

PROSPECTUS

OF

Master of Library and Information Sciences

M.Com

MA History

MA TEFL

MA Islamic Studies

MA Arabic

MA Urdu

For

SEMESTER: SPRING, 2021



Allama Iqbal Open University, Islamabad

(All Rights are Reserved with the Publisher)

Semester	Spring, 2021
Year of Printing.....	2021
Price.....	Rs.500/-
Composed.....	Muhammad Javed
Printer	AIOU Printing Press
Publisher.....	Allama Iqbal Open University

IMPORTANT ACTIVITIES TO BE REMEMBERED

Activity	Spring Semester	Autumn Semester
Admissions	March – April	September – October
Study Period	June – October	December – April
Examinations	October – November	April – May
Result	January	July

Note: Contact concerned Regional office for exact schedule of activities. Continuing students are sent information for all activities by LMS/SMS. Simultaneously information is placed on website (www.aiou.edu.pk), students can download if not received by post.

Minimum and Maximum Duration/Semesters for each Programme

Sr. No.	Degree Level	Minimum Duration	Maximum Duration
1	Matric /FA	2 years / 4 semesters	5 years
2	Certificate (6 Months)	6 Months / 1 Semester	1 Year
3	All Postgraduate Diplomas (1 Year)	1 Year / 2 Semesters	3 Years
4	Associate Degree (2-years)	2 years / 4 Semesters	4 Years
5	BEd (1.5 Years)	1.5 Years / 3 Semesters	3 Years
	BEd (2.5 Years)	2.5 Years / 5 Semesters	5 Years
6	BS/BBA/BEd (4-years)	4 Years / 8 Semesters	8 Years
7	MEd (1 Year)	1 Year / 2 Semesters	3 Years
8	All Master Degree Programs (2 Years)	2 Years / 4 Semesters	4 Years

Note: Maximum time duration includes semester freeze period.

**COMPLETE PROCEDURE TO
ENROLL IN AIOU PROGRAMME AND SUBMISSION OF FORM IN AIOU ISLAMABAD**

All fresh and continue students can submit their admission forms using any one option of the following options:

- i. Apply on hard form ((printed form)
- ii. Apply using online admission system

Follow these instructions to apply:

APPLY ONLINE (FRESH STUDENTS):

1. Visit website: <https://online.aiou.edu.pk>
2. Press link “Admission form for Fresh students”.
3. After filling the admission form, print out your “Admission Form” and “Challan Form”.
4. Using printed challan form submit your fee in any branch of FWBL, ABL, MCB or UBL. You need to use only challan form for submission of fee and follow instructions below to deliver your admission and fee submitted challan form to university (How to deliver your admission form to University).

APPLY ONLINE (CONTINUE STUDENTS):

1. Visit website: <https://online.aiou.edu.pk>
2. Press link “Admission/Enrollment Form for Continue students”;
3. Enter your “Roll Number” in Roll Number field.
4. Select courses and print challan form.
5. Using printed challan form submit your fee in any branch of FWBL, UBL, MCB or ABL. Keep save copy of your challan form after submission of fee. **You need not to send challan to the University** but University can ask for copy of challan form any time if required.

HOW TO DELIVER YOUR ADMISSION FORM TO UNIVERSITY?

After submission of fee you need to deliver your admission form to university using following way:

1. Separate the address label attached with bottom of the first page of admission form.
2. Attach original copy of fee submitted challan (university copy) with your admission form.
3. Now pack this form in an envelope.
4. Now paste address label (already separated from form) on envelope.
5. Visit any nearest branch of Post Office and post it as registered parcel and get the receipt. (Keep the receipt safely).

Note: Keep in mind that you don’t have to pay any amount to Post Office to post your admission. University has paid your postage charges to Post Office in advance.

Vice-Chancellor's Message

Dear Student,

السلام عليكم

Allama Iqbal Open University (AIOU) is one of the mega universities of the world and it occupies a unique position in the education sector of Pakistan. Because of its affordability and high quality distance and online academic programs. AIOU has now turned into the most favorite university of the country with high international of repute. The university made a landmark progress by ensuring access to quality education rural areas under-privileged students for the people of all ages particularly the females can now select and join the programs of their choice while sitting at their residence and along with continuing their jobs. After assessing the success of many degree programs in Pakistan, AIOU is now going to offer a ranges programs for the students in UAE, Saudi Arabia, Kuwait, Qatar, Bahrain, Oman, USA and many other countries currently. More than 1.3 million students are getting benefits from the high quality educational services of AIOU in all regions of the country through more than fifty regional offices of the university. It offers-suggests many undergraduate and Post Graduate programs at rural and remote areas providing an unparalleled opportunity to all the poor and deprived sections of the society at an affordable cost. The university has recently digitalized all its student-support services for facilitating its students on priority basis. This digitization of the system, it is hoped, will enable AIOU students to get all kinds of educational using their Learning Management system (LMS) portal support online.



Committed for your bright future

Prof. Dr. Zia-Ul-Qayyum
Vice Chancellor, AIOU

CONTENTS

	Page
ALLAMA IQBAL OPEN UNIVERSITY	1
FACULTY OF SOCIAL SCIENCES AND HUMANITIES	2
Department of Library & Information Sciences	2
Master of Library & Information Sciences	3
Department of Commerce	7
Master of Commerce	7
Department of History	10
MA History	10
Department of English Language and Applied Linguistics	13
MA in Teaching of English as Foreign Language (TEFL)	13
GENERAL INFORMATION	16
Procedure for Depositing Fee	17
Regulations for Refund of Admission Fee.....	21
Important Telephone Numbers	21
ALLAMA IQBAL OPEN UNIVERSITY (Please See Urdu Version)	01
Faculty of Arabic & Islamic Studies (Please See Urdu Version)	02
MA Arabic Programme (Please See Urdu Version)	06
MA Islamic Studies Programmes (Please See Urdu Version)	08
Department of Urdu (Please See Urdu Version)	17
MA Urdu Programme (Please See Urdu Version)	17

1. ALLAMA IQBAL OPEN UNIVERSITY

Allama Iqbal Open University, a mega university was established in 1974 under an Act of Parliament. The Main Campus of the University is situated in Sector H-8, Islamabad. It was the second open university of the world and the first of its kind in Asia and Africa. The aim of establishing AIOU was to provide affordable and accessible education through distance learning at the door-steps to those people who could not continue their education journey through formal system of education. The University (AIOU) operates on semester system and admits students in Autumn and Spring semesters. Under graduate admissions are offered in both the semesters where-as postgraduates are offered once a year. The enrolled students are given course books specially prepared by the university on self-instructional principles. However, at post graduate level reprints of foreign books alongwith allied material and university prepared study guides help students to polish their skills.

At present, the AIOU is offering programmes from matric to PhD level in diverse disciplines comprised of four faculties.

The university has established study centres across the country where distance education students are provided necessary guidance by their respective tutors. The university has established full-time study centres and is offering four years' under-graduate degrees.

Apart from curricular and extra-curricular activities during the academic year, the AIOU and its regional centres actively participate in the co-curricular activities by arranging educational and literary seminars, workshops and conferences at national and international level, attended not only by the students and faculties of the university but also by the renowned dignitaries and scholars. For the science students and the research scholars, a science complex has been built where they use the latest equipment of international standard for experiments and research. To meet the present day challenges, internet facility is also available in the student hostels and the Central Library where computers have been provided to enable students to access latest information available through open source databases.

FACULTY OF SOCIAL SCIENCES AND HUMANITIES

First established in 1981 with five departments, the Faculty of Social Sciences and Humanities has, over the years, flourished to become, by far, the largest Faculty of the University. It, today, consists of 14 departments offering masters programmes in major areas of Social Sciences and Humanities like, Business Administration, Economics, Mass Communication, Sociology, Urdu, Library & Information Sciences, History, Pakistan Studies and Teaching of English as a foreign Language (TEFL). Additionally, efforts are afoot to plan and launch post-graduate programmes in Pakistani Languages and Law. The Commonwealth-collaborated master's programmes in the areas of Business and Public Administration, which are specially tailored for the modern day busy executives, were launched in Spring 2002 semester.

In tune with the government's policy of promoting and strengthening a culture of higher education and research in the country, the AIOU's Faculty of Social Sciences and Humanities has shown a lot of dynamism over the past few years. It has launched MPhil/PhD programmes in Iqbaliat, Urdu and Mass Communication and History while preparations are being made to launch MPhil Business Administration, Applied Linguistics.

The Faculty of Social Sciences & Humanities also offers several bachelors' level programmes in such professional areas like

Bachelors in Library & Information Sciences (BLIS), BS-Business Administration, BS-Commerce and Mass communication. Tens of thousands of students comprising all demographic groups and, from all over the country, enroll, each year, in these bachelor's level programmes.

The Faculty has expanded vitally and its programmes have gained a high popularity as is clear from rapidly rising trend of enrolment during the past decade. During the period under report, the Faculty accorded high priority towards quality improvements and to modify its programmes in accordance with the current challenges of 21st century.

The Faculty proposed to launch Post-Graduate programmes in the disciplines of Political Science and International Relations, Psychology, Public Administration and Social Work.

DEPARTMENT OF LIBRARY AND INFORMATION SCIENCES

Introduction

Postgraduate library education in Pakistan started in 1956 by the University of Karachi. In the mid-eighties there were six library science departments all over the country. But they were not producing the required number of trained professional graduates as per demand. Moreover, the rate of technological change created by television, computer and

other mass media was so stunning that many librarians had been unable to assess clearly its far-reaching effects on the sphere of their services and operation. Thus keeping in view the demand of professional staff and mission of AIOU, the Department of Library and Information Sciences was established in 1985 within the Faculty of Social Sciences and Humanities to cope with this shortage and change. It contributes to meeting the professional requirements of the existing libraries and training skilled manpower scattered all over the country in accordance with the emerging need and trend.

Objectives

The main objective of these programmes is to produce highly skilled professional and paraprofessional human resource to serve the libraries and related organizations.

MASTER OF LIBRARY & INFORMATION SCIENCES (MLIS)

Objectives

This programme intends to provide an opportunity to enhance the knowledge and skills as well as qualifications in the field of library and information sciences (LIS). It is designed to enhance the students' abilities to identify opportunities, make firm and clear-cut decisions, plan and control library functions. The programme seeks to promote a high degree of professionalism and a deep sense of integrity and social responsibility in students.

Eligibility Criteria and Procedure of Admission

An applicant having bachelor's degree with any subject(s) in second division (at least 45% marks) from any HEC recognized university is eligible to get admission. There is no age limit and merit determination. Interested candidates should deposit the prescribed fee and completed admission form alongwith all required documents (attested copies of detailed mark sheets, certificates/degrees of matriculation, intermediate, graduation, CNIC, domicile, photos, etc.) as advised in this prospectus or at AIOU Website.

Pre-requisites from MLIS Students

An MLIS student must have a computer with internet connection to successfully complete this programme. Study guides and further study guidance along with unit-wise and other links to various online, free resources are available in downloads at LIS Department website <lis.aiou.edu.pk>, which are sufficient for assignments preparation and exams. The University will not send any helping books except study guides to students. Most updates are available at AIOU website aiou.edu.pk such as matters relating to admission, exam and result, tutorials, workshops, assignments, and so on. A student should willingly be hard working enough to get information and knowledge. Consult your AIOU-appointed tutors for technical and conceptual guidance. Take full benefit from your tutorial classes and workshops. We are also providing guidance to students on daily basis via our Facebook page <LIS@AIOU official>; hence join this page as well.

Scheme of Studies (MLIS)

Duration

The Duration of MLIS programme is four semesters, i.e. two years.

Mode of Study

The MLIS program is offered in ODL mode. There are tutorial meeting and/or compulsory workshop as per AIOU policy. Visit AIOU website or contact your AIOU Region concerned or LIS Department for further information in this regard.

Courses

A student will have to complete 20 courses comprising 60 credit hours in four semesters.

Assessment

Written examination = 70%weight

Assignments = 30%weight

Note: *The AIOU has uniform criteria for grading, examination pass marks, etc.*

1st Semester

S. No.	Course Code	Course Title	Credit Hours
1	5500	Foundation of Librarianship	3
2	5501	Introduction to Library & Information Sciences	3
3	5502	Information Sources & Services	3
4	5503	Classification: Theory and Practice	3
5	5504	Cataloguing: Theory and Practice	3

2nd Semester

1	5505	Collection Development	3
2	5641	Management of Libraries & Information Centres-I	3
3	5642	Management of Libraries & Information Centres-II	3
4	5643	Library Automation, Information Storage and Retrieval-I	3
5	5644	Library Automation, Information Storage and Retrieval-II	3

3rd Semester

1	5645	Resource Sharing and Networking-I	3
2	5646	Resource Sharing and Networking-II	3
3	5647	Advanced Technical Operations-I	3
4	5648	Advanced Technical Operations-II	3
5	5649	Research Methods & Techniques for Librarians-I	3
6	5650	Research Methods & Techniques for Librarians-II	3

4th Semester

S. No.	Course Code	Course Title	Credit Hours
1	5651	Public Records, Rare Material & Their Conservation-I	3
2	5652	Public Records, Rare Material & Their Conservation-II	3
3	5653	Management of Serial Publications-I	3
4	5654	Management of Serial Publications-II	3

The university reserves the right to introduce changes, additions, withdrawal or restructuring of courses without any prior notice.

Internship

All MA (LIS) students will undergo two months' unpaid internship training in a library of repute during or after their final semester. Students will have to do the internship beyond two months against the number of working days they avail any leave or remain absent. Students' requests for nearby libraries for internship from among the following libraries will be considered for further processing.

- i. All central/main libraries in HEC approved public sector universities and degree awarding institutes.
- ii. All national libraries.
- iii. Selected central/main libraries in HEC approved private sector universities and degree awarding institutes (e.g. LUMS, Aga Khan University, GIKI).
- iv. Selected major public libraries located at divisional headquarter cities (e.g. Punjab Public Library, Lahore; Quaid-e-Azam Public Library, Lahore; Central Library, Bahawalpur; Liaqat Memorial Library, Karachi).
- v. Selected special libraries located at divisional headquarter cities (e.g. State Bank Library, Karachi; PASTIC Library, Islamabad).
- vi. All main/central libraries in PMDC-approved public and private medical colleges.
- vii. All main/central libraries of public/private sector research centers/institutes (e.g. Cotton Research Institute), provided these centers/institutes maintain a well-established, open-shelved computerized libraries with sufficient number of professional, paraprofessional, and non-professional staff.
- viii. Any other library of repute not listed above.

Instructions for Internship

Libraries in primary/secondary/higher secondary schools, and inter/degree colleges are not listed for the purpose. Only postgraduate degree colleges may be considered if there is no other library as listed above in the same region. A student is expected to do practical, professional work in all sections of the library during his/her internship. A student already working in a listed library may not be allowed internship there unless the LIS Dept gets ensured that he/she would work in all sections of the library regularly. Student will fill an Internship Application Form indicating the library of his/her choice selected from the above list for internship and send that form to the LIS Department. The LIS Department will issue a reference letter to the student for internship purpose. However, it rests with student to first visit the selected library to seek their permission for internship. If a student fails to select a good library the Department will itself select a library and issue him/her a reference letter. Internship would only be accepted in libraries for which the LIS Department had issued a reference letter. A student's internship without a reference letter from the LIS Department will not be accepted. Once an internship reference letter is issued, students' requests for the change of library may not be considered unless he/she gives sound justification. A student must start his/her internship around the date mentioned in application form, otherwise they would justify in writing to the library concerned and the LIS Department. Students are advised to keep a copy of the internship reference letter before submitting it to the library concerned. On completion of internship the librarian concerned will issue an internship certificate to the student indicating his/her dates of internship, sections in which he/she worked, and his/her overall performance and behavior. Inernship form is available at LIS deptt. Website <lis.aiou.edu.pk>

send application form duly filled alongwith documents via email as advised on the form.

Internship Report and Comprehensive viva voce

The amendment with regard to internship report and comprehensive viva voce is under process. Please keep on visiting LIS deptt. website <lis.aiou.edu.pk> for updates.

Fee Tariff

Registration Fee: (once at the time of 1 st admission in University)	Rs.200/-
Admission Fee:	Rs.700/-
Technology Fee:	Rs.135/-
Per 3 credit hours coursefeeRs.2090/- (Rs.2090×5)	Rs.10450/-
Total fee for 1st Semester	Rs.11485/-

Fee for subsequent semesters will be informed at the time of their admission.

Medium of Instruction & Examination:

English/Urdu.

Note: Candidates are advised to keep in contact with their AIOU Region concerned for LIS updates regarding system of education, admission FAQs, tutors' information, tutorial and workshop schedule, etc. They are also advised to keep on watching website of AIOU <aiou.edu.pk> and LIS Department <lis.aiou.edu.pk> for updates. Our Facebook page is: LIS @AIOUofficial.

FACULTY MEMBERS

1. Dr. Pervaiz Ahmad

Chairman

Email: pervaiz@aiou.edu.pk

Ph. 051-9057819,051-9250179

2. Dr. Muhammad Arif

Assistant Professor

Email: muhammad.arif@aiou.edu.pk

3. Muhammad Jawwad

Lecturer

Ph. 051-9057205

Email: muhammad_jawwad@aiou.edu.pk

4. Dr. AmjidKhan

Lecturer

Ph. 051-9057235

Email: amjid.khan@aiou.edu.pk

DEPARTMENT OF COMMERCE

The Department of Commerce is one of the pioneer academic Departments of AIOU. The Department was established in 1975 and started offering, Industrial & Commercial Training Courses. Since 1987 Commerce Department started working with a full- fledged capacity to cater the needs of the wide range of people interested in Commerce field. Since its inception thousands of business graduates have got business education. They are serving the nation in different capacities as part of the country's trained and productive work force. The Department of Commerce since its inception has been offering skill oriented and professional courses to cater the need of industry for professionally trained and productive workforce. As per the vision of University, the Department has always strived to develop courses and programmes in consultation with accreditation bodies and stakeholders. The Department takes pride to offer MCom Programme.

MCom Programme (2-Years)

The MCom programme is offered to the applicants having 14 years of Commerce/Business education.

Objectives:

- i. To provide students with specialized knowledge and skills in Accounting and Finance.
- ii. To develop skills to apply theoretical knowledge in practical life.

- iii. To encourage continuous learning and habitual receptiveness, exploring the new ways of identifying and dealing with opportunities and problems to face future challenges.

Duration

The programme consists of 63 Credit hours and four (4) semesters (2-years).

Admission Criteria

- i. Applicants having 14 years of Commerce/Business degree (BCom/BBA/Associate Degree) with minimum 45% marks from any HEC recognized university would be eligible to apply for MCom Programme. Applicants having BA degree with minimum 45% marks are also eligible for MCom if they have any one of following degree/certificate:
 - * CA intermediate or equivalent **OR**
 - * ICMA—one year Post Graduate Certificate in Accounting (PGA) or equivalent **OR**
 - * PIPFA
- ii. The qualifying candidates as per criteria mentioned above are required to deposit their fee in any branch of Designated Banks as per prescribed procedure along with the admission form and testimonials.
- iii. The prevailing University rules & regulations regarding postgraduate programmes enforced from time to time shall strictly be followed for this programme.

M Com (Accounting and Finance)

1st Semester:

S. No.	Course Code	Course Title	Credit Hours
1	8503	Entrepreneurship	3
2	8504	Basics of Technical English	3
3	8506	Management Theory & Practice	3
4	8553	Advanced Financial Accounting	3
5	8554	E-Commerce	3

2nd Semester:

S. No.	Course Code	Course Title	Credit Hours
1	8508	Managerial Accounting	3
2	8509	Production & Operations Management	3
3	8510	Business Research	3
4	8511	Marketing Management	3
5	8532	Business Mathematics and Statistics	3

3rd Semester:

1	8513	Financial Management	3
2	8514	Business and Labour Laws	3
3	8516	Project Management	3
4	8522	Managerial Economics	3
5	8555	Public Sector Accounting	3

4th Semester: (Any One Specialization)

1	8524	Corporate Finance	3
2	8526	Money & Capital Markets	3
3	8531	Taxation Management	3
4	8533	Advanced Auditing	3
	8566	Research Project	06
OR			
1	8567	Financial Reporting I *	03
2	8568	Financial Reporting II *	03
OR			
1	8567	Financial Reporting I *	03
2	8569	Internship	03
Total Credit Hours			63

* These courses will be offered by the Department of Commerce in online mode followed by a face to face workshop. The study centres will not be involved in the offering of these courses.

Award of Degree:

Following are the requirements for the award of degree:

- i. Successful completion of all required courses.
- ii. Internship Report (if chosen):
 - a) A student will be required to complete Internship of three (03) months and submit internship report to the department for evaluation. Guidelines regarding internship report will be provided by the department.
 - b) On successful completion and submission of internship report, viva voce examination will be held in the department.
- iii. Successful completion of research project (if chosen), viva voce examination will be held in the department.

Methods of Instruction:

- i. The programme would be offered through online classes arranged at AIOU,s LMS portal of AIOU.
- ii. Allocation and migration of students will be allowed by the Department with the consultation of DRS.
- iii. The outline of courses along with the required reading material and assignments will be provided to the students. Electronic books/ video conference and online education methods may also be applied in this regard.
- iv. Academic guidance will be provided to the students through online classes arranged at AIOU's LMA portal.
- v. At least 70% class attendance of students would be mandatory to qualify them for appearing in exams.

Evaluation Scheme

- a) **Assignments:** The students will submit two compulsory assignments of each course to their teachers as per schedule at LMS portal.
- b) **Presentations:** Students would be required to deliver the presentation of their 2nd assignment on LMS portal of AIOU during their classes.
- c) **Assessment:** Assessment criteria as per rules & regulations of AIOU will be as under:

Assessment Component	Weightage in the aggregate result
Assignment No. 1 /Quizzes	10%
Assignment No. 2/ Term Paper	10%
Presentation	10%
Final Examination	70%

- i. For successful completion of each course, the student will be required to qualify in each component.

- ii. To appear in final examination, the student has to pass in both assignments, and 70% attendance in the classes.
- iii. The conditions to qualify each component are given below:
 - a. *A minimum of 50% pass marks in assignments (aggregate).*
 - b. *A minimum of 50% pass marks in presentation.*
 - c. *A minimum of 50% pass marks in the final written examination.*
- iv. Viva voce examination: On successful completion of Research Project/internship, viva voce examination will be held according to AIOU rules. The Viva voce can be arranged at the Main Campus/ ASCs as per decision of the Competent Authority.

Fee Structure:

Item	Rate
Registration Fee: (once at the time of 1 st admission in University)	Rs.500/-
Admission Fee: (once at the time of 1 st admission in Programme)	Rs.1000/-
Technology Fee:	Rs.500/-
Per 3 Credit Hours course fee: Rs.4500/- Fee for 5 Courses: (Rs.4500×5)=Rs.22500/-	Rs.22500/-
Total Fee for 1st Semester:	Rs.24,500/-

Research Project

Format and procedure of Research Project has been developed by the Department and students may download it from the official website of AIOU www.aiou.edu.pk
This is in line with the HEC guidelines and AIOU rules & regulations applicable at the Master level.

FACULTY MEMBERS

1. **Prof. Dr. Syed Hassan Raza**
Dean Faculty of Social Sciences & Humanities
Ph: 051- 9250072, 051-9057901
2. **Prof. Dr. S. M. AmirShah**
Chairman
Ph: 051-9250153, 051-9057154
E-mail: dramirshah@aiou.edu.pk
3. **Mr. Tanvir Ahmed**
Assistant Professor Ph:051-9257441
E-mail: tanvir.ahmed@aiou.edu.pk
4. **Mr. Moazzam AliTarar**
Assistant Professor
Ph: 051-9057879
E-mail: moazzam.ali@aiou.edu.pk
5. **Mr. Muhammad Munir Ahmad**
Lecturer
Ph: 051-9057162
E-mail: munir.ahmad@aiou.edu.pk
6. **Ms. Asia Batool**
Lecturer
Ph: 051-9057879
E-mail: asia.batool@aiou.edu.pk
7. **Ms. Saira Ali**
Research Associate
Ph: 051-9057692
E-mail: saira.ali@aiou.edu.pk
8. **Staff:**
Ph: 051-9057221
E-mail: commerce@aiou.edu.pk

DEPARTMENT OF HISTORY

The Department of History had been part of the Department of Social Sciences and Humanities established in 1981. The Department of History started working as an independent department in 1995. MA History Programme was introduced first time in 1998. In 2009, the Department initiated the revision process to revise the whole Scheme of Studies. The Department is now offering MA History (Revised Scheme of Studies).

MA HISTORY PROGRAMME:

Aims and Objectives

The aim of the department is to produce sensitized, educated and trained graduates, with a balanced approach and world view who can serve the humanity without any racial, regional or intellectual biases.

Eligibility for Admission

Minimum qualification for admission in MA History Programme is second Division (45%) Bachelor's Degree. An eligible candidate is required to attach attested photocopies of certificates/degrees and marks sheet with the admission form (duly filled in) along with the requisite fee and submit it in the bank as per prescribed procedure.

Medium of Instruction

The medium of instruction and examination is preferably English. The assignments and final examination will be in

English. However, the students have option to respond in either English or Urdu.

Scheme of Studies

A student has to fulfill the following requirements to obtain a degree in MA History:

1. MA History is a 60 credit Programme. Each course is of 3 credit hours. Courses of first two semesters are compulsory.
In the 3rd and 4th semester, the student has to choose five courses in each semester.
2. For MA History Degree, the student has to complete 60 credits/20courses.
3. A course workshop of 3-4 days for each course will be organized at regional campuses. It is mandatory for the students to attend this course workshop, where ever it is offered.

1st Semester – Compulsory Courses

S. No.	Course Title	Course Code	Credit Hours
1	Research Methods	5671	3
2	Ancient Cultures and Civilization of India	5672	3
3	Muslims in India (712–1526)	5673	3
4	Early Islamic History (570–661)	5674	3
5	Constitutional Development and Muslim Response in India (1900–47)	5675	3

2nd Semester – Compulsory Courses

1	Historical Research Methods	5676	3
2	Mughal Rule in India (1526–1707)	5677	3
3	Decline of Mughal Rule in India	5678	3
4	Historiography	5679	3
5	Rise of the British and Muslim Rule in India (1707–1858)	5680	3

3rd Semester – Elective Courses (Select any five courses)

1	Pakistan and the World Affairs	5681	3
2	History of Punjab	5682	3
3	History of Pakistan–I (1947–71)	5683	3
4	History of Sindh	5684	3
5	British Administration and Constitutional Development in India (1858–1947)	5685	3
6	History of Saudi Arabia	5686	3

4th Semester – Elective Courses (Select any five courses)

1	History of NWFP	5687	3
2	Afghanistan: A Synoptic History (1747–2006)	5688	3
3	History of Modern India (1947–2006)	5689	3
4	History of Pakistan-II (1971–2008)	5690	3
5	History of Balochistan	5691	3
6	Muslim Political Thought in India	5692	3

Assessment System

1. The students are required to submit two assignments for each 3 credit hour course to his/her tutor within the specified time according to the assignment schedule. Pass marks in assignment are 40.
2. The students have to appear in the final examination conducted for each course. Pass marks in final examination are 40.
3. The students have to obtain an aggregate of 40 percent (assignment + final examination) in each course to be declared pass in each course.

A Summary of the Assessment System is provided below:

Assessment Component	Total Marks	Passing Marks	Weightage
Assignment-1	100	40	30%
Assignment-2	100	40	
Final Examination	100	40	70%
Aggregate Marks			100
Aggregate Passing Marks			40

Fee Structure:

Registration Fee: (at 1 st admission in University)	Rs.200/-
Admission Fee: (at 1 st admission in Programme)	Rs.700/-
Technology Fee:	Rs.135/-
Per 3 Credit Hours course fee: Rs.2090 x 5=	Rs.10450/-
Total fee for 1st Semester	Rs.11485/-

Faculty Members:

(Student may contact for guidance):

1. **Prof. Dr. Samina Awan**
Chairperson
Ph: 051-9250073, 051-905782
2. **Dr. Kishwar Sultana**
Associate Professor
Ph:051-9057837
3. **Mr. Abdul Basit Mujahid**
Assistant Professor
Ph:051-9057822
4. **Dr. Kausar Parveen**
Assistant Professor
Ph:051-9057825
5. **Ms. Sadia Aziz**
Assistant Professor
Ph:051-9057686
6. **Ms. Fozia Umar**
Lecturer,
Ph: 051-9057686
7. **Mr. Muhammad Sajid Khan**
Lecturer,
Ph: 051-9057772
8. **Staff Office**
Ph: 051-9250073, 9057821

DEPARTMENT OF ENGLISH LANGUAGE AND APPLIED LINGUISTICS

Introduction

The Department of English Language & Applied Linguistics was established with the inception of Allama Iqbal Open University in 1974. Animated to the present dynamics of English language learning and teaching in Pakistan, the Department offers programmes with the following objectives:

Objectives

- To bring education to the students' doorsteps through distance learning mechanisms combining the print and multimedia support.
- To offer English language courses at SSC, HSSC and Bachelor's levels.
- To offer teacher training programmes for in-service and aspiring school, college and university teachers who wish to further enhance their professional competence and skills at Diploma and Master's levels.
- To develop understanding of the teachers about theoretical and practical implications of English language teaching.
- To facilitate research in English language teaching.
- To create awareness among the prospective teachers about the latest pedagogical trends, methodologies and techniques of English language teaching.

MA in Teaching of English as Foreign Language (TEFL)

MA TEFL is a one year programme i.e. it spreads over two semesters. It deals with different subjects in the field of English language teaching.

Eligibility

- i) Diploma in TEFL with 30 credit hours from AIOU or equivalent qualification.
- ii) Candidates with 24 credit hours Diploma TEFL from AIOU or equivalent qualification will be offered admission with the condition to complete a 6 credit hour workshop component as a makeup course. All such candidates must enclose a copy of their transcript with the admission form.

Medium of Instruction: English

Teaching Methodology

Students have to attend the required number of classes (70%). They have to write two assignments for each of the courses they study. The 2nd assignment of each course is based on practical work as a project on which they have to give presentations. In the beginning of the second semester, students have to attend the thesis workshop in which they are given intensive training for writing research proposals and thesis on the selected topics. At the end of each semester, students have to appear in the final examination for each of the courses. After submission of the thesis, they

have to appear in the viva voce examination based on their research work/thesis.

Credit Hours Required:

Students have to complete 30 credit hours.

Duration: One year (two semesters)

COURSES OFFERED

1st Semester (12/18 Credit Hours)

S.#	Course Title	Code	Cr. Hrs
1	Educational Psychology and the Management of Learning	5664	3
2	Language Variation & Stylistics	5665	3
3	Semantics & Discourse Analysis	5666	3
4	Research Methodology	5669	3
5	Workshop (make up course: to be offered to the candidates with 24 credit hours Diploma TEFL or equivalent qualification only. The course will be offered only if a sizable group is available.)	5663	3+2+1=6

2nd Semester: (18 Credit Hours)

1	English for Specific Purposes	5667	3
2	Modern Grammatical Theory	5668	3
3	Thesis	5670	12

Note: Students have to attend at least 7 out of 10 classes in each course except Phonology in which they have to attend at least 13 out of 18 classes. Students failing to attend the compulsory number of classes are declared fail even if they have fulfilled all other requirements. It will be the responsibility of the students to make sure that they have attended the required number of classes before appearing in the examination. Also, presentation of the 2nd assignment of each course is compulsory. Students have to pass both the written report and the presentations failing which they will be declared fail. The university will arrange classes in the cities where there is a sizeable group of students.

The University also reserves the right to make any change in the scheme of studies and/or in implementing it at any stage without any prior notice.

Fee Tariff (Diploma / MA TEFL)

Registration Fee (one at 1 st time in university)	Rs.500/-
Admission Fee (once at 1 st time of programme)	Rs.1000/-
Technology Fee + Courier Charges	Rs.500/-
Per 3 Credit Hours course fee	Rs.3000/-
Per 6 Credit Hours course fee	Rs.6000/-
Thesis Fee (12 credit Hours)	Rs.12000/-

Admission Procedure for Dip/MA TEFL Programme

Only the selected candidates will be informed by the Admission Section of the University about their selection for admission to the programme. A proforma will be provided with the admission intimation letter. They will pay the required fee and send the proforma (duly filled in) to the University as directed by the Admission Section.

Applicants are advised not to pay/send fee until they are informed by the admission section about their final selection for admission.

Candidates are required to send complete admission forms along with the attested copies of certificates/degrees, domicile certificates (may be needed), detailed mark sheets and other documents/ testimonials as required at the following address.

Chairman

**Department of English Language & Applied Linguistics
Allama Iqbal Open University, H-8, Islamabad**

FACULTY MEMBERS

- 1. Dr. Malik Ajmal Gulzar**
Associate Professor
Ph: 051-9057768
Email: agmsf@gmail.com

- 2. Dr. Shamim Ali**
Assistant Professor
Ph:051-9057765
Email: shamim.ali@aiou.edu.pk
- 3. Dr. Saira Maqbool**
Assistant Professor
Ph:051-9057765
Email: saira.maqbool@aiou.edu.pk
- 4. Dr. Mohammad Kamal Khan**
Assistant Professor
Ph: 051-9057766
Email: kamal.khan@aiou.edu.pk
- 5. Ms. Rashida Imran**
Lecturer
Ph: 051-9057653
Email: rashida.imran@aiou.edu.pk
- 6. Ms. Lubna Umar**
Lecturer
Ph: 051-9057763
Email: lubna.umar@aiou.edu.pk

GENERAL INFORMATION

- i. The certificates/degrees of AIOU are equivalent to any other recognized Board/University.
- ii. A candidate is required to send complete admission form along with attested copies of all educational and experience certificates to Admission Department before or on the closing date.
- iii. If an applicant does not receive any information regarding admission within three months from submission of application, he/she should presume no admission.
- iv. A course taken by any student cannot be change during the semester. However, in real hardship cases, the change in courses will be allowed within fifteen days after deposit of prescribed fee.
- v. The address of a student will not be changed during the semester.
- vi. Fee cannot be refunded once paid for admission nor can it be adjusted for any other programme.
- vii. On payment of the registration fee, each student will be issued a registration number. This number must be quoted in all the future correspondence along with the roll number, course(s), code numbers and semester.
- viii. Study material shall be available at the LMS and Website at their given addresses.
- ix. After confirmation of admission students are usually intimated about the part time tutors for each course for tutorial guidance within fifteen days. If you do not get information about tutors, you are required to the concerned Regional Director, Assistant Regional Director without delay.
- x. Rules and regulations framed, enhanced and changed from time to time by the authorities, bodies of the university will be effective as deemed necessary. The student will have to abide by all such rules and regulations from the date of their implementation.
- xi. A student who fails in continuous assessment component is not eligible to reappear but will be allowed to re-register for the same course at its next offering semester by the university.
- xii. It is the responsibility of the student to remain in touch with the department regarding the selected programme.
- xiii. A student already admitted to a programme or a specialization of a programme shall not be allowed to transfer or to get admission to another programme unless he/she formally postpones it till the completion of the new programme or withdraws from the previous programme.
- xiv. After completion of a programme successfully, a student has to apply to Controller of Examinations for issuance of certificate/degree.
- xv. The university reserves the right to change the contents of this prospectus without any prior notice as per university policy.
- xvi. The student must inform the Admission Department in writing about admission mistakes within the period of 15 days, which is not according to the admission form/ check list or mistake in name and address. No request for any change will be entertained after the stipulated period.
- xvii. Admission forms incomplete in any respect will not be entertained and will be returned after close of semester to the students indicating the deficiency in clear terms with advise to request for refund of fee.
- xviii. Admission form received without prescribed fee less fee or fee deposited after due date will not be considered.

- xix. In case of discrepancies in the name of student/ Father's name of the student or difference in name mentioned in his/her other educational certificates, the name on the Matric certificate of the student will be considered as correct name. The Examination Department shall also issue certificate/ degree on the said name.
- xx. In case provision of forged documents for admission, not only the admission will be refused to the applicant but the fee deposited by him/her will also be forfeited. The university may proceed further in the matter.

Note: Beware that University has not authorized any person or private institute to collect payment/forms. All the students are instructed to deposit fee by themselves in designated bank branches. In case of any discrepancy in admission fee/ admission form the University will not be responsible and the student will have to face the consequences.

FEE DEPOSITING PROCEDURE

The university has introduced a new method of depositing the fee and admission forms for the convenience of the students. For making the process more consistent and effective, the university has entered into a formal agreement. According to this agreement, the student can deposit the prescribed fee in any branch of all the

**First Woman Bank Ltd,
Allied Bank Ltd,
MCB Bank Ltd,
United Bank Limited.**

The bank branch will issue a receipt of depositing the admission form and fee. This process will give relief to

the students from making bank drafts and maintaining the records of the draft copies. It will also save the additional expenditure on draft making and mailing the admission forms to the university. In this way the admission forms and fee will safely reach the admission department.

PROCEDURE OF FEE DEPOSIT THROUGH TELECOS

Easypaisa

Through Easypaisa App

The account may be created after downloading the Easypaisa Mobile App from Playstore. For using this mode, student must have balance equal to his/her payable fee in Easypaisa mobile account. There are **no transactions charges**, if student use this mode to pay his/her fee. Following is the procedure of fee payment through Easypaisa App.

1. Login to Easypaisa App
2. Press "View All"
3. In "Payment" Section, select "Fee Collection"
4. Select "AIOU"
5. Enter "Challan Number"
6. Easypaisa App will show the payable amount & due date
7. Press "Pay Now"
8. Fee will be Paid and student will receive confirmation SMS from 3737
9. Student will write **Transaction ID** and **"Paid via Easypaisa App"** on the challan and admission form. Students are advised to keep the confirmation SMS save in phone until the receipt of intimation of admission confirmation from AIOU

Through USSD String *786#

The Easypaisa mobile wallet account may be created by dialing *786#. For using this mode, student must have balance equal to his/her payable fee in Easypaisa mobile account. There are **no transactions charges**, if student use this mode to pay his/her fee. Following is the procedure of fee payment through USSD string *786#

1. Dial *786#
2. Select “4” (Payments)
3. Select “7” (Fee Collections)
4. Select “99” (Next)
5. Select “AIOU”
6. Enter Challan No.
7. Screen will show the payable amount & due date
8. Enter Mobile Account PIN
9. Fee will be Paid and student will receive confirmation SMS from 3737
10. Student will write **Transaction ID** and **“Paid via Easypaisa786 String”** on the challan and admission form. Further, students are advised to keep the confirmation SMS save in phone until the receipt of intimation of admission confirmation from AIOU

Through Easypaisa Retailer (Agent) Shop/Telenor Franchise / Telenor Bank Branches

Fee can also be paid by visiting any Easypaisa Agent shop, Telenor franchise and Telenor Microfinance Bank branch. For using this mode, student has to pay **Rs.15 per transaction** in addition to the payable fee. Following is the fee payment procedure through this mode.

1. Student may visit any nearest Easypaisa Retailer (Agent) Shop, Telenor franchise or Telenor Microfinance Bank branch
2. Student will inform the retailer/franchisee/teller that he/she wish to pay fee of AIOU
3. Retailer/Franchisee/Teller will ask the student to share CNIC number, Mobile Number & Challan Number
4. Retailer/Franchisee/Teller will enter the Challan Number in his Easypaisa Tab/system
5. Tab/System will show the payable amount & due date
6. Student will hand-over the fee amount to retailer/franchisee/teller
7. Once the fee amount is handed over, the retailer/franchisee/teller will process the fee transaction
8. Fee will be paid and student will receive confirmation SMS from 3737 on mobile number. Transaction charges will be mentioned in the confirmation SMS
9. Student will write **Transaction ID** and **“Paid via Easypaisa Agent/Franchisee/Teller”** on the challan and admission form. Bank stamp will be embossed only in case the fee is paid through Telenor Microfinance Bank branches. Further students are advised to keep the confirmation SMS save in phone until the receipt of intimation of admission confirmation from AIOU

Upaisa

Through Upaisa App

The account may be created after downloading the Upaisa Mobile App from Playstore. For using this mode, student must have balance equal to his/her payable fee in Upaisa mobile account. There are **no transactions charges**, if student use this mode to pay his/her fee. Following is the procedure of fee

payment through Upaisa App.

1. Login to Upaisa App
2. Please click on “Payments”
3. Click on “AIOU”
4. Enter “Challan Number”
5. Upaisa App will show the payable amount
6. Press “Pay Now”
7. Fee will be Paid and student will receive confirmation SMS
8. Student will write **Transaction ID** and **“Paid via Upaisa App”** on the challan and admission form. Students are advised to keep the confirmation SMS save in phone until the receipt of intimation of admission confirmation from AIOU.

Through USSD String *786#

The Upaisa mobile wallet account may be created by dialing *786#. For using this mode, student must have balance equal to his/her payable fee in Upaisa mobile account. There are **no transactions charges**, if student use this mode to pay his/her fee. Following is the procedure of fee payment through USSD string *786#

1. Dial *786#
2. Select “Payments”
3. Select “AIOU”
4. Enter Challan No.
5. Screen will show the payable amount
6. Student will enter his/her Mobile Number and PIN
7. Fee will be Paid & student will receive confirmation SMS
8. Student will write **Transaction ID** and **“Paid via Upaisa786 String”** on the challan and admission form. Students are advised to keep the confirmation SMS save in phone until the receipt of intimation of admission confirmation from AIOU

Through Upaisa Agent Shop/Ufone Franchise /PTCS OSS/U Microfinance Bank Branches

Fee can also be paid by visiting any Upaisa Agent shop, Ufone franchise, PTCL One stop shop (OSS) and U Microfinance Bank branch. For using this mode, student has to pay **Rs.15 per transaction** in addition to the payable fee. Following is the fee payment procedure through this mode.

1. Student may visit any nearest Upaisa Retailer (Agent) Shop, Ufone Franchise, PTCL OSS or U Microfinance Bank branch
2. Student will inform the retailer/franchisee/teller that he/she wish to pay fee of AIOU
3. Retailer/Franchisee/Teller will ask the student to share CNIC number, Mobile Number & Challan Number
4. Retailer/Franchisee/Teller will enter the Challan Number in his Upaisa Tab/system
5. Tab/System will show the payable amount & due date
6. Student will hand-over the fee amount to retailer/franchisee/ teller
7. Once the fee amount is handed over, the retailer/franchisee/teller will process the fee transaction
8. Fee will be paid and student will receive confirmation SMS on mobile number. Transaction charges will be mentioned in the confirmation SMS
9. Student will write **Transaction ID** and **“Paid via Upaisa Agent/Franchisee/Teller”** on the challan and admission form. Bank stamp will be embossed only in case the fee is paid through U Microfinance Bank branches. Students are advised to keep the confirmation SMS save in phone until the receipt of intimation of admission confirmation from AIOU

Jazz Cash **Through Jazzcash App**

The account may be created after downloading the Jazzcash

Mobile App from Playstore. For using this mode, student must have balance equal to his/her payable fee in Jazzcash mobile account. There are **no transactions charges**, if student use this mode to pay his/her fee. Following is the procedure of fee payment through Jazzcash App.

1. Login to Jazzcash App
2. Please click on “Education Fee”
3. Select “Universities” from the Menu
4. Select “AIOU” from the Sub Menu
5. Enter “Challan Number”
6. Jazzcash App will show the payable amount and due date
7. Enter MPIN
8. Fee will be Paid & student will receive confirmation SMS
9. Student will write **Transaction ID** and **“Paid via Jazzcash App”** on the challan and admission form. Students are advised to keep the confirmation SMS save in phone until the receipt of intimation of admission confirmation from AIOU

Through USSD String *786#

The Jazzcash mobile wallet account may be created by dialing *786#. For using this mode, student must have balance equal to his/her payable fee in Jazzcash mobile account. There are **no transactions charges**, if student use this mode to pay his/her fee. Following is the procedure of fee payment through USSD string *786#

1. Dial *786#
2. Select “Payments”
3. Select “Education Payments”
4. Select “AIOU”
5. Enter Challan No.
6. Screen will show the payable amount
7. Enter MPIN
8. Fee will be Paid & student will receive confirmation SMS

9. Student will write **Transaction ID** and **“Paid via Jazzcash786 String”** on the challan and admission form. Students are advised to keep the confirmation SMS save in phone until the receipt of intimation of admission confirmation from AIOU

Through Jazzcash Agent Shop/Jazz Franchise /Mobilink Microfinance Bank Branches

Fee can also be paid by visiting any Jazzcash Agent shop, Jazz franchise and Mobilink Microfinance Bank branch. For using this mode, student has to pay **Rs.20 per transaction** in addition to the payable fee. Following is the fee payment procedure through this mode.

1. Student may visit any nearest Jazzcash Retailer (Agent) Shop, Jazz Franchise or Mobilink Microfinance Bank branch
2. Student will inform the retailer/franchisee/teller that he/she wish to pay fee of AIOU
3. Retailer/Franchisee/Teller will ask the student to share CNIC number, Mobile Number & Challan Number
4. Retailer/Franchisee/Teller will enter the Challan Number in his Jazzcash Tab/system
5. Tab/System will show the payable amount & due date
6. Student will hand-over the fee amount to retailer/franchisee/teller
7. Once the fee amount is handed over, the retailer/franchisee/teller will process the fee transaction
8. Fee will be paid and student will receive confirmation SMS on mobile number. Transaction charges will be mentioned in the confirmation SMS
9. Student will write **Transaction ID** and **“Paid via Jazzcash Agent/Franchisee/Teller”** on the challan and admission form. Bank stamp will be embossed only in case the fee is paid through Mobilink Microfinance Bank branches. Students are advised to keep the confirmation

SMS save in phone until the receipt of intimation of admission confirmation from AIOU

Admission form (Original) to be sent to Directorate of Admission and Mailing through Post Office or any other courier service.

Note: Beware that University has not authorized any person or private institute to collect payment/forms. All the students are instructed to deposit fee by themselves in designated bank branches. In case of any discrepancy in admission fee/admission form the University will not be responsible and the student will have to face the consequences.

REGULATIONS FOR REFUND OF ADMISSION FEE

Admission fee once deposited by the candidates/ students in the university account will neither be refunded nor converted/adjusted as a matter of right. However, fee paid by the candidates/students will be settled in the following cases:

- i) The candidates/ students who deposit the fee for a programme and later on change their mind to apply in another programme and communicate their decision in black and white to the admission section before dispatch of study material in such cases, fee will be refunded to them after deduction of 10% of the total amount deposited.
- ii) The candidates/ students who discontinue the programme/ courses(s) after dispatch of books, neither their admission will be cancelled nor fee will be refunded to them.
- iii) The candidates/ students who are not allowed admission to a programme offered by the university due to less

enrolment/ non formation of viable group/ non offering of courses, full fee will be refunded to them.

- iv) The candidates/ students who know that they are ineligible for admission to a programme, and even then they deposit the fee, in such cases, the fee will be refunded after the deduction of 25% as services charges from the total amount.
- v) The amount deposited by the candidates/ student in excess (more than the prescribed fee) will be refunded/ adjusted within a year.
- vi) Cases of refund of admission fee will be processed after finalization/ completion of admission of the semester and only on the production of original Bank Challan/Receipt No. 3 & 4.
- vii) If candidates/students deceive the university and get admission in two different programmes simultaneously in a semester admission will be cancelled in both the programmes and the fee deposited for both the programmes will be forfeited.

IMPORTANT TELEPHONE NUMBERS

Sr.#	Name	Telephone Nos.
1.	Director Admissions	051-9250043 051-9250162 (Fax)
2.	Assistant Registrar (Mailing)	051-9250185
3.	Controller of Examinations	051-9250012
4.	Director Students Affairs	051-9250174
5.	Assistant Registrar (Postgraduate)	051-9057403

پراپٹیکٹس (سمسٹر بہار 2021ء)

1- ایم۔ اے علوم اسلامیہ

2- ایم۔ اے عربی

3- ایم۔ اے اردو

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد



(جملہ حقوق بحق ناشر محفوظ ہیں)

بہار 2021ء	.....	سمسٹر
500/- روپے	.....	قیمت
محمد جاوید	.....	کمپوزنگ
پرنٹنگ پریس، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد	.....	طابع
علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد	.....	ناشر

داخلے کے خواہشمند طلباء و طالبات کے لئے اہم ہدایات

- ☆ درج ذیل تعلیمی پروگراموں کے ہر لحاظ سے مکمل داخلہ فارم مطلوبہ فیس کے ساتھ بینکوں کی نامزد برانچوں میں جمع کرائیں۔
- (i) ایم۔ اے علوم اسلامیہ (ii) ایم۔ اے عربی (iii) ایم۔ اے اردو
- ☆ نامکمل اور ادھورے داخلہ فارموں کے ساتھ درج ذیل طریقہ کار کے مطابق کارروائی کی جائے گی:
- 1 مطلوبہ فیس کے بغیر یا کم فیس یا آخری تاریخ کے بعد فیس جمع کرانے کی صورت میں داخلہ فارم قابل قبول نہیں ہوگا۔
 - 2 شناختی کارڈ اور اسناد میں درج طالب علم کے نام / ولدیت یا فارم کے ساتھ دیگر منسلکہ کاغذات میں درج ناموں میں فرق کی صورت میں ہڈل / میٹرک کی اسناد میں موجود نام اور تاریخ پیدائش کو درست تصور کرتے ہوئے اس کے مطابق ڈگری یا سند جاری کی جائے گی۔
 - 3 غیر مصدقہ / غیر واضح تعلیمی اسناد پر داخلہ نہیں دیا جائے گا۔
 - 4 داخلہ کے لئے جعلی دستاویزات فراہم کرنے کی صورت میں نہ صرف یہ کہ داخلہ منسوخ ہوگا بلکہ اداشدہ فیس بھی ضبط کر لی جائے گی۔
 - 5 داخلہ فارم میں فراہم کردہ معلومات کسی بھی وقت غلط / جھوٹ پائے جانے یا داخلہ کے لئے مقرر کردہ شرائط پر پورا نہ اترنے کی صورت میں یونیورسٹی داخلہ منسوخ کرنے کی مجاز ہوگی اور یہ کہ طالب علم سرٹیفکیٹ / ڈگری کے حصول کے لئے دعویٰ کا حق دار نہیں ہوگا۔

Minimum and Maximum Duration/Semesters: for each Programme

Sr. No.	DegreeLevel	Minimum Duration	Maximum Duration
1	Matric/FA	2 years / 4 semesters	5 years
2	Certificate (6 Months)	6 Months / 1 Semester	1 Year
3	All Postgraduate Diplomas (1 Year)	1 Year / 2 Semesters	3 Years
4	Associate Degree (2-years)	2 years / 4 Semesters	4 Years
5	BEd (1.5 Years)	1.5 Years / 3 Semesters	3 Years
6	BEd (2.5 Years)	2.5 Years / 5 Semesters	5 Years
7	BS/BBA/BEd (4-years)	4 Years / 8 Semesters	8 Years
8	MEd (1 Year)	1 Year / 2 Semesters	3 Years
9	All Master Degree Programs (2 Years)	2 Years / 4 Semesters	4 Years

Note: Maximum time duration includes semester freeze period.

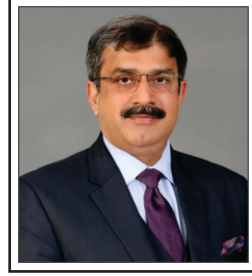
داخلہ کے خواہش مند طلباء و طالبات کے لیے اہم ہدایات

- 1 یونیورسٹی کے داخلے سال میں دو مرتبہ ہوتے ہیں:
- 2 سمسٹر بہار کے داخلے ماہ مارچ کے دوران ہوتے ہیں اور سمسٹر خزاں کے داخلے ماہ ستمبر کے دوران ہوتے ہیں۔
- 3 اگر آپ سمسٹر بہار (مارچ) میں پہلا داخلہ لے رہے ہیں تو دوسرے سمسٹر خزاں کی داخلہ فیس (ستمبر) میں جمع کروانا ہوگی۔
- 4 اگر آپ سمسٹر خزاں (ستمبر) میں پہلا داخلہ لے رہے ہیں تو دوسرے سمسٹر بہار کی داخلہ فیس (مارچ) میں جمع کروانا ہوگی۔
- 5 کسی بھی سمسٹر میں داخل طالب علم کو جاری طلبہ (Continuing Student) کہا جاتا ہے۔ ان جاری طلبہ (Continuing Student) کو اگلے سمسٹر کے لیے کمپیوٹرائزڈ داخلہ فارم بذریعہ ڈاک بھجوائے جاتے ہیں جو کہ مجوزہ فیس کے ساتھ مقررہ تاریخوں کے دوران منظور شدہ بنکوں میں جمع کروانا ہوتے ہیں۔
- 6 اگر کسی طالب علم کو کمپیوٹرائزڈ داخلہ فارم نہ ملے تو یونیورسٹی کی ویب سائٹ (www.aiou.edu.pk) سے جاری طلبہ کا داخلہ فارم ڈاؤن لوڈ کر کے اوپر دیئے گئے مہینوں کے دوران طریقہ کار کے مطابق فیس اور داخلہ فارم بنک میں جمع کروائیں۔ بصورت دیگر یونیورسٹی پر داخلہ کی ذمہ داری نہ ہوگی۔

SEMESTER SCHEDULE

S.No.	Activity	Spring Semester	Autumn Semester
1.	Admissions	March-April	September-October
2.	Mailing of Books	April-June	October- December
3.	Study Period	June-October	December - April
4.	Workshops	October	April
5.	Examinations	October-November	April - May
6.	Results	January	July
Note:	Scheduled dates for tutorials and workshop are given in Tutorial Schedule send with books. For venue, please contact concerned regional offices.		

طلباء کو مطلع کیا جاتا ہے کہ سمسٹر بہار 2020ء سے تمام پوسٹ گریجویٹ پروگرامز کے طلباء اپنی امتحانی مشقیں (ٹائپ شدہ) آگہی ایل ایم ایس پورٹل (AAGHI LMS PORTAL) پر آپ لوڈ (Upload) کریں گے۔ یاد رہے کہ ہاتھ سے لکھی گئی امتحانی مشقیں قابل قبول نہیں ہوں گی۔



پیغام

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اسلام آباد اس کا شمار اس وقت دنیا کی میگا (بج سے بڑی) یونیورسٹیوں میں ہوتا ہے۔ یہ جامعہ بہت سی منفرد حیثیتوں کے حوالے سے دنیا بھر میں ممتاز مقام رکھتا ہے، یہ اس یونیورسٹی کے ڈیڈ اینڈ ہے کہ اس کا دائرہ کار پاکستان کے علاوہ دنیا بھر کے مختلف ممالک تک بھی موجود ہے۔ ان ممالک میں سعودی عرب، متحدہ عرب امارات، کویت، قطر، بحرین، عمان اور امریکہ شامل ہیں۔ بیرون ملک AIOU نہ صرف وہاں مقیم پاکستانیوں کو بلکہ دیگر شہریوں کے حامل طلباء کو تعلیم حاصل کرنے کے مواقع فراہم کرتی ہے۔ یہ ملک کی واحد جامعہ ہے جس میں عمر اور علاقے کی کوئی قید نہیں۔ ملک بھر کے ہر حصے سے ہر عمر کے افراد اس جامعہ سے تعلیم حاصل کر سکتے ہیں۔ علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی وطن عزیز کے دیہاتوں، قصبوں اور دور افتادہ علاقوں میں مقیم افراد کو جہاں روایتی تعلیم کے مواقع نہ ہونے کے برابر ہیں ایسی خواتین کو جو سماجی و اقتصادی طور پر محروم ہیں ان کے لیے تعلیمی استعداد بڑھانے کے خواہش مند ہیں، ان کے لیے تعلیمی سہولتیں مہیا کر کے یہ فریضہ بہ طریق احسن سرانجام دے رہی ہے۔ اب اس یونیورسٹی کے مجموعی آمد کو ڈیجیٹل بنانا، ڈیڈ اینڈ ہے، اب طلبہ کو تمام سہولتیں آن لائن دستیاب ہوں گی۔

آپ کی ترقی کے لیے کوشاں
پروفیسر ڈاکٹر ضیاء القیوم
وائس چانسلر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی

فہرست

15	3.2	امتحانی مشقیں	
15	3.3	عملی ورکشاپ	
16	3.4	آخری امتحان	
16	3.5	مقالہ (تحقیقی مقالہ کے قواعد)	
16	3.6	شرح فیس	
17	4	شعبہ اردو	
17		پروگرام کا تعارف، مقاصد اور شرائط داخلہ	
18		شرح فیس	
19		فیکلٹی ممبران	
20	5	عمومی معلومات	
21	6	فیس جمع کرانے کا طریقہ کار	
22	7	داخلہ فیس کی واپسی کے قواعد و ضوابط	

1		یونیورسٹی کا مختصر تعارف	☆
2		کلیہ عربی و علوم اسلامیہ	☆
2		کلیہ عربی و علوم اسلامیہ کے شعبہ جات	
4		کلیہ عربی و علوم اسلامیہ کے اہم پروگرام	
4		کلیہ عربی و علوم اسلامیہ کی تحقیقی سرگرمیاں	
4		کلیہ عربی و علوم اسلامیہ کے اساتذہ کرام	
6		پروگرام ایم۔ اے عربی	1
6	1.1	پروگرام کا تعارف، تفصیل اور شرائط داخلہ	
6	1.2	ایم۔ اے عربی کی مطالعاتی سکیم	
6	1.3	سمسٹر کے لحاظ سے ایم۔ اے عربی کے کورسز کی تقسیم	
8		پروگرام ایم۔ اے علوم اسلامیہ	2
8	2.1	پروگرام کا تعارف، تفصیل اور شرائط داخلہ	
8	2.2	ایم۔ اے علوم اسلامیہ کی مطالعاتی سکیم	
14		ایم۔ اے علوم اسلامیہ اور ایم۔ اے عربی کے کورسز کے لوازمات	3
14	3.1	مطالعاتی رہنما	
14	(i)	مطالعاتی رہنمایا نصابی کتاب کے یونٹ	
15	(ii)	خود آزمائی	
15	(iii)	اساتذہ سے رہنمائی	

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کا مختصر تعارف

(آئی ٹی)، بینکنگ اور فنانس، بی ایس (سی ایس)، بی ایس (کیمسٹری)، بی ایس (مائیکرو بیالوجی) اور کئی پوسٹ گریجویٹ پروگراموں میں طلبہ کو بالمشافہ رہنمائی مہیا کی جاتی ہے۔ علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی چار سالہ انڈرگریجویٹ ڈگری پروگرام بھی پیش کر رہی ہے۔

علاوہ ازیں علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اور اس کے جملہ علاقائی دفاتر تعلیمی سال کے دوران میں نصابی اور تعلیمی سرگرمیوں کے ساتھ ساتھ ہم نصابی سرگرمیوں میں بھی بڑھ چڑھ کر حصہ لیتے ہیں اور مختلف نوعیت کی علمی، ادبی اور قومی تقریبات کے انعقاد کا اہتمام کرتے ہیں جن میں ہمارے طلبہ و اساتذہ کے ساتھ ساتھ علاقے کے معزز و سرکردہ اراکین اور صاحبان علم و دانش شرکت کرتے ہیں۔ سائنس کے طلبہ کے لیے ”یونیورسٹی سائنس کمپلیکس“ کا قیام عمل میں لایا گیا ہے۔ جس میں سائنس کے تمام شعبہ جات کے ریسرچ اسکالرز کے لیے بین الاقوامی معیار کی حامل جدید سائنسی تجربہ گاہوں کی سہولیات فراہم کی گئی ہیں۔ موجودہ دور کے تقاضوں کو پورا کرنے کے لیے یونیورسٹی مرکزی لائبریری اور سٹوڈنٹس ہاسٹل میں انٹرنیٹ لیب کی سہولت بھی فراہم کی گئی ہے جہاں اس مقصد کے حصول کے لیے کمپیوٹرز مہیا کر دیئے گئے ہیں تاکہ یونیورسٹی کے اساتذہ و طلبہ اپنی علمی و تحقیقی کاوشوں کو جدید عصری تقاضوں سے ہم آہنگ کر سکیں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایک میگا یونیورسٹی ہے، جو 1974ء میں پارلیمنٹ کے ایکٹ کے تحت قائم ہوئی۔ اس یونیورسٹی کا مرکزی کمپس اسلام آباد کے سیکٹر H-8 میں واقع ہے۔ اپنے قیام کے وقت یہ دنیا کی دوسری اوپن یونیورسٹی اور ایشیا اور افریقہ میں اپنی نوعیت کی پہلی یونیورسٹی تھی۔ علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کے قیام کا بنیادی مقصد فاصلاتی نظام تعلیم کے ذریعے ان لوگوں کو جو بوجہ رسمی تعلیم سے استفادہ نہیں کر سکے یا جن کا سلسلہ تعلیم منقطع ہو گیا ہے، ان کے گھروں کی دہلیز پر تعلیمی سہولیات مہیا کرنا ہے۔ اوپن یونیورسٹی سمسٹر سسٹم کے مطابق کام کر رہی ہے۔ انڈرگریجویٹ طلبہ کے لیے دونوں سمسٹر میں داخلے ہوتے ہیں جبکہ پوسٹ گریجویٹ سطح پر داخلہ سال میں ایک بار ہوتا ہے۔ طلبہ کو یونیورسٹی کی اپنی تیار کردہ کتابیں بھجوائی جاتی ہیں جبکہ پوسٹ گریجویٹ کی سطح کے کورسز کے لیے غیر ملکی کتابوں کی دوبارہ چھپائی، تقویاتی مواد اور یونیورسٹی کی تیار کردہ سٹڈی گائیڈز طلبہ کی مہارت میں مزید اضافہ کرتے ہیں۔

اس وقت علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی میٹرک سے پی ایچ۔ ڈی کی سطح تک کے پروگرام پیش کر رہی ہے، جو چار کلیات پر مشتمل ہے۔ یونیورسٹی نے ملک بھر میں مطالعاتی مراکز قائم کیے ہیں جہاں فاصلاتی نظام تعلیم کے طلبہ اپنے مقرر کردہ ٹیوٹرز سے ضروری رہنمائی حاصل کرتے ہیں۔ علاوہ ازیں یونیورسٹی نے کل وقتی مطالعاتی مراکز بھی قائم کیے ہیں جہاں پرائیم بی اے

کلیہ عربی و علوم اسلامیہ

تعارف

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کے قیام کے ساتھ ہی ادارہ عربی و علوم اسلامیہ قائم کیا گیا۔ اس ادارے میں عربی زبان و ادب اور علوم اسلامیہ کا شعبہ موجود تھا۔ ادارے کی طرف سے ابتدائی سطح پر اللسان العربی، اے ٹی ٹی سی (تدریب المعلمین) اور میٹرک ایف اے اور بی اے کی سطح پر اسلامیات، فقہ اور سیرت طیبہ ﷺ کے کورسز پیش کئے گئے۔

1998ء میں علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی ایکٹ 1974ء کی رو سے منظور شدہ کلیہ عربی و علوم اسلامیہ کو معرض وجود میں لایا گیا اور ادارہ علوم اسلامیہ کو کلیہ عربی و علوم اسلامیہ کے نام سے ایک مستقل کلیہ (Faculty) کا درجہ دے دیا گیا۔

اس کلیہ کے قیام کا مقصد اسلامی علوم کی ترویج اور پاکستان میں نئی نسل کو اسلامی علوم سے اسی طرح روشناس کرانا ہے کہ وہ معاشرے کو اسلام کے سانچے میں ڈھالنے کے لئے متوجہ کر دے اور اس کے ساتھ اہل مغرب کی جانب سے اسلام پر جو اعتراضات کئے جاتے ہیں ان کا جواب ان ہی کی زبان اور ان ہی کے انداز میں اخلاقیات کے اصولوں کو مد نظر رکھ کر دے سکیں۔ ان مقاصد کے حصول کے لئے 1987ء میں علوم اسلامیہ میں ایم فل کی ابتداء کی گئی جو مزید ترقی پا کر پی ایچ ڈی علوم اسلامیہ کے پروگرام کے اجراء تک جا پہنچا۔ 1999ء میں ایم اے عربی و علوم اسلامیہ کے پروگراموں کا باقاعدہ اجراء کر دیا گیا اور ایم اے علوم اسلامیہ کو چار تخصصات (Specialization) میں تقسیم کیا گیا۔

کلیہ عربی و علوم اسلامیہ کے شعبہ جات

کلیہ عربی و علوم اسلامیہ میں درج ذیل شعبہ جات قائم کئے گئے

1- شعبہ عربی زبان و ادب

عربی زبان و ادب کا علوم اسلامیہ سے انتہائی گہرا اور بنیادی تعلق ہے عربی زبان پڑھے بغیر دین اسلام کو سمجھنا اور ہر طرح کے علوم اسلامیہ پر دسترس حاصل کرنا بہت مشکل کام ہے شعبہ عربی نے ابتدائی عربی سے لے کر ایم فل (عربی زبان و ادب) تک کے کورسز پیش کیے ہیں اس کا نصاب نہ صرف جدید ٹیکنالوجی سے ہم آہنگ ہے بلکہ پاکستان کی دیگر جامعات کے نصاب کو مد نظر رکھ کر روزمرہ کی عربی زبان میں بہترین انداز میں مرتب کیا گیا ہے۔ جو وقت کے تقاضوں کے عین مطابق بھی ہے۔

شعبہ عربی کے مقبول عام پروگراموں میں لغت القرآن، عربی بول چال، اللسان العربی، میٹرک، انٹرمیڈیٹ، بی اے عربی کے علاوہ ٹیچرز ٹریننگ کے لیے تدریب المعلمین کا ملک گیر اور مقبول ترین تربیتی پروگرام جاری و ساری ہے۔ ایم اے عربی کا نصاب پورے پاکستان کی جامعات میں سراہا گیا ہے۔ ایم فل عربی میں بھی جدید علوم و ادب پر بحث و تحقیق کامیابی سے جاری و ساری ہے۔ شعبہ عربی زبان و ادب علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کا سب سے پہلا شعبہ ہے جس نے العربی سہل کے نام سے ٹیلی ویژن پروگراموں کا آغاز 1974ء سے ہی کر دیا تھا اور اب BS عربی چار سالہ پروگرام بھی پیش ہو رہا ہے۔ مجلہ الجوف العربی کے نام سے ایک تحقیقی مجلہ بھی منظر عام پر آچکا ہے، جبکہ آن لائن عربی کورسز بھی AIOU کی ویب سائٹ پر موجود ہیں۔ ان شاء اللہ عنقریب Ph.D عربی کا آغاز ہونے جا رہا ہے۔

2- شعبہ قرآن و تفسیر

قرآن مجید اور علوم القرآن سے متعلق کورسز کی تیاری شعبہ قرآن و تفسیر کے ذمہ ہے۔ شعبہ الحمد للہ ایم۔ اے ایم۔ فل اور پی۔ ایچ۔ ڈی علوم اسلامیہ تخصص قرآن و تفسیر کے جملہ کورسز کی کتب / الائیڈ میٹریل تیار کر چکا ہے۔ ایم۔ اے علوم اسلامیہ تخصص قرآن و تفسیر کی کتب شعبہ نے تیاری کی ہیں اس شعبہ کی جن کتب کو پروفیسر ڈاکٹر عبدالحمید خان عباسی نے تالیف کیا انہیں 2008ء میں قومی سطح پر بہترین درسی کتب قرار دیا گیا اور مولف کو صدارتی ایوارڈ ”اعزاز فضیلت“ سے بھی نوازا گیا۔ شعبہ ہذا خزاں 2013ء سے ایم فل اور پی ایچ ڈی علوم اسلامیہ کے پروگرام تخصص (Specialization) قرآن و تفسیر کے ساتھ پیش کر رہا ہے۔ نیز بی ایس علوم اسلامیہ تخصص قرآن و تفسیر کا پروگرام خزاں 2019ء سے کامیابی کے ساتھ شروع کر دیا گیا ہے۔

3- شعبہ حدیث و علوم حدیث

اس شعبے کے ذمہ حدیث اور سیرت طیبہ ﷺ کے میٹرک سے لے کر پی ایچ۔ ڈی سطح تک کے تمام کورسز کی تیاری ہے۔ شعبہ ہذا نے اس ضمن میں تمام کورسز کو از سر نو مرتب کیا ہے اور کئی اہم کتابیں تیار کی ہیں۔ ایم اے علوم اسلامیہ کے پروگرام میں حدیث اور سیرت طیبہ ﷺ کے تمام کورسز کی تیاری بھی شعبہ حدیث و علوم حدیث نے کی ہے۔ میٹرک سے لے کر بی اے کے تک درس نظامی کے کورسز کو بھی شعبہ ہذا پیش کرتا ہے۔ بی ایس میں حدیث سے متعلق کورسز شعبہ ہذا تیار کرتا ہے اور پیش کرتا ہے۔ یونیورسٹی کے بی ایڈ اڑھائی سالہ اور چار سالہ پروگرامز کے لئے اسلامیات کی کتب بھی شعبہ حدیث و علوم حدیث نے تیاری کی ہیں۔

4- شعبہ فکر اسلامی تاریخ و ثقافت

افکار اسلامی اور تاریخ و ثقافت سے متعلقہ کورسز کی تیاری شعبہ ہذا کے ذمہ ہے۔ شعبہ فکر اسلامی تاریخ و ثقافت میٹرک تا ایم اے اور بی ایس علوم اسلامیہ ایم فل علوم اسلامیہ اور پی ایچ ڈی علوم اسلامیہ میں فکر اسلامی اور تاریخ و ثقافت کے تخصص پر مشتمل کورسز تیار کر چکا ہے۔ میٹرک، ایف اے، بی ایس، بی اے اور ایم اے کی سطح پر اسلامیات لازمی کورسز یہی شعبہ تیار کرتا ہے اور پیش بھی کرتا ہے، شعبہ ہذا نے ایم اے، بی ایس، ایم فل اور پی ایچ ڈی علوم اسلامیہ میں تخصص فکر اسلامی کے لئے اہم کتابیں بھی تیاری کی ہیں۔ ایم فل علوم اسلامیہ کی عمومی کوآرڈینیشن بھی اس شعبہ کے ذمہ ہے، ایم فل، پی ایچ ڈی کی سطح پر ریسرچ بھی اس شعبہ میں ہوتی ہے۔

5- شعبہ شریعہ

اسلامی قانون و فقہ سے متعلقہ کورسز اور پروگراموں کی تیاری شعبہ ہذا کے ذمہ ہے۔ اس شعبے نے ایم اے ایم فل، ایم ایس شریعہ اور پی ایچ ڈی علوم اسلامیہ میں اسلامی قانون و فقہ کے تخصص (Specialization) کے کورسز تیار کئے ہیں۔ ایم اے علوم اسلامیہ تخصص اسلامی قانون و فقہ کی اہم کتابیں بھی اس شعبہ نے تیاری کی ہیں۔ ایم اے علوم اسلامیہ پروگرام کی عمومی کوآرڈینیشن بھی اسی شعبہ کی ذمہ داری ہے۔

6- شعبہ مطالعات بین المذاہب

شعبہ مطالعات بین المذاہب کا آغاز سن 2018ء میں ہوا، اس شعبہ کے قیام کا بنیادی مقصد، اسلام کی آفاقی اور عالمگیر تعلیمات کو پیش کرنا، بین المذاہب اور بین الممالک ہم آہنگی کے لئے کورسز کی تیاری ہے، شعبہ نے ایم اے علوم اسلامیہ کی سطح پر دو کتب دعوت و ارشاد اور مطالعہ مذاہب

عالم تیار کی ہیں جو طباعت سے آراستہ ہو کر طلبہ کے ہاتھوں میں ہیں، شعبہ نے بی ایس علوم اسلامیہ تخصص مطالعات بین المذاہب کے پروگرام کا موجودہ سمسٹر سے آغاز کر دیا ہے۔ نیز شعبہ نے ایم فل اور پی ایچ ڈی سطح کے کورسز کی تیاری بھی شروع کر دی ہے۔

کلیہ عربی و علوم اسلامیہ کے اہم پروگرام

- 1- پی۔ ایچ ڈی۔ علوم اسلامیہ (جنرل)
- 2- پی ایچ ڈی علوم اسلامیہ (تخصص قرآن و تفسیر)
- 3- ایم فل علوم اسلامیہ (جنرل)
- 4- ایم ایس شریعہ
- 5- ایم فل قرآن
- 6- ایم فل شریعہ
- 7- ایم اے علوم اسلامیہ
- 8- ایم فل (عربی)
- 9- ایم اے عربی
- 10- درس نظامی میٹرک تا بی۔ اے (درس نظامی پروگرام میں دینی مدارس میں زیر تعلیم طلبہ کو فاصلاتی طریق تدریس کے مطابق میٹرک ایف اے اور بی اے کی تعلیم دی جاتی ہے)۔
- 11- تدریب المعلمین (ATTC)
- 12- اللسان العربی
- 13- عربی بول چال
- 14- لغۃ القرآن

- 15- بی ایس (چار سالہ) پروگرامز
 - i بی ایس علوم اسلامیہ (جنرل)
 - ii بی ایس علوم اسلامیہ (تخصص قرآن و تفسیر)
 - iii بی ایس علوم اسلامیہ (تخصص حدیث و علوم حدیث)
 - iv بی ایس علوم اسلامیہ (تخصص سیرت سنڈیز)
 - v بی ایس علوم اسلامیہ (تخصص شریعہ Islamic Law and Jurisprudence)
 - vi بی ایس علوم اسلامیہ (تخصص درس نظامی)
 - vii بی ایس (مطالعات بین المذاہب)
 - viii بی ایس عربی

کلیہ عربی و علوم اسلامیہ کی تحقیقی سرگرمیاں

کلیہ عربی و علوم اسلامیہ کا نمایاں امتیاز اس کی علمی اور تحقیقی سرگرمیاں ہیں۔ تحقیق کے میدان میں یہ کلیہ ایم اے ایم فل اور پی ایچ ڈی کی سطح کے مقالات تحریر کر دیتا ہے۔ کلیہ عربی و علوم اسلامیہ سے ایک علمی و تحقیقی مجلہ ششماہی (معارف اسلامی اور مجلہ الحجۃ العربی اور مجلہ سیرت سنڈیز) باقاعدگی سے شائع ہو رہا ہے۔ اس مجلہ میں عربی، انگریزی اور اردو میں تحقیقی مقالات شائع کئے جاتے ہیں۔ علاوہ ازیں مختلف علمی و تحقیقی موضوعات پر موقع بہ موقع سیمینار، کانفرنسیں اور سیمپوزیم کا اہتمام بھی کیا جاتا ہے۔

کلیہ عربی و علوم اسلامیہ کے اساتذہ کرام

- 1- پروفیسر ڈاکٹر عبدالحمید خان عباسی (ایم فل، پی ایچ ڈی اینڈ پوسٹ ڈاکٹریٹ اسلامک سنڈیز) پروفیسر / صدر شعبہ قرآن و تفسیر / ڈین کلیہ عربی و علوم اسلامیہ

- 15- ڈاکٹر محمد رفیق (ایم اے علوم اسلامیہ و عربیہ کنگ سعود، ایم فل پنجاب یونیورسٹی، پی ایچ ڈی ایم ایڈ (عربی)، شاہ عبدالعزیز یونیورسٹی، ریاض) لیکچرار شعبہ حدیث و علوم حدیث
- 16- ڈاکٹر طاہرہ افراق (ایل ایل بی، شریعہ اینڈ لاء، ایل ایل ایم ICL، پی ایچ ڈی شریعہ)، لیکچرار شعبہ شریعہ
- 17- حافظہ معظمہ شاہ (درس نظامی، بی ایس (اسلامک بیکننگ اینڈ فائنل) ایم اے اسلامیات، ایم ایس سی اکنامکس، ایم فل علوم اسلامیہ، پی ایچ ڈی سکالر) لیکچرار شعبہ شریعہ
- 18- کلکیل احمد (ایم فل عربی و ایم اے عربی) لیکچرار شعبہ عربی
- 19- ابتسام الرحمن (ایم اے علوم اسلامیہ، ایم ایس علوم اسلامیہ) ریسرچ ایسوسی ایٹ، شعبہ حدیث و علوم حدیث
- 20- محمد یوسف یعقوب (ایم فل علوم اسلامیہ) ریسرچ ایسوسی ایٹ شعبہ فکر اسلامی
- 21- مس نازیہ گوہر (ایم فل عربی) ریسرچ ایسوسی ایٹ شعبہ عربی

- 2- پروفیسر ڈاکٹر محی الدین ہاشمی (پی ایچ ڈی علوم اسلامیہ، ایم فل علوم اسلامیہ) صدر شعبہ فکر اسلامی، تاریخ و ثقافت
- 3- پروفیسر ڈاکٹر حافظہ غلام یوسف (درس نظامی، ایم اے علوم اسلامیہ، پی ایچ ڈی شریعہ) پروفیسر / صدر شعبہ شریعہ
- 4- ڈاکٹر حافظہ محمد سجاد (پی ایچ ڈی، ایم فل علوم اسلامیہ) ایسوسی ایٹ پروفیسر / صدر شعبہ بین المذاہب
- 5- ڈاکٹر معین الدین ہاشمی (ایم فل علوم اسلامیہ، پی ایچ ڈی) ایسوسی ایٹ پروفیسر / صدر شعبہ سیرت سنڈیز
- 6- ڈاکٹر سمیع اللہ زبیری (ATTC, B.Ed) ایم فل علوم اسلامیہ اور پی ایچ ڈی عربی۔ ایم فل قرآن و تفسیر) اسٹنٹ پروفیسر، انچارج شعبہ عربی
- 7- ڈاکٹر ہدایت خان (ایل ایل ایم شریعہ اینڈ لاء، پی ایچ ڈی، پوسٹ ڈاکٹریٹ) ایسوسی ایٹ پروفیسر شعبہ شریعہ
- 8- ڈاکٹر ثناء اللہ (ایم فل علوم اسلامیہ، پی ایچ ڈی) ایسوسی ایٹ پروفیسر شعبہ قرآن و تفسیر
- 9- ڈاکٹر عبدالحمید بغدادی (ایم فل عربی، پی ایچ ڈی، ہائر ڈیپلومہ ان عربک، عراق) اسٹنٹ پروفیسر شعبہ عربی
- 10- ڈاکٹر احمد رضا، (ایم اے علوم اسلامیہ، پی ایچ ڈی علوم اسلامیہ) اسٹنٹ پروفیسر، شعبہ فکر اسلامی، تاریخ و ثقافت
- 11- ڈاکٹر محمد شاہد (ایم فل، پی ایچ ڈی علوم اسلامیہ) اسٹنٹ پروفیسر، شعبہ حدیث و علوم حدیث
- 12- ڈاکٹر حافظہ محمد ارشد اقبال (ایم فل علوم اسلامیہ، پی ایچ ڈی) اسٹنٹ پروفیسر شعبہ قرآن و تفسیر
- 13- ڈاکٹر مظفر اقبال، (ایم فل علوم اسلامیہ، پی ایچ ڈی) لیکچرار، شعبہ قرآن و تفسیر
- 14- ڈاکٹر حافظہ طاہرہ اسلام عسکری (ایم فل علوم اسلامیہ، پی ایچ ڈی) لیکچرار، شعبہ فکر اسلامی، تاریخ و ثقافت

1- پروگرام ایم اے عربی زبان و ادب

1.1- پروگرام کا تعارف، تفصیل اور شرائط داخلہ

ایم اے (عربی) میں داخلے کے خواہش مند امیدوار یونیورسٹی کے مجوزہ فارم پر داخلہ کے

لیے درخواست دیں۔ داخلہ کی شرائط مندرجہ ذیل ہیں۔

- ☆ بی اے (سیکنڈ ڈویژن) مع عربی اختیاری (200 نمبر) یا
- ☆ بی اے (سیکنڈ ڈویژن) مع جامعہ ہذا کا کورس کوڈ (408) یا
- ☆ بی اے (سیکنڈ ڈویژن) مع فاضل عربی یا
- ☆ بی اے (سیکنڈ ڈویژن) مع شہادۃ "العالمیہ"

(ہائر ایجوکیشن کمیشن کی جانب سے منظور شدہ کسی وفاق/دینی مدرسہ کی جاری کردہ ہو) یا

☆ شہادۃ العالمیہ کے ساتھ بی اے کے لازمی مضامین یعنی انگریزی، اسلامیات لازمی اور مطالعہ پاکستان پاس کیا ہو اور HEC سے مساوی معیشتیٹ ساتھ لگایا گیا ہو۔

یا

☆ بی اے (سیکنڈ ڈویژن) کے ساتھ کسی مستند یونیورسٹی/ادارے سے عربی میں ڈپلومہ پاس کیا ہو۔ جس کی HEC Equivalence بھی موجود ہو۔

داخلہ کی شرائط پر پورا اترنے والے طلبہ مکمل داخلہ فارم مع فیس کتابچہ میں دیئے گئے طریقہ کار کے مطابق بینک کے توسط سے یونیورسٹی کو بھجوائیں۔ ایک وقت میں ایم اے کے ایک ہی پروگرام میں داخلہ لیا جاسکتا ہے۔ نامکمل داخلہ فارم اور دستاویز مصدقہ نہ ہونے کی صورت میں داخلہ مسترد کر دیا جائے گا۔ کورس کے دوران پتہ میں کسی بھی قسم کی تبدیلی نہیں کی جائے گی۔

1.2- ایم اے عربی کی مطالعاتی سکیم

1- ایم اے (عربی) پروگرام کا دورانیہ دو سال ہے۔

2- ہر سمسٹر کی مدت چھ ماہ ہے اور ہر سمسٹر کے کورسز کی AIOU میں ورکشاپ لازمی ہوگی۔

3- طالب علم یونیورسٹی کی طرف سے پیش کئے گئے کورسز کے مطابق سمسٹر میں داخلہ لے سکے گا۔

4- ایم اے (عربی) کے لئے بیس نصف کریڈٹ کورسز کی کامیاب تکمیل کرنا ہوگی۔ مقالہ لکھنے

کے خواہش مند طلبہ سولہ نصف کورسز مکمل کریں گے اور چار نصف کریڈٹس کا مقالہ تحریر کریں

گے۔ مقالہ کی زبان عربی ہوگی جسے ایک سمسٹر یعنی چھ ماہ کے اندر مکمل کرنا ہوگا یہ چاروں

اختیاری کورسز نیچے دیئے ہوئے شیڈول میں ملاحظہ کریں جو تیسرے سمسٹر سے اختیار کر

لیے جاتے ہیں اور مقالہ چوتھے سمسٹر میں لکھا جائے گا۔

1.3- سمسٹر کے لحاظ سے ایم اے عربی کے کورسز کی تقسیم

پہلا سمسٹر

نمبر شمار	کورس کوڈ	نام کورس	کریڈٹس/آورز
1	4535	القواعد التطبيقية (1)	03
2	4536	القواعد التطبيقية (2)	03
3	4537	الأدب اللدینی (القرآن الحكیم)	03
4	4538	الأدب اللدینی (الحديث النبوی ﷺ)	03

چوتھا سمسٹر

نمبر شمار	کورس کوڈ	نام کورس	کریڈٹس / آوز
15	4531	النقد الأدبی (المصادر وأعلامه)	03
16	4532	النقد الأدبی (المناهج الأدبية التقليدية)	03
17	4539	التاریخ الاسلامی (۱)	03
18	4540	التاریخ الاسلامی (۲)	03
19	4541	الأدب العربي في شبه القارة (قديم)	03
20	4542	الأدب العربي في شبه القارة (حديث)	03

ایم۔ اے (عربی) میں داخلہ اور مزید معلومات کے لئے درج ذیل ایلی فون نمبروں پر رابطہ قائم کیا جاسکتا ہے:

- 1- ڈاکٹر سمیح اللہ زبیری، انچارج، شعبہ عربی زبان و ادب فون نمبر 051-9057276
فون نمبر 051-9250148
فون نمبر 051-9057274
فون نمبر 051-9057276
 - 2- ڈاکٹر عبدالحمید، اسٹنٹ پروفیسر، شعبہ عربی فون نمبر 051-9057791
 - 3- ڈاکٹر سمیح اللہ زبیری، اسٹنٹ پروفیسر، شعبہ عربی فون نمبر 051-9057276
فون نمبر 051-9057803
 - 4- کھلیل احمد - ٹیکچرار عربی فون نمبر 051-9057701
 - 5- دفتر شعبہ عربی فون نمبر 051-9057803
- نوٹ: ایم اے عربی پروگرام سے متعلق دیگر لوازمات صفحہ نمبر 14 پر ملاحظہ فرمائیں۔

دوسرا سمسٹر

نمبر شمار	کورس کوڈ	نام کورس	کریڈٹس / آوز
5	4525	تاریخ الأدب العربي (قديم)	03
6	4526	تاریخ الأدب العربي (حديث)	03
7	4533	علم اللغز (۱)	03
8	4534	علم اللغز (۲)	03
9	4507	البلاغه (اختیاری)	03

تیسرا سمسٹر

نمبر شمار	کورس کوڈ	نام کورس	کریڈٹس / آوز
10	4508	طرق التدريس (اختیاری)	03
11	4527	الشعر (قديم)	03
12	4528	الشعر (حديث)	03
13	4529	النثر العربي (قديم)	03
14	4530	النثر العربي (حديث)	03

پروگرام ایم اے علوم اسلامیہ

2.1- پروگرام کا تعارف، تفصیل اور شرائط داخلہ

جو امیدوار ایم اے (علوم اسلامیہ) میں داخلے کے خواہش مند ہوں وہ یونیورسٹی کے مجوزہ

فارم پر داخلہ کے لئے درخواست دیں۔ داخلہ کی شرائط درج ذیل ہیں:

- 1- کسی تسلیم شدہ یونیورسٹی سے بی اے۔ بی ایس سی، کم از کم سیکنڈ ڈویژن کے ساتھ پاس کی ہو اور گریجویٹیشن کی سطح پر اسلامیات اختیاری یا لازمی کا کورس پاس کیا ہو۔
- 2- بی بی اے۔ بی ایس سی۔ ایم بی بی ایس۔ بی کام۔ بی ٹیک یا ان کے مساوی پروگراموں سے پاس طلباء جنہوں نے گریجویٹیشن کی سطح کے کورسز میں اسلامیات اختیاری یا لازمی کا کورس پاس کیا ہو وہ بھی ایم اے علوم اسلامیہ میں داخلہ کے اہل ہیں بشرطیکہ انہوں نے مجموعی طور پر کم از کم سیکنڈ ڈویژن حاصل کی ہو۔

داخلہ کی شرائط پر پورا اترنے والے طلبہ مکمل داخلہ فارم مع فیس کتابچہ میں دیئے گئے طریقہ کار

کے مطابق بینک کے توسط سے یونیورسٹی کو بھجوائیں۔ ایک وقت میں یونیورسٹی کے ایک ہی پروگرام میں

داخلہ لیا جاسکتا ہے۔ نامکمل فارم داخلہ اور دستاویزات تصدیق شدہ نہ ہونے کی صورت میں داخلہ مسترد

ہو جائے گا۔

2.2- ایم اے علوم اسلامیہ کی مطالعاتی سکیم

- 1- ایم اے (علوم اسلامیہ) پروگرام کا دورانیہ دو سال ہے۔
- 2- ہر سمسٹر کی مدت چھ ماہ ہے، کل چار سمسٹر ہیں اور ہر سمسٹر کے کورسز کی ورکشاپ لازمی ہے۔
- 3- طالب علم یونیورسٹی کی طرف سے پیش کئے گئے کورسز کے مطابق سمسٹر میں داخلہ لے سکے گا۔ ہر سمسٹر کے کورسز کی تفصیل اس کو داخلہ کے بعد اس کی جانب سے دیئے گئے پتہ پر روانہ کر دی جائے گی۔
- 4- ایم اے علوم اسلامیہ (جنرل) کی ڈگری کے حصول کے لئے تیس کورسوں کی کامیاب تکمیل کرنا ہوگی۔ مقالہ لکھنے کے خواہش مند طلبہ سولہ کورسز کی تکمیل کریں گے اور تیسرے و چوتھے سمسٹر میں 12 کریڈٹس کا مقالہ تحریر کریں گے۔ جس کی ترتیب یہ ہوگی کہ تیسرے سمسٹر میں مقالے کا (حصہ اول) اور چار لازمی کورسز کا امتحان دیں گے جبکہ چوتھے اور آخری سمسٹر میں مقالے کا (دوسرا حصہ) اور دو لازمی کورسز کا امتحان دیں گے۔
- 5- ایم اے علوم اسلامیہ (دیگر تحقیقات) کی ڈگری کے حصول کے لئے تیس کورسوں کی کامیاب تکمیل کرنا ہوگی۔ مقالہ لکھنے کے خواہش مند طلبہ سولہ کورسز کی تکمیل کریں گے اور چوتھے سمسٹر میں مضامین کے بجائے 12 کریڈٹس کا مقالہ تحریر کریں گے جسے ایک سمسٹر کے اندر مکمل کرنا ہوگا۔

نوٹ:

ایم اے علوم اسلامیہ کا پروگرام چار تخصصات پر مشتمل ہے ہر طالب علم کے لیے ضروری ہے کہ داخلہ لیتے وقت ان چار تخصصات (Groups 04) میں سے کسی ایک تخصص (Group) کا انتخاب کر لے اور یہ بات ذہن میں رہے کہ آخری سمسٹر تک اسی تخصص (Group) کے کورسز مکمل کرنے ہوں گے۔ کسی طالب علم کو تخصص (Group) تبدیل کرنے کی کسی صورت میں بھی اجازت نہیں ہوگی۔

تیسرا سمسٹر

نمبر شمار	کورس کوڈ	نام کورس	کریڈٹ
1	2622	تاریخ افکار و علوم اسلامی	03
2	2625	اسلام کا اقتصادی نظام	03
3	2629	اسلام کا معاشرتی اور سیاسی نظام	03
بمعدہ تین اختیاری مضامین (تفصیل کے لئے فہرست اختیاری مضامین دیکھئے)			

یا

نمبر شمار	کورس کوڈ	نام کورس	کریڈٹ
1	4575	* مقالہ (Thesis)	06
2	2622	تاریخ افکار و علوم اسلامی	03
3	2625	اسلام کا اقتصادی نظام	03
4	2629	اسلام کا معاشرتی اور سیاسی نظام	03
5	2631	اصول تحقیق (لازمی برائے مقالہ)	03

- * i- مقالہ لکھنے کے خواہش مند طلباء تیسرے سمسٹر میں مقالہ کا انتخاب کریں گے جو کہ چوتھے سمسٹر میں بھی جاری رہے گا۔ مقالہ کے کریڈٹ 12 ہیں جن میں سے 6 کریڈٹ تیسرے سمسٹر میں اور 6 کریڈٹ چوتھے سمسٹر میں مکمل ہوں گے۔
- ii- تیسرے سمسٹر میں مقالہ کے ساتھ چار کورسز کی تکمیل لازمی ہے جبکہ چوتھے سمسٹر میں مقالہ کے ساتھ دو کورسز کی تکمیل لازمی ہوگی۔

گروپ (A)

M.A Islamic Studies (General)

نوٹ:- داخلہ فارم میں Specilization کے مقام پر تخصص کا نام ضرور لکھیں۔

پہلا سمسٹر

نمبر شمار	کورس کوڈ	نام کورس	کریڈٹ
1	4611	اصول تفسیر و تاریخ تفسیر	03
2	4612	مطالعہ قرآن حکیم (سورۃ النساء و سورۃ المائدہ)	03
3	4621	اصول، تاریخ حدیث و مطالعہ متن (انتخاب از صحیح بخاری)	03
4	4622	مطالعہ متن حدیث (منتخب مطالعہ متن از صحیح بخاری و سنن ابی داؤد)	03

دوسرا سمسٹر

نمبر شمار	کورس کوڈ	نام کورس	کریڈٹ
1	4601	تاریخ اسلام (دور نبوی و خلفاء راشدین)	03
2	4602	تاریخ اسلام (دور بنو امیہ تا عہد حاضر)	03
3	4631	مطالعہ فقہ (اصول فقہ و تاریخ فقہ)	03
4	4632	مطالعہ متن فقہ اسلامی "ہدایۃ": کتاب النکاح و کتاب الطلاق	03
5	4639	عربی زبان و ادب (القرآن و حدیث)	03
6	4640	عربی زبان و ادب (اشعر)	03

گروپ (B)

MA Islamic Studies with Specialization in Quran and Tafseer

نوٹ:- داخلہ فارم میں Specilization کی جگہ تخصص کا نام ضرور لکھیں۔

پہلا سمسٹر

نمبر شمار	کورس کوڈ	نام کورس	کریڈٹ
1	4611	اصول تفسیر و تاریخ تفسیر	03
2	4612	مطالعہ قرآن حکیم (سورۃ النساء و سورۃ المائدہ)	03
3	4621	اصول، تاریخ حدیث و مطالعہ متن (انتخاب از صحیح بخاری)	03
4	4622	مطالعہ متن حدیث (منتخب مطالعہ متن از صحیح بخاری و سنن ابی داؤد)	03

دوسرا سمسٹر

نمبر شمار	کورس کوڈ	نام کورس	کریڈٹ
1	4601	تاریخ اسلام (دور نبوی و خلفاء راشدین)	03
2	4602	تاریخ اسلام (دور بنو امیہ تا عہد حاضر)	03
3	4631	مطالعہ فقہ (اصول فقہ و تاریخ فقہ)	03
4	4632	مطالعہ متن فقہ اسلامی "ہدایہ": کتاب النکاح و کتاب الطلاق	03
5	4639	عربی زبان و ادب (القرآن و حدیث)	03
6	4640	عربی زبان و ادب (اشعر)	03

چوتھا سمسٹر

نمبر شمار	کورس کوڈ	نام کورس	کریڈٹ
1	2632	مطالعہ مذاہب عالم	03
2	2621	دعوت و ارشاد	03

بمعدہ دو اختیاری مضامین (تفصیل کے لئے فہرست اختیاری مضامین دیکھئے) صرف ان کورسز کو مدنظر رکھیں جو آپ نے تیسرے سمسٹر میں نہیں لئے جو کورسز آپ تیسرے سمسٹر میں لے چکے ہیں وہ دوبارہ (یعنی چوتھے سمسٹر میں) نہیں لئے جاسکتے۔

یا

(صرف ان طلباء و طالبات کیلئے جنہوں نے تیسرے سمسٹر میں مقالے کا انتخاب کیا ہے)

نمبر شمار	کورس کوڈ	نام کورس	کریڈٹ
1	4575	مقالہ (Thesis)	06
2	2632	مطالعہ مذاہب عالم	03
3	2621	دعوت و ارشاد	03

فہرست اختیاری مضامین

نمبر شمار	کورس کوڈ	نام کورس	کریڈٹ
1	2628	فلسفہ اور علم الکلام	03
2	2626	اسلامی اخلاق اور تصوف	03
3	2631	اصول تحقیق	03
4	2627	اسلامی تحریکات عہد جدید میں	03
5	2624	اسلامی و مغربی تہذیب و افکار تاریخی تناظر میں	03
6	2630	مقاصد شریعہ	03

مقالہ (کوڈ 4545)

مقالہ جو تھے سمسٹر کے کریڈٹ کے متبادل ہوگا۔ گویا مقالہ لکھنے والے طلباء کو پہلے اور دوسرے سمسٹر کے دس لازمی کورسز اور تیسرے سمسٹر کے مخصوص قرآن و تفسیر کے چھ کورسز مکمل کرنا ہوں گے، پھر جو تھے سمسٹر میں اپنے تخصص میں سے کسی مضمون کا انتخاب نہیں کریں گے بلکہ ان مضامین کی جگہ وہ مقالہ لکھیں گے۔

گروپ (C)

MA Islamic Studies with Specialization in
Hadith & Seerah

نوٹ:- داخلہ فارم میں Specilization کی جگہ تخصص کا نام ضرور لکھیں۔

پہلا سمسٹر

نمبر شمار	کورس کوڈ	نام کورس	کریڈٹ
1	4611	اصول تفسیر و تاریخ تفسیر	03
2	4612	مطالعہ قرآن حکیم (سورۃ النساء و سورۃ المائدہ)	03
3	4621	اصول، تاریخ حدیث و مطالعہ متن (انتخاب از صحیح بخاری)	03
4	4622	مطالعہ متن حدیث (منتخب مطالعہ متن از صحیح بخاری و سنن ابی داؤد)	03

تیسرا سمسٹر

نمبر شمار	کورس کوڈ	نام کورس	کریڈٹ
1	4613	علوم القرآن (i)	03
2	4614	علوم القرآن (ii)	03
3	4615	علم تفسیر اور اس کا ارتقاء (i) (آغاز تا آٹھویں صدی ہجری)	03
4	4616	علم تفسیر اور اس کا ارتقاء (ii) (نویں صدی ہجری تا 1421ھ)	03
5	4617	فقہ القرآن (i) (عبادات و معاملات)	03
6	4618	فقہ القرآن (ii) (الاحوال الشخصیہ، حدود و قصاص)	03

چوتھا سمسٹر

نمبر شمار	کورس کوڈ	نام کورس	کریڈٹ
1	4619	مطالعہ نصوص قرآن حکیم (i)	03
2	4620	مطالعہ نصوص قرآن حکیم (ii)	03
3	4576	قرآن حکیم اور مستشرقین	03
4	4546	مقالہ نگاری کے اصول	03
یا			
1	4545	مقالہ (Thesis)	12

چوتھا سمسٹر

نمبر شمار	کورس کوڈ	نام کورس	کریڈٹ
1	4619	مطالعہ نصوص قرآن حکیم I	03
2	4620	مطالعہ نصوص قرآن حکیم II	03
3	4629	فقہ السنہ (عبادات)	03
4	4630	فقہ السنہ (معاملات)	03
یا			
1	4543	مقالہ (Thesis)	12

مقالہ (کوڈ 4543)

مقالہ چوتھے سمسٹر کے کریڈٹ آورز کے متبادل ہوگا۔ گویا مقالہ لکھنے والے طلباء کو پہلے اور دوسرے سمسٹر کے دس لازمی کورسز اور تیسرے سمسٹر کے مخصوص حدیث و سیرت کے چھ کورسز مکمل کرنا ہوں گے، پھر چوتھے سمسٹر میں اپنے مخصوص میں کسی مضمون کا انتخاب نہیں کریں گے بلکہ ان مضامین کی جگہ وہ مقالہ لکھیں گے۔

دوسرا سمسٹر

نمبر شمار	کورس کوڈ	نام کورس	کریڈٹ
1	4601	تاریخ اسلام (دور نبوی و خلفاء راشدین)	03
2	4602	تاریخ اسلام (دور بنو امیہ تا عہد حاضر)	03
3	4631	مطالعہ فقہ (اصول فقہ و تاریخ فقہ)	03
4	4632	مطالعہ متن فقہ اسلامی "ہدایۃ": کتاب النکاح و کتاب الطلاق	03
5	4639	عربی زبان و ادب (القرآن و حدیث)	03
6	4640	عربی زبان و ادب (اشعر)	03

تیسرا سمسٹر

نمبر شمار	کورس کوڈ	نام کورس	کریڈٹ
1	4623	القواعد فی الحدیث I	03
2	4624	القواعد فی الحدیث II	03
3	4625	تاریخ حدیث (اساسی ادوار)	03
4	4626	تاریخ حدیث (استشراف و برصغیر کا عہد)	03
5	4627	مطالعہ نصوص حدیث (صحاح ستہ)	03
6	4628	مطالعہ نصوص حدیث (مسائید و مصنفات)	03

تیسرا سمسٹر

نمبر شمار	کورس کوڈ	نام کورس	کریڈٹ
1	4633	شریعت اسلامیہ کا تعارف	03
2	4596	اسلام کا قانون زکوٰۃ و عشر	03
3	4635	اسلامی قانون میں عدالتی طریقہ کار	03
4	4636	اسلامی قانون میں وسائل اثبات و دعویٰ اور نظام احتساب	03
5	4637	جرم و سزا کا اسلامی قانون (تعارف، جرائم اور حدود)	03
6	4638	اسلامی قانون قصاص و دیت اور تعزیرات	03

چوتھا سمسٹر

نمبر شمار	کورس کوڈ	نام کورس	کریڈٹ
1	4591	اسلام کا بین الاقوامی قانون	03
2	4592	اسلام کا قانون وراثت و وصیت	03
3	4593	اسلام کا انتظامی قانون	03
4	4594	ملکی اراضی، شفعہ اور وقف کا اسلامی قانون	03
یا			
1	4544	مقالہ (Thesis)	12

مقالہ (کوڈ 4544)

مقالہ چوتھے سمسٹر کے کریڈٹ کے متبادل ہوگا۔ گویا مقالہ لکھنے والے طلباء کو پہلے اور دوسرے سمسٹر کے دس لازمی کورسز اور تیسرے سمسٹر کے اسلامی قانون و فقہ کے چھ کورسز مکمل کرنا ہوں گے، پھر چوتھے سمسٹر میں اپنے مخصوص کے کسی مضمون کا انتخاب نہیں کریں گے بلکہ ان مضامین کی جگہ وہ مقالہ لکھیں گے۔

* کلیہ عربیہ و علوم اسلامیہ کو پیش کردہ کورسز میں کسی وقت تبدیلی کا اختیار حاصل ہوگا۔

گروپ (D)

MA Islamic Studies with Specialization in Islamic Law and Jurisprudence

نوٹ:- داخلہ فارم میں Specilization کی جگہ تخصص کا نام ضرور لکھیں۔

پہلا سمسٹر

نمبر شمار	کورس کوڈ	نام کورس	کریڈٹ
1	4611	اصول تفسیر و تاریخ تفسیر	03
2	4612	مطالعہ قرآن حکیم (سورۃ النساء و سورۃ المائدہ)	03
3	4621	اصول، تاریخ حدیث و مطالعہ متن (انتخاب از صحیح بخاری)	03
4	4622	مطالعہ متن حدیث (منتخب مطالعہ متن از صحیح بخاری و سنن ابی داؤد)	03

دوسرا سمسٹر

نمبر شمار	کورس کوڈ	نام کورس	کریڈٹ
1	4601	تاریخ اسلام (دور نبوی و خلفاء راشدین)	03
2	4602	تاریخ اسلام (دور بنو امیہ تا عہد حاضر)	03
3	4631	مطالعہ فقہ (اصول فقہ و تاریخ فقہ)	03
4	4632	مطالعہ متن فقہ اسلامی "ہدایۃ": کتاب النکاح و کتاب الطلاق	03
5	4639	عربی زبان و ادب (القرآن و حدیث)	03
6	4640	عربی زبان و ادب (اشعر)	03

3- ایم اے علوم اسلامیہ اور ایم اے عربی کے کورسز کے لوازمات 3.1- مطالعاتی رہنما

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی میں رسمی تعلیم کے عام طریقے استعمال نہیں کئے جاتے۔ چونکہ اس یونیورسٹی کے طلبہ پورے ملک میں پھیلے ہوئے ہیں اس لئے فاصلاتی تعلیم (Distance Learning) کے مطابق تعلیم دی جاتی ہے۔

ایم اے (علوم اسلامیہ) اور ایم اے (عربی) پروگرام کے اجزاء مندرجہ ذیل ہوں گے۔

- ☆ مطالعاتی مواد
 - ☆ امتحانی مشقیں
 - ☆ ورکشاپ
 - ☆ آخری امتحان
 - ☆ مقالہ
- مطالعاتی مواد

ایم اے علوم اسلامیہ کا طالب علم بننے کے بعد آپ کو متعلقہ کورس کے مطالعاتی رہنما سافٹ فارم میں LMS پر موجود ہوں گے۔ ان مطالعاتی رہنماؤں کی روشنی میں آپ مقررہ کتابیں پڑھ سکیں گے۔ ایم اے (عربی) کے پروگرام کے ہر کورس کے لئے الگ الگ مفصل کتاب ارسال کی جاتی ہے۔

1- ایم اے علوم اسلامیہ کے لئے بیشتر کورسز کا انحصار کسی مخصوص کتاب پر نہیں ہے۔ بعض کورسز جن میں متون شامل ہیں ان کی متداول شروع آپ کے پیش نظر ہونی چاہئیں۔ جن کورسز کا مقرر کردہ درسی مواد کتابوں میں ملتا ہے وہ آپ کو اپنے ذرائع سے حاصل کرنا ہوگا۔ ان نصابی کتابوں اور ان کے ساتھ مجوزہ کتب کے کورس کے مطالعاتی رہنما میں نشاندہی کر دی جاتی ہے۔

2- مطالعاتی رہنما میں مقررہ نصابی کتب کے متعلقہ ابواب اور صفحات کی نشاندہی بھی موجود ہے۔ اس طرح آپ سہولت کے ساتھ مجوزہ کتب سے استفادہ کر سکیں گے۔

(i) مطالعاتی رہنمایا نصابی کتاب کے یونٹ

ہر کورس کے کتابی اجزاء درسی یونٹ کہلاتے ہیں۔ ایم اے پروگرام کا کورس (9) یونٹوں پر مشتمل ہوتا ہے۔ ایک ہی بڑے عنوان سے متعلق دو یا زیادہ یونٹوں کو بلاک کہا جاتا ہے۔

رہنمائی اور معلومات کے لئے رابطہ

ایم اے علوم اسلامیہ میں داخلہ اور مزید معلومات و رہنمائی کیلئے درج ذیل پروگرام

کو آرڈینیٹر سے رابطہ کریں:

1- پروفیسر ڈاکٹر محی الدین ہاشمی

صدر، شعبہ فکر اسلامی تاریخ و ثقافت

فون: 051-9250278, 051-9057832

2- پروفیسر ڈاکٹر حافظ غلام یوسف

پروفیسر / صدر شعبہ شریعہ

پروگرام رابطہ کا ایم اے علوم اسلامیہ اور تخصص فقہ و اسلامی قانون

فون: 051-9057270, 9057224, 9057273

3- ڈاکٹر شاہ معین الدین ہاشمی

ایسوسی ایٹ پروفیسر، رابطہ کار تخصص شعبہ حدیث و سیرت

فون نمبر: 051-9057839, 9057833

4- ڈاکٹر ثناء اللہ حسین

ایسوسی ایٹ پروفیسر، شعبہ قرآن و تفسیر

فون نمبر: 051-9057787

051-9057870

051-9057269

ایک کورس کا مطالعہ اندازاً آپ کو اٹھارہ ہفتوں میں مکمل کرنا ہے۔ اس لئے درسی مواد کو اٹھارہ (18) یونٹوں میں تقسیم کر دیا گیا ہے۔ اس طرح آپ ایک یونٹ کے مطالعہ پر اوسطاً ایک ہفتہ صرف کر سکتے ہیں۔ خیال رہے کہ روزانہ کم از کم دو گھنٹے یا ایک ہفتہ میں بارہ سے چودہ گھنٹے تک کا وقت ایک یونٹ یا اس سے مساوی مواد کے لئے درکار ہوگا۔

علوم اسلامیہ کے پروگرام کے ہر کورس پر مشتمل ایک مطالعاتی رہنما کے یونٹ خود آ زمائی کے اصول پر تیار کئے گئے ہیں۔ یہ یونٹ بذات خود کورس نہیں بلکہ ان کا تعلق کورس کے درسی مواد کے ساتھ ہے جو مجوزہ کتابوں میں موجود ہے۔ یہ یونٹ مندرجہ ذیل اجزاء پر مشتمل ہوتے ہیں:

- | | | | |
|----|-------------------------|----|----------------------|
| 1- | یونٹ کا مطالعہ | 2- | مطالعہ کے مقاصد |
| 3- | درسی مواد کے مختصر خاکے | 4- | درسی مواد کی نشاندہی |
| 5- | خود آ زمائی کے سوالات | | |

ان یونٹوں میں اس بات کا بھی خیال رکھا جاتا ہے کہ وضاحت طلب امور کی صراحت کر دی جائے نیز یونٹوں کے تعارف میں درسی تفصیلات سے متعلق خاکہ بھی دیا جاتا ہے تاکہ آپ درسی مواد کو بہتر طور پر سمجھ سکیں۔ مطالعاتی رہنما طلبہ کو ڈاک کے ذریعے بھیجے جاتے ہیں۔ مجوزہ کتب کا حصول طلبہ کی ذمہ داری ہے تاہم طلبہ کی سہولت کے لئے یونیورسٹی اپنی مرکزی لائبریری اور علاقائی دفاتر میں حتی الامکان مجوزہ کتب کی فراہمی کا انتظام کرتی ہے۔

ایم اے عربی کے پروگرام کے ہر کورس کی کتاب مندرجہ بالا اصولوں کے مطابق تیار کی گئی ہے اس لئے اس پروگرام کے لئے الگ سے مطالعاتی رہنما ارسال نہیں کیا جاتا۔

(ii) خود آ زمائی

ہر یونٹ کے درمیان یا آخر میں خود آ زمائی (Self Assessment) کے سوالات دیئے گئے ہیں۔ ان سوالات کو حل کر کے آپ کو اپنی تعلیمی رفتار کا اندازہ ہو سکے گا۔

(iii) اساتذہ سے رہنمائی

فاصلاتی نظام تعلیم کا ایک جزو مطالعاتی مرکز ہے جہاں ایم اے کے طلباء کا ٹیوٹر کے ساتھ رابطہ خط و کتابت اور آن لائن کے ذریعے رہتا ہے۔

3.2- امتحانی مشقیں

1- ہر کورس کے لئے اس کی نوعیت کے اعتبار سے امتحانی مشقوں کی ایک مخصوص تعداد مقرر کی گئی ہے۔ طلبہ کے لئے کورس کے دوران یہ امتحانی مشقیں حل کر کے LMS پر اپلوڈ کرنا لازمی ہے۔ ان مشقوں کے نمبر آخری امتحان میں حاصل کردہ نمبروں میں شامل کر کے نتیجہ مرتب کیا جاتا ہے۔ ایک مکمل کورس کے لئے چار اور نصف کورس کے لئے دو امتحانی مشقیں ہوتی ہیں۔ تیس فیصد نمبر مشقوں کے لئے مختص ہیں۔ امتحانی مشقوں میں کامیابی کے لئے کم از کم 40 فیصد نمبر درکار ہیں۔

2- امتحانی مشقیں لازمی طور پر شیڈول کے مطابق اتالیق کے پاس پہنچ جانی چاہئیں دیر سے پہنچنے والی مشق قابل قبول نہ ہوگی۔

3- کسی کتاب / طالب علم کی مشق سے نقل کرنے کا ثبوت مہیا ہونے پر تادیبی کارروائی کی جائے گی۔ جس میں طالب علم کی مشق منسوخ کی جا سکتی ہے اور متعلقہ کورس یا پروگرام میں اس کا داخلہ بھی منسوخ کیا جا سکتا ہے۔

4- اتالیق کی جانچی ہوئی مشق پر نظر ثانی نہیں ہو سکتی البتہ نمبروں کے میزان کی غلطی درست ہو سکتی ہے۔

3.3- عملی ورکشاپ

ہر سمسٹر میں کورسز کی امتحانی مشقیں مکمل ہونے کے بعد ایم اے (علوم اسلامیہ) کے ہر کورس کے لیے دو سے تین روزہ ورکشاپ منعقد ہوتی ہے جو تھے سمسٹر میں مقالہ لکھنے والے طلبہ و طالبات کے لیے سمسٹر کے شروع میں موضوع کے انتخاب اور خاکہ تحقیق کی تیاری کے لیے ایک ہفتہ کی ورکشاپ میں شرکت لازمی ہے جبکہ ایم اے عربی کے ہر کورس کی چار روزہ ورکشاپ منعقد ہوتی ہے۔ جو ہر سمسٹر کے درمیان میں، مین کیمپس، اسلام آباد میں منعقد ہوتی ہے جس میں حاضری ہر صورت لازمی ہے۔ کلیہ عربی و علوم اسلامیہ ڈائریکٹوریٹ ریجنل سرورمز کے تعاون سے ورکشاپ کا انعقاد کرتا ہے۔ ورکشاپ میں ہر طالب علم کی شرکت لازمی ہے اور تمام اخراجات طالب علم کے ذمہ ہوں گے۔ جو طالب علم ورکشاپ میں شریک نہ ہوں گے انہیں فیل قرار دیا جائے گا۔

3.4- آخری امتحان

ہر کورس کی چار امتحانی مشقوں کی تکمیل کے بعد آخری امتحان ہوگا جو سارے کورس پر مشتمل ہوگا۔ امتحانی مشقوں اور آخری امتحان میں الگ الگ کامیاب ہونا ضروری ہے۔
امتحانی مشقوں اور آخری امتحان کے نمبروں کے تناسب کو ملا کر مجموعی طور پر آپ کو کامیابی کے لئے کم از کم 40 فیصد نمبر حاصل کرنے ہوں گے۔

گریڈنگ سسٹم

یونیورسٹی کی گریڈنگ سسٹم حسب ذیل ہے۔

1	40 فیصد سے کم	فیل
2	40 فیصد سے 49 فیصد تک	ڈی گریڈ
3	50 فیصد سے 59 فیصد تک	سی گریڈ
4	60 فیصد سے 69 فیصد تک	بی گریڈ
5	70 فیصد سے 79 فیصد تک	اے گریڈ
6	80 فیصد اور اس سے زائد	اے+ گریڈ

3.5- مقالہ (تحقیقی مقالہ کے قواعد)

(الف) مدت کا تعین

مذہبی کورسز پاس کرنے اور ورکشاپ تکمیل کرنے کے بعد مقالہ تحریر کرنے کی اجازت ہوگی۔ مقالہ تحریر کرنے کی مدت ایک سمسٹر یعنی چھ ماہ ہوگی جو یونیورسٹی کی طرف سے اس خط کی تاریخ اجرا سے شمار ہوگی۔ جس میں عنوان کی باقاعدہ منظوری کی اطلاع درج ہوگی۔ اس مدت میں نگران مقالہ کی سفارش پر صدر شعبہ چھ ماہ کی توسیع کر سکتا ہے۔ مزید توسیع کا اختیار کلیہ کے ڈین کو حاصل ہے بشرطیکہ طالب علم مجوزہ فیس جمع کرائے اور نگران مقالہ طالب علم کے کام سے مطمئن ہو لیکن یہ طالب علم کا استحقاق نہیں اور یہ توسیع استثنائی صورت حال میں دی جائے گی۔ مقررہ مدت کے دوران مقالہ

تکمیل کر کے جمع نہ کروایا گیا تو موضوع مقالہ از خود منسوخ تصور کیا جائے گا۔

(ب) تحقیقی مقالہ اور نگران کا تقرر

- 1- موضوع تحقیق کی منظوری کے لیے تحقیقی مقالہ کا خاکہ اور کتابیات خاکہ نگاری کے معین اصولوں کی روشنی میں تیار کر کے متعلقہ شعبہ کو پیش کئے جائیں گے۔ موضوع تحقیق قطعی واضح اور تحقیقی (Original) ہونا چاہیے۔ موضوع کی منظوری Thesis Committee دے گی۔
- 2- تحقیقی مقالہ کے مجوزہ موضوع کی منظوری کے بعد طالب علم اپنے نگران مقالہ کی رہنمائی میں تحقیقی کام مکمل کرے گا۔ نگران کی تعلیمی اہلیت کے پیش نظر اس کا تقرر کیا جائے گا۔
- 3- تحقیقی مقالے سے متعلق مزید تفصیلات ورکشاپ میں مہیا کی جائیں گی۔
- 4- تحقیقی مقالے کی تکمیل پر طالب علم اپنے مقالے کی چار کاپیاں مع خلاصہ اپنے نگران کے تصدیق شدہ مراسلہ کے ہمراہ متعلقہ شعبہ کے پاس جمع کرائے گا اور ایک اضافی کاپی اپنے نگران کو بھی دے گا۔

شرح فیس

1	رجسٹریشن فیس (صرف پہلی مرتبہ داخلہ کے وقت)	500/- روپے
2	داخلہ فیس (پروگرام کے پہلے سمسٹر میں داخلہ کے وقت)	1000/- روپے
3	ٹیکنالوجی فیس	500/- روپے
5	چار کورسوں کی کل فیس (فی کورس - 2250/- روپے)	9000/- روپے
6	پہلے سمسٹر کی کل فیس	11000/- روپے

4- شعبہ اُردو

تعارف

شعبہ اُردو کا قیام 1974ء میں علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کے قیام کے ساتھ ہی عمل میں آیا۔ یہ شعبہ اب تک اُردو زبان و ادب کے حوالے سے مختلف امور کی انجام دہی خصوصاً، قومی زبان کو بطور لازمی مضمون متعارف کروانے میں فعال رہا ہے۔ اس وقت شعبہ اُردو کی طرف سے میٹرک، انٹرمیڈیٹ اور بی اے کے علاوہ ایم اے، ایم فل اور پی ایچ ڈی (اُردو) کے پروگرام پیش کیے جا رہے ہیں۔

ایم اے اُردو پیش کرنے کے مقاصد

سمسٹر خزاں 2000ء سے ایم اے اُردو کا آغاز ہوا تھا اور اب اس پروگرام میں آخری داخلہ ہوگا۔ اس پروگرام کے مقاصد حسب ذیل ہیں:

- 1- ایسے طالب علم جو اپنے مخصوص حالات کی بنا پر کسی کالج یا یونیورسٹی میں باقاعدہ ایم اے نہیں کر سکتے، لیکن اپنی تعلیمی قابلیت بڑھانے کے خواہش مند ہیں، انھیں فاصلاتی نظام کے تحت اُردو میں ایم اے کرنے کی سہولت مہیا کرنا۔
- 2- طالب علموں کو اُردو ادب کے بارے میں مطالعہ اور تحقیق کی بنیاد فراہم کرنا۔
- 3- طالب علموں کو اُردو زبان و ادب کے عربی، فارسی اور پاکستانی زبانوں سے لسانی اور ادبی روابط سے روشناس کرانا۔
- 4- ایم اے اُردو کی تعلیم کو پیشہ ورانہ نقطہ نگاہ سے زیادہ مفید اور کارآمد بنانا۔

کورس کا تعارف

ایم اے اُردو کی تکمیل کے لیے چار سمسٹر میں ساٹھ (60) کریڈٹس اورز پاس کرنا ہوں گے۔ ان میں سے اڑتالیس (48) کریڈٹس اورز لازمی ہیں، جب کہ 12 کریڈٹس اورز کے اختیاری کورسز پڑھنا ہوں گے۔

شرائط داخلہ

- 1- کم از کم تعلیمی قابلیت بی اے سیکنڈ ڈویژن ہے۔
- 2- امیدواروں سے درخواست ہے کہ داخلہ فارم کے ساتھ اپنی تازہ تصویر، تعلیمی اسناد کی تصدیق شدہ نقول اور بی اے کی مارک شیٹ منسلک کریں۔
- 3- اہل امیدوار فارم مع فیس، پراسپیکٹس میں دیئے گئے طریقہ کار کے مطابق جمع کروائیں۔

نصاب کا خاکہ

پہلا سمسٹر

کورس کوڈ	کورس	کریڈٹس اورز
5601	تاریخ ادب اُردو-I	3
5602	تاریخ ادب اُردو-II	3
5603	افسانوی ادب-I	3
5604	افسانوی ادب-II	3

3	عربی زبان وادب-I	5619
3	عربی زبان وادب-II	5620
3	فارسی زبان وادب-I	5621
3	فارسی زبان وادب-II	5622
3	صحافت-I	5623
3	صحافت-II	5624

نوٹ: کوڈ نمبر 5601 تا 5616 لازمی مضامین ہیں، جب کہ 5617 تا 5624 اختیاری مضامین ہیں۔ ان آٹھ اختیاری مضامین میں سے چار کا انتخاب کرنا ہے، لیکن یہ منتخب کورس ایک ایک سیٹ کی صورت میں ہوں گے، یعنی عربی کا مضمون منتخب کرنے کی صورت میں عربی کے دونوں کورس منتخب کرنا ہوں گے اور صحافت کی صورت میں صحافت کے۔

شرح فیس

1	رجسٹریشن فیس (صرف پہلی مرتبہ داخلہ کے وقت)	500/- روپے
2	داخلہ فیس (پروگرام کے پہلے سمسٹر میں داخلہ کے وقت)	1000/- روپے
3	ٹیکنالوجی فیس	500/- روپے
5	چار کورسوں کی کل فیس (فی کورس - 2250 روپے)	9000/- روپے
6	پہلے سمسٹر کی کل فیس	11000/- روپے

دوسرا سمسٹر

کورس کوڈ	کورس	کریڈٹ آورز
5605	اردو تنقید-I	3
5606	اردو تنقید-II	3
5607	اردو شاعری-I	3
5608	اردو شاعری-II	3

تیسرا سمسٹر

5609	اسالیب نثر اردو-I	3
5610	اسالیب نثر اردو-II	3
5611	میر وغالب کا خصوصی مطالعہ-I	3
5612	میر وغالب کا خصوصی مطالعہ-II	3
5613	علامہ اقبال کا خصوصی مطالعہ-I	3
5614	علامہ اقبال کا خصوصی مطالعہ-II	3

چوتھا سمسٹر

5615	اردو ادب کا پاکستانی دور-I	3
5616	اردو ادب کا پاکستانی دور-II	3
5617	پاکستانی زبانوں کا ادب-I	3
5618	پاکستانی زبانوں کا ادب-II	3

کورس کے اجزا

- 1- تدریسی مواد پر مشتمل کورس گائیڈ اور اس میں اضافی نصابی کتب کا مطالعہ لازمی ہوگا۔ حوالہ جات والا مطالعاتی مواد (Study Material) بھی تدریسی مواد کا حصہ ہوگا۔
- 2- تدریسی مواد کی بنیاد پر ہر کورس کی دو دو امتحانی مشقیں مقررہ تاریخوں تک LMS پر آپ لوڈ کرنا ہوں گی۔ مشقوں میں کامیابی کے نمبر 40 فیصد ہوں گے۔ مشقوں اور امتحان کے نمبر بالترتیب 30 اور 70 فیصد شمار کیے جائیں گے۔
حتمی کامیابی کے لیے اوسطاً 40 فیصد نمبر حاصل کرنا ہوں گے۔
- 4- ہر سمسٹر کے دوران میں ایک ورکشاپ منعقد ہوگی، جس کی معلومات حاصل کرنے کے لیے دیئے گئے نمبرز پر رابطہ کریں۔

گریڈ کی تقسیم کا طریقہ کار

A+	80 فی صد اور اس سے زائد
A	70 فی صد سے 79 فی صد تک
B	60 فی صد سے 69 فی صد تک
C	50 فی صد سے 59 فی صد تک
D	40 فی صد سے 49 فی صد تک
فیل	40 فی صد سے کم

فیکلٹی ممبر شعبہ اردو

- 1- ڈاکٹر عبدالعزیز ساحر
پروفیسر (صدر شعبہ اردو)
فون نمبر: 051-9250069
- 2- ڈاکٹر ارشد محمود شاہد
ایسوسی ایٹ پروفیسر
فون نمبر: 051-9057767
- 3- ڈاکٹر نورینہ تحریم بابر
ایسوسی ایٹ پروفیسر
فون نمبر: 051-9057771
- 4- ڈاکٹر صغور رشید
اسٹنٹ پروفیسر
- 5- ڈاکٹر محمد قاسم
لیکچرار
فون نمبر: 051-9057900
051-9057765
- 6- ڈاکٹر عبدالستار
لیکچرار
فون نمبر: 051-9057348
- 7- محمد قاسم یعقوب
لیکچرار
فون نمبر: 051-9057770

5- عمومی معلومات

رجسٹریشن نمبر کا مع رول نمبر، کورس کوڈ اور سمسٹر کا حوالہ یونیورسٹی کے ساتھ ہونے والی خط کتابت میں دیا جانا چاہیے۔

- 10- درسی مواد طالب علم کی سہولت کے لیے یونیورسٹی کی ویب سائٹ پر اپ لوڈ کر دیا گیا ہے۔
- 11- درسی مواد موصول ہونے کے قریباً پندرہ دن کے اندر ہر کورس کے لیے نامزد کئے گئے ٹیوٹر کے بارے میں اطلاع دی جائے گی، اگر آپ کو ٹیوٹر کے بارے میں کوئی اطلاع نہیں ملتی تو بلا تاخیر متعلقہ رجسٹر ڈائریکٹر سے رابطہ قائم کریں۔
- 12- یونیورسٹی کے افسران مجاز یونیورسٹی کے قواعد و ضوابط میں وقتاً فوقتاً جو تبدیلیاں لاتے ہیں، طلبہ پر ان کی پابندی لازم ہے۔
- 13- امتحانی مشقوں میں فیل ہو جانے کی صورت میں طالب علم کو اگلے سمسٹر میں دوبارہ داخلہ لینا ہو گا اور نئے سرے سے امتحانی مشقیں حل کرنا ہوں گی۔
- 14- طالب علم کی یہ ذمہ داری ہے کہ کسی کورس میں داخلہ لینے کے بعد متعلقہ شعبے کے ساتھ رابطہ رکھے۔
- 15- پہلے سے داخل کسی پروگرام میں اختصاص (Specialization) کی صورت میں طالب علم کو کسی دوسرے پروگرام میں داخلہ لینے یا اختصاص (Specialization) تبدیل کرنے کی اجازت نہیں ہوگی۔ جب تک وہ اپنے پہلے پروگرام کا داخلہ منسوخ یا مکمل نہ کرے۔
- 16- پروگرام کے کامیاب تکمیل کے بعد طالب علم کنٹرولر امتحانات کو سرٹیفکیٹ / ڈگری کے لیے درخواست دے گا اور درخواست کے ساتھ مطلوبہ فیس، اسناد کی تصدیق شدہ فوٹو اسٹیٹ کا پتیاں بھی منسلک کرے گا۔
- 17- مطلوبہ فیس کے بغیر یا کم فیس یا آخری تاریخ کے بعد فیس جمع کرانے کی صورت میں ایڈمیشن فارم قابل قبول نہیں ہوگا۔
- 18- طالب علم کے والد کے نام میں اختلاف کی صورت میں فارم کے ساتھ دیگر منسلک کاغذات میں طالب علم یا اس کے والد کے ناموں میں فرق کی صورت میں طالب علم کے میٹرک کے سرٹیفکیٹ میں

- 1- علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کے جاری کردہ سرٹیفکیٹس / ڈگریاں دیگر منظور شدہ یونیورسٹیوں اور بورڈ کے مساوی ہیں۔
- 2- امیدوار ہر لحاظ سے مکمل داخلہ فارم تصدیق شدہ تعلیمی اور تجربے کی اسناد کے ہمراہ پراسپیکٹس میں دی گئی ہدایات کے مطابق ارسال کرے۔
- 3- پوسٹ گریجویٹ یا ریسرچ لیول کا درخواست گزار داخلہ فارم جمع کروانے کے تین ماہ بعد تک یونیورسٹی کی جانب سے کوئی اطلاع موصول نہ ہونے کی صورت میں اپنے داخلہ سے متعلق یونیورسٹی سے از خود رابطہ کرے۔
- 4- پوسٹ گریجویٹ لیول کا طالب علم ایک بار داخلہ لینے کے بعد اپنا تخصص (Specialization) پروگرام تبدیل نہیں کر سکتا۔
- 5- دوران سمسٹر کوئی طالب علم کورس تبدیل نہیں کر سکتا۔
- 6- دوران سمسٹر طالب علم کا پتہ تبدیل نہیں ہوگا۔
- 7- یونیورسٹی میں سمسٹر بہار کے داخلے فروری اور سمسٹر خزاں کے اگست میں شروع ہوتے ہیں۔ جبکہ ان سمسٹرز کے امتحانات نومبر اور مئی کے پہلے ہفتے کے دوران شروع ہوتے ہیں۔ جاری طلبہ کو اس عرصہ کے دوران میں اگر کمپیوٹرائزڈ فارم نہ ملے تو یونیورسٹی سے فوراً رابطہ قائم کریں یا وہ عام فارم لے کر انہی تاریخوں میں داخلہ فارم اور فیس جمع کروائیں۔ داخلہ فارم یونیورسٹی ویب سائٹ سے بھی ڈاؤن لوڈ کر سکتے ہیں۔
- 8- فیس جمع ہو جانے کی صورت میں نہ تو داخلہ منسوخ ہوگا اور نہ ہی فیس واپس ہوگی اور نہ ہی کسی دوسرے پروگرام میں ایڈجسٹ کی جائے گی۔
- 9- رجسٹریشن فیس جمع کروانے کے بعد ہر طالب علم کو رجسٹریشن نمبر جاری کیا جائے گا۔ اس

موجود نام کو درست تصور کیا جائے گا اور شعبہ امتحانات اس نام پر پلٹیکٹیٹ/ڈگری جاری کرے گا۔

19- غیر مصدقہ، اڈورے، تعلیمی کاغذات پر داخلہ نہیں دیا جائے گا۔

20- داخلہ کے لیے جمع جعلی دستاویزات کی فراہمی کی صورت میں داخلہ نہیں دیا جائے گا بلکہ طالب علم کی طرف سے جمع کرائی جانے والی فیس بھی ضبط کر لی جائے گی۔

21- کتابوں کے غلط ترسیل پر تصحیح کے لیے وصولی کے بعد چند دن کے اندر شعبہ داخلہ/شعبہ ترسیل سے رابطہ کریں۔ اس کے بعد یونیورسٹی ذمہ دار نہیں ہوگی۔

22- یونیورسٹی اپنی پالیسی کے مطابق پراسپیکٹس میں دیئے گئے مندرجات کو کسی پیشگی اطلاع کے بغیر تبدیل کرنے کا استحقاق رکھتی ہے۔

23- کسی پروگرام یا سیشنلائزیشن میں داخلہ لینے کی صورت میں اس پروگرام کو چھوڑ کر کسی اور پروگرام میں داخلہ لینے کی اجازت نہیں دی جائے گی۔

24- طالب علم ایک سمسٹر میں صرف ایک پروگرام میں حصہ لے سکتا ہے۔ دو مختلف پروگراموں میں داخلہ لینے کی صورت میں داخلہ منسوخ کر کے فیس ضبط کر لی جائے گی۔

25- طالب علم کو مطلع کیا جاتا ہے کہ داخلہ کے آغاز سے لے کر سرٹیفکیٹ/ڈگری کے اجراء تک کسی مرحلہ پر کسی بدعنوانی کے ارتکاب یا کسی شرط کے سہوایا عمداً نظر انداز کرنے/ہونے کی صورت میں متعلقہ طالب علم کا داخلہ منسوخ اور فیس ضبط کر لی جائے گی۔ نیز کسی قسم کے سرٹیفکیٹ یا ڈگری کا اجراء نہیں کیا جائے گا۔

26- شعبہ امور طلبہ یا اسٹوڈنٹ انفیر زڈ پارٹمنٹ، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اسٹوڈنٹ سپورٹ فنڈ کے ذریعے محدود مالی وسائل کے حامل طلبہ و طالبات کو تعلیمی سہولتیں فراہم کر رہا ہے۔ اس سلسلے میں علاقائی دفاتر کے ذریعے طلبہ کی ایک بڑی تعداد کو مالی معاونت کی سہولت دی جا رہی ہے۔ مستحق طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ اس سکیم سے فائدہ اٹھانے کے لیے اپنے متعلقہ علاقائی دفاتر سے مجوزہ فارم حاصل کر کے مقررہ تاریخ کے اندر جمع کروائیں۔ مزید معلومات کے لیے اپنے علاقائی دفاتر سے رابطہ کریں۔

داخلہ فارم اور فیس جمع کروانے کا طریقہ

یونیورسٹی نے طلباء کی سہولت کے لئے درج ذیل بینکوں سے باضابطہ معاہدہ کیا ہے جس کی رو سے طلباء داخلہ فارم اور اس کے ساتھ منسلک کردہ چالان فارم مکمل کر کے کسی برانچ میں جمع کرا سکتے ہیں۔

1- فرسٹ ویمن بینک لمیٹڈ (FWB)

2- الائیڈ بینک لمیٹڈ (ABL)

3- ایم سی بی بینک لمیٹڈ (MCB)

4- یو بی ایل (UBL)

Telecos کے ذریعے فیس جمع کرانے کا طریقہ کار ایزی پیسہ (Easy Paisa) کے ذریعے فیس کی ادائیگی

عزیز طلباء! پلے سٹور (Play Store) سے ایزی پیسہ موبائل ایپ ڈاؤن لوڈ کر کے اکاؤنٹ بنایا جاسکتا ہے۔ ایزی پیسہ ایپ سے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے ایزی پیسہ موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے۔ ایزی پیسہ ایپ سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارج نہیں ہیں۔ ایزی پیسہ ایپ کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درج ذیل طریقہ کار ہے۔

1- ایزی پیسہ ایپ میں Login ہوں۔

2- View All پر کلک کریں۔

3- Payment سیکشن میں جائیں اور Fee Collection کو سلیکٹ کریں۔

4- AIOU سلیکٹ کریں۔

5- اپنا چالان نمبر درج کریں۔

6- ایزی پیسہ ایپ پر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہوگی۔

7- Pay Now پر کلک کریں۔ فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو 3737 سے تصدیقی SMS بھی

موصول ہو جائے گا۔

"Easypaisa کے خانے پر بنک کرے گا۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS موصول نہ ہو جائے۔"

8- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور "Paid via Easypaisa کے خانے پر بنک کرے گا۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS موصول نہ ہو جائے۔"

بذریعہ ایزی بیس ایجنٹ دکان / ٹیلی مارفر نچائز / ٹیلی مار بینک برانچ

فیس کسی بھی ایزی بیس ایجنٹ، ٹیلی مارفر نچائز اور ٹیلی مارمائیکروفنل بینک برانچ کے ذریعے بھی ادا کی جاسکتی ہے۔ طلباء کو ایزی بیس ایجنٹ، ٹیلی مارفر نچائز اور ٹیلی مارمائیکروفنل بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے پر فی ٹرانزیکشن مبلغ 15 روپے اضافی ادا کرنا ہوں گے۔ ایزی بیس ایجنٹ، ٹیلی مارفر نچائز اور ٹیلی مارمائیکروفنل بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے کا طریقہ کار درج ذیل ہے۔

بذریعہ *786# USSD String

*786# ڈائل کر کے MOBILE WALLET ACCOUNT کھولا جاسکتا ہے۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) کے ذریعے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے ایزی بیس موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے Mobile Wallet Account (*786# Code) سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارجز نہیں ہیں۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درج ذیل طریقہ کار ہے۔

- 1- طالب علم اپنے نزدیکی ایزی بیس ایجنٹ، ٹیلی مارفر نچائز یا ٹیلی مارمائیکروفنل بینک برانچ میں جائے گا۔
- 2- طالب علم متعلقہ ایجنٹ / سٹاف کو کہے گا کہ میں نے AIOU کی فیس جمع کرانی ہے۔
- 3- متعلقہ ایجنٹ / سٹاف طالب علم سے شناختی کارڈ نمبر، موبائل نمبر اور چالان نمبر پوچھے گا۔
- 4- متعلقہ ایجنٹ / سٹاف اپنے ایزی بیس Tab/system میں طالب علم کی طرف سے مہیا کردہ چالان نمبر درج کرے گا۔
- 5- متعلقہ ایجنٹ / سٹاف کے Tab/system پر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہوگی۔
- 6- طالب علم فیس کی رقم متعلقہ ایجنٹ / سٹاف کے حوالے کرے گا۔
- 7- فیس کی رقم وصول کرنے کے بعد متعلقہ ایجنٹ / سٹاف فیس ادا کرنے کا پراسس (Process) مکمل کرے گا۔
- 8- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو 3737 سے تصدیقی SMS بھی موصول ہو جائے گا جس میں ٹرانزیکشن چارجز بھی لکھے ہوں گے۔
- 9- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور "Paid via Easypaisa کے خانے پر بنک کرے گا۔ چالان پر بینک کی مہر صرف ٹیلی مارمائیکروفنل بینک میں فیس جمع کرانے کی صورت میں لگائی جائے گی۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی

- 1- موبائل سے *786# ڈائل کریں۔
- 2- "4" سلیکٹ کریں۔ (Payments)
- 3- "7" سلیکٹ کریں (Fee Collection)
- 4- "99" سلیکٹ کریں۔ (Next)
- 5- پھر "AIOU" سلیکٹ کریں۔
- 6- اپنا چالان نمبر درج کریں۔
- 7- سکرین پر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہوگی۔
- 8- موبائل اکاؤنٹ کا PIN CODE درج کریں۔
- 9- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو 3737 سے تصدیقی SMS بھی موصول ہو جائے گا۔
- 10- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور "Paid via

ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS موصول نہ ہو جائے۔

یو پیسہ (U-Paisa) کے ذریعے فیس کی ادائیگی

بذریعہ یو پیسہ ایپ

پلے سٹور (Play Store) سے U-Paisa موبائل ایپ ڈاؤن لوڈ کر کے اکاؤنٹ بنایا جاسکتا ہے۔ U-Paisa ایپ سے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے U-Paisa موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے۔ U-Paisa ایپ سے فیس جمع کروانے کے کوئی چارجز نہیں ہیں۔ U-Paisa ایپ کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درج ذیل طریقہ کار ہے۔

1- U-Paisa ایپ میں Login ہوں۔

2- Payments پر کلک کریں۔

3- AIOU پر کلک کریں۔

4- اپنا چالان نمبر درج کریں۔

5- U-Paisa ایپ پر فیس کی رقم ظاہر ہوگی۔

6- Pay Now پر کلک کریں۔

7- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS بھی موصول ہو جائے گا۔

8- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID اور "Paid via UPaisa" کے خانے پر ٹیک کرے گا۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS موصول نہ ہو جائے۔

بذریعہ *786# USSD String

*786# ڈائل کر کے MOBILE WALLET ACCOUNT کھولا جاسکتا

ہے۔ Mobile Wallet Account (#786*) کے ذریعے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے UPaisa موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے۔ Mobile Wallet Account (#786*) سے فیس جمع کروانے کے کوئی چارجز نہیں ہیں۔ Mobile Wallet Account (#786*) کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درج ذیل طریقہ کار ہے۔

1- *786# ڈائل کریں۔

2- Payments پر کلک کریں۔

3- AIOU پر کلک کریں۔

4- چالان نمبر درج کریں۔

5- سکرین پر فیس کی رقم ظاہر ہوگی۔

6- اپنا موبائل نمبر اور موبائل اکاؤنٹ کا PIN CODE درج کریں۔

7- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS بھی موصول ہو جائے گا۔

8- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور

"Paid via UPaisa" کے خانے پر ٹیک کرے گا۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS موصول نہ ہو جائے۔

بذریعہ UPaisa ایجنٹ / یونین فرنیچر / PTCL OSS / یو مائیکرو فنانس بینک برانچ

فیس کسی بھی UPaisa ایجنٹ / یونین فرنیچر / PTCL OSS / یو مائیکرو فنانس بینک برانچ کے ذریعے بھی ادا کی جاسکتی ہے۔ طلباء کو UPaisa ایجنٹ / یونین فرنیچر / PTCL OSS / یو مائیکرو فنانس بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے پر فی ٹرانزیکشن مبلغ -/15 روپے اضافی ادا کرنا ہوں گے۔ UPaisa ایجنٹ / یونین فرنیچر / PTCL OSS / یو مائیکرو فنانس بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے کا طریقہ کار

اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے۔ Jazz Cash ایپ سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارجز نہیں ہیں۔ Jazz Cash ایپ کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درج ذیل طریقہ کار ہے۔

- 1- Jazz Cash اکاؤنٹ میں Login ہوں۔
- 2- Education Fee پر کلک کریں۔
- 3- Menu میں Universities کو سلیکٹ کریں۔
- 4- Sub Menu سے AIOU سلیکٹ کریں۔
- 5- اپنا چالان نمبر درج کریں۔
- 6- Jazz Cash ایپ پر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہوگی۔
- 7- موبائل اکاؤنٹ کا PIN CODE درج کریں۔
- 8- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS وصول ہو جائے گا۔
- 9- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور "Paid via Jazz Cash" کے خانے پر بینک کرے گا۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS موصول نہ ہو جائے۔

بذریعہ *786# USSD String

- #786* ڈائل کر کے MOBILE WALLET ACCOUNT کھولا جا سکتا ہے۔
- Mobile Wallet Account (*786# Code) کے ذریعے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے Jazz Cash موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے Mobile Wallet Account (*786# Code) سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارجز نہیں ہیں۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درج ذیل طریقہ کار ہے۔
- 1- #786* ڈائل کریں۔

درج ذیل ہے۔

- 1- طالب علم اپنے نزدیکی UPaisa ایجنٹ/یوفون فرنیچر/PTCL OSS/یو مائیکرو فنانس بینک برانچ میں جائے گا۔
- 2- طالب علم متعلقہ ایجنٹ/سٹاف کو کہے گا کہ میں نے AIOU کی فیس جمع کرانی ہے۔
- 3- متعلقہ ایجنٹ/سٹاف طالب علم سے شناختی کارڈ نمبر، موبائل نمبر اور چالان نمبر پوچھے گا۔
- 4- متعلقہ ایجنٹ/سٹاف اپنے یو پیسہ Tab/system میں طالب علم کی طرف سے مہیا کردہ چالان نمبر درج کرے گا۔
- 5- متعلقہ ایجنٹ/سٹاف کے Tab/system پر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہوگی۔
- 6- طالب علم فیس کی رقم متعلقہ ایجنٹ/سٹاف کے حوالے کرے گا۔
- 7- فیس کی رقم وصول کرنے کے بعد متعلقہ ایجنٹ/سٹاف فیس ادا کرنے کا پراسیس مکمل کرے گا۔
- 8- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS بھی موصول ہو جائے گا جس میں ٹرانزیکشن چارجز بھی لکھے ہوں گے۔
- 9- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور Paid UPaisa Via خانے پر بینک کرے گا۔ چالان پر بینک کی مہر صرف یو مائیکرو فنانس بینک میں فیس جمع کرانے کی صورت میں لگائی جائے گی۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS موصول نہ ہو جائے۔

Jazz Cash کے ذریعے فیس کی ادائیگی بذریعہ جاز کیش ایپ

پلے سٹور (Play Store) سے Jazz Cash موبائل ایپ ڈاؤن لوڈ کر کے اکاؤنٹ بنایا جا سکتا ہے۔ Jazz Cash App سے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے Jazz Cash موبائل

- 4- متعلقہ ایجنٹ / سٹاف اپنے جازکیش Tab/system میں طالب علم کی طرف سے مہیا کردہ چالان نمبر درج کرے گا۔
- 5- متعلقہ ایجنٹ / سٹاف کے Tab/system پر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہوگی۔
- 6- طالب علم فیس کی رقم متعلقہ ایجنٹ کے حوالے کرے گا۔
- 7- فیس کی رقم وصول کرنے پر متعلقہ ایجنٹ فیس ادا کرنے کا پراسس مکمل کرے گا۔
- 8- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS وصول ہو جائے گا۔ جس میں ٹرانزیکشن چارجز بھی لکھے ہوں گے۔
- 9- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور Paid Via Jazz Cash خانے پر تک کرے گا۔ چالان پر بینک کی مہر صرف موبی لنک مائیکرو فنانس میں فیس جمع کرانے کی صورت میں لگائی جائے گی۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS موصول نہ ہو جائے۔

- 2- "Payments" سلیکٹ کریں۔
 - 3- "Education Payments" سلیکٹ کریں۔
 - 4- "AIOU" سلیکٹ کریں۔
 - 5- اپنا چالان نمبر درج کریں۔
 - 6- سکرین پر فیس کی رقم ظاہر ہوگی۔
 - 7- موبائل اکاؤنٹ کا PIN CODE درج کریں۔
 - 8- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS وصول ہو جائے گا۔
 - 9- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور "Paid via Jazzcash" کے خانے پر تک کرے گا۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS وصول نہ ہو جائے۔
- بذریعہ Jazzcash ایجنٹ / Jazz فرنیچائر / موبی لنک مائیکرو فنانس بینک**

فیس کسی بھی Jazzcash ایجنٹ / Jazz فرنیچائر / موبی لنک مائیکرو فنانس بینک کے ذریعے بھی ادا کی جاسکتی ہے۔ طلباء کو Jazzcash ایجنٹ / Jazz فرنیچائر / موبی لنک مائیکرو فنانس بینک کے ذریعے فیس جمع کروانے پر فی ٹرانزیکشن مبلغ - / 20 روپے اضافی ادا کرنا ہوں گے۔ Jazzcash ایجنٹ / Jazz فرنیچائر / موبی لنک مائیکرو فنانس بینک کے ذریعے فیس جمع کروانے کا طریقہ کار درج ذیل ہے۔

- 1- طالب علم اپنے نزدیکی Jazzcash ایجنٹ / Jazz فرنیچائر / موبی لنک مائیکرو فنانس بینک کے ذریعے فیس جمع کروانے کا طریقہ کار درج ذیل ہے۔

- 2- طالب علم متعلقہ ایجنٹ / سٹاف کو کہے گا کہ میں نے AIOU کی فیس جمع کرانی ہے۔
- 3- متعلقہ ایجنٹ / سٹاف طالب علم سے شناختی کارڈ نمبر، موبائل نمبر اور چالان نمبر پوچھے گا۔

7- داخلہ فیس کی واپسی کے قواعد و ضوابط

کوئی امیدوار/طالب علم اگر ایک مرتبہ یونیورسٹی میں کسی کورس/شعبہ وغیرہ میں داخلہ کے لیے فیس جمع کروائے تو وہ اس فیس کو واپس لینے یا اسے کسی اور پروگرام میں منتقل کرانے کا حق نہیں رکھتا۔ تاہم اس جمع شدہ فیس کی درج ذیل صورتوں میں تبدیلی ممکن ہے:

1- اگر ایک امیدوار/طالب علم نے ایک کورس یا پروگرام کے لیے داخلہ فیس جمع کرادی، بعد ازاں اس کا ارادہ کسی اور پروگرام میں داخلہ لینے کا ہو گیا اور اس نے اس ارادہ کی تبدیلی کی تحریری اطلاع شعبہ داخلہ کو کتب کے مواد کی ترسیل سے پہلے دے دی تو اس کی فیس میں دس فیصد کٹوتی کر کے باقی فیس اسے واپس کر دی جائے گی۔

2- اگر کوئی امیدوار/طالب علم کسی وجہ سے کتابوں یا متعلقہ ترسیل کے بعد پروگرام یا کورس تبدیل کرتا ہے تو اس کا داخلہ منسوخ ہوگا اور اسے فیس واپس نہیں ملے گی۔

3- اگر امیدوار/طالب علم داخلہ کی شرائط پر پورا اترتا تھا لیکن یونیورسٹی اپنے متعدد انتظامی مجبوریوں کی وجہ سے اسے داخلہ نہ دے سکی تو اس کی مکمل فیس واپس کی جائے گی۔

4- اگر ایک امیدوار/طالب علم یونیورسٹی کی طرف سے بیان کردہ داخلہ کی شرائط کا اہل نہیں تھا لیکن اس نے پھر بھی داخلہ فیس جمع کرادی تو اس کی فیس میں سے 25 فیصد سروس چارجز کی کٹوتی کر کے بقیہ فیس اسے واپس کر دی جائے گی۔

5- امیدوار/طالب علم کی طرف سے اگر یونیورسٹی قواعد سے زیادہ فیس جمع ہوگئی تو اس کو ایک سال کے اندر واپس لے سکتا ہے یا ایڈجسٹ کروا سکتا ہے۔

6- داخلہ فیس کی واپسی کی درخواست پر سمسٹر کے داخلہ مکمل ہونے کے بعد کارروائی کا آغاز کیا جائے گا۔ نیز ہر امیدوار فیس واپسی کی درخواست کے ساتھ اصلی چالان فارم جس کے ذریعہ فیس جمع کروائی تھی، لف کرنا بھی ضروری ہے یعنی چالان فارم نمبر 3-4

7- اگر امیدوار/طالب علم نے یونیورسٹی کو دھوکہ دیتے ہوئے بیک وقت ایک ہی سمسٹر میں دو پروگراموں میں داخلہ لے لیا اور دونوں میں فیس جمع کروادی جو یونیورسٹی قواعد کے قطعاً خلاف ہے تو اس کا داخلہ نئے پروگرام میں منسوخ کر دیا جائے گا اور فیس بھی ضبط کر لی جائے گی۔

نوٹ: داخلہ اور کتب کی ترسیل ہو جانے کے بعد نہ داخلہ منسوخ ہوگا اور نہ ہی فیس واپس ہوگی۔ درخواست فارم کے ساتھ داخلہ کے خواہش مند طلبہ درج ذیل وثائق/علمی اسناد کی مصدقہ

نقول بھجوائیں: 1- ڈومیسائل سرٹیفکیٹ 2- شناختی کارڈ

3- میٹرک تالی اے کی تعلیمی اسناد تصدیق شدہ بورڈ اور یونیورسٹی سے جاری شدہ

”یونیورسٹی کی تقرری اور عملی ورکشاپس کا انعقاد طلبہ کے ڈاک کے پتہ کو مد نظر رکھتے ہوئے ان کے نزدیک ترین علاقائی دفاتر کے توسط سے کرایا جاتا ہے، تاہم بعض اوقات کسی علاقائی دفتر میں طلبہ کا مناسب گروپ نہ ہونے یا اس ریجن میں متعلقہ کورس کے ماہر اساتذہ دستیاب نہ ہونے یا پھر کسی خاص علاقے کے بخدوش حالات کی بنا پر اس ریجن کے طلبہ کو کسی دوسرے ریجن میں ضم کیا جاتا ہے تا کہ ان کی تعلیمی سرگرمیاں جاری رہیں اور وقت ضائع نہ ہو۔ لہذا طلبہ اس بات کو مد نظر رکھتے ہوئے داخلہ لیں کہ مندرجہ بالا حالات کے پیش نظر ان کے لیے یونیورسٹی کی تقرری اور ورکشاپس کا انعقاد کسی بھی دوسرے ریجن کے توسط سے عمل میں لایا جاسکتا ہے“