پراسپیکٹس

سمسٹر: بہار 2021ء

داخلے سال میں دو مرتبہ بہار اور خزاں سمسٹرز بالترتیب مارچ اور ستمبر میں ہوتے ہیں
اور ہر سمسٹر میں داخلہ فارم مع فیس بروقت جمع کروانا طالب علم کی ذمہ داری ہے۔

سرٹیفکیٹ کورسز

- ☆ عربی ٹیچرز ٹریننگ کورس
- ☆ اللسان العربی
- ☆ عربی بول چال
- ☆ لغۃ القرآن
- ☆ لٹریسی اینڈ نان فارمل ایجوکیشن

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد

قیمت: -/100روپے

(جملہ حقوق بحق ناشر محفوظ ہیں)

تعداد اشاعت ....

سال اشاعت 2021ء

کمپوزنگ .... محمد ظہیر

قیمت .... -/100 روپے

طابع .... علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی پرنٹنگ پریس

ناشر .... علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اسلام آباد

فہرست

	صفحہ نمبر
داخلہ فارم پُر کرنے سے پیشتر مندرجہ ذیل ہدایات	iv
یاد رکھیں	v
علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کا تعارف	vi
یونیورسٹی ایجوکیشن کا زیادہ سے زیادہ اور کم از کم دورانیہ	vii
داخلہ لینے کا طریقہ کار اور داخلہ فارم یونیورسٹی بھیجنے کا طریقہ کار	viii
پیغام از وائس چانسلر	01
کلیہ عربی و علوم اسلامیہ	02
عربک ٹیچرز ٹریننگ کورس	03
اللسان العربی سرٹیفکیٹ کورس	05
لغۃ القرآن	05
سرٹیفکیٹ اِن لٹریسی اینڈ نان فارمل ایجوکیشن	07
طریقہ تعلیم کے اہم اجزاء	08
اہم معلومات	10
فیس اور داخلہ فارم جمع کروانے کا طریقہ کار	12
داخلہ، کتابیں، ڈیٹ شیٹ، رول نمبر سلپ اور رزلٹ کے بارے میں معلومات حاصل کرنے کے لیے اہم فون نمبرز اور پتہ جات	17
عربی کے اساتذہ کرام اور پتہ جات	18
ریجنل آفسز کے پتہ جات	19

داخلہ فارم پُر کرنے سے پیشتر مندرجہ ذیل ہدایات پڑھنا لازم ہیں

1- داخلہ فارم پر اپنے گروپ کا نام لازمی لکھیں۔

2- کسی بھی پروگرام میں پہلی بار داخلہ لیتے وقت کورسز فیس کے ہمراہ داخلہ فیس جمع کروانا لازم ہے جبکہ پروگرام رجسٹریشن فیس ہر نئے پروگرام میں جمع کروانی لازم ہے۔

3- (الف) داخلہ فارم کے ہمراہ بورڈ سے جاری شدہ SSC/HSSC کی اسناد/ مارکس شیٹ جس میں پاس شدہ مضامین کی تفصیل درج ہو، شناختی کارڈ، ڈومیسائل کی تصدیق شدہ کاپیاں منسلک کرنا لازم ہے۔ وگرنہ داخلہ ممکن نہ ہوگا۔ انٹرنیٹ کا پرنٹ قابل قبول نہیں ہوگا۔

(ب) یونیورسٹی ہذا سے ہائر سیکنڈری سکول سرٹیفکیٹ مکمل کرنے والے طلبا و طالبات پروویژنل سرٹیفکیٹ یا سند کی مصدقہ نقول لف کریں۔ (رزلٹ کارڈ پر داخلہ ممکن نہ ہوگا۔)

4- فیس بنک میں جمع کروانے سے پہلے اس بات کی تسلی کرلیں کہ فیس متعلقہ پروگرام/کورسز کے حساب سے جمع کروا رہے ہیں کیونکہ فیس کم ہونے کی صورت میں آپ کا داخلہ نہیں ہوگا۔

5- **مقررہ مدت میں پروگرام مکمل کرنے کے لیے لازم ہے کہ طلباء و طالبات ہر سمسٹر (مارچ، ستمبر) کی فیس یونیورسٹی کے نامزد بینکوں میں جمع کروائیں۔ جاری طلبہ (Continuing Students) یونیورسٹی website (http://online.aiou.edu.pk) پر online داخلہ / انرولمنٹ فارم پُر کرکے فیس مجوزہ بینک میں جمع کرا سکتے ہیں۔ تاہم جاری طلبہ کو کمپیوٹرائزڈ داخلہ / انرولمنٹ فارم ہر سمسٹر شروع ہونے سے پہلے ارسال بھی کیے جاتے ہیں۔ جاری طالب علم پراسپکٹس والا داخلہ فارم استعمال نہ کریں۔**

6- کسی بھی لحاظ سے نامکمل (مثلاً کم فیس، غیر تصدیق شدہ/غیر واضح اسناد، نامکمل معلومات) داخلہ فارم قابل قبول نہیں ہوگا اور سمسٹر کے اختتام پر فارم میں کمی کی نشاندہی بذریعہ خط/Website دی جائے گی۔ البتہ اعتراضات دور کرنے کی صورت میں آئندہ سمسٹر میں داخلہ ممکن ہوگا۔

7- **طلباء و طالبات کے لیے لازم ہے کہ وہ اپنا پتہ برائے خط و کتابت واضح طور پر تحریر کریں۔ کسی کی معرفت پتہ تحریر کرنے یا پوسٹ بکس نمبر پر یونیورسٹی داخلہ دینے کا حق محفوظ رکھتی ہے۔**

8- داخلہ فیس مروجہ طریقہ کار کے مطابق مقرر کردہ بینکوں کی شاخوں میں جمع کروانا لازم ہے۔ داخلہ فیس بذریعہ بینک ڈرافٹ/منی آرڈر قابل قبول نہ ہے۔

9- **داخلہ اور کتب نہ ملنے کی صورت میں طلبا اپنے داخلہ فارم اور ادا شدہ فیس کی فوٹو کاپی کے ہمراہ بہار سمسٹر کے لیے 15 جون اور خزاں سمسٹر کے لیے 15 دسمبر تک شعبہ داخلہ سے رابطہ کر سکتے ہیں۔ مقررہ تاریخ کے بعد رجوع کرنے پر یونیورسٹی جاری سمسٹر میں داخلہ دینے کی ذمہ دار نہ ہوگی۔**

10- **اپنی کتب ایڈریس لیبل پر درج شدہ کوڈ نمبر کے مطابق چیک کریں اور کمی بیشی کی صورت میں شعبہ ترسیل سے فوری طور پر رابطہ کریں۔ یاد رہے کہ کورس کی تبدیلی مقررہ فیس بی اے فی کورس کی ادائیگی کے ہمراہ پہلی مشق کی آخری تاریخ سے قبل ہی ممکن ہے۔**

11- یونیورسٹی نے اپنے تدریسی دورانیے کو چھ ماہ کی مدت میں تقسیم کیا ہوا ہے۔ ہر چھ ماہ کے عرصہ کو سمسٹر کہتے ہیں جس کے دوران طالب علم پڑھتے ہیں، امتحانی مشقیں حل کرتے ہیں، امتحان کی تیاری کرتے ہیں اور امتحان میں شریک ہوتے ہیں۔

12- داخلہ کے لیے مطلوبہ اسناد جعلی ثابت ہونے کی صورت میں نہ صرف داخلہ منسوخ ہوگا بلکہ طالب علم کی ادا شدہ فیس بھی ضبط کر لی جائے گی اور قانونی کارروائی عمل میں لائی جائے گی۔

13- **داخلہ فارم میں فراہم کردہ معلومات کسی بھی وقت غلط/جھوٹ پائے جانے یا داخلہ کے لیے مقرر کردہ شرائط پر پورا نہ اترنے کی صورت میں یونیورسٹی داخلہ منسوخ کرنے کی مجاز ہوگی اور یہ کہ طالب علم سرٹیفکیٹ/ ڈگری کے حصول کے لیے دعویٰ کا حق دار نہیں ہوگا۔**

14- ایک وقت میں دو مختلف پروگراموں میں داخلہ نہیں لیا جا سکتا۔ ایسی صورت میں یونیورسٹی قواعد کے مطابق نئے پروگرام کا داخلہ منسوخ اور فیس بھی ضبط کرنے کی مجاز ہوگی۔

15- کسی قسم کی ترمیم/ داخلے کی منسوخی کے لیے درخواست کے ساتھ طالب علم/ طالبہ کے شناختی کارڈ کی فوٹو کاپی لف کرنا ضروری ہے۔

16- ٹیوٹر کی تعیناتی میں تاخیر کی صورت میں اپنے قریبی علاقائی مرکز یا ناظم علاقائی خدمات، اسلام آباد سے رابطہ کریں۔

17- آگاہ رہیے کہ کسی نجی ادارے یا فرد کو اختیار حاصل نہیں ہے کہ وہ یونیورسٹی کی طرف سے داخلہ فارم یا فیس وصول کریں۔ داخلہ فارم صرف نامزد بینک میں فیس کے ساتھ بذات خود جمع کروائیں۔ فیس یا فارم میں بدعنوانی کی صورت میں یونیورسٹی اس کی ذمہ دار نہ ہوگی اور طالب علم کے خلاف تادیبی کارروائی بھی کی جا سکتی ہے۔

یادرکھیں!

1- علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کے داخلے سال میں دو مرتبہ ہوتے ہیں:

☆ سمسٹر بہار کے داخلے ماہ **مارچ** میں ہوتے ہیں **جبکہ** سمسٹر خزاں کے داخلے ماہ **ستمبر** میں ہوتے ہیں۔

2- اگر آپ سمسٹر بہار (مارچ) میں پہلا داخلہ لے رہے ہیں تو دوسرے سمسٹر خزاں کی داخلہ فیس (ستمبر) میں جمع کروانا ہوگی۔

3- اگر آپ سمسٹر خزاں (ستمبر) میں پہلا داخلہ لے رہے ہیں تو دوسرے سمسٹر بہار کی داخلہ فیس (مارچ) میں جمع کروانا ہوگی۔

4- **ایک سمسٹر میں زیادہ سے زیادہ 18 کریڈٹ آورز میں داخلہ لیا جا سکتا ہے۔**

5- طلبہ کو مطلع کیا جاتا ہے کہ سمسٹر بہار 2020ء سے تمام پوسٹ گریجویٹ پروگرامز کے طلباء اپنی امتحانی مشقیں (ٹائپ شدہ) آگاہی ایل ایم ایس پورٹل (AAGHI LMS PORTAL) پر اپ لوڈ (Upload) کریں گے۔ یاد رہے کہ ہاتھ سے لکھی گئی امتحانی مشقیں قابل قبول نہیں ہوں گی۔

6- ***جاری طلبہ (Continuing Students) یونیورسٹی website (http://online.aiou.edu.pk) پر online داخلہ / انرولمنٹ فارم پُر کرکے فیس مجوزہ بینک میں جمع کرا سکتے ہیں۔ تاہم جاری طلبہ کو کمپیوٹرائزڈ داخلہ / انرولمنٹ فارم ہر سمسٹر شروع ہونے سے پہلے ارسال بھی کیے جاتے ہیں۔*** Online داخلہ / انرولمنٹ لینے کا طریقہ کار مندرجہ ذیل ہے۔

1 ویب سائیٹ (http://online.aiou.edu.pk) وزٹ کریں۔

2 "Admission Form for Continue Students" پر کلک کریں۔

3 رول نمبر والے کالم میں اپنا رول نمبر لکھیں۔

4 اپنے کورسز کا انتخاب کریں اور چالان فارم پرنٹ کر لیں۔

5 فیس ABL, MCB, UBL, FWB کی کسی بھی برانچ میں جمع کروائیں۔

سمسٹر شیڈول

نمبر شمار	سرگرمی	سمسٹر بہار	سمسٹر خزاں
1	داخلہ	مارچ - اپریل	ستمبر - اکتوبر
2	ترسیل کتب	اپریل - جون	اکتوبر - دسمبر
3	مطالعہ کی مدت	جون - اکتوبر	دسمبر - اپریل
4	امتحانات	اکتوبر - نومبر	اپریل - مئی
5	نتائج	جنوری	جولائی

نوٹ: شیڈول کی مقرر کردہ تاریخوں کی معلومات کے لئے یونیورسٹی کی ویب سائٹ www.aiou.edu.pk ملاحظہ کریں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کا مختصر تعارف

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی (جس کا مین کیمپس اسلام آباد میں ہے) کا شمار اس وقت دنیا کی چار میگا (سب سے بڑی) یونیورسٹیوں میں ہوتا ہے، 1974ء میں پارلیمنٹ کے ایکٹ (XXXIX) کے تحت قائم ہوئی۔ اس وقت یہ دنیا کی دوسری اور ایشیا اور افریقہ کی پہلی اوپن یونیورسٹی تھی مگر اب دنیا میں فاصلاتی نظام تعلیم پر مبنی 100 سے زائد یونیورسٹیاں کام کر رہی ہیں۔

پاکستان میں اوپن یونیورسٹی کے قیام کا بنیادی مقصد فاصلاتی نظام تعلیم کے ذریعے ان لوگوں کو جو بوجوہ رسمی تعلیم سے استفادہ نہیں کر سکے یا جن کا سلسلہ تعلیم منقطع ہو گیا تھا، ان کے گھروں کی دہلیز پر تعلیمی سہولیات مہیا کرنا ہے۔ علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، وطن عزیز کے دیہاتوں قصبوں اور دور افتادہ علاقوں میں مقیم افراد کو جہاں روایتی تعلیم کے مواقع نہ ہونے کے برابر ہیں یا ایسی خواتین کو جو سماجی پابندیوں کے سبب سکول/کالج میں جانے سے قاصر ہیں یا وہ ملازم پیشہ افراد جو اپنی ملازمتی ترقی کے لیے تعلیمی استعداد بڑھانے کے خواہش مند ہیں، ان سب کو تعلیمی سہولتیں مہیا کر کے یہ فریضہ بہ طریق احسن سرانجام دے رہی ہے۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی غیر رسمی طریقہ تعلیم کے ذریعے مختلف تعلیمی پروگرام پورے ملک میں عام کر کے قومی یونیورسٹی کی صورت میں اُبھری ہے۔ فاصلاتی نظام تعلیم روایتی اور رسمی نظام تعلیم کے برعکس متنوع بھی ہے اور ہمہ گیر بھی۔ طلبہ اس کے ذریعے میسر وقت میں سہولت کے ساتھ تعلیم حاصل کر سکتے ہیں کیونکہ انہیں طبع شدہ کورسز اور مجوزہ کتب کے علاوہ ٹیوٹوریل، گروہی سرگرمیاں اور دوسری ملٹی میڈیا سہولتیں مہیا کی جاتی ہیں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی بنیادی تعلیم سے لے کے پی ایچ ڈی کی سطح تک کے پروگرام پیش کر رہی ہے۔ یونیورسٹی کے تدریسی اور انتظامی کام کی مناسب اور موزوں ترویج و اشاعت کے لیے ملک کے مختلف مقامات پر 49 سے زائد علاقائی دفاتر بھی کام کر رہے ہیں نیز طلبہ کی رہنمائی کے لیے مختلف شہروں میں رابطہ دفاتر بھی قائم کئے گئے ہیں۔ یونیورسٹی نے ملک بھر میں مطالعاتی مراکز قائم کیے ہیں جہاں فاصلاتی نظام تعلیم کے طلبا اپنے ٹیوٹرز سے رہنمائی حاصل کرتے ہیں۔ علاوہ ازیں یونیورسٹی نے کل وقتی مطالعاتی مراکز بھی قائم کیے ہیں جہاں پر ایم بی اے (آئی ٹی)، بینکنگ اینڈ فنانس، بی ایس (سی ایس) اور ایم ایس کے طلبہ کو بالمشافہ تعلیمی رہنمائی مہیا کی جاتی ہے۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اور اس کے جملہ علاقائی دفاتر تعلیمی سال کے دوران نصابی اور تعلیمی سرگرمیوں کے ساتھ ساتھ ہم نصابی سرگرمیوں میں بھی بڑھ چڑھ کر حصہ لیتے اور مختلف نوعیت کی علمی، ادبی اور قومی تقریبات کے انعقاد کا اہتمام کرتے ہیں جن میں ہمارے طلبہ و اساتذہ کے ساتھ ساتھ علاقے کے معزز و سرکردہ اراکین اور صاحبان علم و دانش شرکت کرتے ہیں۔

اوپن یونیورسٹی سمسٹر سسٹم کے مطابق کام کر رہی ہے۔ طلبہ کا داخلہ سال میں دو بار سمسٹر خزاں اور سمسٹر بہار میں ہوتا ہے۔ انڈر گریجویٹ طلبہ کے لیے دونوں سمسٹر میں داخلے ہوتے ہیں جبکہ پوسٹ گریجویٹ سطح پر داخلہ سال میں ایک بار ہوتا ہے۔ طلبہ کو یونیورسٹی کی اپنی تیار کردہ کتابیں بھجوائی جاتی ہیں، ان کتابوں کے ہمراہ تقویتی مواد بھی بھجوایا جاتا ہے۔ اکثر کورسز میں ریڈیو اور ٹی وی پروگرامز کے ذریعے بھی تعلیمی اور تدریسی رہنمائی فراہم کی جاتی ہے۔ طلبہ کی رہنمائی کے لیے ملک بھر سے جز وقتی ٹیوٹرز کی خدمات بھی حاصل کی جاتی ہیں نیز ہر طالب علم کو مراسلت اور ٹیوٹوریل میٹنگ کے ذریعے بھی تدریسی معاونت فراہم کی جاتی ہے۔

یونیورسٹی کے سائنس کے طلبہ کے لئے ''یونیورسٹی سائنس کمپلیکس'' کا قیام عمل میں لایا گیا جس میں سائنس کے تمام ڈسپلنز کے ریسرچ اسکالرز کے لئے بین الاقوامی معیار کی حامل جدید سائنسی تجربہ گاہوں کی سہولیات فراہم کی گئی ہیں۔ علاوہ ازیں یونیورسٹی مرکزی لائبریری اور سٹوڈنٹس ہوسٹل میں انٹرنیٹ لیب کی سہولت بھی فراہم کی گئی ہے تا کہ یونیورسٹی کے اساتذہ و طلبہ اپنی علمی و تحقیقی کاوشوں کو جدید عصری تقاضوں سے ہم آہنگ کر سکیں۔

Minimum and Maximum Duration/Semesters for each Programme

Sr. No.	DegreeLevel	Minimum Duration	Maximum Duration
1	Matric/FA	2 years / 4 semesters	5 years
2	Certificate (6 Months)	6 Months / 1 Semester	1 Year
3	All Postgraduate Diplomas (1 Year)	1 Year / 2 Semesters	3 Years
4	Associate Degree (2-years)	2 years / 4 Semesters	4 Years
5	BEd (1.5 Years)	1.5 Years / 3 Semesters	3 Years
6	BEd (2.5 Years)	2.5 Years / 5 Semesters	5 Years
7	BS/BBA/BEd (4-years)	4 Years / 8 Semesters	8 Years
8	MEd (1 Year)	1 Year / 2 Semesters	3 Years
9	All Master Degree Programs (2 Years)	2 Years / 4 Semesters	4 Years

Note: Maximum time duration includes semester freeze period.

داخلہ لینے کا طریقہ کار اور داخلہ فارم یونیورسٹی بھیجنے کا طریقہ کار

وہ طلباء جو کہ پہلے سمسٹر میں داخلہ لے رہے ہیں یا جاری طلباء (Continue Student) ہیں۔ داخلہ فارم Online یا Hard Form دونوں طریقوں سے پُر کر کے داخلہ لے سکتے ہیں۔

اس کا طریقہ کار مندرجہ ذیل ہے۔

پہلے سمسٹر میں Online داخلہ لینے کا طریقہ کار

1 ویب سائیٹ (http://online.aiou.edu.pk) وزٹ کریں۔
2 (Admission Form for Fresh Students) والے بٹن پر کلک کریں۔
3 داخلہ فارم پُر کرنے کے بعد داخلہ فارم اور چالان کا پرنٹ لے لیں۔
4 فیس ABL ، MCB، UBL، FWB کی کسی بھی برانچ میں جمع کروادیں۔ داخلہ فارم یونیورسٹی بھجوانے کا طریقہ کار نیچے لکھ دیا گیا ہے۔ یاد رہے کہ بینک میں صرف چالان فارم پیش کر کے فیس جمع کروانی ہے۔
5 جازکیش، ایزی پیسہ اور یوپیسہ کی موبائل ایپ، USSD#786* سٹرنگ/ریٹیلرایجنٹ/فرنچائز اور موبی لنک، ٹیلی نار یو بینک کی برانچ کے ذریعے بھی فیس جمع کرا سکیں گے۔ تفصیل کے لیے صفحہ نمبر 12 ملاحظہ فرمائیں۔

جاری طلبہ (Continue Student) Online انرولمنٹ لینے کا طریقہ کار

1 ویب سائیٹ (http://online.aiou.edu.pk) وزٹ کریں۔
2 "Enrollment Form for Continue Students" پر کلک کریں۔
3 رول نمبر والے کالم میں اپنا رول نمبر لکھیں۔
4 اپنے کورسز کا انتخاب کریں۔ اور چالان فارم پرنٹ کر لیں۔
5 **فیس FWB، UBL،MCB،ABL کی کسی بھی برانچ میں جمع کروادیں۔ اور ادا شدہ فیس کا چالان سنبھال کر رکھیں یونیورسٹی بوقت ضرورت یہ چالان آپ سے طلب کر سکتی ہیں۔**

داخلہ فارم بھجوانے کا طریقہ کار

فیس جمع کروانے کے بعد 48 گھنٹے کے اندر آپ نے اپنا داخلہ فارم درج ذیل طریقے کے مطابق یونیورسٹی کو بھجوانا ہے۔

-1 فارم کے پہلے صفحہ کے نیچے والے حصہ پر ایڈریس لیبل لگا ہوا ہے اسے داخلہ فارم سے علیحدہ کر لیں۔
-2 چالان کی یونیورسٹی کاپی کو اپنے مکمل شدہ فارم کے ساتھ لف کریں۔ اب اپنا داخلہ فارم کسی لفافے میں بند کریں۔
-3 داخلہ فارم سے جدا کیا ہوا ایڈریس لیبل اس لفافے پر چسپاں کر دیں۔
-4 یہ لفافہ اپنے قریبی پوسٹ آفس (ڈاکخانہ) میں جا کر رجسٹری کروائیں اور رسید حاصل کریں۔ (واضح رہے کہ آپ کو رجسٹری کے پیسے نہیں دینے۔ یہ پیسے پہلے ہی یونیورسٹی پوسٹ آفس کو دے چکی ہے۔)

پیغام

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اسلام آباد اس کا شمار اِس وقت دنیا کی میگا (سب سے بڑی) یونیورسٹیوں میں ہوتا ہے۔ یہ جامعہ بہت سی منفرد حیثیتوں کے حوالے سے دنیا بھر میں ممتاز مقام رکھتی ہے، یہ اس یونیورسٹی کے انفرادیت ہے کہ اس کا دائرہ کار پاکستان کے علاوہ دیگر ممالک تک بھی موجود ہے۔ ان ممالک میں سعودی عرب، متحدہ عرب امارات، کویت، قطر، بحرین، عمان اور امریکہ شامل ہیں۔ بیرون ملک AIOU نہ صرف وہاں مقیم پاکستانیوں کو بلکہ دیگر شہریت کے حامل طلباء کو تعلیم حاصل کرنے کے مواقع فراہم کرتی ہے۔ یہ ملک کی واحد جامعہ ہے جس میں عمر اور علاقے کی کوئی قید نہیں۔ ملک بھر کے ہر حصے سے ہر عمر کے افراد اس جامعہ سے تعلیم حاصل کر سکتے ہیں۔ علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی وطن عزیز کے دیہاتوں، قصبوں اور دور افتادہ علاقوں میں مقیم افراد کو جہاں روایتی تعلیم کے مواقع نہ ہونے کے برابر ہیں یا ایسی خواتین کو جو سماجی پابندیوں کے سبب سکول/کالج میں جانے سے قاصر ہیں یا وہ ملازم پیشہ افراد جو اپنی ملازمتی ترقی کے لیے تعلیمی استعداد بڑھانے کے خواہش مند ہیں، اِن سب کو تعلیمی سہولتیں مہیا کر کے یہ فریضہ بہ طریق احسن سرانجام دے رہی ہے۔ اب اس یونیورسٹی کے مجموعی نظام کو ڈیجیٹلائزڈ کر دیا گیا ہے، اب طلبہ کو تمام سہولتیں آن لائن دستیاب ہوں گی۔

آپ کی ترقی کے لیے کوشاں

پروفیسر ڈاکٹر ضیاء القیوم

وائس چانسلر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی

کلیۂ عربی و علوم اسلامیہ

تعارف

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کے قیام کے ساتھ ہی ادارۂ عربی و علوم اسلامیہ قائم کیا گیا۔اس ادارے میں عربی زبان وادب اور علوم اسلامیہ کے شعبے موجود تھے۔ادارے کی طرف سے ابتدائی سطح پر اللسان العربی' اے ٹی ٹی سی (تدریب المعلمین)اور میٹرک' ایف اے اور بی اے کی سطح پر عربی اور اسلامیات' فقہ اور سیرت طیبہ ﷺ کے کورسز پیش کئے گئے۔

اس ادارے کے قیام کا مقصد اسلامی علوم کی ترویج اور نئی نسل کو اسلامی علوم سے اس طرح روشناس کرانا تھا کہ وہ معاشرے کو اسلام کے سانچے میں ڈھالنے کے لئے موثر کردار ادا کر سکیں اور اس کے ساتھ اہل مغرب کی جانب سے اسلام پر جو اعتراضات کئے جاتے ہیں ان کا جواب ان ہی کی زبان اور ان ہی کے انداز میں اخلاقیات کے اصولوں کو مدنظر رکھ کر دے سکیں۔ ان مقاصد کے حصول کے لئے 1987ء میں علوم اسلامیہ میں ایم فل کی ابتدا کی گئی۔بعد میں 1999ء میں ایم اے عربی و علوم اسلامیہ کے پروگراموں کا باقاعدہ اجرا کر دیا گیا اور ایم اے علوم اسلامیہ کو چار ذیلی تخصصات میں بھی تقسیم کیا گیا اور عربی زبان کو ان کی بنیاد قرار دیا گیا۔

1998ء میں علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی ایکٹ XXXIX 1974ء کی رو سے منظور شدہ کلیہ عربی و علوم اسلامیہ کو معرض وجود میں لایا گیا اور ادارہ عربی و علوم اسلامیہ کو کلیۂ عربی و علوم اسلامیہ کے نام سے ایک مستقل کلیہ (Faculty) کا درجہ دے دیا گیا۔کلیۂ کے موجودہ ڈین پروفیسر ڈاکٹر محی الدین ہاشمی ہیں۔

کلیۂ عربی و علوم اسلامیہ کے شعبے

کلیہ عربی و علوم اسلامیہ میں درج ذیل شعبے قائم کئے ہیں۔شعبہ عربی زبان وادب، شعبہ قرآن وتفسیر، شعبہ حدیث وسیرت، شعبہ اسلامی فکر تاریخ وتہذیب اور شعبہ اسلامی فقہ۔

شعبہ عربی زبان وادب کا تعارف

عربی زبان وادب علوم اسلامیہ کی بنیاد ہے اور یہ بہت گہرا تعلق ہے۔اس کے لئے شروع سے ہی شعبہ عربی اور علوم اسلامیہ ساتھ ساتھ چل رہے ہیں۔اس شعبے نے ایم۔اے عربی اور بی۔ایڈ عربک کے لئے اہم کتابیں تیار کی ہیں۔اس شعبے کے مقبول عام پروگراموں میں "**عربی بول چال**" "**اللسان العربی**" "**لغت القرآن** اور "**تدریب المعلمین**" (اے ٹی ٹی سی) اور بی ایڈ عربی جیسے پروگرامز شامل ہیں۔نیز ایم فل عربی بھی گزشتہ چھ سال سے جاری وساری ہے۔

شعبہ عربی کے اہم پروگرام

شعبہ عربی کی جانب سے طلباء وطالبات کے لیے مندرجہ ذیل کورسز پیش کئے جاتے ہیں۔

(1) لغۃ القرآن
(2) ابتدائی عربی
(3) عربی بول چال
(4) عربی صرف ونحو (درس نظامی میٹرک)
(5) میٹرک عربی
(6) انٹرمیڈیٹ عربی
(7) تدریب المعلمین (ATTC)
(8) بی اے عربی
(9) بی ایڈ عربی
(10) ایم اے عربی
(11) ایم فل عربی
(12) پی ایچ ڈی عربی (ابھی تیاری کے مراحل میں ہے)

1- عربک ٹیچرز ٹریننگ کورس (A.T.T.C.)

کورس کوڈ: 608 (تدریب معلمی اللغة العربية)

تدریس زبان عربی کے موجودہ طریقوں کو مزید موثر بنانے کے لیے معلمین و معلمات کی تربیت ایک لازمی امر ہے لہٰذا ضرورت محسوس کی گئی کہ عربی زبان کو زندہ اور روزمرہ زندگی میں کام آنے والی زبان کے طور پر پڑھایا جائے۔ اس مقصد کا حصول صرف اسی صورت میں ممکن ہے جب جدید تقاضوں کو پیش نظر رکھتے ہوئے عربی زبان کے اساتذہ کی علمی اور پیشہ ورانہ تربیت کی جائے۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی نے تدریب معلمی اللغة العربیه کے پروگرام میں اس بات کی کوشش کی ہے کہ طلبہ وطالبات کو نہ صرف یہ کہ جدید انداز میں عربی زبان پڑھائی جائے بلکہ ان میں عربی زبان کی سمجھ بوجھ اور ذوق بھی پیدا کیا جائے۔ اس مقصد کے لیے علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کے کلیہ عربی وعلوم اسلامیہ نے 1982ء میں وفاقی وزارت تعلیم اور خرطوم کے بین الاقوامی ادارہ کے تعاون سے عربی معلمین و معلمات کی تربیت کا یہ پروگرام ترتیب دیا اور اسے عملی جامہ پہنایا۔ پروگرام میں پڑھایا جانے والا مواد درج ذیل ہے۔

. التعبيرالشفوی و الکتابی	. علم الأصوات
. تطبيق القواعد	. قراءةو فهم النصوص
. الحوارات	. الوسائل التعليميه
. ءاعدادو تقديم الدرس النموذجی	. اللغة العربيةالوظيفية

1.1- مطالعاتی سکیم

(1) شرائط داخلہ

امیدوار کم از کم درج ذیل میں سے کسی ایک کا حامل ہو۔

1- انٹرمیڈیٹ (عربی اختیاری Elective) کے ساتھ۔

2- علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی سے عربی کورس کوڈ (309) پاس کیا ہو۔ مع الیف اے مکمل

3- فاضل عربی

4- ایم اے اسلامیات یا منظور شدہ وفاق دینی ادارہ سے علمیة کی سند

نوٹ: (**شہادة خاصہ اور عالیہ کے ساتھ اگر لازمی مضمون پاس ہوں تب داخلہ کے لئے گا ورنہ نہیں**)

ہائر ایجوکیشن کمیشن (HEC) سے منظور شدہ وفاقات / دینی ادارے مندرجہ ذیل ہیں۔

1-	وفاق المدارس العربیہ	6-	تنظیم المدارس اہل سنت
2-	وفاق المدارس السّلفیہ	7-	رابطۃ المدارس لاہور
3-	وفاق المدارس الشیعہ	8-	جامعہ اسلامیہ منہاج القرآن لاہور
4-	جامعہ تعلیمات اسلامیہ فیصل آباد	9-	جامعہ اشرفیہ لاہور
5-	دارالعلوم محمدیہ غوثیہ	10-	دارالعلوم کراچی

انتباہ: مذکورہ بالا دس وفاقات اور جامعات کے علاوہ دیگر دینی اداروں سے فارغ التحصیل طلبہ اپنا داخلہ فارم ہرگز جمع نہ کروائیں ان کا داخلہ ممکن نہیں۔

(2) دورانیہ

کورس کا دورانیہ 6 ماہ یعنی ایک سمسٹر پر مشتمل ہے۔ **اس دورانیے میں چالیس روزہ ورکشاپ بھی شامل ہے جس میں 100% حاضری لازمی ہے۔**

1.2- یونیورسٹی کے طریقۂ تعلیم کے اہم اجزاء

(1) امتحانی مشقیں

طلبہ کو درسی مواد اور کتب ارسال کی جاتی ہیں جن کے ساتھ مشقی کام ہوتا ہے۔ طلبہ گھر بیٹھے ان کا مطالعہ کرتے ہیں اور مشقیں حل کر کے اپنے متعلقہ ٹیوٹر کو بھیجتے ہیں جو انہیں چیک کر کے طلبہ کو واپس بھیج دیتے ہیں۔ یہ مرحلہ چھ ماہ پر محیط ہے۔ پہلی مشق کی آخری تاریخ تک ٹیوٹر کا خط نہ ملے تو اپنے علاقائی دفتر سے فوراً رجوع کریں۔ کیونکہ اگر مشقی کام حل کر کے ٹیوٹر سے چیک نہ کروائے جائیں تو طالب علم کا سارا سمسٹر ضائع ہو جاتا ہے۔ مشقی کام آپ کی تعلیم کا بنیادی جزو لازم ہے۔

(2) ورکشاپ

یہ بالمشافہ تربیتی اور عملی مرحلہ ہے۔اس میں مطالعاتی مواد کے عملی پہلوؤں کی تربیت دی جاتی ہے اور ساتھ ہی عربی زبان میں گفتگو اور تحریری طور پر مافی الضمیر بیان کرنے کی مہارت پیدا کی جاتی ہے۔تدریب المعلمین کی چالیس روزہ ورکشاپ میں تدریسی مرحلہ چھ ہفتوں پر مشتمل ہے جو ایک مکمل کریڈٹ شمار ہوتا ہے۔یہ اس کورس کا لازمی حصہ ہے جس میں شرکت اور کامیابی لازمی ہے۔

(الف) تربیتی ورکشاپ کے موضوعات

ورکشاپ کے موضوعات اوران کے تدریسی اوقات

نمبر شمار	موضوعات	کل وقت
-1	**علم الأصوات العربية**	24 گھنٹے
-2	**تطبيق القواعد**	24 گھنٹے
-3	**قراءة وفهم النصوص**	24 گھنٹے
-4	**التعبير الشفوی و الكتابی**	24 گھنٹے
-5	**طرق التدريس**	24 گھنٹے
-6	**اعداد و تقديم الدروس النموذجيه**	24 گھنٹے
-7	**الوسائل التعليمية**	08 گھنٹے
-8	**اللغة العربيةالوظيفية**	08 گھنٹے

ورکشاپ میں متذکرہ بالا موضوعات پڑھائے جاتے ہیں اور طلبہ سے بھرپور ہم نصابی سرگرمیاں کرائی جاتی ہیں۔اسی طرح عربی زبان بولنے لکھنے اور صحیح مخارج کے ساتھ پڑھنے کی مشق کے علاوہ جدید طریقوں کے مطابق درسی منصوبہ بندی اور عملاً تدریس کی بھی مشق کروائی جاتی ہے۔

(ب) ورکشاپ کا اہتمام

عموماً موسم گرما کی تعطیلات میں طلبہ کو چالیس دن کی ورکشاپ میں شمولیت کرنا ہوتی ہے۔ورکشاپ کا اہتمام علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کے علاقائی ناظم اور کورس کے ٹیوٹر مل کر کرتے ہیں۔ورکشاپ کا انعقاد کسی مرکزی مقام پر ہوتا ہے جس کے لیے سفر کے اخراجات اور قیام وطعام کا بندوبست طلبہ کی اپنی ذمہ داری ہوتی ہے جبکہ اسلام آباد کی ورکشاپ شعبہ عربی کی نگرانی میں منعقد کرائی جاتی ہے۔

(ج) ورکشاپ کی سرگرمیاں

-1 نمونے کے اسباق (Model Lesson) کا مشاہدہ اور تجزیہ

-2 درسی منصوبہ بندی اور پیش کش

-3 تدریسی وسائل ومعاونات کی تیاری

-4 مختلف تعلیمی چارٹس کی تیاری

-5 عملی سرگرمیوں میں شرکت

-6 زبانی امتحان

نوٹ: سمسٹر کے اختتام پر تحریری/عملی امتحانات منعقد کئے جاتے ہیں۔

(3) امتحانی نتائج مرتب کرنے کا طریقہ

کورس کے دوران جائزے کے لیے امتحانی مشقیں مکمل کرائی جاتی ہیں۔کورس کے اختتام پر ایک تحریری امتحان ہوتا ہے۔امتحانی مشقوں اور آخری امتحان میں الگ الگ پاس ہونا ضروری ہے اور اس کے جزوی نمبروں کو یکجا کر کے نتیجہ مرتب کیا جاتا ہے۔تینوں اجزا میں کامیابی کے لیے کم از کم نمبر مندرجہ ذیل ہیں۔

عملی ورکشاپ وتدریسی مشق اورفائنل اسباق	30فیصد
امتحانی مشقیں	30فیصد
آخری تحریری امتحان	40فیصد
کورس میں کامیابی کے لیے کم ازکم مجموعی نمبر	**40فیصد**

امتحانی مشقوں میں فیل ہونے کی صورت میں دوبارہ داخلہ لینا ہوگا۔اگر طالب علم آخری امتحان میں فیل ہو یا مجموعی نمبر 40فیصد نہ بنتے ہوں تو اسے آئندہ مسلسل (Continuous) صرف دو امتحانوں میں دوبارہ آخری امتحان دینے کی اجازت ہوگی۔

3.1- فیس برائے اے ٹی ٹی سی پروگرام

رجسٹریشن فیس	300/-روپے
داخلہ فیس (پروگرام میں پہلے سمسٹر کے داخلہ کے ساتھ)	500/-روپے
ٹیکنالوجی فیس	250/-روپے
کورس کی فیس	1200/- روپے
ورکشاپ فیس	1820/- روپے
ٹوٹل فیس	**4070/-روپے**

اے ٹی ٹی سی پروگرام میں داخلہ کی شرائط پر پورا اُترنے والے اُمیدوار اپنی فیس مبلغ 4070/- روپے درج ذیل بیان کردہ طریقہ کار کے مطابق بینک میں جمع کروائیں۔

اللسان العربی سرٹیفکیٹ کورس   پروگرام کوڈ 0105

اللسان العربی یونیورسٹی کے ابتدائی پروگراموں میں سے ایک ہے۔ روزمرہ عربی بول چال کا یہ پروگرام بھی ایک سمسٹر پر مبنی ہے۔ عربی زبان کی مؤثر تدریس کے لئے علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی سے ابتدائی عربی کورس "اللسان العربی" کے نام سے پیش کیا جاتا ہے۔ مراسلاتی اسباق کے ساتھ ساتھ ہفتہ وار ریڈیو پروگرام اور مطالعاتی مراکز میں اساتذہ کی سہولت مہیا کی گئی ہے۔ یہ کورس ہر سال بہار/خزاں دونوں سمسٹر میں پیش کیا جاتا ہے۔ F.M ریڈیو 91.6 پر مقامی طلبہ کے لیے صبح 11 سے 01 بجے اور شام 4 سے 6 بجے یہ پروگرام پیش کیا جاتا ہے۔ ریڈیو پروگرام کی تفصیل ریڈیو شیڈول میں درج ہے۔

کوڈ نمبر	کورس	مدت کورس	داخلے کا معیار	کورس فیس
110	اللسان العربی	چھ ماہ	اردو پڑھنا لکھنا اور سمجھنا	**900/- روپے**
114	عربی بول چال	چھ ماہ	اردو پڑھنا لکھنا اور سمجھنا	**900/-روپے**

کامیاب ہونے والے طلبہ کو سرٹیفکیٹ جاری کیا جاتا ہے۔ اس کورس میں داخلے کے لئے میٹرک پاس ہونے کی شرط نہیں، اردو پڑھنے کی صلاحیت اور عربی زبان سیکھنے کا شوق کافی ہے۔ 0114 کورس BCS میں بھی شامل ہے جو عربی بول چال پر مبنی ہے اور اس کی مدت بھی صرف چھ ماہ ہے۔

لغۃ القرآن سرٹیفکیٹ کورس

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کسی تعارف کی محتاج نہیں۔ اس جامعہ نے قلیل عرصہ میں قومی اور بین الاقوامی جامعات میں ممتاز مقام حاصل کرلیا ہے۔ جامعہ میں ابتدائی سطح سے لے کر اعلیٰ

تعلیمی سطح تک کے پروگرام پیش کیے گئے ہیں۔مختلف تعلیمی پروگراموں میں طلبہ و طالبات کی تعداد ایک تعلیمی سال (دوسمسٹرز) میں کم وبیش چودہ لاکھ تک پہنچ چکی ہے۔جامعہ کی ترقی میں شعبہ عربی گراں قدر خدمات

سرانجام دے رہا ہے۔

یونیورسٹی نے جب اپنے تعلیمی پروگراموں کا آغاز کیا تو سب سے پہلے ''اللسان العربی'' کا پروگرام فاصلاتی نظام تعلیم وتدریس کے ذریعہ پیش کیا گیا جسے علمی حلقوں میں بہت پذیرائی حاصل ہوئی۔بعدازاں شعبہ عربی نے عربی بول چال میٹرک،انٹرمیڈیٹ،بی اے،ایم اے اور ایم فل کی سطح تک عربی پڑھانے کا اہتمام کیا۔الحمدللہ یہ تمام کورسز ملک بھر میں جاری وساری ہیں اور طلبہ وطالبات برابر استفادہ کر رہے ہیں۔ان عربی پروگراموں کی بدولت یہ طلباءعرب ممالک میں مختلف وظائف پر فائز ہیں اور پاکستان کے لیے زرمبادلہ کے حصول میں کوشاں ہیں۔ان شاء اللہ ایم فل (عربی) کی کامیابی کے بعد پی ایچ ڈی (عربی) کا پروگرام بھی پیش کیا جائے گا۔یہ پروگرام جامعہ کی تمام تعلیمی وانتظامی منظوری کے مراحل حاصل کر چکا ہے۔

چند سال قبل بے شمار خواتین وحضرات نے یونیورسٹی انتظامیہ کو خطوط تحریر کیے اور استدعا کی کہ علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی،اسلام آباد کی جانب سے ایک ایسے کورس کا اجراء کیا جائے جو قرآن حکیم کی زبان (عربی) کی تفہیم وتدریس پر مشتمل ہو۔جامعہ نے اس تجویز کو سراہتے ہوئے شعبہ عربی کو یہ کام تفویض کیا۔چنانچہ شعبہ عربی کے اساتذہ نے فوراً ہی کورس کا خاکہ تیار کیا اور ملک کے نامور عربی اساتذہ سے مشاورت کے لیے میٹنگ بلائی۔اس اجتماع میں تفصیل کے ساتھ کورس کا جائزہ لیا گیا اور بالآخر موجودہ کورس تجویز ہوا جسے جامعہ کی تمام باڈیز نے منظور کیا۔الحمدللہ اب یہ کورس کتابی شکل میں پیش خدمت ہے جسے فاصلاتی نظام تعلیم کے ذریعہ پڑھایا جائے گا تا کہ قرآن حکیم کو سمجھنے میں آسانی ہو۔ ''لغۃ القرآن'' کے کورس کی تفصیل درج ذیل ہے:۔

☆ یہ کورس ایک سمسٹر پر مشتمل ہے اور جس کی مدت چھ ماہ ہے۔

☆ یہ کورس نان کریڈٹ ہے اس لیے اس میں داخلہ کے لیے اردو پڑھنا،لکھنا اور سمجھنا کافی ہے۔

☆ یہ کورس جامعہ کی طرف سے سال میں دوبار پیش کیا جائے گا۔

☆ تقویتی مواد کے طور پر الیکٹرانک میڈیا کا استعمال کیا جائے گا۔اس کے لیے ٹی وی،ریڈیو پروگرام بھی تشکیل دیے گئے ہیں اور اسی طرح اس پروگرام کو On Line بھی کیا جائے گا۔علاوہ ازیں ہفتہ وار ٹیوٹوریل تدریس بھی ہوگی۔

☆ اس کورس کی چار مشقیں ہوں گی جن میں پاس ہونا لازمی ہے۔

☆ کورس کے اختتام پر فائنل امتحان ہوگا جس میں کامیاب طلبہ و طالبات کو جامعہ کی طرف سے سرٹیفکیٹ دیا جائے گا۔

شرح فیس:

کورس کوڈ 109, 110, 114 کی فیس -/900روپے فی کورس کوڈ

سرٹیفکیٹ اِن لٹریسی اینڈ نان فارمل ایجوکیشن

پروگرام کوڈ: 0 1 2 1

کورس کے اجراء کے مقاصد:

۱۔ ملک میں غیر رسمی تعلیم کے تربیت یافتہ اساتذہ کی کمی کو پورا کرنا۔
۲۔ تربیت یافتہ اساتذہ کی فراہمی سے ملک میں خواندگی کی شرح کو مناسب حد تک بڑھانا۔
۳۔ غیر رسمی تعلیم کے طلباء کو خواندگی اور زندگی گزارنے کی بنیادی مہارتیں سکھانا۔
۴۔ تعلیم چھوڑ جانے والے بچوں کو دوبارہ تعلیمی عمل میں شامل کرنا۔

داخلے کی اہلیت

کم از کم میٹرک/سیکنڈری سکول سرٹیفکیٹ (سیکنڈ ڈویژن) کے حامل امیدوار داخلے کے اہل ہوں گے تاہم اعلیٰ تعلیم یافتہ افراد بھی اس کورس سے مستفید ہو سکتے ہیں۔

کورس کی مدت: 6 ماہ (ایک سمسٹر)

نمایاں خصوصیات

☆ غیر رسمی اور خواندگی کے اداروں میں ملازمت کے مواقع۔
☆ پیشہ ورانہ صلاحیتوں میں نکھار۔
☆ پڑھانے کے غیر رسمی طریقوں سے واقفیت۔
☆ تدریسی معاونات اور ان کا استعمال۔

پروگرام کی فیس: -/3150 روپے

سرٹیفکیٹ میں شامل کورسز

نمبر شمار	کورس کوڈ	کورس کا نام	کورس کوڈ
۱۔	1605	غیر رسمی تعلیم کا تعارف	3
۲۔	1606	خواندگی اور زندگی کی مہارتیں	3
۳۔	1607	غیر رسمی تعلیم میں تدریسی معاونات	3
۴۔	1608	مہارتوں پر مبنی پیشہ ورانہ تربیت	3
۵۔	1609	غیر رسمی تعلیم میں تدریسی حکمت عملیاں	3
۶۔	1610	غیر رسمی تعلیم میں جائزہ	3

برائے رابطہ

شعبہ فاصلاتی، غیر رسمی، تعلیم جاریہ،
فیکلٹی آف ایجوکیشن، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد
کسی بھی صورت میں معلومات کے لئے درج ذیل نمبر پر رابطہ کر سکتے ہیں۔

پروگرام کوآرڈینیٹر: **مس شمسہ کنول**

فون نمبر 051-9057412

shamsa.kanwal@aiou.edu.pk

طریقہ تعلیم کے اہم اجزا

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کے بیشتر کورسز اردو زبان میں ہیں لیکن انگریزی میں پیش کردہ کورسز کی تعداد بھی کم نہیں۔ جو کورسز اردو میں ہیں ان کا امتحان اردو میں اور جو انگریزی میں ہیں' ان کا امتحان انگریزی زبان میں دینا ہوگا۔ مزید معلومات کے لیے اپنے متعلقہ علاقائی دفتر یا یونیورسٹی کے شعبہ داخلہ سے رجوع کریں۔ یونیورسٹی کے طلبہ پورے ملک میں پھیلے ہوئے ہیں اس لئے انہیں فاصلاتی طریقہ تعلیم کے اصولوں کے مطابق تعلیم دی جاتی ہے۔ جس میں تعلیم کا انحصار مندرجہ ذیل اجزاء پر ہوتا ہے:

(i) **درسی مواد**

(ii) **امتحانی مشقیں**

(iii) **عملی کام**

(iv) **جزوقتی اساتذہ سے راہنمائی**

(v) **ریڈیو/ ٹیلی ویژن پروگرام**

(vi) **آخری امتحان**

(vii) **کورس کا نتیجہ**

(viii) **گریڈنگ سسٹم**

(i) درسی مواد

طلبہ کے لئے درسی مواد خود آموزی کے اصول پر تیار کیا جاتا ہے۔ ہر کورس میں درسی مواد کے یونٹوں کی تعداد مقرر ہے۔ یونٹ میں ایک ہفتے کا درسی کام ہوتا ہے۔ ہر یونٹ کے شروع میں اس کے مقاصد پھر اسی ترتیب سے یونٹ کے مختلف موضوعات اور ہر موضوع کے بعد خود آزمائی (اپنا امتحان آپ) کے سوالات ہوتے ہیں۔ ان سوالات سے طلبہ کو اندازہ ہوتا ہے کہ انہوں نے کورس کو کس حد تک سمجھا ہے۔ طلبہ کو درسی مواد بذریعہ ڈاک روانہ کیا جاتا ہے۔

(ii) امتحانی مشقیں

ہر کورس کے لئے اس کی نوعیت کے اعتبار سے امتحانی مشقوں کی ایک مخصوص تعداد مقرر کی گئی ہے۔ طلبہ کے لئے کورس کے دوران یہ امتحانی مشقیں حل کر کے اپنے ٹیوٹر کو بروقت بھیجنا لازمی ہے۔ ٹیوٹر تصحیح اور جانچ پڑتال کے بعد یہ امتحانی مشقیں طالب علم کو واپس بھیج دیتا ہے تاکہ طلبا اپنی کارکردگی سے باخبر رہیں۔ ان مشقوں کے نمبر آخری امتحان میں حاصل کردہ نمبروں میں شامل کر کے نتیجہ مرتب کیا جاتا ہے۔ (ایک مکمل کورس کے لئے چار اور نصف کورس کے لئے دو امتحانی مشقیں حل کرنا ہوتی ہیں۔ فنی؍عملی کورسوں میں تعداد مختلف ہوسکتی ہے۔ امتحانی مشقوں میں کامیابی کے کم از کم نمبر پچاس فیصد ہوتے ہیں۔ مقررہ مشقیں بروقت نہ حل کرنے سے نتیجہ متاثر ہوتا ہے اور ان میں ناکامی کی صورت میں دوبارہ داخلہ لینا پڑتا ہے۔)

(iii) اساتذہ سے راہنمائی / ٹیوٹوریل میٹنگز

ملک کے مختلف شہروں میں یونیورسٹی کے تعلیمی مراکز موجود ہیں جہاں دفتری اوقات کے بعد یا چھٹی کے دن مختلف کورس کے اساتذہ طلبہ کی رہنمائی کے لئے موجود ہوتے ہیں۔ ان کلاسز کا شیڈول بھی طلبہ کو درسی کتب کے پیکٹ میں بھیج دیا جاتا ہے تاکہ وقت مقررہ پر مراکز میں آ کر اپنی مشکلات کے حل میں اساتذہ سے مدد لے سکیں۔ مطالعاتی مراکز میں حاضری لازمی نہیں لیکن مفید ضرور ہے۔ طلبہ مراسلت' نشریات اور مطالعاتی مراکز' تینوں ذرائع تعلیم سے مجموعی فائدہ اٹھائیں۔ سمسٹر کے شروع ہوتے ہی ٹیوٹر کی اطلاع نہ ملنے پر اپنے علاقائی دفتر سے رابطہ کریں۔

(iv) ریڈیو، ٹیلی ویژن پروگرام

درسی مواد کو اگرچہ ہر لحاظ سے مکمل بنانے کی کوشش کی جاتی ہے تاہم مزید وضاحت اور تقویت کے لئے ریڈیو اور ٹیلی ویژن کے پروگرام بھی پیش کئے جاتے ہیں۔ ان پروگراموں کے اوقات کی اطلاع طلبہ کو پہلے سے فراہم کر دی جاتی ہے۔ یونیورسٹی کے تمام طلبہ کی راہنمائی کے لئے ہر اتوار کو ریڈیو پاکستان سے "جامعہ نامہ" کا خصوصی پروگرام نشر کیا جاتا ہے۔ اس کا شیڈول (نشر ہونے کے اوقات) درسی کتب کے ساتھ بھیجا جاتا ہے۔ جبکہ عربی کورسز کی CDs قیمتاً آپ AIOU سے خرید بھی سکتے ہیں۔ کچھ CDs آپ کو ترسیل بھی کی جاتی ہیں۔

(v) آخری امتحان

سمسٹر کے اختتام پر آخری امتحان لیا جاتا ہے جس کے لئے طلبہ کو روائتی طریقہ امتحان کی طرح امتحانی مراکز میں حاضر ہونا پڑتا ہے۔ اس کے بارے میں تفصیلی معلومات طلبہ کو پہلے مہیا کر دی جاتی ہیں۔ آخری امتحان میں کامیابی کے کم از کم نمبر پچاس فیصد ہوتے ہیں۔

آخری امتحان میں سوالات متعلقہ کورس کے تمام اسباق سے پوچھے جاتے ہیں۔ آخری امتحان میں صرف وہی طلبہ شریک ہوتے ہیں جنہوں نے مشقی کام میں کامیابی حاصل کر لی ہو۔ آخری امتحان میں ناکامی کی صورت میں دو لگاتار مواقع فراہم کئے جاتے ہیں۔ شیڈول کے مطابق سمسٹر بہار کے امتحان نومبر کے پہلے ہفتے اور خزاں کے امتحان مئی کے پہلے ہفتے میں شروع ہوتے ہیں۔

(vi) کورس کا نتیجہ

کورس کا نتیجہ مرتب کرنے کا طریقہ مندرجہ ذیل ہے۔

(الف) امتحانی مشقوں اور آخری امتحان کے کل 100 نمبروں کی (Weightage) بالترتیب 70:30 ہے۔

(ب) امتحانی مشقوں اور آخری امتحان میں پاس ہونے کے لئے کم از کم 50 فیصد نمبر لینا ضروری ہیں جبکہ مذکورہ ہر دو اجزاء کا مجموعہ بھی 50 فیصد نمبر لینا لازمی ہیں۔

(vii) گریڈنگ سسٹم

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی میں مندرجہ ذیل گریڈنگ سسٹم رائج ہے۔

فیل	50 فیصد سے کم نمبر حاصل کرنے پر
گریڈ C	50 فیصد سے 59 فیصد تک
گریڈ B	60 فیصد سے 69 فیصد تک
گریڈ A	70 فیصد سے 79 فیصد تک
گریڈ A+	80 فیصد سے زیادہ نمبر حاصل کرنے پر

فیس واپسی کے قواعد وضوابط:

a- ایسے طلباء/ طالبات جنہوں نے فارم اور فیس جمع کروائی ہے مگر داخلہ کی خواہش مند نہیں ہیں اور کتب کی ترسیل سے پہلے اپنی داخلہ فیس واپس لینا چاہتے ہیں ان کو فیس 10% کٹوتی کے بعد واپس کی جائے گی۔

b- جو طلباء/ طالبات اہل نہ ہونے کے باوجود داخلے کیلئے درخواست دے دیتے ہیں ان کی جمع کرائی گئی فیس میں سے 25% کٹوتی کر کے واپس کی جائے گی۔

c- جو طلباء/ طالبات زائد فیس جمع کرواتے ہیں ان کی فیس درخواست وصول ہونے پر ایک سال کے دوران واپس کی جائے گی یا اگلے سمسٹر میں (Adjust) کی جائے گی۔

d- فیس واپسی کا عمل داخلے مکمل ہونے پر طلباء/ طالبات سے اصل رسید نمبر 4 بمع اصل داخلہ

فارم موصول ہونے پر کیا جائے گا۔

e- داخلہ نہ ہونے کی صورت میں فیس کی واپسی ایک سال کے اندر ممکن ہے۔ ایک سال کے بعد نہ فیس واپسی کی درخواست پر غور کیا جائے گا اور نہ ہی فیس واپس کی جائے گی۔

f- ایسے طلباء/ طالبات جنہوں نے ایف اے پروگرام کے آٹھ کریڈٹ پاس نہ کیے ہوں اور بی اے میں داخلہ فیس جمع کروا دی ہو۔ یہ طلباء/ طالبات اگر بی اے پروگرام کی جمع شدہ فیس پر ایف اے کے بقیہ کورسز میں داخلہ لینے کے خواہش مند ہوں تو ان کی زائد (Excess) فیس ریفنڈ نہیں ہوگی اور نہ ہی آئندہ کسی سمسٹر میں فیس ایڈجسٹ ہوگی۔

4- اہم معلومات

1 علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کے جاری کردہ سرٹیفکیٹ / ڈگریاں دیگر منظور شدہ یونیورسٹیوں اور بورڈ کے مساوی ہیں۔

2 امیدوار ہر لحاظ سے مکمل داخلہ فارم متعلقہ پروگرام کے لیے مع تصدیق شدہ تعلیمی اسناد، ایک تصویر کے ہمراہ پراسپکٹس میں دی گئی ہدایات کے مطابق ارسال کریں۔

3 سیکنڈری (SSC) میں انگریزی فیل یا بغیر انگریزی' اسلامیات لازمی اور مطالعہ پاکستان کے طلباء و طالبات کسی پروگرام میں داخلہ کے اہل نہ ہوں گے۔

4 ہائر سیکنڈری (HSSC) میں انگریزی فیل بغیر انگریزی اور اسلامیات لازمی کے طلبہ و طالبات کسی پروگرام میں داخلہ کے اہل نہ ہوں گے۔

5 دوران سمسٹر طالب علم کا پتہ تبدیل نہیں ہوگا۔

6 **مقررہ مدت میں پروگرام مکمل کرنے کے لیے لازم ہے کہ طلباء و طالبات ہر سمسٹر (مارچ، ستمبر) کی فیس یونیورسٹی کے نامزد بینکوں میں جمع کروائیں۔ جاری طلبہ یونیورسٹی website (http://online.aiou.edu.pk) پر online داخلہ / انرولمنٹ فارم پُر کر کے فیس مجوزہ بینک میں جمع کرا سکتے ہیں۔ تاہم جاری طلبہ کو کمپیوٹرائزڈ داخلہ / انرولمنٹ فارم ہر سمسٹر شروع ہونے سے پہلے ارسال بھی کیے جاتے ہیں۔ جاری طالب علم پراسپکٹس والا داخلہ فارم استعمال نہ کریں۔**

7 کتابوں کے لفافے پر پتہ میں رول نمبر اور رجسٹریشن کا اندراج بھی ہے جسے نوٹ فرما لیں کیونکہ رجسٹریشن نمبر کا مع رول نمبر کورس کوڈ اور سمسٹر کا حوالہ یونیورسٹی کے ساتھ ہونے والی خط و کتابت میں دیا جانا ضروری ہے۔

8 درسی مواد موصول ہونے کے تقریباً پندرہ سے بیس دن کے اندر ہر کورس کے لئے نامزد کئے گئے ٹیوٹر کے بارے میں اطلاع دی جائے گی۔ **اگر آپ کو ٹیوٹر کے بارے میں کوئی اطلاع نہیں ملتی تو آپ فوری طور پر متعلقہ علاقائی دفتر سے رابطہ کریں** یا آپ اپنی امتحانی مشقیں بلا تاخیر بذریعہ رجسٹرڈ ڈاک متعلقہ ریجنل ڈائریکٹر کو بھجوا دیں۔

9 یونیورسٹی کے قواعد و ضوابط میں وقتاً فوقتاً تبدیلیاں آ سکتی ہیں اور طلبہ پر ان کی پابندی لازم ہے۔

10 پہلے سے داخل کسی پروگرام میں سپیشلائزیشن کی صورت میں طالب علم کو اس بات کی اجازت ہرگز نہیں ہوگی کہ وہ دوران پروگرام کسی دوسرے پروگرام میں داخلہ لے اور نہ ہی ایک پروگرام سے دوسرے پروگرام میں منتقل ہونے کی اجازت دی جائے گی جب تک وہ اپنے پہلے پروگرام کا داخلہ منسوخ نہ کرائے یا مکمل نہ کر لے۔

11 پروگرام کی کامیاب تکمیل کے بعد گروپ کی تبدیلی ممکن نہیں ہو گی۔ طالب علم شعبہ امتحانات کو سرٹیفکیٹ/ ڈگری کے اجراء کے لئے درخواست دے گا۔

12 یونیورسٹی اپنی پالیسی کے مطابق پراسپکٹس میں دیئے گئے مندرجات کو کسی پیشگی اطلاع

کے بغیر تبدیل کرنے کا استحقاق رکھتی ہے۔

13 **اگر کوئی طالب علم ایک سمسٹر میں بیک وقت دو پروگراموں میں داخلہ لیتا ہے تو دونوں پروگراموں میں داخلہ منسوخ کیا جائے گا اور فیس بھی ضبط کی جائے گی۔**

14 داخلہ فارم پر کسی لفظ کو کاٹ کر مشکوک نہ بنائیں ورنہ داخلہ فارم قابل قبول نہ ہوگا۔

15 انگریزی میں نام/پتہ درج کرتے وقت بڑے حروف (Capital Letter) استعمال کریں

16 ہر طالب علم کو مطلع کیا جاتا ہے کہ داخلہ کے آغاز سے لے کر سر ٹیفکیٹ ڈگری کے اجراء تک کسی بدعنوانی کے ارتکاب یا شرائط داخلہ کے سہواً یا عمداً نظر انداز کرنے/ہونے کی صورت میں متعلقہ طالب علم کا داخلہ منسوخ اور فیس ضبط کی جائے گی نیز کسی قسم کے سرٹیفکیٹ یا ڈگری کا اجراء نہیں کیا جائے گا۔

17 بی اے کی سطح پر داخلہ فارم پر تصویر چسپاں کرنا ضروری ہے چونکہ یہ تصویر رول نمبر سلپ پر پرنٹ کی جائے گی۔لہٰذا

(a تصویر صرف فارم میں دیئے گئے خانے میں چسپاں کریں۔

(b تصویر کا سائز خانے کے مطابق "1.5"x2.0 (یا پاسپورٹ سائز) ہونا چاہیے۔

(c تصویر میں چہرے کا نمایاں ہونا ضروری ہے۔

(d تصویر کو گوند سے چسپاں کریں۔ سٹیپلر یا پیپر پن ہرگز استعمال نہ کریں۔

(e طلباء وطالبات دونوں کے لیے تصویر لازمی ہے اس کے بغیر داخلہ مسترد کردیا جائے گا

18 میٹرک کے سر ٹیفکیٹ میں دیئے گئے نام اورولدیت کو ہی درست تسلیم کیا جائے گا۔

کسی بھی تعلیمی بورڈ سے جاری شدہ عالم پاس کو ہائر سیکنڈری پر دو مکمل اختیاری کورس، فاضل پاس کو ہائر سیکنڈری سطح پر تین مکمل اختیاری کورس اور بی اے کی سطح پر دو مکمل اختیاری کورس کی رعایت حاصل ہے۔رعایت صرف ایک ہی پروگرام پر دی جاتی ہے۔ اگر کسی طالب علم نے ہائر سیکنڈری کی سطح پر اس سے استفادہ کرلیا ہے تو وہ بی اے کی سطح پر اس کا حق دار نہیں ہوگا اور نہ ہی اس کورس میں رعایت دی جائے گی۔جس میں طالب علم عالم/فاضل ہوں گے۔اگر طالب علم یہ رعایت کسی اور بورڈ یا یونیورسٹی سے حاصل کر چکا ہے تو وہ کسی بھی کورس میں اس کا حق دار نہیں ہوگا نیز درج ذیل شرائط پوری کرنے پر طلباء وطالبات رعایت کے مستحق ہوں گے

(a) داخلہ سے قبل از وقت طالب علم کا فاضل/عالم پاس ہونا ضروری ہے۔

(b) دوران داخلہ فاضل/عالم پاس کرنے والے طلباء رعایت کے مستحق نہیں ہوں گے۔

(c) جن مضامین میں طالب علم نے فاضل/عالم پاس کیا ہوگا وہ ایف اے اور بی اے کی سطح پر اختیاری مضامین کے طور پر شامل نہیں کئے جائیں گے۔ایف اے جنرل اور بی اے جنرل گروپ میں رعایت ہوگی۔

(d) درسی مواد موصول ہونے کے بعد اگر طالب علم محسوس کرے کہ نام ولدیت یا پتہ میں کوئی غلطی ہے یا کورس جو داخلہ فارم پر لکھا گیا تھا اس کے مطابق نہیں ہے تو فوری تصحیح کے لیے ڈائریکٹر شعبہ داخلہ کو مطلع کریں۔مطلع نہ کرنے کی صورت میں یونیورسٹی ذمہ دار نہ ہوگی۔

19 داخلہ کورس کوڈز (Course Codes) کے مطابق دیا جاتا ہے لہٰذا داخلہ فارم پر کرتے

وقت (Course Codes) انتہائی توجہ کے ساتھ لکھیں۔ (Course Codes) نہ ہونے کی صورت میں مضمون کے ٹائٹل کے مطابق داخلہ دیا جائے گا اور غلطی کی صورت میں طالب علم کو پہلی مشق کی تاریخ سے قبل تبدیلیٔ کورس کی فیس ادا کرنا ہوگی۔ جس کا ذمہ دار وہ خود ہوگا۔

20 شعبہ اسٹوڈنٹ افیئرز، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اسٹوڈنٹ سپورٹ فنڈ کے ذریعے محدود مالی وسائل کے حامل طلباء وطالبات کو تعلیمی سہولتیں فراہم کر رہا ہے۔ اس سلسلے میں علاقائی دفاتر کے ذریعے طلبہ کی ایک بڑی تعداد کو مالی معاونت کی سہولت دی جارہی ہے۔ مستحق طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ اس سکیم سے فائدہ اٹھانے کے لیے اپنے متعلقہ علاقائی دفاتر سے مجوزہ فارم حاصل کر کے مقررہ تاریخ کے اندر جمع کروائیں۔ مزید معلومات کے لیے اپنے علاقائی دفاتر سے رابطہ کریں۔

فیس اور داخلہ فارم جمع کروانے کا طریقہ کار:

یونیورسٹی نے طلباء کی سہولت کے لئے درج ذیل بینکوں سے باضابطہ معاہدہ کیا ہے جس کی رو سے طلباء داخلہ فارم اور اس کے ساتھ منسلک کردہ چالان فارم مکمل کر کے کسی برانچ میں جمع کرا سکتے ہیں۔

1۔ فرسٹ ویمن بینک لمیٹڈ (FWB)، 2۔ الائیڈ بینک لمیٹڈ (ABL)،
3۔ ایم سی بی بینک لمیٹڈ (MCB)، 4- یو بی ایل (UBL)

Telecos کے ذریعے فیس جمع کرانے کا طریقہ کار

ایزی پیسہ (Easy Paisa) کے ذریعے فیس کی ادائیگی

عزیز طلباء! پلے سٹور (Play Store) سے ایزی پیسہ موبائل ایپ ڈاؤن لوڈ کر کے اکاؤنٹ بنایا جا سکتا ہے۔ ایزی پیسہ ایپ سے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے ایزی پیسہ موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے۔ ایزی پیسہ ایپ سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارجز نہیں ہیں۔ ایزی پیسہ ایپ کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درج ذیل طریقہ کار ہے۔

-1 ایزی پیسہ ایپ میں Login ہوں۔
-2 View All پر کلک کریں۔
-3 Payment سیکشن میں جائیں اور Fee Collection کو سلیکٹ کریں۔
-4 AIOU سلیکٹ کریں۔
-5 اپنا چالان نمبر درج کریں۔
-6 ایزی پیسہ ایپ پر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہوگی۔
-7 Pay Now پر کلک کریں۔ فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو 3737 سے تصدیقی SMS بھی موصول ہو جائے گا۔
-8 طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور "Paid via Easypaisa" کے خانے پر ٹک کرے گا۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS موصول نہ ہو جائے۔

بذریعہ USSD String*786#

#786* ڈائل کر کے MOBILE WALLET ACCOUNT کھولا جا سکتا ہے۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) کے ذریعے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے ایزی پیسہ موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے Mobile Wallet Account (*786# Code) سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارجز نہیں

ہیں۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درج ذیل طریقہ کار ہے۔

-1 موبائل سے #786* ڈائل کریں۔
-2 "4" سلیکٹ کریں۔(Payments)
-3 "7" سلیکٹ کریں(Fee Collection)
-4 "99" سلیکٹ کریں۔(Next)
-5 پھر "AIOU" سلیکٹ کریں۔
-6 اپنا چالان نمبر درج کریں۔
-7 سکرین پر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہوگی۔
-8 موبائل اکاؤنٹ کا PIN CODE درج کریں۔
-9 فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو 3737 سے تصدیقی SMS بھی موصول ہو جائے گا۔
-10 طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور "Paid via Easypaisa" کے خانے پر ٹِک کرے گا۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS موصول نہ ہو جائے۔

بذریعہ ایزی پیسہ ایجنٹ دکان / ٹیلی نار فرنچائز / ٹیلی نار بینک برانچ

فیس کسی بھی ایزی پیسہ ایجنٹ، ٹیلی نار فرنچائز اور ٹیلی نار مائیکرو فنانس بینک برانچ کے ذریعے بھی ادا کی جا سکتی ہے۔ طلباء کو ایزی پیسہ ایجنٹ، ٹیلی نار فرنچائز اور ٹیلی نار مائیکرو فنانس بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے پر فی ٹرانزیکشن مبلغ -/15 روپے اضافی ادا کرنا ہوں گے۔ ایزی پیسہ ایجنٹ، ٹیلی نار فرنچائز اور ٹیلی نار مائیکرو فنانس بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے کا طریقہ کار درج ذیل ہے۔

-1 طالب علم اپنے نزدیکی ایزی پیسہ ایجنٹ، ٹیلی نار فرنچائز یا ٹیلی نار مائیکرو فنانس بینک برانچ میں جائے گا۔
-2 طالب علم متعلقہ ایجنٹ / سٹاف کو کہے گا کہ میں نے AIOU کی فیس جمع کرانی ہے۔
-3 متعلقہ ایجنٹ / سٹاف طالب علم سے شناختی کارڈ نمبر، موبائل نمبر اور چالان نمبر پوچھے گا۔
-4 متعلقہ ایجنٹ / سٹاف اپنے ایزی پیسہ Tab/system میں طالب علم کی طرف سے مہیا کردہ چالان نمبر درج کرے گا۔
-5 متعلقہ ایجنٹ / سٹاف کے Tab/system پر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہوگی۔
-6 طالب علم فیس کی رقم متعلقہ ایجنٹ / سٹاف کے حوالے کرے گا۔
-7 فیس کی رقم وصول کرنے کے بعد متعلقہ ایجنٹ / سٹاف فیس ادا کرنے کا پراسس (Process) مکمل کرے گا۔
-8 فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو 3737 سے تصدیقی SMS بھی موصول ہو جائے گا جس میں ٹرانزیکشن چارجز بھی لکھے ہوں گے۔
-9 طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور "Paid via Easypaisa" کے خانے پر ٹِک کرے گا۔ چالان پر بینک کی مہر صرف ٹیلی نار مائیکرو فنانس بینک میں فیس جمع کرانے کی صورت میں لگائی جائے گی۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS موصول نہ ہو جائے۔

یو پیسہ (U-Paisa) کے ذریعے فیس کی ادائیگی

بذریعہ یو پیسہ ایپ

پلے سٹور (Play Store) سے U-Paisa موبائل ایپ ڈاؤن لوڈ کر کے اکاؤنٹ بنایا جا سکتا ہے۔ U-Paisa ایپ سے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے U-Paisa موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے۔ U-Paisa ایپ سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارجز نہیں ہیں۔ U-Paisa ایپ کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درج ذیل طریقہ کار ہے۔

-1 U-Paisa ایپ میں Login ہوں۔
-2 Payments پر کلک کریں۔
-3 AIOU پر کلک کریں۔

4- اپنا چالان نمبر درج کریں۔

5- U-Paisa ایپ پر فیس کی رقم ظاہر ہوگی۔

6- Pay Now پر کلک کریں۔

7- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS بھی موصول ہو جائے گا۔

8- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID اور "Paid via UPaisa" کے خانے پر ٹِک کرے گا۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تاوقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS موصول نہ ہو جائے۔

بذریعہ USSD String *786#

*786# ڈائل کرکے MOBILE WALLET ACCOUNT کھولا جا سکتا ہے۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) کے ذریعے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے UPaisa موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارجز نہیں ہیں۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درج ذیل طریقہ کار ہے۔

1- *786# ڈائل کریں۔

2- Payments پر کلک کریں۔

3- AIOU پر کلک کریں۔

4- چالان نمبر درج کریں۔

5- سکرین پر فیس کی رقم ظاہر ہوگی۔

6- اپنا موبائل نمبر اور موبائل اکاؤنٹ کا PIN CODE درج کریں۔

7- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS بھی موصول ہو جائے گا۔

8- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور "Paid via UPaisa" کے خانے پر ٹِک کرے گا۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تاوقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS موصول نہ ہو جائے۔

بذریعہ UPaisa ایجنٹ/یوفون فرنچائز/PTCL OSS/یو مائیکرو فنانس بینک برانچز

فیس کسی بھی UPaisa ایجنٹ/یوفون فرنچائز/ PTCL OSS/ یو مائیکرو فنانس بینک برانچز کے ذریعے بھی ادا کی جا سکتی ہے۔ طلباء کو UPaisa ایجنٹ/یوفون فرنچائز/PTCL OSS/یو مائیکرو فنانس بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے پر فی ٹرانزیکشن مبلغ -/15 روپے اضافی ادا کرنا ہوں گے۔ UPaisa ایجنٹ/یوفون فرنچائز/PTCL OSS/یو مائیکرو فنانس بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے کا طریقہ کار درج ذیل ہے۔

1- طالب علم اپنے نزدیکی UPaisa ایجنٹ/یوفون فرنچائز/ PTCL OSS/ یو مائیکرو فنانس بینک برانچ میں جائے گا۔

2- طالب علم متعلقہ ایجنٹ/سٹاف کو کہے گا کہ میں نے AIOU کی فیس جمع کرانی ہے۔

3- متعلقہ ایجنٹ/سٹاف طالب علم سے شناختی کارڈ نمبر، موبائل نمبر اور چالان نمبر پوچھے گا۔

4- متعلقہ ایجنٹ/سٹاف اپنے یو پیسہ Tab/system میں طالب علم کی طرف سے مہیا کردہ چالان نمبر درج کرے گا۔

5- متعلقہ ایجنٹ/سٹاف کے Tab/system پر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہوگی۔

6- طالب علم فیس کی رقم متعلقہ ایجنٹ/سٹاف کے حوالے کرے گا۔

7- فیس کی رقم وصول کرنے کے بعد متعلقہ ایجنٹ/سٹاف فیس ادا کرنے کا پراسیس مکمل کرے گا۔

8- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS بھی موصول ہو جائے گا جس میں ٹرانزیکشن

چارجز بھی لکھے ہوں گے۔

9- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور UPaisa Paid Via خانے پر ٹِک کرے گا۔ چالان پر بینک کی مہر صرف یو مائیکرو فنانس بینک میں فیس جمع کرانے کی صورت میں لگائی جائے گی۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS موصول نہ ہو جائے۔

Jazz Cash کے ذریعے فیس کی ادائیگی

بذریعہ جاز کیش ایپ

پلے سٹور (Play Store) سے Jazz Cash موبائل ایپ ڈاؤن لوڈ کر کے اکاؤنٹ بنایا جاسکتا ہے۔ Jazz Cash App سے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے Jazz Cash موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے۔ Jazz Cash ایپ سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارجز نہیں ہیں۔ Jazz Cash ایپ کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درج ذیل طریقہ کار ہے۔

1- Jazz Cash اکاؤنٹ میں Login ہوں۔

2- Education Fee پر کلک کریں۔

3- Menu میں Universities کو سلیکٹ کریں۔

4- Sub Menu سے AIOU سلیکٹ کریں۔

5- اپنا چالان نمبر درج کریں۔

6- Jazz Cash ایپ پر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہوگی۔

7- موبائل اکاؤنٹ کا PIN CODE درج کریں۔

8- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS وصول ہو جائے گا۔

9- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور "Paid via Jazz Cash" کے خانے پر ٹِک کرے گا۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS موصول نہ ہو جائے۔

بذریعہ USSD String *786#

*786# ڈائل کر کے MOBILE WALLET ACCOUNT کھولا جا سکتا ہے۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) کے ذریعے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے Jazz Cash موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارجز نہیں ہیں۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درج ذیل طریقہ کار ہے۔

1- *786# ڈائل کریں۔

2- "Payments" سلیکٹ کریں۔

3- "Education Payments" سلیکٹ کریں۔

4- "AIOU" سلیکٹ کریں۔

5- اپنا چالان نمبر درج کریں۔

6- سکرین پر فیس کی رقم ظاہر ہوگی۔

7- موبائل اکاؤنٹ کا PIN CODE درج کریں۔

8- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS وصول ہو جائے گا۔

9- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور "Paid via Jazzcash" کے خانے پر ٹِک کرے گا۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے

موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہوجانے کا SMSوصول نہ ہوجائے۔

بذریعہ Jazzcash ایجنٹ/Jazz فرنچائز/موبی لنک مائیکروفنانس بینک برانچز

فیس کسی بھی Jazzcash ایجنٹ/Jazz فرنچائز/موبی لنک مائیکروفنانس بینک برانچ کے ذریعے بھی ادا کی جاسکتی ہے۔طلباء کو Jazzcash ایجنٹ/Jazz فرنچائز/موبی لنک مائیکروفنانس بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے پر فی ٹرانزیکشن مبلغ-/20روپے اضافی ادا کرنا ہوں گے۔ Jazzcash ایجنٹ/Jazz فرنچائز/موبی لنک مائیکروفنانس بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے کا طریقہ کار درج ذیل ہے۔

-1 طالب علم اپنے نزدیکیJazzcash ایجنٹ/Jazz فرنچائز/موبی لنک مائیکروفنانس بینک برانچ میں جائے گا۔
-2 طالب علم متعلقہ ایجنٹ/سٹاف کو کہےگا کہ میں نے AIOU کی فیس جمع کرانی ہے۔
-3 متعلقہ ایجنٹ/سٹاف طالب علم سے شناختی کارڈنمبر،موبائل نمبر اور چالان نمبر پوچھے گا۔
-4 متعلقہ ایجنٹ/سٹاف اپنے جازکیش Tab/system میں طالب علم کی طرف سے مہیا کردہ چالان نمبر درج کرے گا۔
-5 متعلقہ ایجنٹ/سٹاف کے Tab/systemپر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہوگی۔
-6 طالب علم فیس کی رقم متعلقہ ایجنٹ کے حوالے کرے گا۔
-7 فیس کی رقم وصول کرنے پر متعلقہ ایجنٹ فیس ادا کرنے کا پراسیس مکمل کرے گا۔
-8 فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS وصول ہو جائے گا۔جس میں ٹرانزیکشن چارجز بھی لکھے ہوں گے۔
-9 طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور Paid Via Jazz Cashخانے پر ٹِک کرے گا۔چالان پر بینک کی مہر صرف موبی لنک مائیکروفنانس بینک میں فیس جمع کرانے کی صورت میں لگائی جائے گی۔طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تاوقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہوجانے کا SMS موصول نہ ہوجائے۔

داخلہ فارم بھجوانے کا طریقہ کار

فیس جمع کروانے کے بعد 48 گھنٹے کے اندر آپ نے اپنا داخلہ فارم درج ذیل طریقے کے مطابق یونیورسٹی کوبھجوانا ہے۔

-1 فارم کے پہلے صفحہ کے نیچے والے حصہ پر ایڈریس لیبل لگا ہوا ہے اسے داخلہ فارم سے علیحدہ کر لیں۔
-2 چالان کی یونیورسٹی کاپی کو اپنے مکمل شدہ فارم کے ساتھ لف کریں۔اب اپنا داخلہ فارم کسی لفافے میں بند کریں۔
-3 داخلہ فارم سے جدا کیا ہوا ایڈریس لیبل اس لفافے پر چسپاں کر دیں۔
-4 یہ لفافہ اپنے قریبی پوسٹ آفس (ڈاکخانہ) میں جا کر رجسٹری کروائیں اور رسید حاصل کریں۔ (واضح رہے کہ آپ کو رجسٹری کے پیسے نہیں دینے۔یہ پیسے پہلے ہی یونیورسٹی پوسٹ آفس کو دے چکی ہے۔)

کورس بذریعہ خط و کتابت ہوگا۔ داخلہ مکمل ہونے پر سرٹیفکیٹ کورس کی کتب ارسال کر دی جائیں گے۔مضمون کی امتحانی مشق مکمل کرنا ہوگی اور ہدایات کے مطابق اسے ٹیوٹر کو ارسال کرنا ہوگا۔

داخلہ، کتابیں، رول نمبر، رجسٹریشن نمبر
کے بارے میں معلومات کے لئے نمبرز اور پتہ جات

کورسز میں داخلہ سے متعلق معلومات کے لئے:

Helpline: 051-111-112-468

Help Desk: http://support.aiou.edu.pk

E.Mail: adms@aiou.edu.pk

شعبہ داخلہ، بلاک نمبر 4، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، H-8، اسلام آباد

جنرل معلومات کے لئے:

Phone No: 051-9057151 Fax: 051-9250162

E.Mail: adms@aiou.edu.pk

شعبہ داخلہ، بلاک نمبر 4، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، H-8، اسلام آباد

کتابوں سے متعلق معلومات کے لئے:

Phone: 051-9057282, 051-9057612, 051-9057611, 051-9250185

E.Mail: mailing@aiou.edu.pk

شعبہ ترسیل کتب، بلاک نمبر 28، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، H-8، اسلام آباد

ڈیٹ شیٹ، رول نمبر سلپ اور رزلٹ سے
متعلق معلومات کے لئے

بیچلرز پروگرامز:	**Phone No: 051-9057318**
انٹرمیڈیٹ پروگرامز:	**Phone No: 051-9057308**
میٹرک پروگرامز:	**Phone No: 051-9057320**
سرٹیفکیٹ/ڈگری:	**Phone No: 051-9057328**

شعبہ امتحانات، بلاک نمبر 3، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، H-8، اسلام آباد

ہیلپ لائن: (051) 111-112-468

آن لائن معلومات حاصل کرنے کے لئے یونیورسٹی کی ویب سائٹ

www.aiou.edu.pk

5- شعبہ عربی کے اساتذہ کرام اور پتہ جات

مزید معلومات کے لئے ذیل کے پتوں پر رابطہ کر سکتے ہیں۔

1- **کلیہ عربی و علوم اسلامیہ**

ڈین: پروفیسر ڈاکٹر محی الدین ہاشمی

بلاک نمبر 12، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اسلام آباد

فون نمبر 051- 9057678, 9257832

2- **شعبۂ عربی زبان و ادب**

1- ڈاکٹر سمیع اللہ زبیری

انچارج شعبہ عربی، اسسٹنٹ پروفیسر، پروگرام کوارڈینیٹر ATTC

ای میل: sami.zubairi@aiou.edu.pk

فون: 051-9057276, 9250148

2- ڈاکٹر عبدالمجید بغدادی

اسسٹنٹ پروفیسر

فون: 051-9057199

3- شکیل احمد

لیکچرار

فون: 051-9057701

4- مس نازیہ گوہر

ریسرچ ایسوسی ایٹ

فون: 051-9057769

5- دفتر شعبہ عربی

فون: 051-9057803

نوٹ: ٹیوٹر کی تعیناتی کے سلسلے میں اپنے قریب ترین دیئے گئے علاقائی دفتر کے پتہ پر رابطہ قائم کریں۔

اس کے علاوہ دیگر معلومات و رہنمائی کے لئے:

ڈائریکٹر سٹوڈنٹس افیئرز، گیٹ وے بلاک

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اسلام آباد۔

فون: 051-9057814, 9057816, 9250174

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد

(شعبہ امتحانات، ریکارڈ سیکشن)

FOR OFFICE USE ONLY

DTS No	PC No

درخواست برائے حصول پروویژنل (PRC)/ سرٹیفکیٹ / سند / ڈگری / ڈپلومہ کے لیے مکمل کاغذات کے ساتھ فارم جمع کرانا ضروری ہے۔

نوٹ فیس جمع کرانے کے بعد بینک چالان (AIOU ڈیپارٹمنٹ کاپی) بمعہ فارم بینک میں جمع نہ کروائیں بلکہ بنام کنٹرولر امتحانات AIOU کے پتہ پر ارسال کریں

Degree ✓
Urgent ☐
Normal ☐

پروگرام کا نام ____________

رول نمبر ______ رجسٹریشن نمبر ______ گروپ کا نام (جنرل، کامرس، درس نظامی) ______

نام طالب علم (اردو میں) ______ ولدیت (اردو میں) ______

نام انگریزی حروف میں (اپنا نام اور ولدیت وہی تحریر کریں جو میٹرک کی سند میں ہے)

Name ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

ولدیت انگریزی حروف میں

S/o, D/o ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

ڈاک کا مکمل پتہ (انگریزی حروف میں) ______

موبائل فون نمبر (لازمی) ______ ای میل: ______

سرٹیفکیٹ / ڈگری فیس ______ دوبارہ امتحانی فیس (RA) ______ کل فیس ______ بذریعہ بنک چالان نمبر ______ مورخہ ______ برانچ کا نام ______ ادا کر دی گئی ہے۔

تاریخ پیدائش (صرف میٹرک کی پروویژنل رزلٹ کارڈ PRC حاصل کرنے کے لیے) ______ **قومی شناختی کارڈ کا نمبر** (شناختی کارڈ کی فوٹو کاپی لف کریں) ______

پاس شدہ کورسز / مضامین کی تفصیل کا اندراج کریں

(رزلٹ کارڈ سمسٹر وائز لف کریں)

نمبر شمار	کورس کوڈ	سمسٹر	حاصل کردہ نمبر
-1			
-2			
-3			
-4			
-5			
-6			
-7			
-8			
-9			
-10			
-11			
-12			
-13			
-14			

نمبر شمار	کورس کوڈ	سمسٹر	حاصل کردہ نمبر
-15			
-16			
-17			
-18			
-19			
-20			
-21			
-22			
-23			
-24			
-25			
-26			
-27			
-28			

نمبر شمار	کورس کوڈ	سمسٹر	حاصل کردہ نمبر
-29			
-30			
-31			
-32			
-33			
-34			
-35			
-36			
-37			
-38			
-39			
-40			
-41			
-42			

ایم بی اے / ایم پی اے / ایم ایل آئی ایس / ایم فل / پی ایچ ڈی کے طلبہ Viva Voce پاس کرنے کی تاریخ درج کریں۔ ______

بیان حلفی: میں حلفاً بیان کرتا ہوں / کرتی ہوں کہ اوپر جو معلومات درج کی گئی ہیں وہ درست ہیں اور ان میں کسی قسم کی غلط بیانی نہیں کی گئی ہے۔ جو تصدیق شدہ اسناد / سرٹیفکیٹ / ڈگری اور رزلٹ کارڈز کی کاپیاں درخواست کے ساتھ منسلک کی ہیں وہ میرے اپنے ہیں۔ اگر کوئی سقم یا تبدیلی پائی گئی تو یونیورسٹی میرے خلاف ضابطہ / قانونی کارروائی کرنے کی مجاز ہوگی۔

دستخط طالب علم ....

پتہ برائے ترسیل (طالب علم خود پُر کریں)

سرٹیفکیٹ / ڈگری	
نام (طالب علم):	
ولدیت:	
ڈاک کا مکمل پتہ: ______	
تحصیل	ضلع
فون / موبائل نمبر (لازمی)	

پتہ برائے ترسیل (طالب علم خود پُر کریں)

سرٹیفکیٹ / ڈگری	
نام (طالب علم):	
ولدیت:	
ڈاک کا مکمل پتہ: ______	
تحصیل	ضلع
فون / موبائل نمبر (لازمی)	

سرٹیفکیٹ/ ڈگری/ ڈپلومہ کے حصول کا طریق کار اور شرائط

اسناد سرکاری گزٹیڈ آفیسر سے تصدیق شدہ ہوں

سرٹیفکیٹ/ ڈپلومہ/ ڈگری میٹرک کی سند کے مطابق جاری کی جائے گی یونیورسٹی کے جاری کردہ پروویژنل سرٹیفکیٹ (PRC/TRANSCRIPT) میں نام/ ولدیت/ رول نمبر/ رجسٹریشن نمبر اور تاریخ پیدائش کا فرق ہے تو پہلے شعبہ داخلہ سے درست کروائیں اور ترمیم (Ammendment) کی کاپی لف کریں۔

نمبر شمار	کورسز/ پروگرام کا نام	ضروری دستاویزات اور تفصیل	نارمل فیس	ارجنٹ فیس (روپے)
-1	ابتدائی عربی/ اوپن ٹیک/ نان کریڈٹ کورس	اوپن یونیورسٹی کے رزلٹ کارڈز کی تصدیق شدہ فوٹو کاپی (نام اور ولدیت کا ثبوت اور اوپن ٹیک کورس کے لیے تجربے کا سرٹیفکیٹ لف کرنا ضروری ہے)۔	400/-	800/-
-2	ٹی کورس سرٹیفکیٹ	میٹرک' ایف اے' بی اے ڈگری کی اصل اسناد کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	400/-	800/-
-3	اے ٹی ٹی سی سرٹیفکیٹ	میٹرک' ایف اے بمعہ عربی/ میٹرک فاضل عربی اور شہادۃ العالیہ کی اصل سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے	500/-	1000/-
-4	پی ٹی سی سرٹیفکیٹ	میٹرک اصل سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپی اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	500/-	1000/-
	سی ٹی سرٹیفکیٹ	میٹرک' ایف اے اصل سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	500/-	1000/-
-5	سیکنڈری سکول سرٹیفکیٹ (میٹرک)	مڈل اصل سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپی اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	500/-	1000/-
	سیکنڈری سکول سرٹیفکیٹ (درس نظامی)	ب فارم کی تصدیق شدہ کاپی ساتھ منسلک کریں۔ اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	500/-	1000/-
-6	ہائر سیکنڈری سکول/ ڈپلومہ ایجوکیشن	میٹرک اصل سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپی اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	500/-	1000/-
-7	بیچلر/ ایسوسی ایٹ (دو سالہ) ڈگری	میٹرک' ایف اے اصل سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	800/-	1600/-
-8	بی ایس/ بی بی اے/ ایسوسی ایٹ (چار سالہ) ڈگری	میٹرک' ایف اے اصل سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	1200/-	2400/-
-9	انڈر گریجوئٹ سرٹیفکیٹ/ ڈپلومہ LBS/FOL	میٹرک' ایف اے اصل سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اور یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	800/-	1600/-
-10	بی ایڈ ڈگری (Old)	میٹرک' ایف اے اور بی اے (ڈگری) کی اصل اسناد کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کریں۔	1000/-	2000/-
	بی ایڈ ڈگری (1.5 Years)	میٹرک/ ایف اے/ بی ایس/ بی اے (چار سالہ) یا ایم اے/ ایم ایس سی (ڈگری) کی اصل اسناد کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کریں	1200/-	2400/-
	بی ایڈ ڈگری (2.5 Years)	میٹرک' ایف اے اور بی اے/ بی ایس سی (ڈگری) کی اصل اسناد کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کریں۔	1200/-	2400/-
	بی ایڈ ڈگری (4 Years)	میٹرک' ایف اے یا (مساوی) کی اصل اسناد کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کریں۔	1200/-	2400/-
	بی ایڈ ڈگری (4 Years) Alligned with ADE (2 years)	میٹرک، ایف اے اور ایسوسی ایٹ ڈگری ایجوکیشن (2 years) کی اصل اسناد کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کریں۔	1200/-	2400/-
-11	ایم ایڈ۔ ڈگری	میٹرک' ایف اے اور بی اے' بی ایڈ (ڈگری) کی اصل اسناد کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	1200/-	2400/-
-12	ایم اے/ ایم بی اے/ ایم ایس سی ڈگری	میٹرک' ایف اے اور بی اے (ڈگری) کی اصل اسناد کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اور یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	1200/-	2400/-
-13	پوسٹ گریجویٹ ڈپلومہ/ سرٹیفکیٹ	میٹرک، ایف اے، بی اے (ڈگری) کی اصل اسناد کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کریں۔	1000/-	2000/-
-14	ایم فل/ ایم ایس/ ایل ایل ایم/ ایم ایس سی آنرز ڈگری	میٹرک' ایف اے' بی اے اور ایم اے (ڈگری) کی اسناد کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں متعلقہ اسسٹنٹ/ ڈپٹی کنٹرولر/ ایڈیشنل کنٹرولر سے تصدیق کروانا ضروری ہے اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	2000/-	4000/-
-15	پی ایچ ڈی ڈگری	میٹرک' ایف اے اور بی اے' ایم اے' ایم فل (ڈگری) کی اصل اسناد کی متعلقہ اسسٹنٹ/ ڈپٹی کنٹرولر/ ایڈیشنل کنٹرولر سے تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں لف کریں۔	3000/-	6000/-

-16 فیس صرف **ABL** بینک چالان کی صورت میں (نامزد برانچ) میں قابل قبول ہوگی اور اصل بینک چالان **(Original Bank Challan)** بمعہ درخواست و کاغذات (مجوزہ ریٹ کے مطابق) جمع کرائیں۔ بینک ڈرافٹ یا پے آرڈر (Bank Draft/Pay Order) کی شکل میں فیس قابل قبول نہیں ہے۔ **یونیورسٹی ہذا کے سرٹیفکیٹ/ ڈگری طالب علم کی میٹرک کی سند میں درج شدہ نام کے مطابق جاری کی جاتی ہے۔**

-17 **آپ نے دوبارہ امتحانی فیس (RE-APPEAR EXAMS FEE) اگر جمع نہیں کروائی تو سرٹیفکیٹ/ ڈگری فیس کے ساتھ مجوزہ فیس شیڈول کے مطابق جمع کروائیں۔**
مندرجہ بالا پروگرام کے حصول کے لیے اصل سرٹیفکیٹ/ ڈگری کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں (تصدیق کنندہ کا نام اور عہدہ ظاہر ہو اور گزٹیڈ آفیسر کی تصدیق قابل قبول ہوگی) لف کرنا ضروری ہیں۔
کسی بھی بورڈ/ یونیورسٹی کے جاری کردہ رزلٹ کارڈز/ عارضی سرٹیفکیٹ پر یونیورسٹی ہذا ڈگری/ سرٹیفکیٹ جاری نہیں کرے گی۔

-18 بی کام، بی ای ٹی، بی بی اے گروپ کے طلبہ/ طالبات اصل انٹرن شپ سرٹیفکیٹ ساتھ منسلک کریں۔ بصورت دیگر سرٹیفکیٹ/ **PRC** جاری نہیں کیا جائے گا جبکہ ایم ایس سی ماس کمیونیکیشن کے طلبہ اپنی انٹرنشپ رپورٹ متعلقہ ڈیپارٹمنٹ میں جمع کروائیں۔ Viva-Voce میں شمولیت سے پہلے مطلوبہ کورس ورک کا مکمل ہونا اور بمعہ تعلیمی اسناد متعلقہ اسسٹنٹ/ ڈپٹی کنٹرولر سے تصدیق کروانا ضروری ہے۔ Viva-Voce پاس کرنے کی تاریخ کا اندراج ضرور کریں۔

-19 طلباء و طالبات مکمل کوائف کے ساتھ درخواست جمع کروانے کی صورت میں یونیورسٹی پالیسی کے مطابق مارکس شیٹ جاری ہونے کے بعد اصل ڈگری/ سرٹیفکیٹ/ ڈپلومہ دو سال کی مدت کے دوران یا سیریل نمبر آنے پر جاری کی جاتی ہے۔
پروویژنل سرٹیفکیٹ **PRC** جاری ہونے کے بعد طالب علم ارجنٹ ڈگری/ سرٹیفکیٹ/ ڈپلومہ لینا چاہے تو مجوزہ ریٹ کے مطابق ارجنٹ فیس بمع تمام مطلوبہ کاغذات جمع کروانے ہوں گے۔

-20 نام کی درستگی یا کسی قسم کی سرٹیفکیٹ/ ڈگری کی تصحیح کے لئے مکمل کوائف بمعہ درخواست کے ساتھ دوگنا فیس ادا کرنا ہوگی۔

-21 ڈگری/ سرٹیفکیٹ، پروویژنل سرٹیفکیٹ بذریعہ رجسٹرڈ ڈاک یا **UMS/TCS** طالب علم کے پتے پر ارسال کیا جائے گا۔

-22 **طالب علم کا دوران پروگرام اگر رزلٹ کا کوئی مسئلہ نہ ہو تو اسے خود بخود Completer جاری کر دیا جاتا ہے۔ Completer نہ ملنے کی صورت میں طالبعلم پروویژنل سرٹیفکیٹ/ ڈگری حاصل کرنے کے لیے مندرجہ بالا شرائط سیریل 1 تا 15 کے مطابق درخواست دے اس کے بعد پروویژنل سرٹیفکیٹ جاری کیا جائے گا اور نامکمل کاغذات پر کوئی عمل نہیں ہوگا۔ پروویژنل سرٹیفکیٹ/ ڈگری/ سرٹیفکیٹ کے متعلق اگر کسی قسم کی شکایت ہو تو سرٹیفکیٹ/ پروویژنل سرٹیفکیٹ/ ڈگری جاری ہونے کے 60 دن کے اندر مطلع کریں۔ اس کے بعد یونیورسٹی کی کوئی ذمہ داری نہ ہوگی اور نہ اس پر کسی قسم کی کوئی کارروائی کی جائے گی۔**

طلباء و طالبات ڈگری/ پروویژنل سرٹیفکیٹ کے لئے کیس جمع کروانے کے بعد کیس کی نوعیت یونیورسٹی کی ویب سائٹ **dts.aiou.edu.pk** پر بذریعہ رول نمبر چیک کر سکتے ہیں۔
اگر کسی صورت مطلوبہ ویب سائٹ پر معلومات حاصل نہ ہو سکے تو مزید اس نمبر **051-111-112-468** پر کال کر کے معلومات حاصل کر سکتے ہیں۔

رابطہ برائے معلومات سرٹیفکیٹ/ ڈگری:	میٹرک / ایف اے سرٹیفکیٹ	بیچلر سرٹیفکیٹ / ڈگری	بی ایڈ سرٹیفکیٹ / ڈگری	پوسٹ گریجویٹ سرٹیفکیٹ / ڈگری
	051-9057333	051-9057331	051-9057332	051-9057329

درخواست مندرجہ ذیل پتہ پر ارسال کریں:

بنام کنٹرولر امتحانات، شعبہ امتحانات، سرٹیفکیٹ/ ڈگری سیکشن، بلاک نمبر 3، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد

نوٹ: یونیورسٹی ویب سائٹ www.aiou.edu.pk پر رزلٹ ملاحظہ کریں

ALLAMA IQBAL OPEN UNIVERSITY

(DEPARTMENT OF EXAMINATIONS)

FEE TARIFF*

Sr.#	Programme	Fee Rates for		
		Ordinary	Urgent	Duplicate
1.	Course Certificate of SSC/HSSC/Bachelor Programme/Elementary Arabic/Non-Credit	Rs.400/-	Rs.800/-	Rs.1600/-
2.	SSC(Matric)/HSSC(Intermediate)/PTC/CT/ATTC	Rs.500/-	Rs.1000/-	Rs.2000/-
3.	BA/B.Com/BBA(old)/BLIS/BCS/Associate Degree (2 years)/ Undergraduate Diploma/Certificate	Rs.800/-	Rs.1600/-	Rs.3200/-
4.	BS / BBA (4 years) Associate Degree (4 years) etc.	Rs.1200/-	Rs.2400/-	Rs.4800/-
5.	B. Ed. (old programme)	Rs.1000/-	Rs.2000/-	Rs.4000/-
6.	B.Ed. (1.5 years / 2.5 years / 4 years)	Rs.1200/-	Rs.2400/-	Rs.4800/-
7.	MA/M.Sc/M.Ed/MBA/M.Com/MBA & MPA Executive	Rs.1200/-	Rs.2400/-	Rs.4800/-
8.	Postgraduate Diploma / Certificate	Rs.1000/-	Rs.2000/-	Rs.4000/-
9.	M.Phil/MS/LLM/M.Sc (Honors)	Rs.2000/-	Rs.4000/-	Rs.8000/-
10.	Ph.D	Rs.3000/-	Rs.6000/-	Rs.12000/

11.	Fee of Triplicate Certificate/Degree from Matric to Bachelor Programme	Rs.5000/-
	Fee of Triplicate Degree of B.Ed /BS (4years)/Master/MS/MPhil Programme	Rs.10000/-

12.	Change of Examination Center	Rs.600/-
13.	Duplicate Result Card Per Semester (Beyond Two Current Semesters)	Rs.100/-
14.	Rechecking of per Answer Script ATTC /CT/PTC/B.Ed / all Graduate Programme	Rs.700/-
	Rechecking of per Answer Script BS / MA / MSc / PGD & equivalent	Rs.800/-
	Rechecking of per Answer Script MS / MPhil / PhD & equivalent	Rs.1000/-

15.	Change in Name or any other Correction in Certificate/ Degree (made by Board/University or Court Decision)	Double Fee of Ordinary Prescribed for Programme	
16.	Verification of Certificate/Degree (By Students or Departments)	By Post Rs.600/-	By hand (same day) Rs.1000/-
	Verification of Certificate/Degree from Foreign Organizations/Oversees Countries	USD 100* * including USD 25 for Courier Charges	

Sr. No.	Re-Appear Exams Fee for Programme	Fee Rate Per Course
1.	SSC / PTC /Elementary Arabic	Rs.100/-
2.	ATTC	Rs.180/-
3.	HSSC / CT /Diploma 10 + 3	Rs.200/-
4.	Bachelor / Associate Degree (2 years)	Rs.300/-
5.	BS / BBA / Associate Degree (4 years)	Rs.400/-
6.	B. Ed. (old) / B.Ed (1.5 years / 2.5 years / 4 years)	Rs.400/-
7.	M.A / M.Sc / MBA / M.Ed/ PGD/ MS / M.Phil	Rs.500/-
8.	Ph.D	Rs.800/-

***Applicable with effect from 1st January 2020.**