesters	8 Years
7	MEd (1 Year)	1 Year / 2 Semesters	3 Years
8	All Master Degree Programs (2 Years)	2 Years / 4 Semesters	4 Years

Note: Maximum time duration includes semester freeze period.

نوٹ: سمسٹر بہار 2021 سے میٹرک (جنرل / درس نظامی) پروگرام پاس کرنے کا دورانیہ کم از کم دو سال (چار سمسٹر) ہے اور زیادہ سے زیادہ پانچ (5) سال (10 سمسٹرز) ہے اگر طالب علم پروگرام کی تکمیل پانچ (5) سال میں نہیں کر پاتا تو اسے مذکورہ پروگرام میں دوبارہ سے داخلہ لینا ہوگا۔

داخلہ لینے کا طریقہ کار اور داخلہ فارم یونیورسٹی بھیجنے کا طریقہ

پہلے سمسٹر میں ONLINE داخلہ لینے کا طریقہ

- 1- ویب سائٹ (<https://online.aiou.edu.pk>) وزٹ کریں۔
- 2- (OAS for Fresh Applicants) لنک پر کلک کریں۔
- 3- ای میل / موبائل فون نمبر لکھ کر رجسٹر کریں۔
- 4- اپنے رجسٹرڈ اکاؤنٹ میں Login کریں۔
- 5- داخلہ فارم میں درکار تمام کوائف درج کریں۔
- 6- فوٹو، شناختی کارڈ / ”ب“ فارم، والد / سرپرست کا شناختی Upload کریں۔
- 7- فیس چالان پرنٹ کر کے فیس جمع کروائیں۔

پہلے سمسٹر میں پرائیٹنگ (Printed) فارم کے ذریعے داخلہ لینے کا طریقہ

- 1- پرائیٹنگ فارم میں موجود داخلہ فارم پڑھیں۔
- 2- شناختی کارڈ / ”ب“ فارم، والد / سرپرست کا شناختی کارڈ کی تصدیق شدہ فوٹو کا پی منسلک کریں۔
- 3- داخلہ فیس جمع کروائیں۔ (فیس جمع کروانے کا طریقہ دیکھیں۔)
- 4- فیس جمع کروانے کے بعد 48 گھنٹے کے اندر آپ نے اپنا داخلہ فارم درج ذیل طریقے کے مطابق یونیورسٹی کو بھیجنا ہے۔
- 5- فارم کے آخری صفحے کے نیچے والے حصہ پرائیڈریس لیبل لگا ہوا ہے اسے داخلہ فارم سے علیحدہ کر لیں۔
- 6- چالان کی یونیورسٹی کا پی کوائف مکمل شدہ فارم کے ساتھ لف کریں۔ اب اپنا داخلہ فارم کسی لفافے میں بند کریں۔
- 7- داخلہ فارم سے جدا کیا ہوا ایڈریس لیبل اس لفافے پر چسپاں کر دیں۔
- 8- یہ لفافہ اپنے قریبی پوسٹ آفس (ڈاکخانہ) میں جا کر رجسٹری کروائیں اور رسید حاصل کریں۔ (واضح رہے کہ آپ کو رجسٹری کے لیے فیس نہیں دینے۔ یہ فیس پہلے یونیورسٹی پوسٹ آفس کو دے چکی ہے۔)

جاری طلبہ (Continuing Students) کی انرولمنٹ کا طریقہ

- 1- ویب سائٹ (<https://online.aiou.edu.pk>) وزٹ کریں۔
- 2- ”CMS for Continuing Students“ پر کلک کریں۔
- 3- رول نمبر والے کالم میں اپنا رول نمبر لکھیں۔
- 4- اپنے کورسز کا انتخاب کریں۔ اور چالان فارم پرنٹ کر کے فیس جمع کروائیں۔

فیس جمع کروانے کا طریقہ

- (a) فیس، UBL، MCB، ABL، FWB کی کسی بھی برانچ میں جمع کروادیں اور ادا شدہ فیس کا چالان سنبھال کر یونیورسٹی بوقت ضرورت یہ چالان آپ سے طلب کر سکتی ہے۔
- (b) جاز کیش، ایزی پیس اور یو پیس کی موبائل ایپ، *786#USSD سٹرنگ / فرینڈلر ایجنٹ / فرینڈلر ایجنٹ / فرینڈلر ایجنٹ، ٹیلی نار، پو بینک کی برانچز کے ذریعے بھی فیس جمع کرا سکیں گے۔

داخلہ فارم پُر کرنے سے پیشتر مندرجہ ذیل ہدایات پڑھنا لازم ہیں

- 1- داخلہ فارم پر اپنے گروپ کا نام لازمی ٹیک کریں۔
 - 2- نئے پروگرام میں پہلی بار داخلہ لینے وقت کورسز فیس کے ہمراہ داخلہ اور رجسٹریشن فیس جمع کروانا لازمی ہے۔
 - 3- (میٹرک) سیکنڈری سکول سرٹیفکیٹ پروگرام میں داخلے کے لیے امیدوار کو "شناختی کارڈ" یا "ب فارم" کی تصدیق شدہ کاپی منسلک کرنا لازمی ہے۔ امیدوار کی عمر کم از کم 13 سال ہونا چاہیے عمر کی حد داخلہ ختم ہونے کی تاریخ پر متعین ہوگی۔
 - 4- فیس بنک میں جمع کروانے سے پہلے اس بات کی تسلی کر لیں کہ فیس متعلقہ پروگرام/کورسز کے حساب سے جمع کروا رہے ہیں کیونکہ فیس کم ہونے کی صورت میں آپ کا داخلہ نہیں ہوگا۔
 - 5- مقررہ مدت میں پروگرام مکمل کرنے کے لیے لازم ہے کہ طلباء و طالبات ہر سمسٹر (جنوری، جولائی) کی فیس یونیورسٹی کے نامزد بینکوں میں جمع کروائیں۔ جاری طلبہ (Continuing Students) یونیورسٹی website (<http://online.aiou.edu.pk>) پر online انرولمنٹ فارم پُر کر کے فیس مجوزہ بینک میں جمع کرا سکتے ہیں۔
 - 6- جاری طالب علم پراسٹیکٹس والا داخلہ فارم استعمال نہ کریں۔
 - 7- کسی بھی لحاظ سے نامکمل (مثلاً کم فیس، غیر تصدیق شدہ/غیر واضح اسناد، نامکمل معلومات) داخلہ فارم قابل قبول نہیں ہوگا۔ سمسٹر کے اختتام پر فارم میں کمی کی نشاندہی بذریعہ خط/Website دی جائے گی مقررہ تاریخ کے اندر اعتراضات دور کرنے کی صورت میں داخلہ ممکن ہوگا۔
 - 8- طلباء و طالبات کے لیے لازم ہے کہ وہ اپنا پتہ برائے خط و کتابت واضح طور پر تحریر کریں۔ کسی کی معرفت پتہ تحریر کرنے یا پوسٹ بکس نمبر پر یونیورسٹی داخلہ نہ دینے کا حق محفوظ رکھتی ہے۔
 - 9- داخلہ فیس مقرر کردہ بینکوں کی شاخوں میں جمع کروانا لازم ہے۔ داخلہ فیس بذریعہ بینک ڈرافٹ/منی آرڈر قابل قبول نہیں ہے۔
 - 10- داخلہ اور کتب نہ ملنے کی صورت میں طلبہ اپنے داخلہ فارم اور ادا شدہ فیس کی فوٹو کاپی کے ہمراہ بہار سمسٹر کے لیے اپریل اور خزاں سمسٹر کے لیے اکتوبر تک شعبہ داخلہ سے رابطہ کر سکتے ہیں۔ مقررہ مدت کے بعد رجوع کرنے پر یونیورسٹی جاری سمسٹر میں داخلہ دینے کی ذمہ دار نہ ہوگی۔
 - 11- اپنی کتب ایڈریس لیٹل پر درج شدہ کوڈ نمبر کے مطابق چیک کریں اور کمی بیشی کی صورت میں شعبہ
- 1- ترسیل سے فوری طور پر رابطہ کریں۔ یاد رہے کہ کورس یا پتہ کی تبدیلی مقررہ فیس (میٹرک-150 روپے فی کورس) کی ادائیگی کے ہمراہ یونیورسٹی سے قبل ممکن ہے۔
 - 12- یونیورسٹی نے اپنے تدریسی دورانیہ کو چھ ماہ کی مدت میں تقسیم کیا ہوا ہے۔ ہر چھ ماہ کے عرصہ کو سمسٹر کہتے ہیں جس کے دوران طالب علم پڑھتے ہیں، امتحانی مشقیں حل کرتے ہیں، امتحان کی تیاری کرتے ہیں اور امتحان میں شریک ہوتے ہیں۔
 - 13- داخلہ کے لیے مطلوبہ اسناد جعلی ثابت ہونے کی صورت میں نہ صرف داخلہ منسوخ ہوگا بلکہ طالب علم کی ادا شدہ فیس بھی ضبط کر لی جائے گی اور قانونی کارروائی عمل میں لائی جائے گی۔
 - 14- داخلہ فارم میں فراہم کردہ معلومات کسی بھی وقت غلط/جھوٹ ثابت ہونے یا داخلہ کے لیے مقرر کردہ شرائط پر پورا نہ اترنے کی صورت میں یونیورسٹی داخلہ منسوخ کرنے کی مجاز ہوگی اور طالب علم سرٹیفکیٹ/ڈگری کے حصول کے لیے دعوئی کا حق دار نہیں ہوگا۔
 - 15- ایک وقت میں دو مختلف پروگراموں میں داخلہ نہیں لیا جاسکتا۔ ایسی صورت میں یونیورسٹی قواعد کے مطابق نئے پروگرام کا داخلہ منسوخ اور فیس بھی ضبط کرنے کی مجاز ہوگی۔
 - 16- داخلے کی منسوخی کے لیے درخواست کے ساتھ مجاز آفیسر کی تصدیق اور طالب علم/طالبہ کے شناختی کارڈ کی فوٹو کاپی لف کرنا ضروری ہے۔
 - 17- یونیورسٹی تعیناتی میں تاخیر کی صورت میں اپنے قریبی علاقائی مرکز یا ناظم علاقائی خدمات، اسلام آباد سے رابطہ کریں۔
 - 18- آگاہ رہیں کہ کسی نجی ادارے یا فرد کو اختیار حاصل نہیں ہے کہ وہ یونیورسٹی کی طرف سے داخلہ فارم یا فیس وصول کریں۔ فیس صرف نامزد بینک میں بذات خود جمع کروائیں۔ فیس یا فارم میں بدعنوانی کی صورت میں یونیورسٹی اس کی ذمہ دار نہ ہوگی اور طالب علم کے خلاف تادیبی کارروائی بھی کی جاسکتی ہے۔
- نوٹ: سمسٹر بہار 2021 سے ہائر سیکنڈری سکول پروگرام پاس کرنے کا دورانیہ کم از کم دو سال (چار سمسٹر) ہے اور زیادہ سے زیادہ پانچ (5) سال ہے اگر طالب علم پروگرام کی تکمیل پانچ (5) سال میں نہیں کر پاتا تو اسے مذکورہ پروگرام میں دوبارہ سے داخلہ لینا ہوگا۔

یاد رکھیں!

- 1 علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کے داخلے سال میں دو مرتبہ ہوتے ہیں:
☆ سمسٹر بہار کے داخلے ماہ **جنوری / فروری** میں ہوتے ہیں جب کہ سمسٹر خزاں کے داخلے ماہ **جولائی / اگست** میں ہوتے ہیں۔
- 2 سمسٹر بہار (جنوری / فروری) میں اگر آپ پہلا داخلہ لے رہے ہیں تو دوسرے سمسٹر خزاں کی داخلہ فیس (جولائی / اگست) میں جمع کروانا ہوگی۔
- 3 سمسٹر خزاں (جولائی / اگست) میں اگر آپ پہلا داخلہ لے رہے ہیں تو دوسرے سمسٹر بہار کی داخلہ فیس (جنوری / فروری) میں جمع کروانا ہوگی۔
- 4 جاری طلبہ (Continuing Students) یونیورسٹی website (<http://online.aiou.edu.pk>) پر online انرولمنٹ فارم پُر کر کے فیس مجوزہ بینک میں جمع کرا سکتے ہیں۔ Online انرولمنٹ لینے کا طریقہ کار مندرجہ ذیل ہے۔
- 1 ویب سائٹ (<http://online.aiou.edu.pk>) وزٹ کریں۔
- 2 "Enrollment Form for Continue Students" پر کلک کریں۔
- 3 رول نمبر والے کالم میں اپنا رول نمبر لکھیں۔
- 4 اپنے کورسز کا انتخاب کریں۔ اور چالان فارم پرنٹ کر لیں۔
- 5 فیس ABL, MCB, UBL, FWB کی کسی بھی برانچ میں جمع کروائیں۔ اس کے علاوہ چیز کیش، پوسٹل اور ایزی پیس کے ذریعے بھی فیس جمع کروا سکتے ہیں۔

سمسٹر شیڈول			
نمبر شمار	سرگرمی	سمسٹر بہار	سمسٹر خزاں
1	داخلہ	جنوری - فروری	جولائی - اگست
2	ترسیل کتب	مارچ - اپریل	ستمبر - اکتوبر
3	مطالعہ کی مدت	مئی - اگست	نومبر - فروری
4	امتحانات	ستمبر	مارچ
5	نتائج	نومبر	مئی

نوٹ: شیڈول کی مقرر کردہ تاریخوں کی معلومات کے لئے یونیورسٹی کی ویب سائٹ <https://www.aiou.edu.pk> ملاحظہ کریں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کا مختصر تعارف

مختلف شہروں میں رابطہ دفاتر بھی قائم کئے گئے ہیں۔ یونیورسٹی نے ملک بھر میں مطالعاتی مراکز قائم کیے ہیں جہاں فاصلاتی نظام تعلیم کے طلبہ اپنے ٹیوٹرز سے رہنمائی حاصل کرتے ہیں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اور اس کے جملہ علاقائی دفاتر تعلیمی سال کے دوران نصابی اور تعلیمی سرگرمیوں کے ساتھ ساتھ ہم نصابی سرگرمیوں میں بھی بڑھ چڑھ کر حصہ لیتے اور مختلف نوعیت کی علمی، ادبی اور قومی تقریبات کے انعقاد کا اہتمام کرتے ہیں جن میں ہمارے طلبہ و اساتذہ کے ساتھ ساتھ علاقے کے معزز و سرکردہ اراکین اور صاحبان علم و دانش شرکت کرتے ہیں۔

اوپن یونیورسٹی سمسٹر سسٹم کے مطابق کام کر رہی ہے۔ طلبہ کا داخلہ سال میں دو بار سمسٹر بہار اور خزاں میں ہوتا ہے۔ انڈرگریجویٹ طلبہ کے لیے دونوں سمسٹر میں داخلے ہوتے ہیں جبکہ پوسٹ گریجویٹ سطح پر داخلہ سال میں ایک بار ہوتا ہے۔ طلبہ کو یونیورسٹی کی اپنی تیار کردہ کتابیں بھجوائی جاتی ہیں، ان کتابوں کے ہمراہ تقویتی مواد بھی بھجویا جاتا ہے۔ اکثر کورسز میں ریڈیو اور ٹی وی پروگرامز کے ذریعے بھی تعلیمی اور تدریسی رہنمائی فراہم کی جاتی ہے۔ طلبہ کی رہنمائی کے لیے ملک بھر سے جزوقتی ٹیوٹرز کی خدمات بھی حاصل کی جاتی ہیں نیز ہر طالب علم کو مراسلت اور ٹیوٹوریل میٹنگ کے ذریعے بھی تدریسی معاونت فراہم کی جاتی ہے۔

یونیورسٹی میں سائنس کے طلبہ کے لئے ”یونیورسٹی سائنس کمپلیکس“ کا قیام عمل میں لایا گیا جس میں سائنس کے تمام ڈسپلنرز کے ریسرچ اسکالرز کے لئے بین الاقوامی معیار کی حامل جدید سائنسی تجربہ گاہوں کی سہولیات فراہم کی گئی ہیں۔ علاوہ ازیں یونیورسٹی مرکزی لائبریری اور سٹوڈنٹس ہوسٹل میں انٹرنیٹ لیب کی سہولت بھی فراہم کی گئی ہے تاکہ یونیورسٹی کے اساتذہ و طلبہ اپنی علمی و تحقیقی کاوشوں کو جدید عصری تقاضوں سے ہم آہنگ کر سکیں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی (جس کا مین کیمنس اسلام آباد میں ہے) کا شمار اس وقت دنیا کی چار میگا (سب سے بڑی) یونیورسٹیوں میں ہوتا ہے، 1974ء میں پارلیمنٹ کے ایکٹ (XXXIX) کے تحت قائم ہوئی۔ اُس وقت یہ دنیا کی دوسری اور ایشیا اور افریقہ کی پہلی اوپن یونیورسٹی تھی مگر اب دنیا میں فاصلاتی نظام تعلیم پر مبنی متعدد یونیورسٹیاں کام کر رہی ہیں۔

پاکستان میں اوپن یونیورسٹی کے قیام کا بنیادی مقصد فاصلاتی نظام تعلیم کے ذریعے ان لوگوں کو جو جوہر سی تعلیم سے استفادہ نہیں کر سکے یا جن کا سلسلہ تعلیم منقطع ہو گیا تھا، ان کے گھروں کی دہلیز پر تعلیمی سہولیات مہیا کرنا ہے۔ علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، وطن عزیز کے دیہاتوں، قصبوں اور دور افتادہ علاقوں میں مقیم افراد کو جہاں روایتی تعلیم کے مواقع نہ ہونے کے برابر ہیں یا ایسی خواتین کو جو سماجی پابندیوں کے سبب سکول/کالج میں جانے سے قاصر ہیں یا وہ ملازم پیشہ افراد جو اپنی ملازمتی ترقی کے لیے تعلیمی استعداد بڑھانے کے خواہش مند ہیں، ان سب کو تعلیمی سہولتیں مہیا کر کے یہ فریضہ بہ طریق احسن انجام دے رہی ہے۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی غیر رسمی طریقہ تعلیم کے ذریعے مختلف تعلیمی پروگرام پورے ملک میں عام کر کے قومی یونیورسٹی کی صورت میں نمایاں ہوئی ہے۔ فاصلاتی نظام تعلیم روایتی اور رسمی نظام تعلیم کے برعکس متنوع بھی ہے اور ہمہ گیر بھی۔ طلبہ اس کے ذریعے میسر وقت میں سہولت کے ساتھ تعلیم حاصل کر سکتے ہیں کیونکہ انہیں طبع شدہ کورسز اور مجوزہ کتب کے علاوہ ٹیوٹوریل، گروہی سرگرمیاں اور دیگر ملٹی میڈیا سہولتیں مہیا کی جاتی ہیں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی بنیادی تعلیم سے لے کے پی ایچ ڈی کی سطح تک کے پروگرام پیش کر رہی ہے۔ یونیورسٹی کے تدریسی اور انتظامی کام کی مناسب اور موزوں ترویج و اشاعت کے لیے ملک کے مختلف مقامات پر 50 سے زائد علاقائی دفاتر بھی کام کر رہے ہیں نیز طلبہ کی رہنمائی کے لیے

1- میٹرک پروگرام کا تعارف، شرائط، معلومات و ہدایات

(چار سمسٹر) ہے اور زیادہ سے زیادہ پانچ (5) سال ہے اگر طالب علم پروگرام کی تکمیل پانچ (5) سال میں نہیں کر پاتا تو اسے مذکورہ پروگرام میں دوبارہ سے داخلہ لینا ہوگا۔

(ii) داخلہ سال میں دوسرے تہہ بہار اور خزاں بالترتیب جنوری اور جولائی میں کیا جاتا ہے۔
(iii) طالب علم ایک سمسٹر میں زیادہ سے زیادہ بارہ کرڈٹ آوزز میں داخلہ لے سکتا ہے جس کی تفصیل کورس کوڈز میں موجود ہے۔

(iv) حصول سرٹیفکیٹ کے لیے 48 کرڈٹ آوزز پاس کرنا ضروری ہیں میٹرک جنرل گروپ کے پہلے تین سمسٹر کے تمام مضامین لازمی ہیں جبکہ چوتھے سمسٹر میں تمام مضامین اختیاری ہیں۔

(v) چھ کرڈٹ کورس 18 یونٹوں پر جبکہ تین کرڈٹ کورس 9 یونٹوں پر مشتمل ہوتا ہے۔
(vi) داخلہ ہوجانے کے بعد نہ تو داخلہ منسوخ ہوگا اور نہ ہی فیس واپس ہوگی۔

(vii) درس نظامی گروپ کے طلبہ کے لیے دینی مدارس میں جو نصاب پڑھایا جاتا ہے ان میں بعض مضامین کا یونیورسٹی اپنے طریقہ کار کے مطابق امتحان لے لگی اور جو مضامین نہیں پڑھائے جاتے لیکن ان کی ضرورت اور افادیت مسلم ہے، وہ فاصلاتی طریقہ تدریس کے ذریعے پڑھائے جائیں گے۔

(viii) یونیورسٹی دینی مدارس کے طالب علموں کو دینی مدارس میں پڑھائے جانے والے مضامین کی کتابیں نہیں بھیجے گی البتہ ہر کورس کی امتحانی مشقیں ارسال کی جائیں گی اور ہر کورس کے لیے ٹیوٹر مقرر کیے جائیں گے جو امتحانی مشقیں جانچیں گے۔

(ix) ایسے طلباء / طالبات جنہوں نے علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی یا کسی دوسرے تعلیمی بورڈ سے SSC (میٹرک) پروگرام مکمل کیا ہو دوبارہ اسی لیول کے کسی پروگرام میں داخلہ لینے کا اہل نہیں ہوگا البتہ اضافی کورس سرٹیفکیٹ میں داخلہ لینے پر پابندی نہیں ہوگی۔

(x) طالب علم / والد کے نام میں غلطی کی صورت میں یا اسناد میں طلبہ کے اپنے یا اس کے والد کے نام یا تاریخ پیدائش میں فرق کی صورت میں برتھ سرٹیفکیٹ، نادر رجسٹریشن ”ب“ فارم / شناختی کارڈ کی مصدقہ فوٹو کاپی کے ساتھ دوران تعلیم درخواست دیں وگرنہ میٹرک مکمل ہو جانے کی صورت میں یونیورسٹی میں موجود ریکارڈ (نام، ولدیت اور تاریخ پیدائش کو درست تصور کیا جائے گا اور شعبہ امتحانات اس کے مطابق ڈگری یا سرٹیفکیٹ جاری کرے گا۔

سیکنڈری سکول سرٹیفکیٹ (میٹرک) پروگرام

میٹرک کی سطح پر علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی دو عمومی گروپس پیش کر رہی ہے۔

1- جنرل گروپ

2- درس نظامی گروپ

شرائط داخلہ (میٹرک جنرل)

- داخلے کے لیے امیدوار کی عمر کم سے کم 13 سال ہونی چاہیے۔
- نئی پالیسی کے تحت مڈل کاسرٹیفکیٹ مہیا کرنا ضروری نہیں ہے تاہم شناختی کارڈ / ب فارم کے بغیر داخلہ نہیں ہوگا۔

شرائط داخلہ (میٹرک درس نظامی)

- مدارس کے ثانویہ عامہ کے طالب علم اپنے مدارس کے توسط سے سیکنڈری (ثانویہ عامہ) میں داخلہ لے سکتے ہیں اگر کوئی مدرسہ نامزد نہیں کرتا تو طالب علم اپنے طور پر داخلہ فارم بھیج سکتے ہیں میٹرک درس نظامی پروگرام میں مڈل کاسرٹیفکیٹ کے بغیر بھی داخلہ لیا جاسکتا ہے۔
- صرف ثانویہ عامہ / فاضل عربی / اردو وغیرہ کے حامل امیدواران کے لیے انٹر بورڈ کمیٹی آف چیئرمین IBCC کا جاری کردہ مساوی سرٹیفکیٹ (Equivalence Certificate) داخلہ فارم کے ہمراہ منسلک کرنا لازم ہے بصورت دیگر داخلہ ممکن نہ ہوگا۔
- درس نظامی میں داخلہ لیتے وقت فارم کے ساتھ ب فارم کی فوٹو کاپی لگانا لازمی ہے۔

نوٹ: داخلہ فارم پُر کرتے وقت طلباء و طالبات اپنے ب فارم / شناختی کارڈ کے مطابق نام / ولدیت / تاریخ پیدائش کا صحیح اندراج انتہائی محتاط انداز میں کریں، بعد میں کسی قسم کی تبدیلی ممکن نہیں ہوگی۔ نامکمل فارم پر داخلہ نہیں دیا جائے گا۔ اس کے علاوہ فارم پر مکمل پتہ کا اندراج کریں۔ داخلہ فارم کے ساتھ تصویر چسپاں کریں۔ تصویر کے بغیر داخلہ فارم قابل قبول نہیں ہوگا۔

معلومات و ہدایات برائے میٹرک جنرل اور درس نظامی

- سمسٹر بہار 2021 سے میٹرک (جنرل / درس نظامی) پروگرام پاس کرنے کا دورانیہ کم از کم دو سال

1.1 - سیکنڈری سکول سرٹیفکیٹ (جنرل گروپ) (مطلوبہ کریڈٹ آوز = 48)

اختیاری مضامین

کریڈٹ آوز	میڈیم	کورس ٹائٹل	کوڈ
6	اردو	گھریلو مصنوعات کی فروخت	200
6	عربی	عربی	205
3	اردو	کنکنی صحت اور دیگر بھال	206
3	اردو	مبوسات کی تیاری (حصہ اول)	208
6	اردو	جنرل ہوم آکنامکس	209
3	اردو	مبوسات کی تیاری (حصہ دوم)	210
6	اردو	علم التعليم Education	215
3	اردو	غذا اور غذائیت	217
3	اردو	ابتدائی طبی امداد (حصہ اول)	218
6	اردو	گھریلو زرعی امور	219
3	اردو	عممی غذا اور غذائیت	222
3	اردو	سیرت طیبہ	242
3	اردو	لیب ٹیکنیکس (فزکس)	252
6	اردو	پھولوں کی پیداوار	257
3	اردو	لیب ٹیکنیکس (کیمسٹری)	258
3	اردو	لیب ٹیکنیکس (حیاتیات)	259
3	اردو	Information Technology Basics	260

* کورس کوڈ 208 کے ساتھ 210 کا انتخاب لازمی ہے۔

پہلے سمسٹر کی ٹوٹل فیس (مع رجسٹریشن، داخلہ، ٹیکنالوجی فیس)

میٹرک (جنرل) -/2610 روپے

نوٹ: فیس کی تفصیل صفحہ نمبر 6 پر درج ہے۔

پہلا سمسٹر (مطلوبہ کریڈٹ آوز = 12) لازمی مضامین:

کریڈٹ آوز	میڈیم	کورس ٹائٹل	کوڈ
6	اردو	{ اسلامیات یا اخلاقیات (صرف غیر مسلم طلبہ و طالبات کے لیے) مطالعہ پاکستان	201
6	اردو		251
6	اردو		202

غیر مسلم طلبہ و طالبات کے لیے اسلامیات لازمی کی جگہ اخلاقیات کا مضمون لازمی ہے۔

دوسرا سمسٹر (مطلوبہ کریڈٹ آوز = 12)

کریڈٹ آوز	میڈیم	کورس ٹائٹل	کوڈ
6	اردو	روزمرہ اردو	204
3	انگش	Compulsory English-I (حصہ اول)	207
3	اردو	ریاضی (حصہ اول) Mathematics - I	247

تیسرا سمسٹر (مطلوبہ کریڈٹ آوز = 12)

کریڈٹ آوز	میڈیم	کورس ٹائٹل	کوڈ
6	اردو	جنرل سائنس	203
3	انگش	Compulsory English-II (حصہ دوم)	221
3	اردو	ریاضی (حصہ دوم) Mathematics -II	248

چوتھا سمسٹر (مطلوبہ کریڈٹ آوز = 12)

دیئے گئے اختیاری مضامین کی فہرست میں سے کسی ایک Option کا انتخاب کریں۔

Option.I: کوئی سے چھ کریڈٹ آوز کے دو کورسز

Option.II: چھ کریڈٹ آوز کا ایک کورس اور تین کریڈٹ آوز کے دو کورسز

Option.III: تین کریڈٹ آوز کے چار کورسز

1.2 - سیکنڈری سکول سرٹیفکیٹ (درس نظامی) (تمام سمسٹر اور مضامین لازمی ہیں)

چوتھا سمسٹر

کوڈ	کورس ٹائٹل	میڈیم	کریڈٹ آورز
241	اسلامی فقہ (قدوری اول تا کتاب المساقات)	اردو	6
242	سیرت طیبہ صلی اللہ علیہ وآلہ وسلم (رحمت عالم)	اردو	3
246	عربی	عربی	3

پہلا سمسٹر کی ٹوٹل فیس (مع رجسٹریشن، داخلہ، ٹیکنالوجی فیس)

میٹرک (درس نظامی) - 2610/- روپے

نوٹ: فیس کی تفصیل صفحہ نمبر 6 پر درج ہے۔

1.2 - میٹرک (درس نظامی)

پہلا سمسٹر

کوڈ	کورس ٹائٹل	میڈیم	کریڈٹ آورز
202	مطالعہ پاکستان	اردو	6
240	قرآن حکیم (پارہ نمبر 30 کا لفظی و باحاورہ ترجمہ اور مشکل الفاظ کے معانی)	اردو	6

دوسرا سمسٹر

کوڈ	کورس ٹائٹل	میڈیم	کریڈٹ آورز
204	اُردو	اردو	6
207	انگریزی (حصہ اول) Compulsory English-I	انگلش	3
247	ریاضی (حصہ اول) Mathematics - I	اردو	3

تیسرا سمسٹر

کوڈ	کورس ٹائٹل	میڈیم	کریڈٹ آورز
203	بجزل سائنس	اردو	6
221	انگریزی (حصہ دوم) Compulsory English-II	انگلش	3
248	ریاضی (حصہ دوم) Mathematics - II	اردو	3

2- طریقہ تعلیم کے اہم اجزا

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کے بیشتر کورسز اردو زبان میں ہیں لیکن انگریزی میں پیش کردہ کورسز کی تعداد بھی کم نہیں۔ جو کورسز اردو میں ہیں ان کا امتحان اردو میں اور جو انگریزی میں ہیں ان کا امتحان انگریزی زبان میں دینا ہوگا۔ مزید معلومات کے لیے اپنے متعلقہ علاقائی دفتر یا یونیورسٹی کے شعبہ داخلہ سے رجوع کریں۔ یونیورسٹی کے طلبہ پورے ملک میں پھیلے ہوئے ہیں اس لئے انہیں فاصلاتی طریقہ تعلیم کے اصولوں کے مطابق تعلیم دی جاتی ہے۔ جس میں تعلیم کا انحصار مندرجہ ذیل اجزاء پر ہوتا ہے:

(i) درسی مواد

(ii) امتحانی مشقیں

(iii) جزوقتی اساتذہ سے راہنمائی

(iv) ریڈیو/ٹیلی ویژن پروگرام

(v) آخری امتحان

(vi) کورس کا نتیجہ

(vii) گریڈنگ سسٹم

(i) درسی مواد

طلبہ کے لئے درسی مواد خود آموزی کے اصول پر تیار کیا جاتا ہے۔ ہر کورس میں درسی مواد کے یونٹوں کی تعداد مقرر ہے۔ یونٹ میں ایک ہفتے کا درسی کام ہوتا ہے۔ ہر یونٹ کے شروع میں اس کے مقاصد پھر اسی ترتیب سے یونٹ کے مختلف موضوعات اور ہر موضوع کے بعد خود آزمائی (اپنا امتحان آپ) کے سوالات ہوتے ہیں۔ ان سوالات سے طلبہ کو اندازہ ہوتا ہے کہ انہوں نے کورس کو کس حد تک سمجھا ہے۔ طلبہ کو درسی مواد بذریعہ ڈاک روانہ کیا جاتا ہے۔

(ii) امتحانی مشقیں

ہر کورس کے لئے اس کی نوعیت کے اعتبار سے امتحانی مشقوں کی ایک مخصوص تعداد مقرر کی گئی ہے۔ طلبہ کے لئے کورس کے دوران یہ امتحانی مشقیں حل کر کے اپنے ٹیوٹر کو بروقت بھیجنا لازمی ہے۔ ٹیوٹر تصحیح اور جانچ پڑتال کے بعد یہ امتحانی مشقیں طالب علم کو واپس بھیج دیتا ہے تاکہ طلبہ اپنی کارکردگی سے باخبر رہیں۔ ان مشقوں کے نمبر آخری امتحان میں حاصل کردہ نمبروں میں شامل کر کے نتیجہ مرتب کیا جاتا ہے۔ (ایک مکمل کورس کے لئے چار اور نصف کورس کے لئے دو امتحانی مشقیں حل کرنا ہوتی ہیں۔ فنی، عملی کورسوں میں تعداد مختلف ہو سکتی ہے۔

(iii) اساتذہ سے راہنمائی/ٹیوٹوریل میٹنگز

ملک کے مختلف شہروں میں یونیورسٹی کے تعلیمی مراکز موجود ہیں جہاں دفتری اوقات کے بعد یا چھٹی کے دن مختلف کورس کے اساتذہ طلبہ کی راہنمائی کے لئے موجود ہوتے ہیں۔ ان کلاسز کا شیڈول بھی طلبہ کو درسی کتب کے پکیٹ میں بھیج دیا جاتا ہے تاکہ وقت مقررہ پر مراکز میں آ کر اپنی مشکلات کے حل میں اساتذہ سے مدد لے سکیں۔ مطالعاتی مراکز میں حاضری لازمی نہیں لیکن مفید ضرور ہے۔ طلبہ مراسلت، نشریات اور مطالعاتی مراکز، تینوں ذرائع تعلیم سے مجموعی فائدہ اٹھائیں۔ سمسٹر کے شروع ہوتے ہی ٹیوٹر کی اطلاع نہ ملنے پر اپنے علاقائی دفتر سے رابطہ کریں۔

(iv) ریڈیو، ٹیلی ویژن پروگرام

درسی مواد کو اگرچہ ہر لحاظ سے مکمل بنانے کی کوشش کی جاتی ہے تاہم مزید وضاحت اور تقویت کے لئے ریڈیو اور ٹیلی ویژن کے پروگرام بھی پیش کئے جاتے ہیں۔ ان پروگراموں کے اوقات کی اطلاع طلبہ کو پہلے سے فراہم کر دی جاتی ہے۔ یونیورسٹی کے تمام طلبہ کی راہنمائی کے لئے ہر اتوار کو ریڈیو پاکستان سے ”جامعہ نامہ“ کا خصوصی پروگرام نشر کیا جاتا ہے۔ اس کا شیڈول (نشر ہونے کے اوقات) درسی کتب کے ساتھ بھیجا جاتا ہے۔

3- فیس: پہلے سمسٹر کی ٹوٹل فیس (مع رجسٹریشن، داخلہ، ٹیکنالوجی فیس)	
میٹرک (جنرل) -/2610 روپے	میٹرک درس نظامی -/2610 روپے

شرح فیس (جنرل گروپ) / (درس نظامی)

پر وگرام	رجسٹریشن فیس	داخلہ فیس	ٹیکنالوجی فیس	چھ کرڈٹ	تین کرڈٹ
میٹرک	-/300 روپے	-/500 روپے	-/250 روپے	-/780 روپے	-/390 روپے
				کورس فیس	کورس فیس

3.1 فیس جمع کروانے کا طریقہ

طلبہ کو مندرجہ ذیل بنکس کی کسی برانچ میں فیس جمع کروانے کے لیے صرف چالان فارم پیش کرنا ہوگا۔
 (1) ABL (2) MCB (3) UBL (4) FWB
 فیس آن لائن فنڈ ٹرانسفر (IBFT) کے ذریعے ہرگز جمع نہ کروائیں۔

Telcos کے ذریعے فیس جمع کرانے کا طریقہ کار

ایزی پیسہ (Easy Paisa) کے ذریعے فیس کی ادائیگی

بذریعہ ایزی پیسہ ایپ

عزیز طلباء! پلے سٹور (Play Store) سے ایزی پیسہ موبائل ایپ ڈاؤن لوڈ کر کے اکاؤنٹ بنایا جاسکتا ہے۔ ایزی پیسہ ایپ سے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے ایزی پیسہ موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے۔ ایزی پیسہ ایپ سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارج نہیں ہیں۔ ایزی پیسہ ایپ کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درج ذیل طریقہ کار ہے۔

(v) آخری امتحان

سمسٹر کے اختتام پر آخری امتحان لیا جاتا ہے جس کے لئے طلبہ کو روایتی طریقہ امتحان کی طرح امتحانی مراکز میں حاضر ہونا پڑتا ہے۔ اس کے بارے میں تفصیلی معلومات طلبہ کو پہلے مہیا کر دی جاتی ہیں۔

سمسٹر خزاں 2021 سے آخری امتحان میں ناکامی کی صورت میں کورس میں دوبارہ رجسٹریشن کروانا ہوگی۔ اس کا طریقہ کار اور فارم یونیورسٹی کی ویب سائٹ پر موجود ہوگا۔

شیڈول کے مطابق سمسٹر بہار کے امتحان نومبر کے پہلے ہفتے اور خزاں کے امتحان مئی کے پہلے ہفتے میں شروع ہوتے ہیں۔

(vi) کورس کا نتیجہ

کورس کا نتیجہ مرتب کرنے کا طریقہ مندرجہ ذیل ہے۔

(الف) امتحانی مشقوں اور آخری امتحان کے کل 100 نمبروں کا (Weightage) بالترتیب 70:30 ہے۔

(ب) آخری امتحان میں پاس ہونے کے لئے کم از کم 40 فیصد نمبر لینا ضروری ہیں جبکہ امتحانی مشقوں اور آخری امتحان کا مجموعہ بھی 40 فیصد نمبر لینا لازمی ہیں۔

(vi) گریڈنگ سسٹم

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی میں مندرجہ ذیل گریڈنگ سسٹم رائج ہے۔

فیل	40 فیصد سے کم نمبر حاصل کرنے پر
گریڈ D	40 فیصد سے 49 فیصد تک
گریڈ C	50 فیصد سے 59 فیصد تک
گریڈ B	60 فیصد سے 69 فیصد تک
گریڈ A	70 فیصد سے 79 فیصد تک
گریڈ A+	80 فیصد سے زیادہ نمبر حاصل کرنے پر

- 8- موبائل اکاؤنٹ کا PIN CODE درج کریں۔
- 9- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو 3737 سے تصدیقی SMS بھی موصول ہو جائے گا۔
- 10- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور "Paid via Easypaisa" کے خانے پر ٹیک کرے گا۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جائے کہ SMS موصول نہ ہو جائے۔

بذریعہ ایزی پیسہ ایجنٹ دکان / ٹیلی نار فرنیچر / ٹیلی نار بینک برانچز

فیس کسی بھی ایزی پیسہ ایجنٹ، ٹیلی نار فرنیچر اور ٹیلی نار مائیکرو فنانس بینک برانچ کے ذریعے بھی ادا کی جاسکتی ہے۔ طلباء کو ایزی پیسہ ایجنٹ، ٹیلی نار فرنیچر اور ٹیلی نار مائیکرو فنانس بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے پر پی ٹرانزیکشن مبلغ -/15 روپے اضافی ادا کرنا ہوں گے۔ ایزی پیسہ ایجنٹ، ٹیلی نار فرنیچر اور ٹیلی نار مائیکرو فنانس بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے کا طریقہ کار درج ذیل ہے۔

- 1- طالب علم اپنے نزدیکی ایزی پیسہ ایجنٹ، ٹیلی نار فرنیچر یا ٹیلی نار مائیکرو فنانس بینک برانچ میں جائے گا۔
- 2- طالب علم متعلقہ ایجنٹ / سٹاف کو کہے گا کہ میں نے AIOU کی فیس جمع کرانی ہے۔
- 3- متعلقہ ایجنٹ / سٹاف طالب علم سے شناختی کارڈ نمبر، موبائل نمبر اور چالان نمبر پوچھے گا۔
- 4- متعلقہ ایجنٹ / سٹاف اپنے ایزی پیسہ Tab/system میں طالب علم کی طرف سے مہیا کردہ چالان نمبر درج کرے گا۔
- 5- متعلقہ ایجنٹ / سٹاف کے Tab/system پر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہوگی۔
- 6- طالب علم فیس کی رقم متعلقہ ایجنٹ / سٹاف کے حوالے کرے گا۔
- 7- فیس کی رقم وصول کرنے کے بعد متعلقہ ایجنٹ / سٹاف فیس ادا کرنے کا پراسیس (Process) مکمل کرے گا۔
- 8- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو 3737 سے تصدیقی SMS بھی موصول ہو جائے گا جس میں ٹرانزیکشن چارجز بھی لکھے ہوں گے۔

- 9- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور "Paid via Easypaisa" کے خانے پر ٹیک کرے گا۔ چالان پر بینک کی مہر صرف ٹیلی نار مائیکرو فنانس بینک میں فیس جمع کرانے کی صورت میں لگائی جائے گی۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جائے کہ SMS موصول نہ ہو جائے۔

- 1- ایزی پیسہ ایپ میں Login ہوں۔
- 2- Bill Payment پر کلک کریں۔
- 3- Education پر کلک کریں۔
- 4- AIOU سلیکٹ کریں۔
- 5- اپنا چالان نمبر درج کریں۔
- 6- ایزی پیسہ ایپ پر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہوگی۔
- 7- Pay Now پر کلک کریں۔ فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو 3737 سے تصدیقی SMS بھی موصول ہو جائے گا۔
- 8- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور "Paid via Easypaisa" کے خانے پر ٹیک کرے گا۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جائے کہ SMS موصول نہ ہو جائے۔

بذریعہ USSD String*786#

*786# ڈائل کر کے MOBILE WALLET ACCOUNT کھولا جاسکتا ہے۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) کے ذریعے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے ایزی پیسہ موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے Mobile Wallet Account (*786# Code) سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارجز نہیں ہیں۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درج ذیل طریقہ کار ہے۔

- 1- موبائل سے *786# ڈائل کریں۔
- 2- "4" سلیکٹ کریں۔ (Payments)
- 3- "7" سلیکٹ کریں (Fee Collection)
- 4- "99" سلیکٹ کریں۔ (Next)
- 5- پھر "AIOU" سلیکٹ کریں۔
- 6- اپنا چالان نمبر درج کریں۔
- 7- سکرین پر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہوگی۔

یو پیسہ (U-Paisa) کے ذریعے فیس کی ادائیگی

بذریعہ یو پیسہ ایپ

پلے سٹور (Play Store) سے U-Paisa موبائل ایپ ڈاؤن لوڈ کر کے اکاؤنٹ بنایا جاسکتا ہے۔ U-Paisa ایپ سے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے U-Paisa موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے۔ U-Paisa ایپ سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارجز نہیں ہیں۔ U-Paisa ایپ کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درج ذیل طریقہ کار ہے۔

1- U-Paisa ایپ میں Login ہوں۔

2- Payments پر کلک کریں۔

3- AIOU پر کلک کریں۔

4- اپنا چالان نمبر درج کریں۔

5- U-Paisa ایپ پر فیس کی رقم ظاہر ہوگی۔

6- Pay Now پر کلک کریں۔

7- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS بھی موصول ہو جائے گا۔

8- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID اور "Paid via UPaisa" کے خانے پر ٹیک کرے گا۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جائے۔

بذریعہ *786# USSD String

*786# ڈائل کر کے MOBILE WALLET ACCOUNT کھولا جاسکتا ہے۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) کے ذریعے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے U-Paisa موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارجز نہیں ہیں۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درج ذیل طریقہ کار ہے۔

1- *786# ڈائل کریں۔

2- Payments پر کلک کریں۔

3- AIOU پر کلک کریں۔

4- چالان نمبر درج کریں۔

5- سکرین پر فیس کی رقم ظاہر ہوگی۔

6- اپنا موبائل نمبر اور موبائل اکاؤنٹ کا PIN CODE درج کریں۔

7- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS بھی موصول ہو جائے گا۔

8- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور

"Paid via UPaisa" کے خانے پر ٹیک کرے گا۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جائے۔ SMS موصول نہ ہو جائے۔

بذریعہ UPaisa ایجنٹ / یوفون فرنیچائز / PTCLOSS / یو مائیکروفنانس بینک برانچز

فیس کسی بھی UPaisa ایجنٹ / یوفون فرنیچائز / PTCL OSS / یو مائیکروفنانس بینک برانچز کے ذریعے بھی ادا کی جاسکتی ہے۔ طلباء کو UPaisa ایجنٹ / یوفون فرنیچائز / PTCL OSS / یو مائیکروفنانس بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے پر فی ٹرانزیکشن مبلغ -15 روپے اضافی ادا کرنا ہوں گے۔ UPaisa ایجنٹ / یوفون فرنیچائز / PTCL OSS / یو مائیکروفنانس بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے کا طریقہ کار درج ذیل ہے۔

1- طالب علم اپنے نزدیکی UPaisa ایجنٹ / یوفون فرنیچائز / PTCL OSS / یو مائیکروفنانس بینک برانچ میں جائے گا۔

2- طالب علم متعلقہ ایجنٹ / سٹاف کو کہے گا کہ میں نے AIOU کی فیس جمع کرانی ہے۔

3- متعلقہ ایجنٹ / سٹاف طالب علم سے شناختی کارڈ نمبر، موبائل نمبر اور چالان نمبر پوچھے گا۔

4- متعلقہ ایجنٹ / سٹاف اپنے یو پیسہ Tab/system میں طالب علم کی طرف سے مہیا کردہ چالان نمبر درج کرے گا۔

5- متعلقہ ایجنٹ / سٹاف کے Tab/system پر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہوگی۔

6- طالب علم فیس کی رقم متعلقہ ایجنٹ / سٹاف کے حوالے کرے گا۔

بذریعہ #786* USSD String

#786* ڈائل کر کے MOBILE WALLET ACCOUNT کھولا جاسکتا ہے۔
Mobile Wallet Account (Code #786*) کے ذریعے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے Jazz Cash موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے Mobile Wallet Account (Code #786*) سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارجز نہیں ہیں۔ Mobile Wallet Account (Code #786*) کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درج ذیل طریقہ کار ہے۔

- 1- #786* ڈائل کریں۔
- 2- "Payments" سلیکٹ کریں۔
- 3- "Education Payments" سلیکٹ کریں۔
- 4- "AIOU" سلیکٹ کریں۔
- 5- اپنا چالان نمبر درج کریں۔
- 6- سکرین پر فیس کی رقم ظاہر ہوگی۔
- 7- موبائل اکاؤنٹ کا PIN CODE درج کریں۔
- 8- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS وصول ہو جائے گا۔
- 9- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور "Paid via Jazzcash" کے خانے پر ٹیک کرے گا۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جائے کہ SMS وصول نہ ہو جائے۔

بذریعہ Jazzcash ایجنٹ/Jazz فرنیچائر/موبائل لنک مائیکروفنانس بینک برانچز

فیس کسی بھی Jazzcash ایجنٹ/Jazz فرنیچائر/موبائل لنک مائیکروفنانس بینک برانچ کے ذریعے بھی ادا کی جاسکتی ہے۔ طلباء کو Jazzcash ایجنٹ/Jazz فرنیچائر/موبائل لنک مائیکروفنانس بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے پر فی ٹرانزیکشن مبلغ۔/20 روپے اضافی ادا کرنا ہوں گے۔ Jazzcash ایجنٹ/Jazz فرنیچائر/موبائل لنک مائیکروفنانس بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے کا طریقہ کار درج ذیل ہے۔

- 1- طالب علم اپنے نزدیکی Jazzcash ایجنٹ/Jazz فرنیچائر/موبائل لنک مائیکروفنانس بینک برانچ میں جائے گا۔

- 7- فیس کی رقم وصول کرنے کے بعد متعلقہ ایجنٹ/سٹاف فیس ادا کرنے کا پراسیس مکمل کرے گا۔
- 8- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS بھی موصول ہو جائے گا جس میں ٹرانزیکشن چارجز بھی لکھے ہوں گے۔
- 9- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور UPaisa Paid Via کے خانے پر ٹیک کرے گا۔ چالان پر بینک کی مہر صرف یو مائیکروفنانس بینک میں فیس جمع کرانے کی صورت میں لگائی جائے گی۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جائے کہ SMS موصول نہ ہو جائے۔

Jazz Cash کے ذریعے فیس کی ادائیگی

بذریعہ جاز کیش ایپ

پلے سٹور (Play Store) سے Jazz Cash موبائل ایپ ڈاؤن لوڈ کر کے اکاؤنٹ بنایا جاسکتا ہے۔ Jazz Cash App سے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے Jazz Cash موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے۔ Jazz Cash ایپ سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارجز نہیں ہیں۔ Jazz Cash ایپ کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درج ذیل طریقہ کار ہے۔

- 1- Jazz Cash اکاؤنٹ میں Login ہوں۔
- 2- Education Fee پر ٹیک کریں۔
- 3- Universities Menu کو سلیکٹ کریں۔
- 4- Sub Menu سے AIOU سلیکٹ کریں۔
- 5- اپنا چالان نمبر درج کریں۔
- 6- Jazz Cash ایپ پر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہوگی۔
- 7- موبائل اکاؤنٹ کا PIN CODE درج کریں۔
- 8- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS وصول ہو جائے گا۔
- 9- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور "Paid via Jazz Cash" کے خانے پر ٹیک کرے گا۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جائے کہ SMS موصول نہ ہو جائے۔

- فیس واپسی کے قواعد و ضوابط
- a- ایسے طلباء/ طالبات جنہوں نے فارم اور فیس جمع کروائی ہے مگر داخلہ کے خواہش مند نہیں ہیں اور کتب کی ترسیل سے پہلے اپنی داخلہ فیس واپس لینا چاہتے ہیں ان کو فیس 10% کٹوتی کے بعد واپس کی جائے گی۔
 - b- جو طلباء/ طالبات اہل نہ ہونے کے باوجود داخلے کے لئے درخواست دے دیتے ہیں ان کی جمع کرائی گئی فیس میں سے 15% کٹوتی کر کے واپس کی جائے گی۔
 - c- جو طلباء/ طالبات زائد فیس جمع کرواتے ہیں ان کی فیس درخواست وصول ہونے پر ایک سال کے دوران واپس کی جائے گی یا اگلے سمسٹر میں (Adjust) کی جائے گی۔
 - d- فیس واپسی کا عمل داخلے مکمل ہونے پر طلباء/ طالبات سے اصل رسید جمع اصل داخلہ فارم موصول ہونے پر کیا جائے گا۔
 - e- داخلہ نہ ہونے کی صورت میں فیس کی واپسی ایک سال کے اندر ممکن ہے۔ ایک سال کے بعد نہ فیس واپسی کی درخواست پر غور کیا جائے گا اور نہ ہی فیس واپس کی جائے گی۔

4 اہم معلومات

- 1 علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کے جاری کردہ سٹیفکیٹ / ڈگریاں دیگر منظور شدہ یونیورسٹیوں اور بورڈ کے مساوی ہیں۔
- 2 امیدوار ہر لحاظ سے مکمل داخلہ فارم متعلقہ پروگرام کے لیے مع تصدیق شدہ تعلیمی اسناد، ایک تصویر کے ہمراہ پراسپیکٹس میں دی گئی ہدایات کے مطابق ارسال کریں۔
- 3 کتب کی ترسیل کے بعد کورس تبدیل نہیں ہوگا۔
- 4 داخلہ کے لیے صرف شناختی کارڈ پر درج شدہ پتہ قابل قبول ہوگا۔ دوران سمسٹر طالب علم کا پتہ تبدیل نہیں ہوگا۔ صرف مندرجہ ذیل وجوہات کی بنیاد پر پتے کی تبدیلی ممکن ہو سکے گی۔
 - (i) سرکاری ادارے/ افواج پاکستان میں ملازمت یا تبادلہ
 - (ii) طالبات کی شادی کی صورت میں نکاح نامہ کی تصدیق شدہ کاپی

- 2- طالب علم متعلقہ ایجنٹ / شاف کو کہے گا کہ میں نے AIOU کی فیس جمع کرائی ہے۔
- 3- متعلقہ ایجنٹ / شاف طالب علم سے شناختی کارڈ نمبر، موبائل نمبر اور چالان نمبر پوچھے گا۔
- 4- متعلقہ ایجنٹ / شاف اپنے جازکیش Tab/system میں طالب علم کی طرف سے مہیا کردہ چالان نمبر درج کرے گا۔
- 5- متعلقہ ایجنٹ / شاف کے Tab/system پر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہوگی۔
- 6- طالب علم فیس کی رقم متعلقہ ایجنٹ کے حوالے کرے گا۔
- 7- فیس کی رقم وصول کرنے پر متعلقہ ایجنٹ فیس ادا کرنے کا پراسیس مکمل کرے گا۔
- 8- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS وصول ہو جائے گا۔ جس میں ٹرانزیکشن چارجز بھی لکھے ہوں گے۔
- 9- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور Paid Via Jazz Cash خانے پر ٹیک کرے گا۔ چالان پر بینک کی مہر صرف موبائل لنک مائیکروفنانس بینک میں فیس جمع کرائی کی صورت میں لگائی جائے گی۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS موصول نہ ہو جائے۔

3.2 داخلہ فارم یونیورسٹی بھجوانے کا طریقہ

- فیس جمع کروانے کے بعد 48 گھنٹے کے اندر آپ نے اپنا داخلہ فارم درج ذیل طریقے کے مطابق یونیورسٹی کو بھجوانا ہے۔
- (a) بینک کے واپس کردہ چالان (سٹوڈنٹ کاپی) کے ساتھ ایڈریس لیبل لگا ہوا ہے اسے چالان سے الگ کر لیں۔
 - (b) چالان کی یونیورسٹی کاپی کو اپنے مکمل شدہ فارم کے ساتھ لف کریں۔ اور کسی لفافے میں ڈال دیں۔
 - (c) چالان فارم سے جدا کیا ہوا ایڈریس لیبل اس لفافے پر چسپاں کر دیں۔
 - (d) یہ لفافہ اپنے قریبی پوسٹ آفس (ڈاکخانہ) میں جا کر رجسٹری کروائیں اور رسید حاصل کریں۔
- واضح رہے کہ آپ کو رجسٹری کے پیسے پوسٹ آفس کو نہیں دینے۔ یہ پیسے پہلے ہی یونیورسٹی پوسٹ آفس کو دے چکی ہے۔
- نوٹ:** داخلہ فیس صرف مذکورہ بالا طریقے سے ادا کی جائے کسی دوسرے ذریعہ یا کسی شخص کو دی جانے والی فیس رقم کے لئے یونیورسٹی ہرگز ذمہ دار نہ ہوگی۔

- 5 بہار اور خزاں کے سمسٹر کے داخلے بالترتیب جنوری اور جولائی میں ہوتے ہیں۔ جاری طلبہ یونیورسٹی ویب سائٹ سے کورس انرولمنٹ کے بعد فیس چالان لے کر فیس جمع کروا سکتے ہیں۔
- 6 کتابوں کے لفافے پر پتہ میں رول نمبر اور رجسٹریشن کا اندراج بھی ہے جسے نوٹ فرمائیں کیونکہ رجسٹریشن نمبر کا مع رول نمبر کورس کوڈ اور سمسٹر کا حوالہ یونیورسٹی کے ساتھ ہونے والی خط و کتابت میں دیا جانا ضروری ہے۔
- 7 درسی مواد موصول ہونے کے تقریباً پندرہ سے بیس دن کے اندر ہر کورس کے لئے نامزد کئے گئے ٹیوٹر کے بارے میں اطلاع دی جائے گی۔ اگر آپ کو ٹیوٹر کے بارے میں کوئی اطلاع نہیں ملتی تو آپ فوری طور پر متعلقہ علاقائی دفتر سے رابطہ کریں یا آپ اپنی امتحانی مشقیں بلاتا خیر بذریعہ رجسٹر ڈاک متعلقہ رجسٹر ڈائریکٹر کو بھیجوا دیں۔
- 8 یونیورسٹی کے قواعد و ضوابط میں وقتاً فوقتاً تبدیلیاں آ سکتی ہیں اور طلبہ پر ان کی پابندی لازم ہے۔
- 9 پروگرام کی کامیاب تکمیل کے بعد گروپ کی تبدیلی ممکن نہیں ہوگی۔ طالب علم شعبہ امتحانات کو سرٹیفکیٹ/ڈگری کے اجراء کے لئے درخواست دے گا۔
- 10 یونیورسٹی اپنی پالیسی کے مطابق پرائیویٹس میں دیئے گئے مندرجات کو کسی پیشگی اطلاع کے بغیر تبدیل کرنے کا استحقاق رکھتی ہے۔
- 11 ایک وقت میں دو مختلف پروگراموں میں داخلہ نہیں لیا جاسکتا۔ ایسی صورت میں یونیورسٹی قواعد کے مطابق نئے پروگرام کا داخلہ منسوخ اور فیس بھی ضبط کرنے کی مجاز ہوگی۔
- 12 داخلہ فارم پر کسی لفظ کو کٹ کر مشکوک نہ بنائیں ورنہ داخلہ فارم قابل قبول نہ ہوگا۔
- 13 انگریزی میں نام پر پتہ درج کرتے وقت بڑے حروف (Capital Letter) استعمال کریں
- 14 ہر طالب علم کو مطلع کیا جاتا ہے کہ داخلہ کے آغاز سے لے کر سرٹیفکیٹ ڈگری کے اجراء تک کسی بد عنوانی کے ارتکاب یا شرائط داخلہ کے سہواً یا عمدہ نظر انداز کرنے/ ہونے کی صورت میں متعلقہ طالب علم کا داخلہ منسوخ اور فیس ضبط کی جائے گی نیز کسی قسم کے سرٹیفکیٹ یا ڈگری کا اجراء نہیں کیا جائے گا۔
- 15 میٹرک کی سطح پر داخلہ فارم پر تصویر چسپاں کرنا ضروری ہے چونکہ یہ تصویر رول نمبر سلیپ پر پرنٹ کی جائے گی لہذا
- (a) تصویر صرف فارم میں دیئے گئے خانے میں چسپاں کریں۔
- (b) تصویر کا سائز خانے کے مطابق "2.0"x1.5" (یا پاسپورٹ سائز) ہونا چاہیے۔
- (c) تصویر میں چہرے کا نمایاں ہونا ضروری ہے۔
- (d) تصویر کو گوند سے چسپاں کریں۔ سٹیپلر یا پیپر پن ہرگز استعمال نہ کریں۔
- (e) طلباء و طالبات دونوں کے لیے تصویر لازمی ہے اس کے بغیر داخلہ مسترد کر دیا جائے گا۔
- 16 درسی مواد موصول ہونے کے بعد اگر طالب علم محسوس کرے کہ نام ولدیت یا پتہ میں کوئی غلطی ہے یا کورس جو داخلہ فارم پر لکھا گیا تھا اس کے مطابق نہیں ہے تو فوری تصحیح کے لیے ڈائریکٹر شعبہ داخلہ کو مطلع کریں۔ مطلع نہ کرنے کی صورت میں یونیورسٹی ذمہ دار نہ ہوگی۔
- 17 داخلہ کورس کوڈز (Course Codes) کے مطابق دیا جاتا ہے لہذا داخلہ فارم پر کرتے وقت (Course Codes) انتہائی توجہ کے ساتھ لکھیں۔ (Course Codes) نہ ہونے کی صورت میں مضمون کے ٹائٹل کے مطابق داخلہ دیا جائے گا اور غلطی کی صورت میں طالب علم کو ٹیوٹر تعیناتی سے قبل تبدیلی کورس کی فیس ادا کرنا ہوگی جس کا ذمہ دار وہ خود ہوگا۔
- 18 شعبہ اسٹوڈنٹ انفیرمز، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اسٹوڈنٹ سپورٹ فنڈ کے ذریعے محدود مالی وسائل کے حامل طلباء و طالبات کو تعلیمی سہولتیں فراہم کر رہا ہے۔ اس سلسلے میں علاقائی دفاتر کے ذریعے طلبہ کی ایک بڑی تعداد کو مالی معاونت کی سہولت دی جا رہی ہے۔ مستحق طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ اس سکیم سے فائدہ اٹھانے کے لیے اپنے متعلقہ علاقائی دفاتر سے مجوزہ فارم حاصل کر کے مقررہ تاریخ کے اندر جمع کروائیں۔ مزید معلومات کے لیے اپنے علاقائی دفاتر سے رابطہ کریں۔

کتابوں کے بارے میں معلومات

Phone: 9057282,9057611,9250185

Email: mailing@aiou.edu.pk

شعبہ ترسیل کتب، بلاک نمبر 28، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایچ ایٹ اسلام آباد۔

ڈیٹ شیٹ، رول نمبر سلیپ اور رزلٹ کے بارے میں معلومات

شعبہ امتحانات

میٹرک پروگرامز: Phone No: 9057308

سرٹیفکیٹ/ڈگری: Phone No. 9057328

شعبہ امتحانات، بلاک نمبر 3، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، سیکٹر ایچ ایٹ اسلام آباد۔

Help Line No.051-111-112-468

Website: https://www.aiou.edu.pk

5- داخلہ، کتابیں، ڈیٹ شیٹ، رول نمبر سلیپ اور رزلٹ

کے بارے میں معلومات حاصل کرنے کے لیے اہم فون نمبر

اور پتے۔

(راواپنڈی، اسلام آباد سے باہر کے طلبہ و طالبات درج ذیل فون نمبرز سے پہلے ٹی کوڈ 051 ضرور ڈائل کریں۔)

داخلہ کے بارے میں معلومات

میٹرک پروگرام

Phone No: 051-111-112-468

Help Desk: http://support.aiou.edu.pk

E.Mail: adms@aiou.edu.pk

شعبہ داخلہ، بلاک نمبر 4، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، H-8، اسلام آباد



ALLAMA IQBAL OPEN UNIVERSITY (DEPARTMENT OF EXAMINATIONS)

FEE TARIFF*

Sr.#	Programme	Fee Rates for		
		Ordinary	Urgent	Duplicate
1.	Course Certificate of SSC/HSSC/Bachelor programme/ Elementary Arabic/Non Credit	Rs.400/-	Rs.800/-	Rs.1600/-
2.	SSC(Matric)/HSSC(Intermediate)/PTC/CT/ATTC	Rs.500/-	Rs.1000/-	Rs.2000/-
3.	BA/B.Com/BBA(old)/BLIS/BCS/Associate Degree (2 years)/ Undergraduate Diploma/Certificate	Rs.800/-	Rs.1600/-	Rs.3200/-
4.	BS / BBA (4 years) Associate Degree (4 years) etc.	Rs.1200/-	Rs.2400/-	Rs.4800/-
5.	B. Ed. (old programme)	Rs.1000/-	Rs.2000/-	Rs.4000/-
6.	B.Ed. (1.5 years / 2.5 years / 4 years)	Rs.1200/-	Rs.2400/-	Rs.4800/-
7.	MA/M.Sc/M.Ed/MBA/M.Com/MBA & MPA Executive	Rs.1200/-	Rs.2400/-	Rs.4800/-
8.	Postgraduate Diploma / Certificate	Rs.1000/-	Rs.2000/-	Rs.4000/-
9.	M.Phil/MS/LLM/M.Sc (Honors)	Rs.2000/-	Rs.4000/-	Rs.8000/-
10.	Ph.D	Rs.3000/-	Rs.6000/-	Rs.12000/-

11.	Fee of Triplicate Certificate/Degree from Matric to Bachelor Programme	Rs.5000/-
	Fee of Triplicate Degree of B.Ed /BS (4years)/Master/MS/MPhil Programme	Rs.10000/-

12.	Change of Examination Center	Rs.600/-
13.	Duplicate Result Card Per Semester (Beyond Two Current Semesters)	Rs.100/-
14.	Rechecking of per Answer Script ATTC /CT/PTC/B.Ed / all Graduate Programme	Rs.700/-
	Rechecking of per Answer Script BS / MA / MSc / PGD & equivalent	Rs.800/-
	Rechecking of per Answer Script MS / MPhil / PhD & equivalent	Rs.1000/-

15.	Change in name or any other correction in Certificate/ Degree (made by Board/University or Court decision)	Double Fee of Ordinary Prescribed for Programme
-----	---	--

16.	Verification of Certificate/Degree (By Students or Departments)	By Post Rs.600/-	By hand (same day) Rs.1000/-
	Verification of Certificate/Degree from Foreign Organizations/Oversees Countries	USD 100* * including USD 25 for Courier Charges	

Sr. No.	Re-Appear Exams Fee for Programme	Fee Rate Per Course
1.	SSC / PTC / Elementary Arabic	Rs.100/-
2.	ATTC	Rs.180/-
3.	HSSC / CT / Diploma 10 + 3	Rs.200/-
4.	Bachelor / Associate Degree (2 years)	Rs.300/-
5.	BS / BBA / Associate Degree (4 years)	Rs.400/-
6.	B. Ed. (old) / B.Ed (1.5 years / 2.5 years / 4 years)	Rs.400/-
7.	M.A / M.Sc / MBA / M.Ed / PGD / MS / M.Phil	Rs.500/-
8.	Ph.D	Rs.800/-

*Applicable with effect from 01st January 2020.

ALLAMA IQBAL OPEN UNIVERSITY, REGIONAL NETWORK

FEDERAL AREA, ISLAMABAD

ARD, Regional Campus, AIOU, Block No. 27. (Services Block) **ISLAMABAD**. Ph: (051)9250171(051)9057178) Email: reg_isb@aiou.edu.pk

PUNJAB

DRD, Regional Centre, AIOU, Street No.5, Major Tahir Sadiq Road, Dar-ul-Salam Colony, **ATTOCK**. Ph: (057)2610610, Fax:057- 9316418 Email: rd_attock@aiou.edu.pk

ARD, Regional Campus, AIOU, Chak No. 12-A/BC, Near Airport Hasilpur Bypass Road, **BAHAWALPUR**. Ph: 0304-9983138-9 Email: rd_bahawalpur@aiou.edu.pk

ARD, Regional Centre, AIOU, Opposite Allied Park, Near Food Godam Railway, Bypass Road, **CHAKWAL**. Ph: (0543)553566-77 E mail: rd_chakwal@aiou.edu.pk

ARD, Regional Campus, AIOU, Railway Road, Near Veterinary Hospital, **DERA GHAZI KHAN**. Ph: (064) 9260386 Fax: 064-9260387 Email: rd_dgkhan@aiou.edu.pk

RD, Regional Campus, AIOU, F-Block, Near STN Tower, Millat Town, **FAISALABAD**. Ph: (041) 9330790, 041-9330791-3 Email: rd_faisalabad@aiou.edu.pk

RD, Regional Campus, AIOU, 10-X Block, Peoples Colony, **GUJRANWALA**. Ph: (055)9230251-2 Email: rd_gujranwala@aiou.edu.pk

ARD, Regional Campus, AIOU, Toba Road, Opposite Officers Colony, **JHANG**. Ph: (047) 7630953,7631166 Email: rd_jhang@aiou.edu.pk

ARD, Regional Centre, AIOU, Ghaffar Chwok (Bhatta Corianwal), Main Road, **KASUR CITY**. 0492-2723723 Email: rd_kasur@aiou.edu.pk

ARD, Regional Centre, AIOU, 346 -Raza Block, Allama Iqbal Town, **LAHORE**. Ph: (042)99260023-9 Email: rd_lahore@aiou.edu.pk

Superintendent, Incharge, Model Study Center, AIOU, Near Sat Sira Chowk, Marala Road, **MANDI BAHAUDDIN**. Ph: (0546)571171 Email: msc_mbdin@aiou.edu.pk

ARD Regional Campus, AIOU, Near Under Pass, **MIANWALI**. Ph: (0459) 920024 - 0459-920025 Fax: 0459-920026 Email: rd_mianwali@aiou.edu.pk

ARD, Regional Campus, AIOU, CF-7, Shah Rukn-e-Alam Colony, Near Thana Stop, **MULTAN**. Ph: (061)9220202-03 Fax: 061-6772499. rd_multan@aiou.edu.pk

ARD Regional Centre, AIOU, Al Huda Street, Amin Colony, Near Govt. High School, **NAROWAL**. Ph:(0542)413122, 412122. rd_narawal@aiou.edu.pk

DRD, Regional Campus, AIOU, Hidayat Campus, Near Sheikh Zaid Airport, **RAHIM YAR KHAN** Ph: (068)9239046, 9239166 Email: rd_rykhan@aiou.edu.pk

ARD, Regional Campus, AIOU, H. No. CB/190-A, Lane No.4, St. No.1, Near Maryam Memorial Hospital, Peshawar Road, **RAWALPINDI**. Ph: 051-9334264-5 E-mail: rd_rawalpindi@aiou.edu.pk

DRD, Regional Centre, AIOU, House No.88, Main Road Bilal Colony, **SAHIWAL**. Ph: (040) 9330456-7 Email: rd_sahiwal@aiou.edu.pk

ARD, Regional Centre, AIOU, House 145, Muradabad Colony, Near Daewoo Terminal, University Road, **SARGODHA CANTT**. Ph: (048)3211217-8. rd_sargodha@aiou.edu.pk

DRD, Regional Centre, AIOU, Mohallah Mumtaz Pura, Haji Pura, Daska Road, **SIALKOT**. Ph: (052) 3241400 Fax: 052-3241300. Email: rd_sialkot@aiou.edu.pk

DRD, Regional Centre, AIOU, Near Deputy Commissioner House, Chak No. 328 J.B Road **TOBA TEK SINGH**. Ph: 046-9201020, 046-9201021 Email: rd_tsingh@aiou.edu.pk

DRD, Regional Centre, AIOU, H. No. 166, Faisal Town, Opposite Govt. Boys Post Graduate College, **VEHARI**. Ph: (067)3360636-7 Email: rd_vehari@aiou.edu.pk

ARD, Regional Centre, AIOU, Opposite Office of Punjab Food Authority, Near Railway Phattak, Main Chishtian Road, **BAHAWALNAGAR**. Ph: (063)9330012 Email: rd_bahawalnagar@aiou.edu.pk

DRD, Regional Centre, AIOU, St. 01, Jamil Town, Lahore Road, Near Superior College, **SHEIKHUPURA**. (056)3543041 rd_sheikhupura@aiou.edu.pk

DRD, Regional Centre, AIOU, Mujahid Abad, Near Jada, Main G. T. Road, **JHELUM**. Ph: (0544)273378-9 Email: rd_jhelum@aiou.edu.pk

SINDH

DRD, Regional Centre, AIOU, Bungalow No.46, B1-8, Unit No.02, Railway Employee Housing Society, Autobahn Road Latifabad, Near Lal Qila Resurant, **HYDERABAD**. Ph: (022)9330053 Email: rd_hyderabad@aiou.edu.pk

ARD, Regional Campus, AIOU, St-6, D-1, Block No.14, Federal 'B' Area, **KARACHI**. Ph: (021) 99246099-009246099-101 Email: rd_karachi@aiou.edu.pk

ARD, Regional Centre, AIOU, Bungalow No. A-05, Garden City, Dadu Road, **MORO**. Ph: 025-4550506 Email: rd_moro@aiou.edu.pk

ARD, Regional Centre, AIOU, Sachal Colony, Banglow No.67, Near City Hospital (Bakhtiarwar Park), **LARKANA CITY**. (074)9239044. rd_larkana@aiou.edu.pk

ARD, Regional Centre, AIOU, Post Graduate Block, Govt. Boys Degree College, **MITHI**, Ph: (0232)261289, 261631. Email: rd_mithi@aiou.edu.pk

ARD, Regional Centre, AIOU, Banglow H. 74, Main Ghulamullah Raod, Near City School Makli Society, **THATTA**. Ph: (0298)920718 Fax: 0298)920717. rd_thatta@aiou.edu.pk

DRD, Regional Centre, AIOU, Plot No. 31, Block-A, Jaffria Co-operative Housing Society, Shikarpur Road, **SUKKUR**. Ph: (071)5807213. rd_sukkur@aiou.edu.pk

Incharge, Noor Model Study Centre, AIOU, Old Girls College Hostel, Opp: DCO Office, **UMER KOT**. Ph:(0238) 920010-16 Fax: 0238-571245 Email: msc_uk@aiou.edu.pk

AD, IT, Incharge, Model Study Centre, AIOU, House No.61, Shaheed Zulfiqar Colony, Near Daro Road, **DADU**. Ph: (03337208688 Email: msc_dadu@aiou.edu.pk

ARD, Model Study Centre Malir, AIOU, First Floor, Plot No. 16, ROW A, Block II Survey NC 90 Deh Khanto, Sindhi Jamat Cooperative Housing Society, Bin Qasim Town, District **Malir, KARACHI**. Ph: 021-99333846. Email: msc_malir@aiou.edu.pk

Superintendent, AIOU, Model Study Centre, District Complex, Goli Maar Road, **Kandhkot**, District Kashmir Ph: 0722921614 Email: msc_kandhkot@aiou.edu.pk

KHYBER PUKHTOON KHWA

DRD, Regional Campus, AIOU, Murree Road, Adjacent B.I.S.E, **ABBOTTABAD**. (0992)390925-390927 Email: rd_abbottabad@aiou.edu.pk

ARD, Regional Centre, AIOU, Near BISE Peshawar Camp Office, Governor Cottage Road Goldoor, Chitral Town, District Lower, **CHITRAL**. (0943) 413419-412138 Email: rd_chitral@aiou.edu.pk

ARD, Regional Campus, AIOU, NeliKothi, Behind District Auditorium, District Courts, **DERA ISMAIL KHAN** Ph: (0966) 9280427 – 9280178. rd_dikhan@aiou.edu.pk

ARD, Regional Campus, AIOU, Plot No.14, Sector A-3, Phase V, Hayatabad, **PESHAWAR** Ph: (091)9217603, (091)9217606. rd_peshawar@aiou.edu.pk

DRD, Regional Centre, AIOU, College Colony, Opposite Shahuda Park, Saidu Sharif, **SWAT**. Ph: (0946)9240206 Email: rd_swat@aiou.edu.pk

DRD, Regional Centre, AIOU, Bunglow No. 237, Sector-E, Sadberg Road, Sheikh Maltoon Township, **MARDAN**. Ph: (0937) 841030 Fax: 0937-841020 Email: rd_mardan@aiou.edu.pk

ARD, Regional Centre, AIOU, House No.43, Sector A/2, Phase No. II, KDA, **KOHAT**. Ph: 0922-513882 Email: rd_kohat@aiou.edu.pk

ARD, Regional Centre, AIOU, Blambat Road, **TIMERGARA**. Ph: 0945-9250070. rd_timergara@aiou.edu.pk

BALUCHISTAN

ARD, Regional Centre, AIOU, Bus Stand Road, Near Ghazali Public School, Gola Chowk, **DERA MURAD JAMALI**. Ph: (0838)710375. rd_dmjamali@aiou.edu.pk

ARD, Regional Centre, AIOU, Near B & R Rest House, **KALAT** Ph: (0844) 210569. rd_kalat@aiou.edu.pk

ARD, Regional Campus, AIOU, Eastern Bypass Takhtani Road, **QUETTA** Ph: (081)2674398 Fax: 081-2674429 Email: rd_quetta@aiou.edu.pk

DRD, Regional Campus, AIOU, Pishkan Road, Near Bahria Collage, **GWADAR**. Ph: (0864)410300. rd_turbat@aiou.edu.pk

ARD, Regional Centre, AIOU, House No. G/176, Khawaja Khail House, Khawaja Khail Mohallah, **ZHOB**. 0822-413018 Email: rd_zhob@aiou.edu.pk

Superintendent, Incharge, Model Study Centre, AIOU, Near Wapda Office, **KHARAN**. Ph: **0333-4445662** Email: msc_kharan@aiou.edu.pk

GILGIT BALTISTAN

ARD, Regional Centre, AIOU, Shakra-i-Quaid-i- Azam, Near Army Public School & College, Khumer Cantt. **GILGIT**. Ph:(05811) 960378, 960603 Email: rd_gilgit@aiou.edu.pk

ARD, Regional Campus, AIOU, Near Elementary College Sundus, **SKARDU**. Ph:(05815)960258, Fax: 960915 Email:rd_skardu@aiou.edu.pk

Superintendent, Model Study Centre, Nagar, AIOU, Shakra-i-Quaid-i- Azam, Near Army Public School & College, Khumer Cantt. **GILGIT**. Ph:(05811) 960378, 960603 Email: msc_nagar@aiou.edu.pk

AZAD JAMMU KASHMIR

DRD, Regional Campus, AIOU, House No.1-A, Sector, F-1, Kotli Road, **MIRPUR (A.K)** Ph:05827-960028,960029 Email: rd_mirpur@aiou.edu.pk

ARD, Regional Campus, AIOU, Zero Point, Jalalabad, **MUZAFFARABAD (AJK)** Ph: (05822)960840 Fax: (05822)96039 Email: rd_muzaffarabad@aiou.edu.pk

ARD, Regional Centre, AIOU, Officer Colony Near New Rawalakot, International Hotel CMH/Bagh Road, Supply Bazar, **RAWALAKOT (POONCH) A.K**. Ph: (05824)960241 Email: ard_rawalakot@aiou.edu.pk