

AIOU

2021

Prospectus

ADMISSIONS

Autumn

Certificate Courses

- Certificate Lughat UI Quran
- Certificate Al Lissnul Arabi
- Certificate Arabic Bole Chall
- Certificate in Public Health
- Certificate in Librarianship
- Certificate in Literacy & Non-Formal Education



Allama Iqbal Open University, Islamabad

www.aiou.edu.pk

Help Line: (051) 111-112-468

PROSPECTUS
OF
CERTIFICATE COURSES IN PUBLIC HEALTH
FOR
SEMESTER: AUTUMN 2021



**Department of Environmental Design
Health and Nutritional Sciences
Allama Iqbal Open University
Islamabad**

(All Rights Reserved with the Publisher)

Semester:..... Autumn 2021
Composed/Layout by:..... Hameed Zahid
Printing Incharge:..... Dr. Sarmad Iqbal
Printer:..... AIOU Printing Press, Islamabad.
Publisher: Allama Iqbal Open University, H-8, Islamabad.

Vice-Chancellor's Message

Dear Student,

السلام عليكم

Allama Iqbal Open University (AIOU) is one of the mega universities of the world and it occupies a unique position in the education sector of Pakistan. Because of its affordability and high quality distance and online academic programs. AIOU has now turned into the most favorite university of the country with high international of repute. The university made a landmark progress by ensuring access to quality education rural areas under-privileged students for the people of all ages particularly the females can now select and join the programs of their choice while sitting at their residence and along with continuing their jobs. After assessing the success of many degree programs in Pakistan, AIOU is now going to offer a ranges programs for the students in UAE, Saudi Arabia, Kuwait, Qatar, Bahrain, Oman, USA and many other countries currently. More than 1.3 million students are getting benefits from the high quality educational services of AIOU in all regions of the country through more than fifty regional offices of the university. It offers-suggests many undergraduate and Post Graduate programs at rural and remote areas providing an unparalleled opportunity to all the poor and deprived sections of the society at an affordable cost. The university has recently digitalized all its student-support services for facilitating its students on priority basis. This digitization of the system, it is hoped, will enable AIOU students to get all kinds of educational using their Learning Management system (LMS) portal support online.

Committed for your bright future.



Prof. Dr. Zia-Ul-Qayyum
Vice Chancellor
AIOU

IMPORTANT ACTIVITIES TO BE REMEMBERED

Activity	Spring Semester	Autumn Semester
Admissions	March – April	September – October
Mailing of Books	April – June	October – December
Study Period	June – October	December – April
Examinations	October – November	April – May
Result	January	July

Note: Contact concerned Regional office for exact schedule of activities. Continuing Students are sent information for all activities by post. Simultaneously information is placed on website (www.aiou.edu.pk), students can download if not received by post.

It is informed that the students of all Postgraduate programs are required to upload their assignments (in typed form) on AAGHI LMS PORTAL from Spring 2020 Semester onward. Hand written assignments shall not be accepted in any case.

Minimum and Maximum Duration/Semesters: Programs on ODL Mode

Sr. No.	Degree Level	Minimum Duration	Maximum Duration
1	Matric /FA	2 years / 4 semesters	5 years
2	Certificate (6 Months)	6 Months / 1 Semester	1 Year
3	All Postgraduate Diplomas (1 Year)	1 Year / 2 Semesters	3 Years
4	Associate Degree (2-years)	2 years / 4 Semesters	4 Years
5	BEd (1.5 Years)	1.5 Years / 3 Semesters	3 Years
	BEd (2.5 Years)	2.5 Years / 5 Semesters	5 Years
6	BS/BBA/BEd (4-years)	4 Years / 8 Semesters	8 Years
7	MEd (1 Year)	1 Year / 2 Semesters	3 Years
8	All Master Degree Programs (2 Years)	2 Years / 4 Semesters	4 Years

Note: Maximum time duration includes semester freeze period.

COMPLETE PROCEDURE TO ENROLL IN AIOU PROGRAMME AND SUBMISSION OF FORM IN AIOU ISLAMABAD

All fresh and continue students can submit their admission using online system.

Follow these instructions to apply:

APPLY ONLINE (FRESH STUDENTS):

1. Visit website: <https://online.aiou.edu.pk>
2. Press link “Admission for Fresh applicants”. Certificate Courses in Public Health.
3. After filling the admission form, print out your “Challan Form”.
4. Using printed challan form submit your fee in any branch of FWBL, ABL, MCB or UBL.
5. You can also deposit fee through Upaisa, Jazzcash & Easypaisa.

APPLY ONLINE (CONTINUE STUDENTS):

1. Visit website: <https://online.aiou.edu.pk>
2. Press link “Enrollment Form for Continue students”;
3. Enter your User ID & Password.
4. Select courses and print challan form.
5. Using printed challan form submit your fee in any branch of FWBL, UBL, MCB or ABL. Keep save copy of your challan form after submission of fee. **You need not to send challan to the University** but University can ask for copy of challan form any time if required.
6. You can also deposit fee through Upaisa, Jazzcash & Easypaisa.

CONTENTS

	<i>Page #</i>
Vice-Chancellor’s Message	iii
Important Activities.....	iv
Minimum & Maximum Duration/Semesters: Programs on ODL Mode.....	v
Complete Procedure to Enroll in AIOU Programme & Submission of Form in AIOU	vi
Contents	vii
Allama Iqbal Open University’s Introduction	1
Faculty of Social Sciences & Humanities.....	2
Department of Environmental Design, Health and Nutritional Sciences.....	3
Certificate Courses in Public Health.....	3
Community Oriented Primary Care (COPC).....	5
Epidemiology.....	6
Lifestyle and Health.....	8
Environmental Health	9
Climate Change and Health.....	10

General Information	12
Procedure for Depositing Fee	13
Regulations for Refund of Admission Fee	13
General Conditions for Refund	14
Refund of Other Fee	14
Important Telephone Numbers	14

ALLAMA IQBAL OPEN UNIVERSITY

Allama Iqbal Open University, a mega university was established in 1974 under an Act of Parliament. The main campus of the university is situated in sector H-8, Islamabad. It was the second open university of the world and the first of its kind in Asia and Africa. The aim of establishing AIOU was to provide affordable and accessible education through distance learning at the door-steps to those people who could not continue their education journey through formal system of education. The University (AIOU) operates on semester system and admits students in Autumn and Spring semesters. Under graduate admissions are offered in both the semesters where-as post graduates are offered once a year. The enrolled students are given course books specially prepared by the university on self-instructional principles. However, at post graduate level reprints of foreign books alongwith allied material and university prepared study guides help students to polish their skills.

At present, the AIOU is offering programmes from Matric to PhD level in diverse disciplines comprised of four faculties. The university has established study centres across the country where distance education students are

provided necessary guidance by their respective tutors. Moreover, the university has established full-time study centres wherein the students of MBA (IT), MBA (Banking and Finance), MBA (Marketing), MBA (HRM), BS (CS), MSc/BS Chemistry, MSc/BS Microbiology etc. are being provided instruction, guidance and counselling through face-to-face education. AIOU is also offering four years under-graduate degrees.

Apart from curricular and extra-curricular activities during the academic year, the AIOU and its regional centres actively participate in the co-curricular activities by arranging educational and literary seminars, workshops and conferences, attended not only by the students and faculties of the university but also by the renowned dignitaries and scholars. For the science students and the research scholars, a science complex has been built where they use the latest equipment of international standard for experiments and research. To meet the present day challenges, internet facility is also available in the student hostel and the Central Library where computers have been provided to enable students to access latest information available through open source databases.

FACULTY OF SOCIAL SCIENCES AND HUMANITIES

First established in 1981 with five departments, the Faculty of Social Sciences and Humanities has, over the years, flourished to become, by far, the largest Faculty of the University. It, today, consists of 14 departments offering masters programmes in major areas of Social Sciences and Humanities like, Business Administration, Economics, Mass Communication, Sociology, Urdu, Library & Information Sciences, History, Pakistan Studies and Teaching of English as a foreign Language (TEFL). Additionally, efforts are afoot to plan and launch postgraduate programmes in Pakistani Languages and Law.

The Commonwealth-collaborated master's programmes in the areas of Business and Public Administration, which are specially tailored for the modern day busy executives, were launched in Spring 2002 semester.

In tune with the government's policy of promoting and strengthening a culture of higher education and research in the country, the AIOU's Faculty of Social Sciences and Humanities has shown a lot of dynamism over the past few years. It has launched MPhil/PhD programmes in Iqbaliat,

Urdu and Mass Communication and History while preparations are being made to launch MPhil Business Administration, Applied Linguistics.

The Faculty of Social Sciences & Humanities also offers several bachelors' level programmes in such professional areas like Bachelors in Library & Information Sciences (BLIS), BS-Business Administration, BS-Commerce and Mass communication. Tens of thousands of students comprising all demographic groups and, from all over the country, enroll, each year, in these bachelor's level programmes.

The Faculty has expanded vitally and its programmes have gained a high popularity as is clear from rapidly rising trend of enrolment during the past decade. During the period under report, the Faculty accorded high priority towards quality improvements and to modify its programmes in accordance with the current challenges of 21st century.

The Faculty proposed to launch Post-Graduate programmes in the disciplines of Political Science and International Relations, Psychology, Public Administration and Social Work.

CERTIFICATE COURSES IN PUBLIC HEALTH (Offered in Collaboration with NHSD and NextGenU)

DEPARTMENT OF ENVIRONMENTAL DESIGN, HEALTH & NUTRITIONAL SCIENCES

INTRODUCTION

Pakistan is a developing country, and it is the need of the hour to improve standard of education in all disciplines especially in science and technology in order to better cope with the challenges of 21st century. The Department was first established in 1981. During last few decades the Department has developed a range of professional programs in Health and Nutrition, Environmental Design and Home Economics. Multipurpose teaching/ research labs for Food and Nutrition and Environmental Design programs has been set up in order to provide a comprehensive environment for imparting practical training and research at the main campus.

AIMS & OBJECTIVES

1. To upgrade and update the skills & knowledge of professionals in various fields of applied sciences.
2. To prepare learners for the career related disciplines considering the professional interests of individuals in the areas of Health, Food Science, Nutrition, Dietetics, Environmental Design and Home Economics.
3. To prepare the individuals/professionals for the development and up gradation of community & sustainable environment.
4. To enable the individuals to integrate and apply knowledge

& skills of Basic Sciences, Home Economics & Applied Sciences for their professional development.

The Department has produced scientific/value added and professional programs/courses in the areas of Health, Food & Nutrition, Home Economics and Environmental Design. The courses are now being offered under basic functional to post-graduate, MPhil and PhD level programs. Many of these courses are supported with audio-visual programs.

Currently the Department is offering the following programs:

1. Ph. D Food and Nutrition
2. MS Community Health & Nutrition
3. MS Environmental Design
4. M.Sc Public Nutrition
5. M.Sc Sustainable Environmental Design
6. Postgraduate Diploma in Environment, Health and Safety
7. Certificate courses in Public Health (Postgraduate)
8. Undergraduate level Home Economics and Health courses:

CERTIFICATE COURSES IN PUBLIC HEALTH

i. Background:

Network for Human and Social Development (NHSD) approached the university through Ministry of Federal Education and Professional Training for collaboration in offering Public Health related Certificate Courses in collaboration with 3rd party i.e. NextGenU. After several meetings, University decided to sign an MOU for this collaboration.

NextGenU.org is the World's first invented in 2001 and still only portal to free, accredited online education and is a US Charitable Foundation based in the State of Pennsylvania that offers free courses to audit or for credit through recognized accrediting institutions and organizations.

Network for Human and Social Development (NHSD), a not-for-profit NGO registered with Social Welfare Department ICT Islamabad under Societies Act 1961, working in the field of Disaster Management, Health, Education, Women Empowerment and Water and Sanitation.

Initially following five Courses in Public Health were identified, available on website of NextGenU.org.

1. 1611-Community Oriented Primary Care
2. 1612-Epidemiology
3. 1614-Lifestyle and Health
4. 1615-Environmental Health
5. 1616-Climate Change and Health

ii. Teaching and evaluation Methodology:

It will be same as for other course of postgraduate level. The courses will be mostly taught through Learning Management System (LMS) by the Departmental Faculty. Foreign faculty of the Next GenU and subject experts from NHSD will also be contributing in teaching through LMS. Evaluation of these certificate courses will be done as per AIOU format i.e. 30% (Continuous assessment) and 70% (Final Examination).

iii. Fee Structure:

Item	Fee
Registration Fee: (At the time of first admission)	Rs.500/-
Admission Fee: (At the time of first admission)	Rs.1000/-
Technology Fee: (in each semester)	Rs.500/-
Course Fee: (per 3 credit hours) Rs.7200/-	Rs.7200/-

iv. Certification:

Certificate will be issued by AIOU, with logo of 03 collaborating Organizations, i.e. AIOU, NHSD & Next Gent U.

v. Proposed Eligibility for Admission in Certificate Courses:

The minimum entry requirement for admission in certificate courses shall be 16 years of schooling in the following subjects with First division from HEC recognized institutions. Following degree holders are eligible for admission in this program.

- Bachelor of Medicine, Bachelor of Surgery (MBBS)
- Bachelor of Dental Surgery (BDS)
- BS/ M.Sc. Home Economics,
- B.S. Nursing,
- B/D-Pharmacy,
- BS in Physiotherapy,
- BS/B.Sc. Hons in Food Technology
- BS Medical Technology
- BS/Master's in Basic and Applied Sciences

vi. Course outlines for certificate courses in Public Health.

1. COMMUNITY ORIENTED PRIMARY CARE (COPC)

Level: Postgraduate/Certificate Course
Credit Hours: 3(2+1)

Introduction:

Primary care is essential to help individuals navigate to good health and stay healthy; preventing disease by identifying risk factors; coordinating and managing chronic disease care for longevity and a better quality of life. This certificate Course will create awareness among the potential students to prevent non-Communicable diseases having Nutrition and Environment related base.

This Community–Oriented Primary Care Introductory Course (COPC) provides a model for integrating primary Care Services into Communities, and targets health related concerns with active Community participation. The course is intended for physicians, nurses and allied health professional in training and practice.

Objectives:

After studying this course student will be able to:

- a) Understand the history and practice of COPC
- b) Discuss the meaning and scope of the Five Principles of COPC
- c) Understand the definition and meaning of community and the value of community participation within the COPC process.

Learning Outcomes/Competencies:

After studying this course, students will be able:

- a) Describe, analyze, and integrate the conceptual framework, methodology, and principles of COPC.
- b) Define a community for the purpose of clinical care at the community level
- c) Plan an assessment of health needs in a community, using available data for the collection and analysis of health information
- d) Justify the need for the prioritization process in COPC, and define objective criteria to be used for the selection and determination of methods to discuss process and decision.

Unit–1: Introduction to COPC

Unit–2: Defining and Characterizing Communities

Unit–3: Prioritization and Detailed Assessment: Preparing for Intervention

Unit–4: Implementing the COPC approach

Unit–5: Explore the Skills Involved in Community Organizing

Unit–6: COPC in Global Health

Unit–7: Enabling Health and wellness: Practice roles and Models of Care

Unit–8: Sustainable health for the Family and Individuals

Unit–9: Inclusive policies, equitable Health Care Systems

List of Activities

1. Develop a conceptual framework in the light of principles of COPC keeping in view the attributes of your own Community.
2. Gather best-practices models for community-based interventions and the necessary quantitative and qualitative information for implementation in the focus community
3. Plan and develop all the stages of a systematic COPC intervention considering evidence-based interventions
4. Develop a plan of action for the promotion of community participation in the development of COPC.
5. Evaluate and analyze the challenges on COPC programs

Reference Books:

1. Latest relevant material available of NextGenU website <https://nextgenu.org/>
2. McMurray, A., & Clendon, J. (2015). Community health and wellness: Primary health care in practice. Chatswood. *New South Wales, Australia: Churchill Livingstone.*

2. EPIDEMIOLOGY

Level: Postgraduate

Credit Hours: 3 (2 +1)

Introduction:

The course will provide students with an understanding of the epidemiological concepts, with training in essential methodological skills for the conduct of epidemiological studies in human and suggest relevant public health interventions based on evidence from both empirical epidemiological population studies and from qualitative studies.

Objectives:

After studying this course student will be able to:

- Demonstrate an understanding of the key concepts in the discipline of epidemiology
- Understand the relationships between population health measures and different population characteristics
- Know and understand the basic epidemiological study designs.

Learning Objectives/Competencies

1. Apply the basic terminology and definitions of epidemiology
2. Explain the importance of epidemiology in informed scientific, ethical, economic and political discussions related to health issue
3. Interpret disease and public health events and trends from time series data

4. Know and understand the main measures of associations between exposures and outcomes (relative risk and odds ratio)

Unit–1: Introduction to Epidemiology

Unit–2: Descriptive Measures of Mortality and Morbidity

Unit–3: Quantifying and Comparing Public Health Measures

Unit–4: Association, Causation, and Risk Factors

Unit–5: Study Designs in Epidemiology

Unit–6: Public Health Screening and Surveillance

Unit–7: Critical Evaluation of Epidemiologic Evidence

Unit–8: Applied Epidemiology-I

Unit–9: Applied Epidemiology-II

Practical Activity:

- Read the entire article titled "Ethical Issues in Epidemiologic Research and Public Health Practice." Reflect on how ethics must influence how epidemiological data is collected and disseminated.
- Download the PDF version of the article "Alcohol consumption and attributable harm in middle-income South-East Asian countries: Epidemiology and policy

options". Then, read the article and reflect on key approaches to translating epidemiological research into practice and policy

- Read the entire article titled "Sick Individuals and Sick Populations," and familiarize yourself with the distinction between the impact of population and high-risk strategies for disease prevention.

Recommended Books:

1. Latest relevant material available of NextGenU website. <https://nextgenu.org/>
2. **Introduction to Epidemiology** (2020) by Ray M. Merrill, Publisher: Jones & Bartlett Learning LLC - ISBN: 2019025620,9781284171105,9781284170702
3. **Essentials of Epidemiology in Public Health** (2020) by Ann Aschengrau, ScD; George R. Seage, ScD. Publisher: Jones & Bartlett Learning, ISBN: 9781284128352
4. **Epidemiology and the delivery of Health Care Series** (2009) Methods and Applications by Denise M. Oleske, Chicago IL. USA
5. **Applied Epidemiology** Theory to practice (2006) by Ross C. Brownson, Diana B. Petitti Oxford University Press.

3. LIFESTYLE AND HEALTH

Level: Postgraduate/Certificate Course Credit Hours: 3(2+1)

Introduction:

This Lifestyle and Health introductory course provides a foundation of theoretical and practical knowledge and skills, as well as an opportunity to plan strategies and practice techniques for assisting patients with positive health behavior changes. This course is intended for primary-care physicians, nurses, and allied health professionals in training and in practice.

Objectives:

The objectives of this course are:

1. To understand the principles of lifestyle health, and an understanding of the effects of physical activity, nutrition, sleep, and stress on health.
2. To develop skills and implement action plans for lifestyle medicine in both clinical and personal settings.

Learning Outcomes/Competencies

After Completion of this courses the student will be able to learn:

1. Introduction and Environmental lifestyle factors and their impact on non-communicable diseases.
2. Emotional and Mental Well-being Assessment and Interventions
3. Tools to promote health change
4. Key clinical processes in lifestyle medicine

Unit–1: Introduction to Lifestyle and health

Unit–2: Fundamentals of Health Behavior Change

Unit–3: Physical Activity

Unit–4: Sleep Health

Unit–5: Tobacco Use

Unit–6: Lifestyle and chronic diseases

Unit–7: Emotional and Mental Well-being

Unit–8: Nutrition and lifestyle

Unit–9: Implementing Lifestyle and Health

Recommended books:

1. Latest relevant material available of NextGenU website <https://nextgenu.org/>
2. Wilson, L. (2020). Healthy Lifestyles and Healthy Eating. Nutrition and Diet Research Progress Series, Nova Science Publishers, Incorporated.
3. Committee on Government Reform (house), United S Congress. (2020). Diet, Physical Activity, Dietary Supplements, Lifestyle and Health. United States House of Representatives,

4. ENVIRONMENTAL HEALTH

Level: Postgraduate/Certificate Course **Credit Hours: 3(2+1)**

Introduction:

This Environmental Health course provides an introduction to environmental health, including risk assessment and management, toxicology, and other foundational principles. It relates with a broad spectrum of areas with environmental health at focus and integrating aspects of risks, environmental effects on human health & eco systems, exposure and its impacts, risk management and mitigation, occupational health, susceptibility, vulnerability of the poor and inequality in overall environmental systems, case studies and future of environmental health.

Objectives:

1. To understand the effects of environmental hazards on human health and eco system.
2. To learn an environmental and occupancy risk assessment.
3. To develop skills for environmental health advocacy.

Learning outcomes/ Competencies

- Describe the direct and indirect human, ecological, and safety effects of major environmental and occupational agents.
- Specify approaches for assessing, preventing, and controlling environmental hazards that pose risks to human health and safety.
- Explain the general mechanisms of toxicity in eliciting a toxic response to various environmental exposures.

Unit–1: Introduction to Environmental Health.

Unit–2: Environmental hazards and their effects on Human health & Eco systems.

Unit–3: Principles of Exposure Assessment.

Unit–4: Toxicology & Epidemiology in environmental Health.

Unit–5: Risk assessment: Concepts & Applications.

Unit–6: Risk management, communication & regulation to protect Human health & Ecosystems.

Unit–7: Susceptibility, Vulnerability & Inequality in Environmental Health.

Unit–8: Case studies in Occupational & Environmental Health.

Unit–9: Emerging perspective for Environmental Health.

Recommended Books:

1. Latest relevant material available of NextGenU website <https://nextgenu.org/>
2. Coussens. C.. & Harrison. M. (Eds.). (2007). *Global environmental health in the 21st century: From governmental regulation to corporate social responsibility: Workshop summary*. National Academies Press.
3. Fuchs, J. (2001). *Environmental stressors in health and disease* (Vol. 7). CRC Press.
4. Ricci, P. (2006). *Environmental and health risk assessment and management: principles and practices* (Vol. 9). Springer Science & Business Media.

5. CLIMATE CHANGE AND HEALTH

Level: Postgraduate/Certificate Course Credit Hours: 3(2+1)

Introduction:

This course provides information about the effects of climate change on human health. The focus of the course is to introduce the concept of climate change and highlight its effect on public health. Taking examples from history, the course covers future prediction and communication strategies about climate change and identifies the adaptation practices which help to mitigate the effect of climate change on health.

Objectives:

1. To introduce the science of climate change and how it affects public health.
2. To predict and communicate climate change strategies.
3. To mitigate the effects of climate change.

Learning Objectives/Competencies

1. Be able to discuss what climate change is and how it is related to weather
2. Be able to distinguish normal climate variability versus abnormal/current climate change
3. Be able to describe the reasons for the sudden and dramatic climate change in the recent past
4. Be able to describe how culture affects adaptation

Unit–1: Introduction to Climate Change

Unit–2: Phenomenon of Global warming

Unit–3: Effect of Climate Change on Public Health

Unit–4: Climate Change and Infectious disease

Unit–5: Vulnerable Geographic Regions

Unit–6: Predicting Future climate change

Unit–7: Communicating Future climate change

Unit–8: Adaptation towards Climate Change

Unit–9: Mitigation of Climate Change

List of Practical:

1. Prediction Model for Weather (students will learn about predicting weather and climate from relevant source and prepare prediction model of weather for their own region).
2. Community Adaptations to Climate Change (students will be asked to engage the community of their region).
3. Evaluate Environmental Sustainability in Hospitals (students will be asked to evaluate the hospitals in the light of sustainable building practices in health care facilities).

Recommended Books:

1. Latest relevant material available of NextGenU website <https://nextgenu.org/>
2. Levy, B. S. and Patz, J. A. (2015). Climate Change and Public Health. Oxford University Press, New York. ISBN: 978-0-19-020245-3
3. Kristie, L., Smith E. J. and Burton, I. (2005). Integration of Public Health with Adaptation to Climate Change: Lessons learned and new directions. Taylor and Francis, London. ISBN: 0-203-97039-X (e-Book)
4. Pinkerton, K. E. and Rom, W. N. (2014). Global Climate Change and Public Health. Humana Press, New York. London. ISBN 978-1-4614-8417-2 (e-Book) McMichael, A. J., Campbell-Lendrum, D. H., Corvalán, C. F., Ebi, K. L., Githeko, A. K., Githeko, J. D. and Woodward, A. (2003). Climate Change and Human Health: Risks and Responses. WHO Malta, ISBN: 92-4-156248-X (e-Book)

Important Addresses and Telephone Numbers
Contact Addresses (Academics)

1. **Dr. Hajra Ahmad**
Chairperson
051-9057742
hajra.ahmad@aiou.edu.pk
 2. **Dr. Zaheer Ahmed**
Associate Professor
(Food Bio-Technology)
zaheer.ahmed@aiou.edu.pk
051-9057265
 3. **Mrs. Shaista Baber**
Assistant Professor
(Housing and Interior Design)
shaista.baber@aiou.edu.pk
051-9057746
 4. **Dr. Mahpara Safdar**
Assistant Professor
(Human Nutrition)
mahpara.jadoon@aiou.edu.pk
051-9057748
 5. **Dr. Muhammad Farooq Mustafa**
Assistant Professor
(Environmental Science and Engineering)
farooq.mustafa@aiou.edu.pk
051-9057743
 6. **Ms. Asma Afreen**
Lecturer (Food and Nutrition)
asma.afreen@aiou.edu.pk
051-9057741
 7. **Mrs. Rabeea Zafar**
Lecturer (Environmental Science)
Rabeea.zafar@aiou.edu.pk
 8. **Ar. Nazia Iftikhar**
Lecturer
Nazia.iftakhar@aiou.edu.pk
051-9057744
 9. **Dr. Mahvish Zahra**
Lecturer (Food Science and Technology)
mahvish.zahra@aiou.edu.pk
 10. **Ar. Omer Shujjat Bhatti**
Research Associate (Environmental Design)
omer.shujjat@aiou.edu.pk
051-9057745
- ADJUNCT FACULTY:**
11. **Dr. Erica Frank**
MD, MPH, FACP
NEXT GEN U
 12. **Ms. Mariam Chickering**
NEXT GEN U
 13. **Dr. Fauzia Moghees**
NHSD

GENERAL INFORMATION

- i. The certificates/degrees of AIOU are equivalent to any other recognized Board/University.
- ii. If an applicant of post-graduate/research level programme does not receive any information regarding admission within three months from submission of application, he/she should presume non-selected.
- iii. The address of a student will not be changed during the semester.
- iv. Admission to courses for both the Spring and Autumn semesters are generally offered in the months of March and September, respectively, whereas, examinations commenced in November and May respectively. The continuing students may enroll through online system on AIOU website within due date.
- v. Fee cannot be refunded once paid for admission nor can it be adjusted for any other programme
- vi. On payment of the registration fee, each student will be issued a student ID. This number must be quoted in all the future correspondence.
- vii. Study material shall be available on AIOU website for downloading.
- viii. Rules and regulations framed, enhanced and changed from time to time by the authorities, bodies of the university will be effective as deemed necessary. The student will have to abide by all such rules and regulations from the date of their implementation.
- ix. A student who fails in continuous assessment component is not eligible to reappear but will be allowed to re-register for the same course at its next offering semester by the university.
- x. It is the responsibility of the student to remain in touch with the department regarding the academic activities.
- xi. A student already admitted to a programme or a specialization of a programme shall not be allowed to transfer or to get admission to another programme unless he/she formally postpones it till the completion of the new programme or withdraws from the previous programme.
- xii. After completion of a programme successfully, a student has to apply to Controller of Examinations for issuance of certificate/degree.
- xiii. The university reserves the right to change contents of this prospectus without any prior notice as per university policy.
- xiv. In case of discrepancies in the name of student/ Father's name of the student or difference in name mentioned in his/her other educational certificates, the name on the Matric certificate of the student will be considered as correct name. The Examination Department shall also issue certificate/ degree on the said name.
- xv. In case provision of forged documents for admission, not only the admission will be refused to the applicant but the fee deposited by him/her will also be forfeited. The university may proceed further in the matter.

PROCEDURE FOR DEPOSITING FEE

Eligible candidates for (Open Merit Programmes) are required to deposit fee in any branch of the following banks:

- (1) Allied Bank Limited (ABL)
- (2) First Women Bank (FWB)
- (3) Muslim Commercial Bank (MCB)
- (4) United Bank Limited (UBL)

Fee can also be deposited through Jazz Cash, Easy Paisa and Upaisa Mobile App/USSD String *786#, Retailer Agent, Franchise and Branches of Mobilink, Telenor and Ubank. For more detail please visit university website.

The Banks/Mobile App/Retailer Agents/Franchise/Branches will provide Transaction ID of deposited fee.

Note: Beware that University has not authorized any person or private institute to collect payment/forms. All the students are instructed to deposit fee by themselves in designated bank branches. In case of any discrepancy in admission fee/admission form the University will not be responsible and the student will have to face the consequences.

REGULATIONS FOR REFUND OF ADMISSION FEE

1. The students who has submitted their fees for Admission but do not wish to continue and have applied for refund of fee before dispatch of the fees will be refunded after deduction @ 10% of total fee.
2. the student who was not eligible but deposited fee for Admission, the fee shall be refunded after deduction @ 15% of total fee.
3. The students who have deposited their fee in excess of due fee the total excess amount shall be refunded or adjusted as the case may be.
4. The Treasurer Department shall verify the fee of students and shall send the case to the audit for pre-audit.
5. the cheque will be issued to the candidate by the campus payment section, Treasurer Department.
6. Admission fee will be refunded/ adjusted maximum up to one year.
7. After dispatching the study material, the candidate shall not be eligible for the refund of fee.

GENERAL CONDITIONS FOR REFUND

1. The University must have received the fees in its bank account.
2. All refund requests must be submitted on the Fee Refund Application form. The Bank Challan/Deposit Slip, any other record of fee and ID Card copy must be attached to it.
3. All applications shall be addressed to the Treasurer and will be received directly in the Treasurer Department with full particulars. The Treasurer Department will get report from concerned Department and verify the amount from system as the case may be and will process the case accordingly.
4. The refund will be made after deduction of any recoverable amount.
5. The refund will be made to the same person or firm from whom the payment was received, through cross cheques.
6. If the University makes an offer on the basis of incorrect or incomplete information, misstatements, concealment of facts, fake certificates or use of any other unfair means by the applicant/ student, the admission will be cancelled, and refund will not be allowed. Department reserves the right to take disciplinary action also.
7. Any type of Processing Fee will not be refunded.
8. In the case of death or physical incapacity, the full refund will be made only in instances of sever unavoidable and incapacitating circumstances.
9. In case the students who are not allowed/granted admission to a program offered by the University due to less enrollment/non formation of viable group/ non-offering of courses, full fee will be refunded to them.

REFUND OF OTHER FEE

1. All kind of other fee including but not limited to Degree fee, Re-appear exams fee, change off name/father name, examiner registration fee, tutor registration fee, workshop center change, late assignment evaluation fee, analysis fee, rechecking of answer scripts fee, NOC fee, subject/group change fee, thesis evaluation fee, thesis extension fee, job fee, tender fee tec. will not be refunded. Only excess fee deposited will be refunded/ adjusted.
2. The extension in thesis fee in excess shall be refunded on approval of concerned Dean with certificate that fee was deposited in excess.
3. The amount deposited in University accounts by any person/firm (other than student), by mistake or in excess shall be refunded after verification of the amount deposited.

IMPORTANT TELEPHONE NUMBERS

Sr. #	Name	Telephone Nos.
1.	Director Admissions	051-9057298 051-9250043 051-9250162 (Fax)
2.	Assistant Registrar (Mailing)	051-9057281-82 051-9250185, 051-9057611
3.	Controller of Examinations	051-9057310 051-9057328 051-9250012
4.	Director Students Affairs	051-9250174
5.	Dy. Registrar (Teachers Education)	051-9057428 051-9057299

پراسپیکٹس

سمسٹر: خزاں 2021ء

داخلے سال میں دو مرتبہ بہار اور خزاں سمسٹرز بالترتیب مارچ اور ستمبر میں ہوتے ہیں اور ہر سمسٹر میں داخلہ فارم مع فیس بروقت جمع کروانا طالب علم کی ذمہ داری ہے۔

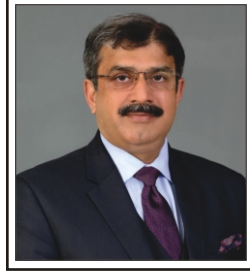
سرٹیفکیٹ ان لٹریسی اینڈ ٹان فارمل ایجوکیشن

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد



(جملہ حقوق بحق ناشر محفوظ ہیں)
پرائیویٹ سٹیمپڈ سٹریٹنگ انٹرنیشنل اینڈ ٹران فارمل ایجوکیشن

سال اشاعت 2021ء
کمپوزنگ محمد ظہیر
نگران طباعت ڈاکٹر محمد سرمد اقبال
طابع علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی پرنٹنگ پریس
ناشر علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اسلام آباد



پیغام

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اسلام آباد اس کا شمار اس وقت دنیا کی میگا (سب سے بڑی) یونیورسٹیوں میں ہوتا ہے۔ یہ جامعہ بہت سی منفرد حیثیتوں کے حوالے سے دنیا بھر میں ممتاز مقام رکھتی ہے، یہ اس یونیورسٹی کی انفرادیت ہے کہ اس کا دائرہ کار پاکستان کے علاوہ دیگر ممالک تک بھی موجود ہے۔ ان ممالک میں سعودی عرب، متحدہ عرب امارات، کویت، قطر، بحرین، عمان اور امریکہ شامل ہیں۔ بیرون ملک AIOU نہ صرف وہاں مقیم پاکستانیوں کو بلکہ دیگر شہریت کے حامل طلباء کو تعلیم حاصل کرنے کے مواقع فراہم کرتی ہے۔ یہ ملک کی واحد جامعہ ہے جس میں عمر اور علاقے کی کوئی قید نہیں۔ ملک بھر کے ہر حصے سے ہر عمر کے افراد اس جامعہ سے تعلیم حاصل کر سکتے ہیں۔ علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی وطن عزیز کے دیہاتوں، قصبوں اور دور افتادہ علاقوں میں مقیم افراد کو جہاں روایتی تعلیم کے مواقع نہ ہونے کے برابر ہیں یا ایسی خواتین کو جو سماجی پابندیوں کے سبب سکول/کالج میں جانے سے قاصر ہیں یا وہ ملازم پیشہ افراد جو اپنی ملازمتی ترقی کے لیے تعلیمی استعداد بڑھانے کے خواہش مند ہیں، ان سب کو تعلیمی سہولتیں مہیا کر کے یہ فریضہ بہ طریق احسن سرانجام دے رہی ہے۔ اب اس یونیورسٹی کے مجموعی نظام کو ڈیجیٹائزڈ کر دیا گیا ہے، اب طلبہ کو تمام سہولتیں آن لائن دستیاب ہوں گی۔

آپ کی ترقی کے لیے کوشاں
پروفیسر ڈاکٹر ضیاء القیوم
وائس چانسلر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی

فہرست

صفحہ نمبر

v	داخلہ فارم پُر کرنے سے پیشتر مندرجہ ذیل ہدایات
vi	یاد رکھیں
vii	سمسٹر کا کم از کم اور زیادہ سے زیادہ دورانیہ
viii	داخلہ لینے کا طریقہ کار اور داخلہ فارم یونیورسٹی بھیجنے کا طریقہ کار
ix	علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کا تعارف
01	سرٹیفکیٹ پروگرام
01	سرٹیفکیٹ ان لٹریسی اینڈ مان فارل ایجوکیشن
02	پروگرام کی فیس
02	طریقہ تعلیم کے اہم اجزا
04	فیس اور داخلہ فارم جمع کروانے کا طریقہ کار
09	اہم معلومات
11	داخلہ، کتابیں، ڈیسک شیٹ، رول نمبر سلپ اور رزلٹ کے بارے میں معلومات حاصل کرنے کے لیے اہم فون نمبرز اور پتہ جات
12	علاقائی دفاتر کے پتہ جات

داخلہ فارم پُر کرنے سے پیشتر مندرجہ ذیل ہدایات پڑھنا لازم ہیں

- 1- داخلہ فارم پر اپنے گروپ کا نام لازمی لکھیں۔
- 2- کسی بھی پروگرام میں پہلی بار داخلہ لینے وقت کورمز فیس کے ہمراہ داخلہ فیس جمع کروانا لازم ہے جبکہ پروگرام رجسٹریشن فیس ہر نئے پروگرام میں جمع کروانی لازم ہے۔
- 3- (الف) داخلہ فارم کے ہمراہ بورڈ سے جاری شدہ SSC/HSSC کی اسناد/مارکس شیٹ جس میں پاس شدہ مضامین کی تفصیل درج ہو، شناختی کارڈ، ڈومیسائل کی تصدیق شدہ کاپیاں منسلک کرنا لازم ہے۔ وگرنہ داخلہ ممکن نہ ہوگا۔ سائرنیٹ کا پرنٹ قابل قبول نہیں ہوگا۔
- (ب) یونیورسٹی ہذا سے ہائرسیکنڈری سکول سرٹیفکیٹ مکمل کرنے والے طلباء و طالبات پر ویشل سرٹیفکیٹ یا سند کی مصدقہ نقول لف کریں۔ (رزلٹ کارڈ پر داخلہ ممکن نہ ہوگا۔)
- 4- فیس بنک میں جمع کروانے سے پہلے اس بات کی تسلی کر لیں کہ فیس متعلقہ پروگرام/کورمز کے حساب سے جمع کرا رہے ہیں کیونکہ فیس کم ہونے کی صورت میں آپ کا داخلہ نہیں ہوگا۔
- 5- مقررہ مدت میں پروگرام مکمل کرنے کے لیے لازم ہے کہ طلباء و طالبات ہر سمسٹر (مارچ/ستمبر) کی فیس یونیورسٹی کے نامزد بینکوں میں جمع کروائیں۔ جاری طلبہ (Continuing Students) یونیورسٹی website (<http://online.aiou.edu.pk>) پر online داخلہ / انرولمنٹ فارم پُر کر کے فیس مجوزہ بینک میں جمع کرا سکتے ہیں۔ تاہم جاری طلبہ کو کمپیوٹرائزڈ داخلہ / انرولمنٹ فارم ہر سمسٹر شروع ہونے سے پہلے ارسال بھی کئے جاتے ہیں۔ جاری طالب علم پراسٹیکٹس والا داخلہ فارم استعمال نہ کریں۔
- 6- کسی بھی لحاظ سے نامکمل (مثلاً کم فیس، غیر تصدیق شدہ/غیر واضح اسناد، نامکمل معلومات) داخلہ فارم قابل قبول نہیں ہوگا اور سمسٹر کے اختتام پر فارم میں کمی کی نشاندہی بذریعہ خط/Website دی جائے گی۔ البتہ اعتراضات دور کرنے کی صورت میں آئندہ سمسٹر میں داخلہ ممکن ہوگا۔
- 7- طلباء و طالبات کے لیے لازم ہے کہ وہ اپنا پتہ برائے خط و کتابت واضح طور پر تحریر کریں۔ کسی کی معرفت پتہ تحریر کرنے یا پوسٹ بکس نمبر پر یونیورسٹی داخلہ نہ دینے کا حق محفوظ رکھتی ہے۔
- 8- داخلہ فیس مروجہ طریقہ کار کے مطابق مقرر کردہ بینکوں کی شاخوں میں جمع کروانا لازم ہے۔ داخلہ فیس بذریعہ بینک ڈرافٹ/مٹی آرڈر قابل قبول نہ ہے۔
- 9- داخلہ اور کتب نہ ملنے کی صورت میں طلبہ اپنے داخلہ فارم اور داخلہ شدہ فیس کی فوٹوکاپی کے ہمراہ ہر سمسٹر کے لیے 15 جون اور خزاں سمسٹر کے لیے 15 دسمبر تک شعبہ داخلہ سے رابطہ کر سکتے ہیں۔ مقررہ تاریخ کے بعد رجوع کرنے پر یونیورسٹی جاری سمسٹر میں داخلہ دینے کی ذمہ دار نہ ہوگی۔
- 10- اپنی کتب ایڈریس لیٹل پر درج شدہ کوڈ نمبر کے مطابق چیک کریں اور کمی بیشی کی صورت میں شعبہ رسائل سے فوری طور پر رابطہ کریں۔ یاد رہے کہ کورس کی تبدیلی مقررہ فیس بنی اسے فی کورس کی ادائیگی کے ہمراہ پہلی مشن کی آخری تاریخ سے عمل ہی ممکن ہے۔
- 11- یونیورسٹی نے اپنے تدریسی دورانیے کو چھ ماہ کی مدت میں تقسیم کیا ہوا ہے۔ ہر چھ ماہ کے عرصہ کو سمسٹر کہتے ہیں جس کے دوران طالب علم پڑھتے ہیں، امتحانی مشقیں حل کرتے ہیں، امتحان کی تیاری کرتے ہیں اور امتحان میں شریک ہوتے ہیں۔
- 12- داخلہ کے لیے مطلوبہ اسناد جعلی ثابت ہونے کی صورت میں نہ صرف داخلہ منسوخ ہوگا بلکہ طالب علم کی ادا شدہ فیس بھی ضبط کر لی جائے گی اور قانونی کارروائی عمل میں لائی جائے گی۔
- 13- داخلہ فارم میں فراہم کردہ معلومات کسی بھی وقت غلط/جھوٹ پائے جانے یا داخلہ کے لیے مقرر کردہ شرائط پر پورا نہ اترنے کی صورت میں یونیورسٹی داخلہ منسوخ کرنے کی مجاز ہوگی اور یہ کہ طالب علم سرٹیفکیٹ/ڈگری کے حصول کے لیے ڈیوٹی کا حق دار نہیں ہوگا۔
- 14- ایک وقت میں دو مختلف پروگراموں میں داخلہ نہیں لیا جاسکتا۔ ایسی صورت میں یونیورسٹی قواعد کے مطابق نئے پروگرام کا داخلہ منسوخ اور فیس بھی ضبط کرنے کی مجاز ہوگی۔
- 15- کسی قسم کی ترمیم/داخلے کی منسوخی کے لیے درخواست کے ساتھ طالب علم/طالبہ کے شناختی کارڈ کی فوٹوکاپی لف کرنا ضروری ہے۔
- 16- ٹیوٹر کی تعیناتی میں تاخیر کی صورت میں اپنے قریبی علاقائی مرکز یا ناظم علاقائی خدمات، اسلام آباد سے رابطہ کریں۔
- 17- آگاہ رہیے کہ کسی نجی ادارے یا فرد کو اختیار حاصل نہیں ہے کہ وہ یونیورسٹی کی طرف سے داخلہ فارم یا فیس وصول کریں۔ داخلہ فارم صرف نامزد بینک میں فیس کے ساتھ بذات خود جمع کروائیں۔ فیس یا فارم میں بدعنوانی کی صورت میں یونیورسٹی اس کی ذمہ دار نہ ہوگی اور طالب علم کے خلاف تادیبی کارروائی بھی کی جاسکتی ہے۔

یاد رکھیں!

- 1- علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کے داخلے سال میں دو مرتبہ ہوتے ہیں:
 - ☆ سمسٹر بہار کے داخلے ماہ **مارچ** میں ہوتے ہیں جبکہ سمسٹر خزاں کے داخلے ماہ **ستمبر** میں ہوتے ہیں۔
 - 2- اگر آپ سمسٹر بہار (مارچ) میں پہلا داخلہ لے رہے ہیں تو دوسرے سمسٹر خزاں کی داخلہ فیس (ستمبر) میں جمع کروانا ہوگی۔
 - 3- اگر آپ سمسٹر خزاں (ستمبر) میں پہلا داخلہ لے رہے ہیں تو دوسرے سمسٹر بہار کی داخلہ فیس (مارچ) میں جمع کروانا ہوگی۔
 - 4- جاری طلبہ (Continuing Students) یونیورسٹی website (<http://online.aiou.edu.pk>) پر online از روٹ فارم پُر کر کے فیس مجوزہ بینک میں جمع کرا سکتے ہیں۔ تاہم جاری طلبہ کو از روٹ فارم ہر سمسٹر شروع ہونے سے پہلے ارسال بھی کئے جاتے ہیں۔ Online از روٹ فارم لینے کا طریقہ کار مندرجہ ذیل ہے۔
- 1 ویب سائٹ (<http://online.aiou.edu.pk>) وزٹ کریں۔
 - 2 "Admission Form for Continue Students" پر کلک کریں۔
 - 3 USERNAME اور PASSWORD استعمال کریں۔
 - 4 اپنے کورمز کا انتخاب کریں اور چالان فارم پرنٹ کر لیں۔
 - 5 فیس ABL, MCB, UBL, FWB کی کسی بھی برانچ میں جمع کروائیں۔ اس کے علاوہ جاز کیش، ایزی پی پیس اور یو پی پیس کی موبائل ایپ، USSD#786* سٹرنگ / ریٹیلرا ایجنٹ / فرنیچر اور موبی لنک، ٹیلی ماں یونین کی برانچ کے ذریعے بھی فیس جمع کرا سکیں گے۔

سمسٹر شیڈول			
نمبر شمار	سرگرمی	سمسٹر بہار	سمسٹر خزاں
1	داخلہ	مارچ - اپریل	ستمبر - اکتوبر
2	ترسیل کتب	اپریل - جون	اکتوبر - دسمبر
3	مطالعہ کی مدت	جون - اکتوبر	دسمبر - اپریل
4	امتحانات	اکتوبر - نومبر	اپریل - مئی
5	نتائج	جنوری	جولائی

نوٹ: شیڈول کی مقرر کردہ تاریخوں کی معلومات کے لئے یونیورسٹی کی ویب سائٹ www.aiou.edu.pk ملاحظہ کریں۔

Minimum and Maximum Duration/Semesters: Programs on ODL Mode

Sr. No.	Degree Level	Minimum Duration	Maximum Duration
1	Matric/FA	2 years / 4 semesters	5 years
2	Certificate (6 Months)	6 Months / 1 Semester	1 Year
3	All Postgraduate Diplomas (1 Year)	1 Year / 2 Semesters	3 Years
4	Associate Degree (2-years)	2 years / 4 Semesters	4 Years
5	BEd (1.5 Years)	1.5 Years / 3 Semesters	3 Years
	BEd (2.5 Years)	2.5 Years / 5 Semesters	5 Years
6	BS/BBA/BEd (4-years)	4 Years / 8 Semesters	8 Years
7	MEd (1 Year)	1 Year / 2 Semesters	3 Years
8	All Master Degree Programs (2 Years)	2 Years / 4 Semesters	4 Years

Note: Maximum time duration includes semester freeze period.

نوٹ: سمسٹر بہار 2021 سے میٹرک (جنرل / درس نظامی) پروگرام پاس کرنے کا دورانیہ کم از کم دو سال (چار سمسٹر) ہے اور زیادہ سے زیادہ پانچ (5) سال ہے اگر طالب علم پروگرام کی تکمیل پانچ (5) سال میں نہیں کر پاتا تو اسے مذکورہ پروگرام میں دوبارہ سے داخلہ لینا ہوگا۔

داخلہ لینے کا طریقہ کار اور داخلہ فارم یونیورسٹی بھیجنے کا طریقہ کار

وہ طلباء جو کہ پہلے سسٹر میں داخلہ لے رہے ہیں۔ داخلہ فارم Online پر کر کے داخلہ لے سکتے ہیں۔ اس کا طریقہ کار مندرجہ ذیل ہے۔

Online داخلہ لینے کا طریقہ کار

- 1 ویب سائٹ (<http://online.aiou.edu.pk>) وزٹ کریں۔
- 2 (Admission Form for Fresh Students) والے بٹن پر کلک کریں۔
- 3 داخلہ فارم پُر کرنے کے بعد داخلہ فارم اور چالان کا پرنٹ لے لیں۔
- 4 فیس ABL , MCB , UBL , FWB کی کسی بھی برانچ میں جمع کروادیں۔ یاد رہے کہ بینک میں صرف چالان فارم پیش کر کے فیس جمع کروانی ہے۔
- 5 جازکیش، ایزی پیس اور یو پیس کی موبائل ایپ، *786#USSD سٹرنگ / ریٹیلرا بچٹ / فرنیچائز اور موبی لنک، ٹیلی نا، یو پیس کی برانچ کے ذریعے بھی فیس جمع کرا سکیں گے۔ تفصیل کے لیے صفحہ نمبر 2 ملاحظہ فرمائیں۔

جاری طلبہ (Continue Student) Online انرولمنٹ لینے کا طریقہ کار

- 1 ویب سائٹ (<http://online.aiou.edu.pk>) وزٹ کریں۔
- 2 "Enrollment Form for Continue Students" پر کلک کریں۔
- 3 USERNAME اور PASSWORD استعمال کریں۔
- 4 اپنے کورسز کا انتخاب کریں۔ اور چالان فارم پرنٹ کر لیں۔
- 5 فیس ABL , MCB , UBL کی کسی بھی برانچ، جازکیش، ایزی پیس اور یو پیس کی موبائل ایپ، *786#USSD سٹرنگ / ریٹیلرا بچٹ / فرنیچائز اور موبی لنک، ٹیلی نا، یو پیس کی برانچ کے ذریعے بھی جمع کرا سکتی ہے۔ اور ادا شدہ فیس کا چالان سنبھال کر رکھیں یونیورسٹی بوقت ضرورت یہ چالان آپ سے طلب کر سکتی ہیں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کا مختصر تعارف

قائم کیے ہیں جہاں فاصلاتی نظام تعلیم کے طلبہ اپنے ٹیوٹرز سے رہنمائی حاصل کرتے ہیں۔ علاوہ ازیں یونیورسٹی نے کل وقتی مطالعاتی مراکز بھی قائم کیے ہیں جہاں پرائیم بی اے (آئی ٹی)، بینکنگ اینڈ فنانس، بی ایس (سی ایس) اور ایم ایس کے طلبہ کو بامشافہ تعلیمی رہنمائی مہیا کی جاتی ہے۔ علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اور اس کے جملہ علاقائی دفاتر تعلیمی سال کے دوران نصابی اور تعلیمی سرگرمیوں کے ساتھ ساتھ ہم نصابی سرگرمیوں میں بھی بڑھ چڑھ کر حصہ لیتے اور مختلف نوعیت کی علمی، ادبی اور قومی تقریبات کے انعقاد کا اہتمام کرتے ہیں جن میں ہمارے طلبہ و اساتذہ کے ساتھ ساتھ علاقے کے معزز و سرکردہ اراکین اور صاحبان علم و دانش شرکت کرتے ہیں۔

اوپن یونیورسٹی سمسٹر سسٹم کے مطابق کام کر رہی ہے۔ طلبہ کا داخلہ سال میں دو بار سمسٹر خزاں اور سمسٹر بہار میں ہوتا ہے۔ انڈرگریجویٹ طلبہ کے لیے دونوں سمسٹر میں داخلے ہوتے ہیں جبکہ پوسٹ گریجویٹ سطح پر داخلہ سال میں ایک بار ہوتا ہے۔ طلبہ کو یونیورسٹی کی اپنی تیار کردہ کتابیں بھجوائی جاتی ہیں، ان کتابوں کے ہمراہ تقویتی مواد بھی بھجوایا جاتا ہے۔ اکثر کورسز میں ریڈیو اور ٹی وی پروگرامز کے ذریعے بھی تعلیمی اور تدریسی رہنمائی فراہم کی جاتی ہے۔ طلبہ کی رہنمائی کے لیے ملک بھر سے جزوقتی ٹیوٹرز کی خدمات بھی حاصل کی جاتی ہیں نیز ہر طالب علم کو مراسلت اور ٹیوٹوریل میٹنگ کے ذریعے بھی تدریسی معاونت فراہم کی جاتی ہے۔

یونیورسٹی کے سائنس کے طلبہ کے لئے ”یونیورسٹی سائنس کمپلیکس“ کا قیام عمل میں لایا گیا جس میں سائنس کے تمام ڈسپلنز کے ریسرچ اسکالرز کے لئے بین الاقوامی معیار کی حامل جدید سائنسی تجربہ گاہوں کی سہولیات فراہم کی گئی ہیں۔ علاوہ ازیں یونیورسٹی مرکزی لائبریری اور سٹوڈنٹس ہوسٹل میں انٹرنیٹ لیب کی سہولت بھی فراہم کی گئی ہے تاکہ یونیورسٹی کے اساتذہ و طلبہ اپنی علمی و تحقیقی کاوشوں کو جدید عصری تقاضوں سے ہم آہنگ کر سکیں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی (جس کا مین کیمپس اسلام آباد میں ہے) کا شمار اس وقت دنیا کی چارمیگا (سب سے بڑی) یونیورسٹیوں میں ہوتا ہے، 1974ء میں پارلیمنٹ کے ایکٹ (XXXIX) کے تحت قائم ہوئی۔ اس وقت یہ دنیا کی دوسری اور ایشیا اور افریقہ کی پہلی اوپن یونیورسٹی تھی مگر اب دنیا میں فاصلاتی نظام تعلیم پر مبنی 100 سے زائد یونیورسٹیاں کام کر رہی ہیں۔ پاکستان میں اوپن یونیورسٹی کے قیام کا بنیادی مقصد فاصلاتی نظام تعلیم کے ذریعے ان لوگوں کو جو بوجہ رسمی تعلیم سے استفادہ نہیں کر سکے یا جن کا سلسلہ تعلیم منقطع ہو گیا تھا، ان کے گھروں کی دہلیز پر تعلیمی سہولیات مہیا کرنا ہے۔ علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، وطن عزیز کے دیہاتوں قصبوں اور دور افتادہ علاقوں میں مقیم افراد کو جہاں روایتی تعلیم کے مواقع نہ ہونے کے برابر ہیں یا ایسی خواتین کو جو سماجی پابندیوں کے سبب سکول/کالج میں جانے سے قاصر ہیں یا وہ ملازم پیشہ افراد جو اپنی ملازمتی ترقی کے لیے تعلیمی استعداد بڑھانے کے خواہش مند ہیں، ان سب کو تعلیمی سہولتیں مہیا کر کے یہ فریضہ بہ طریق احسن سرانجام دے رہی ہے۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی غیر رسمی طریقہ تعلیم کے ذریعے مختلف تعلیمی پروگرام پورے ملک میں عام کر کے قومی یونیورسٹی کی صورت میں اُبھری ہے۔ فاصلاتی نظام تعلیم روایتی اور رسمی نظام تعلیم کے برعکس متنوع بھی ہے اور ہمہ گیر بھی۔ طلبہ اس کے ذریعے مقرر وقت میں سہولت کے ساتھ تعلیم حاصل کر سکتے ہیں کیونکہ انہیں طبع شدہ کورسز اور مجوزہ کتب کے علاوہ ٹیوٹوریل، گروہی سرگرمیاں اور دوسری ملٹی میڈیا سہولتیں مہیا کی جاتی ہیں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی بنیادی تعلیم سے لے کے پی ایچ ڈی کی سطح تک کے پروگرام پیش کر رہی ہے۔ یونیورسٹی کے تدریسی اور انتظامی کام کی مناسب اور موزوں ترویج و اشاعت کے لیے ملک کے مختلف مقامات پر 49 سے زائد علاقائی دفاتر بھی کام کر رہے ہیں نیز طلبہ کی رہنمائی کے لیے مختلف شہروں میں رابطہ دفاتر بھی قائم کئے گئے ہیں۔ یونیورسٹی نے ملک بھر میں مطالعاتی مراکز

سرٹیفکیٹ پروگرام

- 3- داخلہ فارم پُر کرنے کے بعد داخلہ فارم اور چالان کا پرنٹ لے لیں۔
- 4- فیس FCB , UBL , MCB , ABL کی کسی بھی برانچ میں جمع کروائیں۔ اس کے علاوہ جازکیش، ایزی پیس اور یو پیس کی موبائل ایپ، *786#USSD سٹرنگ / ریٹیلر ایجنٹ / فرنیچر اور موبی لنک، ٹیلی نار، یونین کی برانچ کے ذریعے بھی فیس جمع کروائی جا سکتی ہے۔

کورس کرنے کا طریقہ

کورس بذریعہ خط و کتابت ہوگا۔ داخلہ مکمل ہونے پر سرٹیفکیٹ کورس کی کتب یونیورسٹی کی ویب سائٹ پر موجود ہیں۔ مضمون کی امتحانی مشق مکمل کرنا ہوگی اور ہدایات کے مطابق شعبہ فاصلاتی وغیر رسمی تعلیم علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کو ارسال کرنا ہوں گی۔

کورس کی مدت: 6 ماہ (ایک سمسٹر)

نمایاں خصوصیات

- ☆ غیر رسمی اور خواندگی کے اداروں میں ملازمت کے مواقع۔
- ☆ پیشہ ورانہ صلاحیتوں میں نکھار۔
- ☆ پڑھانے کے غیر رسمی طریقوں سے واقفیت۔
- ☆ تدریسی معاونات اور ان کا استعمال۔

سرٹیفکیٹ ان لٹریسی اینڈ نان فارمل ایجوکیشن

پروگرام کوڈ:

0	1	2	1
---	---	---	---

کورس کے اجراء کے مقاصد

- 1- ملک میں غیر رسمی تعلیم کے تربیت یافتہ اساتذہ کی کمی کو پورا کرنا۔
- 2- تربیت یافتہ اساتذہ کی فراہمی سے ملک میں خواندگی کی شرح کو مناسب حد تک بڑھانا۔
- 3- غیر رسمی تعلیم کے طلباء کو خواندگی اور زندگی گزارنے کی بنیادی مہارتیں سکھانا۔
- 4- تعلیم چھوڑ جانے والے بچوں کو دوبارہ تعلیمی عمل میں شامل کرنا۔

داخلے کی اہلیت

کم از کم میٹرک / سینڈری سکول سرٹیفکیٹ (سینڈ ڈویژن) کے حامل امیدوار داخلے کے اہل ہوں گے۔ تاہم اعلیٰ تعلیم یافتہ افراد بھی اس کورس سے مستفید ہو سکتے ہیں۔

داخلہ لینے کا طریقہ کار اور داخلہ فارم یونیورسٹی بھیجنے کا طریقہ کار

Online داخلہ لینے کا طریقہ کار

- 1- ویب سائٹ (<http://online.aiou.edu.pk>) وزٹ کریں۔
- 2- (Admission Form for Fresh Students) والے بٹن پر کلک کریں۔

پروگرام کی فیس

رجسٹریشن فیس	500/- روپے
داخلہ فیس	500/- روپے
ٹیکنالوجی فیس	500/- روپے
کورس فیس	1500/- روپے
گھل فیس	3000/- روپے

برائے رابطہ

شعبہ فاصلاتی، غیر رسمی، تعلیم جاریہ
فیکلٹی آف ایجوکیشن، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد
کسی بھی صورت میں معلومات کے لئے درج ذیل نمبر پر رابطہ کر سکتے ہیں۔

پروگرام کو آرڈینر: مس شمسہ کنول

فون نمبر 051-9057246

shamsa.kanwal@aiou.edu.pk

2- طریقہ تعلیم کے اہم اجزاء

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کے بیشتر کورسز اردو زبان میں ہیں لیکن انگریزی میں پیش کردہ کورسز کی تعداد بھی کم نہیں۔ جو کورسز اردو میں ہیں ان کا امتحان اردو میں اور جو انگریزی میں ہیں ان کا امتحان انگریزی زبان میں دینا ہوگا۔ مزید معلومات کے لیے اپنے متعلقہ علاقائی دفتر یا یونیورسٹی کے شعبہ داخلہ سے رجوع کریں۔ یونیورسٹی کے طلبہ پورے ملک میں پھیلے ہوئے ہیں اس لئے انہیں فاصلاتی طریقہ تعلیم کے اصولوں کے مطابق تعلیم دی جاتی ہے۔ جس میں تعلیم کا اخصار مندرجہ ذیل اجزاء پر ہوتا ہے:

(i)	درسی مواد	(ii)	امتحانی مشقیں
(iii)	عملی کام	(iv)	جزوقتی اساتذہ سے ماہنامائی
(v)	ریڈیو، ٹیلی ویژن پروگرام	(vi)	آخری امتحان
(vii)	کورس کا نتیجہ	(viii)	گریڈنگ سسٹم

سرٹیفکیٹ میں شامل ماڈیولز

نمبر شمار	کورس کا نام	
-1	غیر رسمی تعلیم کا تعارف	1605
-2	خواندگی اور زندگی کی مہارتیں	1606
-3	غیر رسمی تعلیم میں تدریسی معاونات	1607
-4	مہارتوں پر مبنی پیشہ ورانہ تربیت	1608
-5	غیر رسمی تعلیم میں تدریسی حکمت عملیاں	1609
-6	غیر رسمی تعلیم میں جائزہ	1610

(i) درسی مواد

طلبہ کے لئے درسی مواد خود آموزی کے اصول پر تیار کیا جاتا ہے۔ ہر کورس میں درسی مواد کے یونٹوں کی تعداد مقرر ہے۔ یونٹ میں ایک ہفتے کا درسی کام ہوتا ہے۔ ہر یونٹ کے شروع میں اس کے مقاصد پھر اسی ترتیب سے یونٹ کے مختلف موضوعات اور ہر موضوع کے بعد خود آزمائی (اپنا امتحان آپ) کے سوالات ہوتے ہیں۔ ان سوالات سے طلبہ کو اندازہ ہوتا ہے کہ انہوں نے کورس کو کس حد تک سمجھا ہے۔ طلبہ کو درسی مواد بذریعہ ڈاک روانہ کیا جاتا ہے۔

(ii) امتحانی مشقیں

ہر کورس کے لئے اس کی نوعیت کے اعتبار سے امتحانی مشقوں کی ایک مخصوص تعداد مقرر کی گئی ہے۔ طلبہ کے لئے کورس کے دوران یہ امتحانی مشقیں حل کر کے اپنے ٹیوٹر کو بروقت بھیجنا لازمی ہے۔ ٹیوٹر صحیح اور جانچ پڑتال کے بعد یہ امتحانی مشقیں طالب علم کو واپس بھیج دیتا ہے تاکہ طلبہ اپنی کارکردگی سے باخبر رہیں۔ ان مشقوں کے نمبر آخری امتحان میں حاصل کردہ نمبروں میں شامل کر کے نتیجہ مرتب کیا جاتا ہے۔ (ایک مکمل کورس کے لئے چار اور نصف کورس کے لئے دو امتحانی مشقیں حل کرنا ہوتی ہیں۔ فنی عملی کورسوں میں تعداد مختلف ہو سکتی ہے۔ امتحانی مشقوں میں کامیابی کے کم از کم نمبر پچاس فیصد ہوتے ہیں۔ مقررہ مشقیں بروقت نہ حل کرنے سے نتیجہ متاثر ہوتا ہے اور ان میں ناکامی کی صورت میں دوبارہ داخلہ لینا پڑتا ہے۔)

(iii) اساتذہ سے راہنمائی/ٹیوٹوریل میٹنگز

ملک کے مختلف شہروں میں یونیورسٹی کے تعلیمی مراکز موجود ہیں جہاں دفتری اوقات کے بعد یا چھٹی کے دن مختلف کورس کے اساتذہ طلبہ کی راہنمائی کے لئے موجود ہوتے ہیں۔ ان کلاسز کا شیڈول بھی طلبہ کو درسی کتب کے پیکٹ میں بھیج دیا جاتا ہے تاکہ وقت مقررہ پر مراکز میں آکر اپنی مشکلات کے حل میں اساتذہ سے مدد لے سکیں۔ مطالعاتی مراکز میں حاضری لازمی نہیں لیکن مفید ضرور ہے۔ طلبہ مراسلت، نشریات اور مطالعاتی مراکز، تینوں ذرائع تعلیم سے مجموعی فائدہ اٹھائیں۔ سمسٹر کے شروع ہوتے ہی ٹیوٹر کی اطلاع نہ

ملنے پر اپنے علاقائی دفتر سے رابطہ کریں۔

(iv) ریڈیو، ٹیلی ویژن پروگرام

درسی مواد کو اگرچہ ہر لحاظ سے مکمل بنانے کی کوشش کی جاتی ہے تاہم مزید وضاحت اور تقویت کے لئے ریڈیو اور ٹیلی ویژن کے پروگرام بھی پیش کئے جاتے ہیں۔ ان پروگراموں کے اوقات کی اطلاع طلبہ کو پہلے سے فراہم کر دی جاتی ہے۔ یونیورسٹی کے تمام طلبہ کی راہنمائی کے لئے ہر اتوار کو ریڈیو پاکستان سے ”جامعہ ماہ“ کا خصوصی پروگرام نشر کیا جاتا ہے۔ اس کا شیڈول (نشر ہونے کے اوقات) درسی کتب کے ساتھ بھیجا جاتا ہے۔

(v) آخری امتحان

سمسٹر کے اختتام پر آخری امتحان لیا جاتا ہے جس کے لئے طلبہ کو رہنمائی طریقہ امتحان کی طرح امتحانی مراکز میں حاضر ہونا پڑتا ہے۔ اس کے بارے میں تفصیلی معلومات طلبہ کو پہلے مہیا کر دی جاتی ہیں۔ آخری امتحان میں کامیابی کے کم از کم نمبر پچاس فیصد ہوتے ہیں۔

آخری امتحان میں سوالات متعلقہ کورس کے تمام اسباق سے پوچھے جاتے ہیں۔ آخری امتحان میں صرف وہی طلبہ شریک ہوتے ہیں جنہوں نے مشقی کام میں کامیابی حاصل کر لی ہو۔ آخری امتحان میں ناکامی کی صورت میں دو لگاتار مواقع فراہم کئے جاتے ہیں۔ شیڈول کے مطابق سمسٹر بہار کے امتحان نومبر کے پہلے ہفتے اور خزاں کے امتحان مئی کے پہلے ہفتے میں شروع ہوتے ہیں۔

(vi) کورس کا نتیجہ

کورس کا نتیجہ مرتب کرنے کا طریقہ مندرجہ ذیل ہے۔

(الف) امتحانی مشقوں اور آخری امتحان کے کل 100 نمبروں کی (Weightage) بالترتیب 30:70 ہے۔

(ب) امتحانی مشقوں اور آخری امتحان میں پاس ہونے کے لئے کم از کم 50 فیصد نمبر لینا ضروری ہیں جبکہ

- 2- View All پر کلک کریں۔
- 3- Payment سیکشن میں جائیں اور Fee Collection کو سلیکٹ کریں۔
- 4- AIOU سلیکٹ کریں۔
- 5- اپنا چالان نمبر درج کریں۔
- 6- ایزی پیسے ایپ پر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہوگی۔
- 7- Pay Now پر کلک کریں۔ فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو 3737 سے تصدیقی SMS بھی موصول ہو جائے گا۔
- 8- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور "Paid via Easypaisa" کے خانے پر بینک کرے گا۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کا پتہ موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تاوقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جائے کہ SMS موصول نہ ہو جائے۔

بذریعہ *786# USSD String

- *786# ڈائل کر کے MOBILE WALLET ACCOUNT کھولا جاسکتا ہے۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) کے ذریعے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے ایزی پیسے موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیٹنس ہونا ضروری ہے۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارجز نہیں ہیں۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درج ذیل طریقہ کار ہے۔

- 1- موبائل سے *786# ڈائل کریں۔
- 2- "4" سلیکٹ کریں۔ (Payments)
- 3- "7" سلیکٹ کریں (Fee Collection)
- 4- "99" سلیکٹ کریں۔ (Next)
- 5- پھر "AIOU" سلیکٹ کریں۔

مذکورہ ہر دو اجزاء کا مجموعہ بھی 50 فیصد نمبر لینا لازمی ہیں۔

(vii) گریڈنگ سسٹم

- علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی میں مندرجہ ذیل گریڈنگ سسٹم رائج ہے۔
- | | |
|---------|------------------------------------|
| فیل | 50 فیصد سے کم نمبر حاصل کرنے پر |
| گریڈ C | 50 فیصد سے 59 فیصد تک |
| گریڈ B | 60 فیصد سے 69 فیصد تک |
| گریڈ A | 70 فیصد سے 79 فیصد تک |
| گریڈ +A | 80 فیصد سے زیادہ نمبر حاصل کرنے پر |

فیس اور داخلہ فارم جمع کروانے کا طریقہ کار:

- یونیورسٹی نے طلباء کی سہولت کے لئے درج ذیل بینکوں سے باضابطہ معاہدہ کیا ہے جس کی رو سے طلباء داخلہ فارم اور اس کے ساتھ منسلک کردہ چالان فارم مکمل کر کے کسی برانچ میں جمع کرا سکتے ہیں۔
- 1- فرسٹ ویمن بینک لمیٹڈ (FWB)، 2- الائیڈ بینک لمیٹڈ (ABL)،
 - 3- ایم سی بی بینک لمیٹڈ (MCB)، 4- یو بی ایل (UBL)

Telecos کے ذریعے فیس جمع کرانے کا طریقہ کار

ایزی پیسے (Easy Paisa) کے ذریعے فیس کی ادائیگی

عزیز طلباء! پلے سٹور (Play Store) سے ایزی پیسے موبائل ایپ ڈاؤن لوڈ کر کے اکاؤنٹ بنایا جاسکتا ہے۔ ایزی پیسے ایپ سے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے ایزی پیسے موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیٹنس ہونا ضروری ہے۔ ایزی پیسے ایپ سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارجز نہیں ہیں۔ ایزی پیسے ایپ کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درج ذیل طریقہ کار ہے۔

- 1- ایزی پیسے ایپ میں Login ہوں۔

- 8- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو 3737 سے تصدیقی SMS بھی موصول ہو جائے گا جس میں ٹرانزیکشن چارجز بھی لکھے ہوں گے۔
- 9- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور "Paid via Easypaisa" کے خانے پر بینک کرے گا۔ چالان پر بینک کی مہر صرف ٹیلی مارمائیکروفنانس بینک میں فیس جمع کرانے کی صورت میں لگائی جائے گی۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS موصول نہ ہو جائے۔

یو پیسہ (U-Paisa) کے ذریعے فیس کی ادائیگی

بذریعہ یو پیسہ ایپ

پلے سٹور (Play Store) سے U-Paisa موبائل ایپ ڈاؤن لوڈ کر کے اکاؤنٹ بنایا جاسکتا ہے۔ U-Paisa ایپ سے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے U-Paisa موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے۔ U-Paisa ایپ سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارجز نہیں ہیں۔ U-Paisa ایپ کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درج ذیل طریقہ کار ہے۔

- 1- U-Paisa ایپ میں Login ہوں۔
- 2- Payments پر کلک کریں۔
- 3- AIOU پر کلک کریں۔
- 4- اپنا چالان نمبر درج کریں۔
- 5- U-Paisa ایپ پر فیس کی رقم ظاہر ہوگی۔
- 6- Pay Now پر کلک کریں۔
- 7- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS بھی موصول ہو جائے گا۔

- 6- اپنا چالان نمبر درج کریں۔
- 7- سکرین پر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہوگی۔
- 8- موبائل اکاؤنٹ کا PIN CODE درج کریں۔
- 9- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو 3737 سے تصدیقی SMS بھی موصول ہو جائے گا۔
- 10- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور "Paid via Easypaisa" کے خانے پر بینک کرے گا۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS موصول نہ ہو جائے۔

بذریعہ ایزی پیس ایجنٹ دکان / ٹیلی مارفر نیچائز / ٹیلی مار بینک برانچز

فیس کسی بھی ایزی پیس ایجنٹ، ٹیلی مارفر نیچائز اور ٹیلی مارمائیکروفنانس بینک برانچ کے ذریعے بھی ادا کی جاسکتی ہے۔ طلباء کو ایزی پیس ایجنٹ، ٹیلی مارفر نیچائز اور ٹیلی مارمائیکروفنانس بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے پر فی ٹرانزیکشن مبلغ -/15 روپے اضافی ادا کرنا ہوں گے۔ ایزی پیس ایجنٹ، ٹیلی مارفر نیچائز اور ٹیلی مارمائیکروفنانس بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے کا طریقہ کار درج ذیل ہے۔

- 1- طالب علم اپنے نزدیکی ایزی پیس ایجنٹ، ٹیلی مارفر نیچائز یا ٹیلی مارمائیکروفنانس بینک برانچ میں جائے گا۔
- 2- طالب علم متعلقہ ایجنٹ / سٹاف کو کہے گا کہ میں نے AIOU کی فیس جمع کرانی ہے۔
- 3- متعلقہ ایجنٹ / سٹاف طالب علم سے شناختی کارڈ نمبر موبائل نمبر اور چالان نمبر پوچھے گا۔
- 4- متعلقہ ایجنٹ / سٹاف اپنے ایزی پیس ایجنٹ / سٹاف میں طالب علم کی طرف سے مہیا کردہ چالان نمبر درج کرے گا۔
- 5- متعلقہ ایجنٹ / سٹاف کے Tab/system پر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہوگی۔
- 6- طالب علم فیس کی رقم متعلقہ ایجنٹ / سٹاف کے حوالے کرے گا۔
- 7- فیس کی رقم موصول کرنے کے بعد متعلقہ ایجنٹ / سٹاف فیس ادا کرنے کا پراسیس (Process) مکمل کرے گا۔

8- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID اور "Paid via UPaisa" کے خانے پر بینک کرے گا۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS موصول نہ ہو جائے۔

بذریعہ *786# USSD String

*786# ڈائل کر کے MOBILE WALLET ACCOUNT کھولا جاسکتا ہے۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) کے ذریعے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے UPaisa موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارج نہیں ہیں۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درج ذیل طریقہ کار ہے۔

- 1- *786# ڈائل کریں۔
- 2- Payments پر کلک کریں۔
- 3- AIOU پر کلک کریں۔
- 4- چالان نمبر درج کریں۔
- 5- سکرین پر فیس کی رقم ظاہر ہوگی۔
- 6- اپنا موبائل نمبر اور موبائل اکاؤنٹ کا PIN CODE درج کریں۔
- 7- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS بھی موصول ہو جائے گا۔
- 8- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور "Paid via UPaisa" کے خانے پر بینک کرے گا۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS موصول نہ ہو جائے۔

بذریعہ UPaisa ایجنٹ / یونین فرنیچر / PTCL OSS / یو مائیکرو فنانس بینک برانچ

فیس کسی بھی UPaisa ایجنٹ / یونین فرنیچر / PTCL OSS / یو مائیکرو فنانس بینک برانچ کے ذریعے بھی ادا کی جاسکتی ہے۔ طلباء کو UPaisa ایجنٹ / یونین فرنیچر / PTCL OSS / یو مائیکرو فنانس بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے پر فی ٹرانزیکشن مبلغ -/15 روپے اضافی ادا کرنا ہوں گے۔ UPaisa ایجنٹ / یونین فرنیچر / PTCL OSS / یو مائیکرو فنانس بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے کا طریقہ کار درج ذیل ہے۔

- 1- طالب علم اپنے نزدیکی UPaisa ایجنٹ / یونین فرنیچر / PTCL OSS / یو مائیکرو فنانس بینک برانچ میں جائے گا۔
- 2- طالب علم متعلقہ ایجنٹ / سٹاف کو کہے گا کہ میں نے AIOU کی فیس جمع کرانی ہے۔
- 3- متعلقہ ایجنٹ / سٹاف طالب علم سے شناختی کارڈ نمبر موبائل نمبر اور چالان نمبر پوچھے گا۔
- 4- متعلقہ ایجنٹ / سٹاف اپنے یو پیسہ Tab/system میں طالب علم کی طرف سے مہیا کردہ چالان نمبر درج کرے گا۔
- 5- متعلقہ ایجنٹ / سٹاف کے Tab/system پر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہوگی۔
- 6- طالب علم فیس کی رقم متعلقہ ایجنٹ / سٹاف کے حوالے کرے گا۔
- 7- فیس کی رقم وصول کرنے کے بعد متعلقہ ایجنٹ / سٹاف فیس ادا کرنے کا پراسیس مکمل کرے گا۔
- 8- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS بھی موصول ہو جائے گا جس میں ٹرانزیکشن چارجز بھی لکھے ہوں گے۔
- 9- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور UPaisa Paid Via خانے پر بینک کرے گا۔ چالان پر بینک کی مہر صرف یو مائیکرو فنانس بینک میں فیس جمع کرانے کی صورت میں لگائی جائے گی۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS موصول نہ ہو جائے۔

Jazz Cash کے ذریعے فیس کی ادائیگی

بذریعہ جاز کیش ایپ

پلے سٹور (Play Store) سے Jazz Cash موبائل ایپ ڈاؤن لوڈ کر کے اکاؤنٹ بنایا جاسکتا ہے۔ Jazz Cash App سے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے Jazz Cash موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے۔ Jazz Cash ایپ سے فیس جمع کروانے کے کوئی چارجز نہیں ہیں۔ Jazz Cash ایپ کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درجہ ذیل طریقہ کار ہے۔

1- Jazz Cash اکاؤنٹ میں Login ہوں۔

2- Education Fee پر کلک کریں۔

3- Menu میں Universities کو سلیکٹ کریں۔

4- Sub Menu سے AIOU سلیکٹ کریں۔

5- اپنا چالان نمبر درج کریں۔

6- Jazz Cash ایپ پر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہوگی۔

7- موبائل اکاؤنٹ کا PIN CODE درج کریں۔

8- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS وصول ہو جائے گا۔

9- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور "Paid via Jazz Cash" کے خانے پر بینک کرے گا۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS موصول نہ ہو جائے۔

بذریعہ *786# USSD String

*786# ڈائل کر کے MOBILE WALLET ACCOUNT کھولا جاسکتا ہے۔

Mobile Wallet Account (*786# Code) کے ذریعے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے Jazz Cash موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے Mobile Wallet

Account (*786# Code) سے فیس جمع کروانے کے کوئی چارجز نہیں ہیں۔ Mobile Wallet

Account (*786# Code) کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درجہ ذیل طریقہ کار ہے۔

1- *786# ڈائل کریں۔

2- "Payments" سلیکٹ کریں۔

3- "Education Payments" سلیکٹ کریں۔

4- "AIOU" سلیکٹ کریں۔

5- اپنا چالان نمبر درج کریں۔

6- سکرین پر فیس کی رقم ظاہر ہوگی۔

7- موبائل اکاؤنٹ کا PIN CODE درج کریں۔

8- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS وصول ہو جائے گا۔

9- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور "Paid via

Jazzcash" کے خانے پر بینک کرے گا۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں

احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS وصول نہ ہو جائے۔

بذریعہ Jazzcash ایجنٹ / فرنیچر / موبی لنک / مائیکرو فنانس بینک برانچ

فیس کسی بھی Jazzcash ایجنٹ / فرنیچر / موبی لنک / مائیکرو فنانس بینک برانچ کے ذریعے بھی ادا کی جاسکتی ہے۔ طلباء کو Jazzcash ایجنٹ / فرنیچر / موبی لنک / مائیکرو فنانس بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے پر فی ٹرانزیکشن مبلغ -/20 روپے اضافی ادا کرنا ہوں گے۔ Jazzcash ایجنٹ / فرنیچر / موبی لنک / مائیکرو فنانس بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے کا طریقہ کار درج ذیل ہے۔

1- طالب علم اپنے نزدیکی Jazzcash ایجنٹ / فرنیچر / موبی لنک / مائیکرو فنانس بینک برانچ میں جائے گا۔

- 2- طالب علم متعلقہ ایجنٹ / سٹاف کو کہے گا کہ میں نے AIOU کی فیس جمع کرائی ہے۔
- 3- متعلقہ ایجنٹ / سٹاف طالب علم سے شناختی کارڈ نمبر، موبائل نمبر اور چالان نمبر پوچھے گا۔
- 4- متعلقہ ایجنٹ / سٹاف اپنے جائزہ Tab/system میں طالب علم کی طرف سے مہیا کردہ چالان نمبر درج کرے گا۔
- 5- متعلقہ ایجنٹ / سٹاف کے Tab/system پر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہوگی۔
- 6- طالب علم فیس کی رقم متعلقہ ایجنٹ کے حوالے کرے گا۔
- 7- فیس کی رقم وصول کرنے پر متعلقہ ایجنٹ فیس ادا کرنے کا پراسیس مکمل کرے گا۔
- 8- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS وصول ہو جائے گا۔ جس میں ٹرانزیکشن چارجز بھی لکھے ہوں گے۔
- 9- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور Paid Via Jazz Cash خانے پر بینک کرے گا۔ چالان پر بینک کی مہر صرف موبائی لنک مائیکرونا بس بینک میں فیس جمع کرانے کی صورت میں لگائی جائے گی۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS موصول نہ ہو جائے۔

داخلہ فارم بھجوانے کا طریقہ کار

- فیس جمع کرانے کے بعد 48 گھنٹے کے اندر آپ نے اپنا داخلہ فارم درج ذیل طریقے کے مطابق یونیورسٹی کو بھجوانا ہے۔
- 1- فارم کے پہلے صفحے کے نیچے والے حصہ پر ایڈریس لیبل لگا ہوا ہے اسے داخلہ فارم سے علیحدہ کر لیں۔
 - 2- چالان کی یونیورسٹی کا پی کوائپے مکمل شدہ فارم کے ساتھ لف کریں۔ اب اپنا داخلہ فارم کسی لفافے میں بند کریں۔
 - 3- داخلہ فارم سے جدا کیا ہوا ایڈریس لیبل اس لفافے پر چسپاں کر دیں۔

- 4- یہ لفافہ اپنے قریبی پوسٹ آفس (ڈاکخانہ) میں جا کر رجسٹری کروائیں اور رسید حاصل کریں۔ (واضح رہے کہ آپ کو رجسٹری کے پیسے نہیں دینے۔ یہ پیسے پہلے ہی یونیورسٹی پوسٹ آفس کو دے چکی ہے۔)

فیس واپسی کے قواعد و ضوابط:

- a- ایسے طلباء / طالبات جنہوں نے فارم اور فیس جمع کروائی ہے مگر داخلہ کی خواہش مند نہیں ہیں اور کتب کی ترسیل سے پہلے اپنی داخلہ فیس واپس لینا چاہتے ہیں ان کو فیس %10 کٹوتی کے بعد واپس کی جائے گی۔
- b- جو طلباء / طالبات اہل نہ ہونے کے باوجود داخلے کیلئے درخواست دے دیتے ہیں ان کی جمع کرائی گئی فیس میں سے %15 کٹوتی کر کے واپس کی جائے گی۔
- c- جو طلباء / طالبات زائد فیس جمع کرواتے ہیں ان کی فیس درخواست وصول ہونے پر ایک سال کے دوران واپس کی جائے گی یا اگلے سمسٹر میں (Adjust) کی جائے گی۔
- d- فیس واپسی کا عمل داخلے مکمل ہونے پر طلباء / طالبات سے اصل رسید نمبر 4 بمع اصل داخلہ فارم موصول ہونے پر کیا جائے گا۔
- e- داخلہ نہ ہونے کی صورت میں فیس کی واپسی ایک سال کے اندر ممکن ہے۔ ایک سال کے بعد نہ فیس واپسی کی درخواست پر غور کیا جائے گا اور نہ ہی فیس واپس کی جائے گی۔
- f- ایسے طلباء / طالبات جنہوں نے ایف اے پروگرام کے آٹھ کریڈٹ پاس نہ کیے ہوں اور بی اے میں داخلہ فیس جمع کروادی ہو۔ یہ طلباء / طالبات اگر بی اے پروگرام کی جمع شدہ فیس پر ایف اے کے بقیہ کورسز میں داخلہ لینے کے خواہش مند ہوں تو ان کی زائد (Excess) فیس رہنمائی نہیں ہوگی اور نہ ہی آئندہ کسی سمسٹر میں فیس ایڈجسٹ ہوگی۔

4- اہم معلومات

- 1 علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کے جاری کردہ سرٹیفکیٹ / ڈگریاں دیگر منظور شدہ یونیورسٹیوں اور بورڈ کے مساوی ہیں۔
- 2 امیدوار ہر لحاظ سے مکمل داخلہ فارم متعلقہ پروگرام کے لیے مع تصدیق شدہ تعلیمی اسناد، ایک تصویر کے ہمراہ پراسپیکٹس میں دی گئی ہدایات کے مطابق ارسال کریں۔
- 3 سیکنڈری (SSC) میں انگریزی فیل یا بغیر انگریزی اسلامیات لازمی اور مطالعہ پاکستان کے طلباء و طالبات کسی پروگرام میں داخلہ کے اہل نہ ہوں گے۔
- 4 ہائر سیکنڈری (HSSC) میں انگریزی فیل بغیر انگریزی اور اسلامیات لازمی کے طلبہ و طالبات کسی پروگرام میں داخلہ کے اہل نہ ہوں گے۔
- 5 دوران سمسٹر طالب علم کا پتہ تبدیل نہیں ہوگا۔
- 6 مقررہ مدت میں پروگرام مکمل کرنے کے لیے لازم ہے کہ طلباء و طالبات ہر سمسٹر (مارچ/تجربہ) کی فیس یونیورسٹی کے نامزد چیکوں میں جمع کرانیں۔ جاری طلبہ (Continuing Students) یونیورسٹی website (<http://online.aiou.edu.pk>) پر online داخلہ / انٹرویو فارم پُر کر کے فیس مجوزہ چیک میں جمع کرا سکتے ہیں۔ تاہم جاری طلبہ کو کمپیوٹرائزڈ داخلہ / انٹرویو فارم ہر سمسٹر شروع ہونے سے پہلے ارسال بھی کئے جاتے ہیں۔ جاری طالب علم پراسپیکٹس والا داخلہ فارم استعمال نہ کریں۔
- 7 کتابوں کے لفافے پر پتہ میں رول نمبر اور رجسٹریشن کا اندراج بھی ہے جسے نوٹ فرمائیں کیونکہ رجسٹریشن نمبر کا مع رول نمبر کورس کوڈ اور سمسٹر کا حوالہ یونیورسٹی کے ساتھ ہونے والی خط و کتابت میں دیا جانا ضروری ہے۔
- 8 درسی مواد موصول ہونے کے تقریباً پندرہ سے بیس دن کے اندر ہر کورس کے لئے نامزد کئے گئے

ٹیوٹ کے بارے میں اطلاع دی جائے گی۔ اگر آپ کو ٹیوٹ کے بارے میں کوئی اطلاع نہیں ملتی تو آپ فوری طور پر متعلقہ علاقائی دفتر سے رابطہ کریں یا آپ اپنی امتحانی مشقیں بلاناخبر بذریعہ رجسٹر ڈسٹریکٹ متعلقہ ریجنل ڈائریکٹر کو بھیجوا دیں۔

- 9 یونیورسٹی کے قواعد و ضوابط میں وقفہ وقتاً تبدیلیاں آ سکتی ہیں اور طلبہ پر ان کی پابندی لازم ہے۔
- 10 پہلے سے داخل کسی پروگرام میں سپیشلائزیشن کی صورت میں طالب علم کو اس بات کی اجازت ہرگز نہیں ہوگی کہ وہ دوران پروگرام کسی دوسرے پروگرام میں داخلہ لے اور نہ ہی ایک پروگرام سے دوسرے پروگرام میں منتقل ہونے کی اجازت دی جائے گی جب تک وہ اپنے پہلے پروگرام کا داخلہ منسوخ نہ کرائے یا مکمل نہ کر لے۔
- 11 پروگرام کی کامیاب تکمیل کے بعد گروپ کی تبدیلی ممکن نہیں ہوگی۔ طالب علم شعبہ امتحانات کو سرٹیفکیٹ / ڈگری کے اجراء کے لئے درخواست دے گا۔
- 12 یونیورسٹی اپنی پالیسی کے مطابق پراسپیکٹس میں دیئے گئے مندرجات کو کسی پیشگی اطلاع کے بغیر تبدیل کرنے کا استحقاق رکھتی ہے۔
- 13 اگر کوئی طالب علم ایک سمسٹر میں بیک وقت دو پروگراموں میں داخلہ لیتا ہے تو دونوں پروگراموں میں داخلہ منسوخ کیا جائے گا اور فیس بھی ضبط کی جائے گی۔
- 14 داخلہ فارم پر کسی لفظ کو کٹ کر مشکوک نہ بنائیں ورنہ داخلہ فارم قابل قبول نہ ہوگا۔
- 15 انگریزی میں نام پر پتہ درج کرتے وقت بڑے حروف (Capital Letter) استعمال کریں
- 16 ہر طالب علم کو مطلع کیا جاتا ہے کہ داخلہ کے آغاز سے لے کر سرٹیفکیٹ ڈگری کے اجراء تک کسی بد عنوانی کے ارتکاب یا شرائط داخلہ کے سہو یا عمداً نظر انداز کرنے / ہونے کی صورت میں متعلقہ طالب علم کا داخلہ منسوخ اور فیس ضبط کی جائے گی نیز کسی قسم کے سرٹیفکیٹ یا ڈگری کا اجراء نہیں کیا جائے گا۔

17 بی اے کی سطح پر داخلہ فارم پر تصویر چسپاں کرنا ضروری ہے چونکہ یہ تصویر رول نمبر سلسلہ پر پرنٹ کی جائے گی۔ لہذا

(a) تصویر صرف فارم میں دیئے گئے خانے میں چسپاں کریں۔

(b) تصویر کا سائز خانے کے مطابق "2.0"x1.5" (یا پاسپورٹ سائز) ہونا چاہیے۔

(c) تصویر میں چہرے کا نمایاں ہونا ضروری ہے۔

(d) تصویر کو گوند سے چسپاں کریں۔ شپلر یا پیپر پن ہرگز استعمال نہ کریں۔

(e) طلباء و طالبات دونوں کے لیے تصویر لازمی ہے اس کے بغیر داخلہ مسٹر دکر دیا جائے گا

18 میٹرک کے سرٹیفکیٹ میں دیئے گئے نام اور ولدیت کو ہی درست تسلیم کیا جائے گا۔

کسی بھی تعلیمی بورڈ سے جاری شدہ عالم پاس کو ہائر سیکنڈری پر دو مکمل اختیاری کورس فاضل پاس کو ہائر سیکنڈری سطح پر تین مکمل اختیاری کورس اور بی اے کی سطح پر دو مکمل اختیاری کورس کی رعایت حاصل ہے۔ رعایت صرف ایک ہی پروگرام پر دی جاتی ہے۔ اگر کسی طالب علم نے ہائر سیکنڈری کی سطح پر اس سے استفادہ کر لیا ہے تو وہ بی اے کی سطح پر اس کا حق دار نہیں ہوگا اور نہ ہی اس کورس میں رعایت دی جائے گی۔ جس میں طالب علم عالم/فاضل ہوں گے۔ اگر طالب علم یہ رعایت کسی اور یورڈیا یونیورسٹی سے حاصل کر چکا ہے تو وہ کسی بھی کورس میں اس کا حق دار نہیں ہوگا نیز درج ذیل شرائط پوری کرنے پر طلباء و طالبات رعایت کے مستحق ہوں گے

(a) داخلہ سے قبل از وقت طالب علم کا فاضل/عالم پاس ہونا ضروری ہے۔

(b) دوران داخلہ فاضل/عالم پاس کرنے والے طلباء رعایت کے مستحق نہیں ہوں گے۔

(c) جن مضامین میں طالب علم نے فاضل/عالم پاس کیا ہوگا وہ ایف اے اور بی اے کی سطح پر اختیاری مضامین کے طور پر شامل نہیں کئے جائیں گے۔ ایف اے جنرل اور بی اے جنرل گروپ میں رعایت ہوگی۔

(d) درسی مواد موصول ہونے کے بعد اگر طالب علم محسوس کرے کہ نام ولدیت یا پتہ میں کوئی غلطی ہے یا کورس جو داخلہ فارم پر لکھا گیا تھا اس کے مطابق نہیں ہے تو فوری تصحیح کے لیے ڈائریکٹر شعبہ داخلہ کو مطلع کریں۔ مطلع نہ کرنے کی صورت میں یونیورسٹی ذمہ دار نہ ہوگی۔

19- شعبہ اسٹوڈنٹ انیئر ز، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اسٹوڈنٹ سپورٹ فنڈ کے ذریعے محدود مالی وسائل کے حامل طلباء و طالبات کو تعلیمی سہولتیں فراہم کر رہا ہے۔ اس سلسلے میں علاقائی دفاتر کے ذریعے طلبہ کی ایک بڑی تعداد کو مالی معاونت کی سہولت دی جا رہی ہے۔ مستحق طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ اس سکیم سے فائدہ اٹھانے کے لیے اپنے متعلقہ علاقائی دفاتر سے مجوزہ فارم حاصل کر کے مقررہ تاریخ کے اندر جمع کروائیں۔ مزید معلومات کے لیے اپنے علاقائی دفاتر سے رابطہ کریں۔

20- کسی بھی معلومات کی صورت میں درج ذیل پر رابطہ کریں۔

ڈاکٹر محمد اجمل

چیئر مین شعبہ فاصلاتی و غیر رسمی تعلیم

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد

فون: 051-9057450

ڈیٹ شیٹ، رول نمبر سلیپ اور رزلٹ سے
متعلق معلومات کے لئے

Phone No: 051-9057318 بچلرز پروگرامز:

Phone No: 051-9057308 انٹرمیڈیٹ پروگرامز:

Phone No: 051-9057320 میٹرک پروگرامز:

Phone No: 051-9057328 سرٹیفکیٹ / ڈگری:

شعبہ امتحانات، بلاک نمبر 3، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، H-8، اسلام آباد

ہیلپ لائن: (051) 111-112-468

آن لائن معلومات حاصل کرنے کے لئے یونیورسٹی کی ویب سائٹ

www.aiou.edu.pk

5- داخلہ، کتابیں، رول نمبر، رجسٹریشن نمبر
کے بارے میں معلومات کے لئے نمبرز اور پتہ جات

کورس میں داخلہ لینے کے بارے میں معلومات کے لئے

Phone No: 051-111-112-468

Help Desk: <http://support.aiou.edu.pk>

E.Mail: adms@aiou.edu.pk

شعبہ داخلہ، بلاک نمبر 4، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، H-8، اسلام آباد

جنرل معلومات کے لئے:

Phone No: 051-9057151 Fax:

051-9250162

E.Mail: adms@aiou.edu.pk

شعبہ داخلہ، بلاک نمبر 4، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، H-8، اسلام آباد

کتابوں سے متعلق معلومات کے لئے:

Phone: 051-9057282, 051-9057612,

051-9057611, 051-9250185

E.Mail: mailing@aiou.edu.pk

شعبہ ترسیل کتب، بلاک نمبر 28، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، H-8، اسلام آباد

ریجنل کوارڈینیٹرز کے پتہ جات

4 جناب محمد مبین، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ہیڈ ماسٹر (ر)، مکان نمبر B-546،

قائم خانی محلہ، وارڈ نمبر 6، جھنڈو، ضلع میرپورخاص - Ph No. 03313891884

5- جناب سہیل فیصل امرو، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، لیکچرار، گورنمنٹ بوائز ڈگری

کالج بھٹ شاہ، ضلع ٹیاری - Ph No. 03332856151

6- جناب فخر الامین شاہ، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایچ ایس ٹی، انچارج پرنسپل،

گورنمنٹ بوائز ہائی سکول سومرہ محلہ، ہنڈ ڈھم خان - Ph No. 03322050609

7- جناب امید علی، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایچ ایس ٹی (ر)، مکان نمبر

D-256، بلاک E بگبرگٹا ون، میرپورخاص - Ph No. 03337033057

8- جناب شوکت علی قریشی جہانی، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ہیڈ ماسٹر/تلمک

ایجوکیشن آفس، گورنمنٹ بوائز ہائی سکول، امیری/منجند، ضلع جامشورو۔

Ph No. 03423739718

9- جناب رحیم بخش کلہوڑو، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، گورنمنٹ ہائی سکول مورائٹھ

کنڈیرو، ضلع نوشیرونیروز - Ph No. 03003214071

10- جناب اللہ ذرند، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، گورنمنٹ بوائز ایلمنٹری سکول،

مسکین محلہ، قاضی احمد (سکرند)، ضلع شہید بے نظیر آباد - Ph No. 03003212069

11- جناب عریض محمد گڈا ہی، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، گورنمنٹ بوائز ہائی سکول،

خیرپور تھن شاہ - Ph No. 03443315942

صوبہ پنجاب

1- جناب عدیل عباس، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ڈپٹی ڈی ای او، گورنمنٹ بوائز

ہائی سکول پنڈ دادخان، ضلع جہلم - Ph No. 03459210000

2- جناب نعیم اختر، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایس ایس ٹی، گورنمنٹ بوائز ہائی

سکول سوہاؤہ، ضلع جہلم - Ph No. 03335759601

3- جناب فاروق احمد، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسٹنٹ پروفیسر، گورنمنٹ

ڈگری کالج ملکوال، ضلع منڈی بہاؤالدین - Ph No. 03455763246

4- جناب عظمت فاروق احمد خرم، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسٹنٹ ڈائریکٹر

ایجوکیشن، محلہ امیر نر وٹا ون کمیٹی پھالیہ، ضلع منڈی بہاؤالدین -

Ph No. 0300-7740150

صوبہ سندھ

1- جناب خالد ندیم، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، HST، گورنمنٹ بوائز ہائی سکول

ساگھڑی - Ph No. 03332911690

2- جناب رشید احمد، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایچ ایس ٹی، گورنمنٹ شاہ

عبداللطیف ہائی سکول، ہنڈ و آدم، ضلع ساگھڑی - Ph No. 03332881340

3- جناب قبول راجپوت، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایچ ایس ٹی، گورنمنٹ

(N)، ایس ایم ہائی سکول، ہنڈ والڈیار - Ph No. 03453703509

12- جناب خالد حسین، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، گورنمنٹ یونائیٹڈ ہائی سکول

خیبر پور، سیہون شریف۔ Ph No. 03063257687

بلوچستان

1- جناب ظریف احمد، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، گورنمنٹ یونائیٹڈ ہائی سکول، سیہ،

ضلع واشوک۔ PH 03322719913

2- جناب عبدالجید، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، گورنمنٹ یونائیٹڈ ہائی سکول اکرم

کالونی حب۔ PH 03337977656, 03007073798

3- محترمہ روبینہ کریم، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، گورنمنٹ گرلز ماڈل ہائی سکول

خضدار۔ Ph No. 03337965350

4- جناب رسول بخش، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، گورنمنٹ ہائی سکول بڑا باغ، بیلہ

(سبیلہ)۔ Ph No. 03328202275

5- جناب محمد اکرم، ریجنل کوارڈینیٹر (منگوجہ)، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، گورنمنٹ یونائیٹڈ ہائی

سکول اکرم کالونی، حب۔ Ph No. 03315957909

6- جناب محمد آصف، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، گورنمنٹ یونائیٹڈ ہائی سکول

مستونگ۔ Ph No. 03343062311

7- جناب محمد حسن، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایس ایس ٹی، گورنمنٹ ایلمنٹری

کالج اتھل۔ Ph No. 03332875203

8- جناب اعجاز احمد، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، گورنمنٹ یونائیٹڈ ہائی سکول

سکول، سراپ۔ PH 03342940443

گلگت بلتستان

1- جناب پیار علی، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایس ایس ٹی، گورنمنٹ یونائیٹڈ ہائی

سکول علی آباد، ڈسٹرکٹ ہنزہ۔ Ph No. 03134886998

2- جناب منظور حسین، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایس ایس ٹی، ڈاکٹر نذیر،

تحصیل سکندر آباد، ضلع نگر۔ Ph No. 03100500714

3- جناب نبی علی، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، DEO، گورنمنٹ گرلز ماڈل ہائی

سیکنڈری سکول، گولڈ، تحصیل گوجل، ڈسٹرکٹ ہنزہ۔ Ph No. 03435041335

4- جناب اختر جان، ریجنل کوارڈینیٹر (جنگوٹ)، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایس ایس ٹی،

گورنمنٹ یونائیٹڈ ہائی سکول موٹی سائی، گلگت۔ Ph No. 03555101875

5- جناب احمد رضا، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایس ایس ٹی، گورنمنٹ یونائیٹڈ ہائی

سکول، چالٹ، ضلع نگر۔ Ph No. 03469239995

6- جناب حاضر پناہ، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایس ایس ٹی، معرفت گورنمنٹ ہائی

سکول، گوپیس، ضلع نذر۔ Ph No. 03175433069

7- جناب اویس بیگ، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایس ایس ٹی، گورنمنٹ یونائیٹڈ ہائی

سکول، طاؤس، تحصیل یاسین، ضلع نذر۔ Ph No. 03129712256

پراسپیکٹس

سمسٹر: خزاں 2021ء

داخلے سال میں دو مرتبہ بہار اور خزاں سمسٹرز بالترتیب مارچ اور ستمبر میں ہوتے ہیں۔
ہر سمسٹر میں داخلہ فارم مع فیس بروقت جمع کروانا طالب علم کی ذمہ داری ہے۔

سرٹیفکیٹ ان لائبریرین شپ

قیمت: -/100 روپے

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد



(جملہ حقوق بحق ناشر محفوظ ہیں)

پراپیکٹس برائے سرٹیفکیٹ ان لائبریرین شپ

سال اشاعت 2021ء
کمپوزنگ محمد ظہیر
نگران طباعت ڈاکٹر سرمد اقبال
طابع علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، پرنٹنگ پریس
ناشر علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد



پیغام

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اسلام آباد اس کا شمار اس وقت دنیا کی میگا (سب سے بڑی) یونیورسٹیوں میں ہوتا ہے۔ یہ جامعہ بہت سی منفرد حیثیتوں کے حوالے سے دنیا بھر میں ممتاز مقام رکھتی ہے، یہ اس یونیورسٹی کے انفرادیت ہے کہ اس کا دائرہ کار پاکستان کے علاوہ دیگر ممالک تک بھی موجود ہے۔ ان ممالک میں سعودی عرب، متحدہ عرب امارات، کویت، قطر، بحرین، عمان اور امریکہ شامل ہیں۔ بیرون ملک AIOU نہ صرف وہاں مقیم پاکستانیوں کو بلکہ دیگر شہریت کے حامل طلباء کو تعلیم حاصل کرنے کے مواقع فراہم کرتی ہے۔ یہ ملک کی واحد جامعہ ہے جس میں عمر اور علاقے کی کوئی قید نہیں۔ ملک بھر کے ہر حصے سے ہر عمر کے افراد اس جامعہ سے تعلیم حاصل کر سکتے ہیں۔ علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی وطن عزیز کے دیہاتوں، قصبوں اور دور افتادہ علاقوں میں مقیم افراد کو جہاں روایتی تعلیم کے مواقع نہ ہونے کے برابر ہیں یا ایسی خواتین کو جو سماجی پابندیوں کے سبب سکول/کالج میں جانے سے قاصر ہیں یا وہ ملازم پیشہ افراد جو اپنی ملازمتی ترقی کے لیے تعلیمی استعداد بڑھانے کے خواہش مند ہیں، ان سب کو تعلیمی سہولتیں مہیا کر کے یہ فریضہ بہ طریق احسن سرانجام دے رہی ہے۔ اب اس یونیورسٹی کے مجموعی نظام کو ڈیجیٹائزڈ کر دیا گیا ہے، اب طلبہ کو تمام سہولتیں آن لائن دستیاب ہوں گی۔

آپ کی ترقی کے لیے کوشاں
پروفیسر ڈاکٹر ضیاء القیوم
وائس چانسلر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی

فہرست مضامین

صفحہ نمبر

v	داخلہ فارم پر کرنے سے پیشتر ہدایات	—
vi	یاد رکھیں	—
vii	سمسٹر کا کم از کم اور زیادہ سے زیادہ دورانیہ	—
viii	داخلہ لینے کا طریقہ کار اور داخلہ فارم یونیورسٹی بھیجنے کا طریقہ کار	—
ix	علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کا مختصر تعارف	—
01	سرٹیفکیٹ ان لائبریری شپ	-1
01	فیس اور داخلہ فارم جمع کرانے کا طریقہ کار	
06	طریقہ تعلیم کے اہم اجزاء	-2
08	داخلہ، کتابیں، ڈیٹ شیٹ، رول نمبر سلپ اور رزلٹ کے بارے میں معلومات حاصل کرنے کے لیے اہم فون نمبرز اور پتے	-3
09	ریجنل کوآرڈینیٹر کے پتے	-4

داخلہ فارم پُر کرنے سے پیشتر مندرجہ ذیل ہدایات پڑھنا لازم ہیں

- 1- داخلہ فارم پر اپنے گروپ کا نام لازمی لکھیں۔
- 2- نئے پروگرام میں پہلی بار داخلہ لینے وقت کوورس فیس کے ہمراہ داخلہ اور رجسٹریشن فیس جمع کرنا لازمی ہے۔
- 3- (الف) داخلہ فارم کے ہمراہ بورڈ سے جاری شدہ اسناد/مارکس شیٹ جس میں پاس شدہ مضامین کی تفصیل درج ہو، شناختی کارڈ، ڈومیسائل کی تصدیق شدہ کاپیاں منسلک کرنا لازم ہے ورنہ داخلہ ممکن نہ ہوگا۔ انٹرنیٹ کا پرنٹ قابل قبول نہیں ہوگا۔
- 4- (ب) یونیورسٹی ہذا سے سینڈری سکول سرٹیفکیٹ مکمل کرنے والے طلباء و طالبات پر پرنٹل سرٹیفکیٹ یا سند کی مصدقہ نقل لف کریں۔ (رزٹ کارڈ پر داخلہ ممکن نہ ہوگا)
- 5- فیس بینک میں جمع کروانے سے پہلے اس بات کی تسلی کر لیں کہ فیس متعلقہ پروگرام/کوورس کے حساب سے جمع کروا رہے ہیں کیونکہ فیس کم ہونے کی صورت میں آپ کا داخلہ نہیں ہوگا۔
- 6- مقررہ مدت میں پروگرام مکمل کرنے کے لیے لازم ہے کہ طلباء و طالبات ہر سسٹر (مارچ، ستمبر) کی فیس یونیورسٹی کے نامزد بینکوں میں جمع کروائیں۔ جاری طلبہ (Continuing Students) یونیورسٹی website (<http://online.aiou.edu.pk>) پر online داخلہ / انزولومٹ فارم پُر کر کے فیس مجوزہ بینک میں جمع کرا سکتے ہیں۔ تاہم جاری طلبہ کو کپیڈ انزولومٹ فارم ہر سسٹر شروع ہونے سے پہلے ارسال بھی کئے جاتے ہیں۔
- 7- جاری طالب علم پرائیکٹس والا داخلہ فارم استعمال نہ کریں۔
- 8- کسی بھی لحاظ سے نامکمل (مثلاً کم فیس، غیر تصدیق شدہ/غیر واضح اسناد) نامکمل معلومات) داخلہ فارم قابل قبول نہیں ہوگا۔ سسٹر کے اختتام پر فارم میں کمی کی نشاندہی بذریعہ خط/Website دی جائے گی مقررہ تاریخ کے اندر اعتراضات دور کرنے کی صورت میں داخلہ ممکن ہوگا۔
- 9- طلباء و طالبات کے لیے لازم ہے کہ وہ اپنا پتہ برائے خط و کتابت واضح طور پر تحریر کریں۔ کسی کی معرفت پتہ تحریر کرنے یا پوسٹ بکس نمبر پر یونیورسٹی داخلہ نوٹس کا حق محفوظ رکھتی ہے۔
- 10- داخلہ فارم مقررہ مدت میں داخلہ لینے کے لیے اکتوبر تک شعبہ داخلہ سے رابطہ کر سکتے ہیں۔ مقررہ مدت کے بعد رجوع کرنے پر یونیورسٹی جاری سسٹر میں داخلہ لینے کی ذمہ دار نہ ہوگی۔
- 11- اپنی کتب ایڈریس لیبل پر درج شدہ کوڈ نمبر کے مطابق چیک کریں اور کمی بیشی کی صورت میں شعبہ ترسیل سے فوری طور پر رابطہ کریں یا ورہے کر کورس کی تبدیلی مقررہ فیس (ایمر میڈیٹ) -100 روپے فی کورس) کی ادائیگی کے ہمراہ پہلی سیشن کی آخری تاریخ سے قبل ہی ممکن ہے۔
- 12- یونیورسٹی نے اپنے تدریسی دورانیے کو چھ ماہ کی مدت میں تقسیم کیا ہوا ہے۔ ہر چھ ماہ کے عرصہ کو سسٹر کہتے ہیں جس کے دوران طالب علم پڑھتے ہیں، امتحانی مشقیں حل کرتے ہیں، امتحان کی تیاری کرتے ہیں اور امتحان میں شریک ہوتے ہیں۔
- 13- داخلہ کے لیے مطلوبہ اسناد جعلی ثابت ہونے کی صورت میں نہ صرف داخلہ منسوخ ہوگا بلکہ طالب علم کی ادا شدہ فیس بھی ضبط کر لی جائے گی اور قانونی کارروائی عمل میں لائی جائے گی۔
- 14- داخلہ فارم میں فراہم کردہ معلومات کسی بھی وقت غلط/جھوٹ ثابت ہونے یا داخلہ کے لیے مقرر کردہ شرائط پر پورا نہ اترنے کی صورت میں یونیورسٹی داخلہ منسوخ کرنے کی مجاز ہوگی اور طالب علم سرٹیفکیٹ/ڈگری کے حصول کے لیے دوبارہ کا حق دار نہیں ہوگا۔
- 15- ایک وقت میں دو مختلف پروگراموں میں داخلہ نہیں لیا جاسکتا۔ ایسی صورت میں یونیورسٹی قواعد کے مطابق نئے پروگرام کا داخلہ منسوخ اور فیس بھی ضبط کرنے کی مجاز ہوگی۔
- 16- کسی قسم کی ترمیم/داخلے کی منسوخی کے لیے درخواست کے ساتھ طالب علم/طالبہ کے شناختی کارڈ کی فوٹو کاپی لف کرنا ضروری ہے۔
- 17- ٹیوٹر کی تعیناتی میں تاخیر کی صورت میں اپنے قریبی علاقائی مرکز یا ناظم علاقائی خدمات، اسلام آباد سے رابطہ کریں۔
- 18- آگاہ رہیں کہ کسی نجی ادارے یا فرد کو اختیار حاصل نہیں ہے کہ وہ یونیورسٹی کی طرف سے داخلہ فارم یا فیس وصول کریں۔ فیس صرف نامزد بینک میں بذات خود جمع کروائیں۔ فیس یا فارم میں بدعنوانی کی صورت میں یونیورسٹی اس کی ذمہ دار نہ ہوگی اور طالب علم کے خلاف تاہمی کارروائی بھی کی جاسکتی ہے۔

یاد رکھیں!

- 1- علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کے داخلے سال میں دو مرتبہ ہوتے ہیں:
- ☆ سسٹر بہار کے داخلے ماہ مارچ میں ہوتے ہیں جبکہ سسٹر خزاں کے داخلے ماہ ستمبر میں ہوتے ہیں۔
- 2- اگر آپ سسٹر بہار (مارچ) میں پہلا داخلہ لے رہے ہیں تو دوسرے سسٹر خزاں کی داخلہ فیس (ستمبر) میں جمع کروانا ہوگی۔
- 3- اگر آپ سسٹر خزاں (ستمبر) میں پہلا داخلہ لے رہے ہیں تو دوسرے سسٹر بہار کی داخلہ فیس (مارچ) میں جمع کروانا ہوگی۔
- 4- ایک سمسٹر میں زیادہ سے زیادہ 18 کریڈٹ آوز میں داخلہ لیا جاسکتا ہے۔
- 5- جاری طلبہ (Continuing Students) یونیورسٹی website (<http://online.aiou.edu.pk>) پر online داخلہ انزولمنٹ فارم پُر کر کے فیس مجوزہ بینک میں جمع کرا سکتے ہیں۔ تاہم جاری طلبہ کو کمپیوٹر انز داخلہ انزولمنٹ فارم پر سسٹر شروع ہونے سے پہلے ارسال بھی کئے جاتے ہیں۔۔ Online داخلہ انزولمنٹ لینے کا طریقہ کار مندرجہ ذیل ہے۔

1 ویب سائٹ (<http://online.aiou.edu.pk>) وزٹ کریں۔

2 "Admission Form for Continue Students" پر کلک کریں۔

3 USERNAME اور PASSWORD استعمال کریں۔

4 اپنے کورسز کا انتخاب کریں اور چالان فارم پرنٹ کر لیں۔

5 فیس ABL, MCB, UBL, FWB کی کسی بھی برانچ میں جمع کروائیں۔

سمسٹر شیڈول

نمبر شمار	سرگرمی	سسٹر بہار	سسٹر خزاں
1	داخلہ	مارچ - اپریل	ستمبر - اکتوبر
2	ترسیل کتب	اپریل - جون	اکتوبر - دسمبر
3	مطالعہ کی مدت	جون - اکتوبر	دسمبر - اپریل
4	امتحانات	اکتوبر - نومبر	اپریل - مئی
5	نتائج	جنوری	جولائی

نوٹ: شیڈول کی مقرر کردہ تاریخوں کی معلومات کے لئے یونیورسٹی کی ویب سائٹ www.aiou.edu.pk ملاحظہ کریں۔

Minimum and Maximum Duration/Semesters: Programs on ODL Mode

Sr. No.	Degree Level	Minimum Duration	Maximum Duration
1	Matric/FA	2 years / 4 semesters	5 years
2	Certificate (6 Months)	6 Months / 1 Semester	1 Year
3	All Postgraduate Diplomas (1 Year)	1 Year / 2 Semesters	3 Years
4	Associate Degree (2-years)	2 years / 4 Semesters	4 Years
5	BEd (1.5 Years)	1.5 Years / 3 Semesters	3 Years
	BEd (2.5 Years)	2.5 Years / 5 Semesters	5 Years
6	BS/BBA/BEd (4-years)	4 Years / 8 Semesters	8 Years
7	MEd (1 Year)	1 Year / 2 Semesters	3 Years
8	All Master Degree Programs (2 Years)	2 Years / 4 Semesters	4 Years

Note: Maximum time duration includes semester freeze period.

نوٹ: سمسٹر بہار 2021 سے میٹرک (جنرل / درس نظامی) پروگرام پاس کرنے کا دورانیہ کم از کم دو سال (چار سمسٹر) ہے اور زیادہ سے زیادہ پانچ (5) سال ہے اگر طالب علم پروگرام کی تکمیل پانچ (5) سال میں نہیں کر پاتا تو اسے مذکورہ پروگرام میں دوبارہ سے داخلہ لینا ہوگا۔

داخلہ لینے کا طریقہ کار اور داخلہ فارم یونیورسٹی بھیجنے کا طریقہ کار

وہ طلباء جو کہ پہلے سمسٹر میں داخلہ لے رہے ہیں یا جاری طلباء (Continue Student) ہیں۔ داخلہ فارم Online یا Hard Form دونوں طریقوں سے پُر کر کے داخلہ لے سکتے ہیں۔ اس کا طریقہ کار مندرجہ ذیل ہے۔

پہلے سمسٹر میں Online داخلہ لینے کا طریقہ کار

- 1 ویب سائٹ (<http://online.aiou.edu.pk>) وزٹ کریں۔
- 2 (Admission Form for Fresh Students) والے بٹن پر کلک کریں۔
- 3 داخلہ فارم پُر کرنے کے بعد داخلہ فارم اور چالان کا پرنٹ لے لیں۔
- 4 فیس ABL, MCB, UBL, FWB کی کسی بھی برانچ میں جمع کروادیں۔ داخلہ فارم یونیورسٹی بھجوانے کا طریقہ کار نیچے لکھ دیا گیا ہے۔ یاد رہے کہ بینک میں صرف چالان فارم پیش کر کے فیس جمع کروانی ہے۔
- 5 جازکیش، ایزی پیس اور یو پیس کی موبائل ایپ، *786#USSD سٹرنگ / ریٹیلر ایجنٹ / فرینچائز اور موبی لنک، ٹیلی ماں، یو پیس کی برانچ کے ذریعے بھی فیس جمع کرائیں گے۔ تفصیل کے لیے صفحہ نمبر 1 ملاحظہ فرمائیں۔

جاری طلبہ (Continue Student) Online انرولمنٹ لینے کا طریقہ کار

- 1 ویب سائٹ (<http://online.aiou.edu.pk>) وزٹ کریں۔
- 2 "Enrollment Form for Continue Students" پر کلک کریں۔
- 3 USERNAME اور PASSWORD استعمال کریں۔
- 4 اپنے کورسز کا انتخاب کریں۔ اور چالان فارم پرنٹ کر لیں۔
- 5 فیس ABL, MCB, UBL, FWB کی کسی بھی برانچ میں جمع کروادیں۔ اور ادا شدہ فیس کا چالان سنبھال کر رکھیں یونیورسٹی بوقت ضرورت یہ چالان آپ سے طلب کر سکتی ہیں۔

داخلہ فارم بھجوانے کا طریقہ کار

- فیس جمع کرانے کے بعد 48 گھنٹے کے اندر آپ نے اپنا داخلہ فارم درج ذیل طریقے کے مطابق یونیورسٹی کو بھجوانا ہے۔
- 1- فارم کے پہلے صفحہ کے نیچے والے حصہ پر ایڈریس لیٹل لگا ہوا ہے اسے داخلہ فارم سے علیحدہ کر لیں۔
 - 2- چالان کی یونیورسٹی کاپی کو اپنے مکمل شدہ فارم کے ساتھ لف کریں۔ اب اپنا داخلہ فارم کسی لفافے میں بند کریں۔
 - 3- داخلہ فارم سے جدا کیا ہوا ایڈریس لیٹل اس لفافے پر چسپاں کر دیں۔
 - 4- یہ لفافہ اپنے قریبی پوسٹ آفس (ٹاکھانہ) میں جا کر رجسٹری کروائیں اور رسید حاصل کریں۔ (داخلہ رہے کہ آپ کو رجسٹری کے پیسے نہیں دینے۔ یہ پیسے پہلے ہی یونیورسٹی پوسٹ آفس کو دے چکی ہے۔)

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کا مختصر تعارف

ہیں جہاں فاصلاتی نظام تعلیم کے طلباء اپنے ٹیوٹرز سے رہنمائی حاصل کرتے ہیں۔ علاوہ ازیں یونیورسٹی نے کل وقتی مطالعاتی مراکز بھی قائم کیے ہیں جہاں پرائیم بی اے (آئی ٹی)، بیکننگ اینڈ فنانس، بی ایس (سی ایس) اور ایم ایس کے طلبہ کو بالمشافہ تعلیمی رہنمائی مہیا کی جاتی ہے۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اور اس کے جملہ علاقائی دفاتر تعلیمی سال کے دوران نصابی اور تعلیمی سرگرمیوں کے ساتھ ساتھ ہم نصابی سرگرمیوں میں بھی بڑھ چڑھ کر حصہ لیتے اور مختلف نوعیت کی علمی، ادبی اور قومی تقریبات کے انعقاد کا اہتمام کرتے ہیں جن میں ہمارے طلبہ واساتذہ کے ساتھ ساتھ علاقے کے معززوں اور سرکردہ راکین اور صاحبان علم و دانش شرکت کرتے ہیں۔

اوپن یونیورسٹی سمسٹر سسٹم کے مطابق کام کر رہی ہے۔ طلبہ کا داخلہ سال میں دو بار سمسٹر بہار اور سمسٹر خزاں میں ہوتا ہے۔ انڈرگریجویٹ طلبہ کے لیے دونوں سمسٹر میں داخلے ہوتے ہیں جبکہ پوسٹ گریجویٹ سطح پر داخلہ سال میں ایک بار ہوتا ہے۔ طلبہ کو یونیورسٹی کی اپنی تیار کردہ کتابیں بھجوائی جاتی ہیں، ان کتابوں کے ہمراہ تقویتی مواد بھی بھجوا یا جاتا ہے اور آڈیو کیسٹس (Cassettes) بھی۔ اکثر کورسز میں ریڈیو اور ٹی وی پروگرامز کے ذریعے بھی تعلیمی اور تدریسی رہنمائی فراہم کی جاتی ہے۔ طلبہ کی رہنمائی کے لیے ملک بھر سے جزوقتی ٹیوٹرز کی خدمات بھی حاصل کی جاتی ہیں نیز ہر طالب علم کو مراسلت اور ٹیوٹوریل میٹنگ کے ذریعے بھی تدریسی معاونت فراہم کی جاتی ہے۔

یونیورسٹی میں سائنس کے طلبہ کے لئے ”یونیورسٹی سائنس کمپلیکس“ کا قیام عمل میں لایا گیا جس میں سائنس کے تمام ڈسپلنز کے ریسرچ اسکالرز کے لئے بین الاقوامی معیار کی حامل جدید سائنسی تجربہ گاہوں کی سہولیات فراہم کی گئی ہیں۔ علاوہ ازیں یونیورسٹی مرکزی لائبریری اور سٹوڈنٹس ہوسٹل میں انٹرنیٹ لیپ کی سہولت بھی فراہم کی گئی ہے تاکہ یونیورسٹی کے اساتذہ و طلبہ اپنی علمی و تحقیقی کاوشوں کو جدید عصری تقاضوں سے ہم آہنگ کر سکیں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی (جس کا مین کیمپس اسلام آباد میں ہے) کا شمار اس وقت دنیا کی چارمیگا (سب سے بڑی) یونیورسٹیوں میں ہوتا ہے، 1974ء میں پارلیمنٹ کے ایکٹ (XXXIX) کے تحت قائم ہوئی۔ اس وقت یہ دنیا کی دوسری اور ایشیا اور افریقہ کی پہلی اوپن یونیورسٹی تھی مگر اب دنیا میں فاصلاتی نظام تعلیم پر مبنی 60 سے زائد یونیورسٹیاں کام کر رہی ہیں۔

پاکستان میں اوپن یونیورسٹی کے قیام کا بنیادی مقصد فاصلاتی نظام تعلیم کے ذریعے ان لوگوں کو جو بوجہ رسمی تعلیم سے استفادہ نہیں کر سکتے یا جن کا سلسلہ تعلیم منقطع ہو گیا تھا، ان کے گھروں کی دہلیز پر تعلیمی سہولیات مہیا کرنا ہے۔ علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، وطن عزیز کے دیہاتوں، قصبوں اور دور افتادہ علاقوں میں مقیم افراد کو جہاں روایتی تعلیم کے مواقع نہ ہونے کے برابر ہیں یا ایسی خواتین کو جو سماجی پابندیوں کے سبب سکول/کالج میں جانے سے قاصر ہیں یا وہ ملازم پیشہ افراد جو اپنی ملازمتی ترقی کے لیے تعلیمی استعداد بڑھانے کے خواہش مند ہیں، ان سب کو تعلیمی سہولتیں مہیا کر کے یہ فریضہ بہ طریق احسن انجام دے رہی ہے۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی غیر رسمی طریقہ تعلیم کے ذریعے مختلف تعلیمی پروگرام پورے ملک میں عام کر کے قومی یونیورسٹی کی صورت میں نمایاں ہوئی ہے۔ فاصلاتی نظام تعلیم روایتی اور رسمی نظام تعلیم کے برعکس متنوع بھی ہے اور ہمہ گیر بھی۔ طلبہ اس کے ذریعے منہم وقت میں سہولت کے ساتھ تعلیم حاصل کر سکتے ہیں کیونکہ انہیں طبع شدہ کورسز اور مجوزہ کتب کے علاوہ ٹیوٹوریل، گروہی سرگرمیاں اور دیگر ملٹی میڈیا سہولتیں مہیا کی جاتی ہیں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی بنیادی تعلیم سے لے کے پی ایچ ڈی کی سطح تک کے پروگرام پیش کر رہی ہے۔ یونیورسٹی کے تدریسی اور انتظامی کام کی مناسب اور موزوں ترویج و اشاعت کے لیے ملک کے مختلف مقامات پر 44 سے زائد علاقائی دفاتر بھی قائم کر رہے ہیں نیز طلبہ کی رہنمائی کے لیے مختلف شہروں میں رابطہ دفاتر بھی قائم کئے گئے ہیں۔ یونیورسٹی نے ملک بھر میں مطالعاتی مراکز قائم کیے

1- سرٹیفکیٹ ان لائبریرین شپ

سرٹیفکیٹ سطح پر یونیورسٹی مختلف نوعیت کے کورسز پیش کرتی ہے۔
سرٹیفکیٹ کی تکمیل کے لئے دوہم کورسوں میں کامیابی لازمی ہے۔

کورس کوڈ	مضامین	میڈیم	کریڈٹ	کورس فیس
422	وسائل کتب خانہ تنظیم و ترتیب	اردو	6	1200 روپے
423	خدمات کتب خانہ	اردو	6	1200 روپے

کورس کی ٹوٹل فیس: -/3900 روپے (ٹیکنالوجی فیس + کورس چارجز: -/500 روپے)

لائبریری سرٹیفکیٹ کورسز بہار اور خزاں دونوں سمسٹروں میں پیش کیا جاتا ہے۔

کورس کی مدت: 6 ماہ (ایک سمسٹر)

شرائط:

لائبریرین شپ سرٹیفکیٹ میں داخلے کے لیے ہائر سیکنڈری (انٹر میڈیٹ) میں کامیابی

لازمی ہے۔ تاہم اعلیٰ تعلیم یافتہ افراد بھی اس کورس سے مستفید ہو سکتے ہیں۔

فیس اور داخلہ فارم جمع کرانے کا طریقہ کار

یونیورسٹی نے طلباء کی سہولت کے لئے درج ذیل بینکوں سے باضابطہ معاہدہ کیا ہے جس کی رو سے طلباء داخلہ فارم اور اس کے ساتھ منسلک کردہ چالان فارم مکمل کر کے کسی برانچ میں جمع کرا سکتے ہیں۔

1- فرسٹ ویمن بینک لمیٹڈ (FWB)، 2- الائیڈ بینک لمیٹڈ (ABL)،

3- ایم سی بی بینک لمیٹڈ (MCB)، 4- یو بی ایل (UBL)

Telecos کے ذریعے فیس جمع کرانے کا طریقہ کار

ایزی پیسہ (Easy Paisa) کے ذریعے فیس کی ادائیگی

عزیز طلباء! پلی سٹور (Play Store) سے ایزی پیسہ موبائل ایپ ڈاؤن لوڈ کر کے اکاؤنٹ بنایا جاسکتا ہے۔ ایزی پیسہ ایپ سے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے ایزی پیسہ موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے۔ ایزی پیسہ ایپ سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارجز نہیں ہیں۔ ایزی پیسہ ایپ کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درج ذیل طریقہ کار ہے۔

1- ایزی پیسہ ایپ میں Login ہوں۔

2- View All پر کلک کریں۔

3- Payment سیکشن میں جائیں اور Fee Collection کو سلیکٹ کریں۔

4- AIOU سلیکٹ کریں۔

5- اپنا چالان نمبر درج کریں۔

6- ایزی پیسہ ایپ پر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہوگی۔

7- Pay Now پر کلک کریں۔ فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو 3737 سے تصدیقی SMS بھی موصول ہو جائے گا۔

8- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور

"Paid via Easypaisa" کے خانے پر ٹیک کرے گا۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ

تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی

طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS موصول نہ ہو جائے۔

بذریعہ #786*USSD String

#786* ڈائل کر کے MOBILE WALLET ACCOUNT کھولا جاسکتا

ہے۔ Mobile Wallet Account (Code #786*) کے ذریعے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے ایزی پیسہ موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے Mobile Wallet Account (Code #786*) سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارج نہیں ہیں۔ Mobile Wallet Account (Code #786*) کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درج ذیل طریقہ کار ہے۔

- 1- موبائل سے #786* ڈائل کریں۔
- 2- "4" سلیکٹ کریں۔ (Payments)
- 3- "7" سلیکٹ کریں (Fee Collection)
- 4- "99" سلیکٹ کریں۔ (Next)
- 5- پھر "AIOU" سلیکٹ کریں۔
- 6- اپنا چالان نمبر درج کریں۔
- 7- سکرین پر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہوگی۔
- 8- موبائل اکاؤنٹ کا PIN CODE درج کریں۔
- 9- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو 3737 سے تصدیقی SMS بھی موصول ہو جائے گا۔
- 10- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور "Paid via Easypaisa" کے خانے پر بینک کرے گا۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS موصول نہ ہو جائے۔

بذریعہ ایزی پیسہ ایجنٹ دکان / ٹیلی مارفرنچائز / ٹیلی ماربینک برانچ

فیس کسی بھی ایزی پیسہ ایجنٹ، ٹیلی مارفرنچائز اور ٹیلی ماربینک و فنانس بینک برانچ کے ذریعے بھی ادا کی جاسکتی ہے۔ طلباء کو ایزی پیسہ ایجنٹ، ٹیلی مارفرنچائز اور ٹیلی ماربینک و فنانس بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے پر فی ٹرانزیکشن مبلغ 15 روپے اضافی ادا کرنا

ہوں گے۔ ایزی پیسہ ایجنٹ، ٹیلی مارفرنچائز اور ٹیلی ماربینک و فنانس بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے کا طریقہ کار درج ذیل ہے۔

- 1- طالب علم اپنے نزدیکی ایزی پیسہ ایجنٹ، ٹیلی مارفرنچائز یا ٹیلی ماربینک و فنانس بینک برانچ میں جائے گا۔
- 2- طالب علم متعلقہ ایجنٹ / اسٹاف کو کہے گا کہ میں نے AIOU کی فیس جمع کرانی ہے۔
- 3- متعلقہ ایجنٹ / اسٹاف طالب علم سے شناختی کارڈ نمبر، موبائل نمبر اور چالان نمبر پوچھے گا۔
- 4- متعلقہ ایجنٹ / اسٹاف اپنے ایزی پیسہ Tab/system میں طالب علم کی طرف سے مہیا کردہ چالان نمبر درج کرے گا۔
- 5- متعلقہ ایجنٹ / اسٹاف کے Tab/system پر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہوگی۔
- 6- طالب علم فیس کی رقم متعلقہ ایجنٹ / اسٹاف کے حوالے کرے گا۔
- 7- فیس کی رقم وصول کرنے کے بعد متعلقہ ایجنٹ / اسٹاف فیس ادا کرنے کا پراسیس (Process) مکمل کرے گا۔
- 8- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو 3737 سے تصدیقی SMS بھی موصول ہو جائے گا جس میں ٹرانزیکشن چارجز بھی لکھے ہوں گے۔
- 9- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور "Paid via Easypaisa" کے خانے پر بینک کرے گا۔ چالان پر بینک کی مہر صرف ٹیلی ماربینک و فنانس بینک میں فیس جمع کرانے کی صورت میں لگائی جائے گی۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS موصول نہ ہو جائے۔

یو پیسہ (U-Paisa) کے ذریعے فیس کی ادائیگی

بذریعہ یو پیسہ ایپ

پلے سٹور (Play Store) سے U-Paisa موبائل ایپ ڈاؤن لوڈ کر کے اکاؤنٹ

بنایا جاسکتا ہے۔ U-Paisa ایپ سے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے U-Paisa موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے۔ U-Paisa ایپ سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارج نہیں ہیں۔ U-Paisa ایپ کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درج ذیل طریقہ کار ہے۔

- 1- U-Paisa ایپ میں Login ہوں۔
- 2- Payments پر کلک کریں۔
- 3- AIOU پر کلک کریں۔
- 4- اپنا چالان نمبر درج کریں۔
- 5- U-Paisa ایپ پر فیس کی رقم ظاہر ہوگی۔
- 6- Pay Now پر کلک کریں۔
- 7- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو تصدیق SMS بھی موصول ہو جائے گا۔

8- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID اور "Paid via UPaisa" کے خانے پر ٹیک کرے گا۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیق SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS موصول نہ ہو جائے۔

بذریعہ *786# USSD String

*786# ڈائل کر کے MOBILE WALLET ACCOUNT کھولا جاسکتا ہے۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) کے ذریعے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے U-Paisa موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارج نہیں ہیں۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درج ذیل طریقہ کار ہے۔

- 1- *786# ڈائل کریں۔

- 2- Payments پر کلک کریں۔
- 3- AIOU پر کلک کریں۔
- 4- چالان نمبر درج کریں۔
- 5- سکرین پر فیس کی رقم ظاہر ہوگی۔

- 6- اپنا موبائل نمبر اور موبائل اکاؤنٹ کا PIN CODE درج کریں۔
- 7- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو تصدیق SMS بھی موصول ہو جائے گا۔
- 8- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور

"Paid via UPaisa" کے خانے پر ٹیک کرے گا۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیق SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS موصول نہ ہو جائے۔

بذریعہ UPaisa ایپٹ / ایفون فرنیچر / PTCL OSS / یو مائیکروفنانس بینک برانچ

فیس کسی بھی UPaisa ایپٹ / ایفون فرنیچر / PTCL OSS / یو مائیکروفنانس بینک برانچ کے ذریعے بھی ادا کی جاسکتی ہے۔ طلباء کو UPaisa ایپٹ / ایفون فرنیچر / PTCL OSS / یو مائیکروفنانس بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے پر فی ٹرانزیکشن مبلغ 15 روپے اضافی ادا کرنا ہوں گے۔ UPaisa ایپٹ / ایفون فرنیچر / PTCL OSS / یو مائیکروفنانس بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے کا طریقہ کار درج ذیل ہے۔

- 1- طالب علم اپنے نزدیکی UPaisa ایپٹ / ایفون فرنیچر / PTCL OSS / یو مائیکروفنانس بینک برانچ میں جائے گا۔
- 2- طالب علم متعلقہ ایپٹ / اسٹاف کو کہے گا کہ میں نے AIOU کی فیس جمع کرانی ہے۔
- 3- متعلقہ ایپٹ / اسٹاف طالب علم سے شناختی کارڈ نمبر، موبائل نمبر اور چالان نمبر پوچھے گا۔
- 4- متعلقہ ایپٹ / اسٹاف اپنے یو پیسہ Tab/system میں طالب علم کی طرف سے مہیا کردہ

- 5- اپنا چالان نمبر درج کریں۔
- 6- Jazz Cash ایپ پر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہوگی۔
- 7- موبائل اکاؤنٹ کا PIN CODE درج کریں۔
- 8- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS وصول ہو جائے گا۔
- 9- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور "Paid via Jazz Cash" کے خانے پر ٹیک کرے گا۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS وصول نہ ہو جائے۔

بذریعہ *786# USSD String

*786# ڈائل کر کے MOBILE WALLET ACCOUNT کھولا جا سکتا ہے۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) کے ذریعے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے Jazz Cash موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے Mobile Wallet Account (*786# Code) سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارجز نہیں ہیں۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درج ذیل طریقہ کار ہے۔

- 1- *786# ڈائل کریں۔
- 2- "Payments" سلیکٹ کریں۔
- 3- "Education Payments" سلیکٹ کریں۔
- 4- "AIOU" سلیکٹ کریں۔
- 5- اپنا چالان نمبر درج کریں۔
- 6- سکرین پر فیس کی رقم ظاہر ہوگی۔
- 7- موبائل اکاؤنٹ کا PIN CODE درج کریں۔
- 8- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS وصول ہو جائے گا۔

- 5- چالان نمبر درج کرے گا۔
- 5- متعلقہ ایجنٹ / اسٹاف کے Tab/system پر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہوگی۔
- 6- طالب علم فیس کی رقم متعلقہ ایجنٹ / اسٹاف کے حوالے کرے گا۔
- 7- فیس کی رقم وصول کرنے کے بعد متعلقہ ایجنٹ / اسٹاف فیس ادا کرنے کا پراسیس مکمل کرے گا۔
- 8- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS بھی موصول ہو جائے گا جس میں ٹرانزیکشن چارجز بھی لکھے ہوں گے۔
- 9- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور Paid Via UPaisa خانے پر ٹیک کرے گا۔ چالان پر بینک کی مہر صرف یو مائیکرو فنانس بینک میں فیس جمع کرانے کی صورت میں لگائی جائے گی۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS موصول نہ ہو جائے۔

Jazz Cash کے ذریعے فیس کی ادائیگی بذریعہ جاز کیش ایپ

پلے سٹور (Play Store) سے Jazz Cash موبائل ایپ ڈاؤن لوڈ کر کے اکاؤنٹ بنایا جا سکتا ہے۔ Jazz Cash App سے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے Jazz Cash موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے۔ Jazz Cash ایپ سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارجز نہیں ہیں۔ Jazz Cash ایپ کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درج ذیل طریقہ کار ہے۔

- 1- Jazz Cash اکاؤنٹ میں Login ہوں۔
- 2- Education Fee پر کلک کریں۔
- 3- Menu میں Universities کو سلیکٹ کریں۔
- 4- Sub Menu سے AIOU سلیکٹ کریں۔

9- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور "Paid via Jazzcash" کے خانے پر بینک کرے گا۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS وصول نہ ہو جائے۔

بذریعہ Jazzcash ایجنٹ/Jazz فرنیچر/موبائی لنک مائیکروفنانس بینک برانچ
فیس کسی بھی Jazzcash ایجنٹ/Jazz فرنیچر/موبائی لنک مائیکروفنانس بینک برانچ کے ذریعے بھی ادا کی جاسکتی ہے۔ طلباء کو Jazzcash ایجنٹ/Jazz فرنیچر/موبائی لنک مائیکروفنانس بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے پر فی ٹرانزیکشن مبلغ 20 روپے اضافی ادا کرنا ہوں گے۔ Jazzcash ایجنٹ/Jazz فرنیچر/موبائی لنک مائیکروفنانس بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے کا طریقہ کار درج ذیل ہے۔

- 1- طالب علم اپنے نزدیکی Jazzcash ایجنٹ/Jazz فرنیچر/موبائی لنک مائیکروفنانس بینک برانچ میں جائے گا۔
- 2- طالب علم متعلقہ ایجنٹ/سٹاف کو کہے گا کہ میں نے AIOU کی فیس جمع کرانی ہے۔
- 3- متعلقہ ایجنٹ/سٹاف طالب علم سے شناختی کارڈ نمبر، موبائل نمبر اور چالان نمبر پوچھے گا۔
- 4- متعلقہ ایجنٹ/سٹاف اپنے جازکیش Tab/system میں طالب علم کی طرف سے مہیا کردہ چالان نمبر درج کرے گا۔
- 5- متعلقہ ایجنٹ/سٹاف کے Tab/system پر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہوگی۔
- 6- طالب علم فیس کی رقم متعلقہ ایجنٹ کے حوالے کرے گا۔
- 7- فیس کی رقم وصول کرنے پر متعلقہ ایجنٹ فیس ادا کرنے کا پراسیس مکمل کرے گا۔
- 8- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS وصول ہو جائے گا۔ جس میں ٹرانزیکشن چارجز بھی لکھے ہوں گے۔

9- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور Paid Via Jazz Cash خانے پر بینک کرے گا۔ چالان پر بینک کی مہر صرف موبائی

لنک مائیکروفنانس بینک میں فیس جمع کرانے کی صورت میں لگائی جائے گی۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS وصول نہ ہو جائے۔

داخلہ فارم یونیورسٹی بھجوانے کا طریقہ

فیس جمع کروانے کے بعد 48 گھنٹے کے اندر آپ نے اپنا داخلہ فارم درج ذیل طریقے کے مطابق یونیورسٹی کو بھجوانا ہے۔

- (a) فارم کے پہلے صفحہ کے نیچے والے حصہ پر ایڈریس لیبل لگا ہوا ہے اسے داخلہ فارم سے علیحدہ کر لیں۔
- (b) چالان کی یونیورسٹی کاپی کو اپنے مکمل شدہ فارم کے ساتھ لف کریں۔ اب اپنا داخلہ فارم کسی لفافے میں بند کریں۔
- (c) داخلہ فارم سے جدا کیا ہوا ایڈریس لیبل اس لفافے پر چسپاں کر دیں۔
- (d) یہ لفافہ اپنے قریبی پوسٹ آفس (ڈاکخانہ) میں جا کر رجسٹری کروائیں اور رسید حاصل کریں۔ (واضح رہے کہ آپ کو رجسٹری کے پیسے نہیں دینے۔ یہ پیسے پہلے ہی یونیورسٹی پوسٹ آفس کو دے چکی ہے۔)

نوٹ: داخلہ فیس صرف مذکورہ بالا طریقے سے ادا کی جائے کسی دوسرے ذریعہ یا کسی شخص کو دی جانے والی فیس رقم کے لئے یونیورسٹی برگز ذمہ دار نہ ہوگی۔

فیس واپسی کے قواعد و ضوابط

- a- ایسے طلباء/طالبات جنہوں نے فارم اور فیس جمع کروائی ہے مگر داخلہ کی خواہش مند نہیں ہیں اور کتب کی ترسیل سے پہلے اپنی داخلہ فیس واپس لینا چاہتے ہیں ان کو فیس %10 کٹوتی

- (iii) جزوقتی اساتذہ سے راہنمائی
- (iv) ریڈیو/ٹیلی ویژن پروگرام
- (v) آخری امتحان
- (vi) کورس کا نتیجہ
- (vii) گریڈنگ سسٹم

(i) درسی مواد

طلبہ کے لئے درسی مواد خود آموزی کے اصول پر تیار کیا جاتا ہے۔ ہر کورس میں درسی مواد کے یونٹوں کی تعداد مقرر ہے۔ یونٹ میں ایک ہفتے کا درسی کام ہوتا ہے۔ ہر یونٹ کے شروع میں اس کے مقاصد پھر اسی ترتیب سے یونٹ کے مختلف موضوعات اور ہر موضوع کے بعد خود آزمائی (اپنا امتحان آپ) کے سوالات ہوتے ہیں۔ ان سوالات سے طلبہ کو اندازہ ہوتا ہے کہ انہوں نے کورس کو کس حد تک سمجھا ہے۔ طلبہ کو درسی مواد بذریعہ ڈاک روانہ کیا جاتا ہے۔

(ii) امتحانی مشقیں

ہر کورس کے لئے اس کی نوعیت کے اعتبار سے امتحانی مشقوں کی ایک مخصوص تعداد مقرر کی گئی ہے۔ طلبہ کے لئے کورس کے دوران یہ امتحانی مشقیں حل کر کے اپنے ٹیوٹر کو بروقت بھیجنا لازمی ہے۔ ٹیوٹر تصحیح اور جانچ پڑتال کے بعد یہ امتحانی مشقیں طالب علم کو واپس بھیج دیتا ہے تاکہ طلبہ اپنی کارکردگی سے باخبر رہیں۔ ان مشقوں کے نمبر آخری امتحان میں حاصل کردہ نمبروں میں شامل کر کے نتیجہ مرتب کیا جاتا ہے۔ (ایک مکمل کورس کے لئے چار اور نصف کورس کے لئے دو امتحانی مشقیں حل کرنا ہوتی ہیں۔ فنی عملی کورسوں میں تعداد مختلف ہو سکتی ہے۔ امتحانی مشقوں میں کامیابی کے کم از کم

کے بعد واپس کی جائے گی۔

- b جو طلباء/ طالبات اہل نہ ہونے کے باوجود داخلے کے لئے درخواست دے دیتے ہیں ان کی جمع کرائی گئی فیس میں سے 15% کٹوتی کر کے واپس کی جائے گی۔
- c جو طلباء/ طالبات زائد فیس جمع کرواتے ہیں ان کی فیس درخواست وصول ہونے پر ایک سال کے دوران واپس کی جائے گی یا اگلے سمسٹر میں (Adjust) کی جائے گی۔
- d فیس واپسی کا عمل داخلے مکمل ہونے پر طلباء/ طالبات سے اصل رسید نمبر 4 مع اصل داخلہ فارم موصول ہونے پر کیا جائے گا۔
- e داخلہ نہ ہونے کی صورت میں فیس کی واپسی ایک سال کے اندر ممکن ہے۔ ایک سال کے بعد نہ فیس واپسی کی درخواست پر غور کیا جائے گا اور نہ ہی فیس واپس کی جائے گی۔

2- طریقہ تعلیم کے اہم اجزاء

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کے پشمر کورسز اردو زبان میں ہیں لیکن انگریزی میں پیش کردہ کورسز کی تعداد بھی کم نہیں۔ جو کورسز اردو میں ہیں ان کا امتحان اردو میں اور جو انگریزی میں ہیں ان کا امتحان انگریزی زبان میں دینا ہوگا۔ مزید معلومات کے لیے اپنے متعلقہ علاقائی دفتر یا یونیورسٹی کے شعبہ داخلہ سے رجوع کریں۔ یونیورسٹی کے طلبہ پورے ملک میں پھیلے ہوئے ہیں اس لئے انہیں فاصلاتی طریقہ تعلیم کے اصولوں کے مطابق تعلیم دی جاتی ہے۔ جس میں تعلیم کا انحصار مندرجہ ذیل اجزاء پر ہوتا ہے:

- (i) درسی مواد
- (ii) امتحانی مشقیں

نمبر چالیس فیصد ہوتے ہیں۔ مقررہ مشقیں بروقت نہ حل کرنے سے نتیجہ متاثر ہوتا ہے اور ان میں ناکامی کی صورت میں دوبارہ داخلہ لینا پڑتا ہے۔)

(iii) اساتذہ سے راہنمائی/ٹیوٹوریل میٹنگز

ملک کے مختلف شہروں میں یونیورسٹی کے تعلیمی مراکز موجود ہیں جہاں دفتری اوقات کے بعد یا چھٹی کے دن مختلف کورس کے اساتذہ طلبہ کی راہنمائی کے لئے موجود ہوتے ہیں۔ ان کلاسز کا شیڈول بھی طلبہ کو درسی کتب کے پیکٹ میں بھیج دیا جاتا ہے تاکہ وقت مقررہ پر مراکز میں آکر اپنی مشکلات کے حل میں اساتذہ سے مدد لے سکیں۔ مطالعاتی مراکز میں حاضری لازمی نہیں لیکن مفید ضرور ہے۔ طلبہ مراسلت، نشریات اور مطالعاتی مراکز، تینوں ذرائع تعلیم سے مجموعی فائدہ اٹھائیں۔ سمسٹر کے شروع ہوتے ہی ٹیوٹر کی اطلاع نہ ملنے پر اپنے علاقائی دفتر سے رابطہ کریں۔

(iv) ریڈیو، ٹیلی ویژن پروگرام

درسی مواد کو اگرچہ لحاظ سے مکمل بنانے کی کوشش کی جاتی ہے تاہم مزید وضاحت اور تقویت کے لئے ریڈیو اور ٹیلی ویژن کے پروگرام بھی پیش کئے جاتے ہیں۔ ان پروگراموں کے اوقات کی اطلاع طلبہ کو پہلے سے فراہم کر دی جاتی ہے۔ یونیورسٹی کے تمام طلبہ کی راہنمائی کے لئے ہر اتوار کو ریڈیو پاکستان سے ”جامعہ نامہ“ کا خصوصی پروگرام نشر کیا جاتا ہے۔ اس کا شیڈول (نشر ہونے کے اوقات) درسی کتب کے ساتھ بھیجا جاتا ہے۔

(v) آخری امتحان

سمسٹر کے اختتام پر آخری امتحان لیا جاتا ہے جس کے لئے طلبہ کو روایتی طریقہ امتحان کی طرح

امتحانی مراکز میں حاضر ہونا پڑتا ہے۔ اس کے بارے میں تفصیلی معلومات طلبہ کو پہلے مہیا کر دی جاتی ہیں۔ آخری امتحان میں سوالات متعلقہ کورس کے تمام اسباق سے پوچھے جاتے ہیں۔ آخری امتحان میں صرف وہی طلبہ شریک ہوتے ہیں جنہوں نے مشقی کام میں کامیابی حاصل کر لی ہو۔ آخری امتحان میں ناکامی کی صورت میں دو لگاتار مواقع فراہم کئے جاتے ہیں۔ شیڈول کے مطابق سمسٹر بہار کے امتحان نومبر کے پہلے ہفتے اور خزاں کے امتحان مئی کے پہلے ہفتے میں شروع ہوتے ہیں۔

(vi) کورس کا نتیجہ

کورس کا نتیجہ مرتب کرنے کا طریقہ مندرجہ ذیل ہے۔

(الف) امتحانی مشقوں اور آخری امتحان کے کل 100 نمبروں کی (Weightage) بالترتیب 70:30 ہے۔

(ب) امتحانی مشقوں اور آخری امتحان، ہر دو میں پاس ہونے کے لئے کم از کم 40 فیصد نمبر لینا ضروری ہیں جبکہ مذکورہ ہر دو اجزاء کا مجموعہ بھی 40 فیصد نمبر لینا لازمی ہیں۔

(vii) گریڈنگ سسٹم

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی میں مندرجہ ذیل گریڈنگ سسٹم رائج ہے۔

فیل	50 فیصد سے کم نمبر حاصل کرنے پر
گریڈ C	50 فیصد سے 59 فیصد تک
گریڈ B	60 فیصد سے 69 فیصد تک
گریڈ A	70 فیصد سے 79 فیصد تک
گریڈ +A	80 فیصد سے زیادہ نمبر حاصل کرنے پر

3- داخلہ، کتابیں، ڈیٹ شیٹ، رول نمبر سلیپ اور رزلٹ کے بارے میں معلومات کے لیے نمبرز اور پتے

(راولپنڈی/اسلام آباد سے باہر کے طلباء و طالبات درج ذیل فون نمبرز سے پہلے شی کوڈ 051 ضرور ڈائل کریں)۔

کتابوں کے بارے میں معلومات

Phone: 9057282, 9057612, 9057611, 9250185

E.Mail: mailing@aiou.edu.pk

شعبہ ترسیل کتب، بلاک نمبر 28، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، H-8، اسلام آباد

ڈیٹ شیٹ، رول نمبر سلیپ اور رزلٹ

کے بارے میں معلومات

Phone No: 9057308 : انٹرمیڈیٹ پروگرامز:

Phone No: 9057320 : میٹرک پروگرامز:

Phone No: 9057328 : سرٹیفکیٹ / ڈگری:

شعبہ امتحانات، بلاک نمبر 3، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، H-8، اسلام آباد

داخلہ کے بارے میں معلومات

انٹرمیڈیٹ پروگرامز

Phone No: 9057432, 9057438

E.Mail: adms.hssc@aiou.edu.pk

میٹرک پروگرامز

Phone No: 9057431, 9057433

E.Mail: adms.ssc@aiou.edu.pk

جنرل معلومات

Phone No: 9057151 Fax: 9250162

E.Mail: adms@aiou.edu.pk

شعبہ داخلہ، بلاک نمبر 4، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، H-8، اسلام آباد

ہیلپ لائن: (051) 111-112-468 آن لائن معلومات حاصل کرنے کے لئے یونیورسٹی کی ویب سائٹ / <https://www.aiou.edu.pk/>

ریجنل کوارڈینیٹرز کے پتہ جات

صوبہ پنجاب

4 جناب محمد مبین، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ہیڈ ماسٹر (ر)، مکان نمبر B-546،

قائم خانی محلہ، وارڈ نمبر 6، جھنڈو، ضلع میرپورخاص - Ph No. 03313891884

5 جناب سہیل فیصل امرو، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، لیکچرار، گورنمنٹ بوائز ڈگری

کالج بھٹ شاہ، ضلع ٹیاری - Ph No. 03332856151

6 جناب فخر الامین شاہ، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایچ ایس ٹی، انچارج پرنسپل،

گورنمنٹ بوائز ہائی سکول سومرہ محلہ، ہنڈ ڈھم خان - Ph No. 03322050609

7 جناب امید علی، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایچ ایس ٹی (ر)، مکان نمبر

256-D، بلاک E، گلبرگ ٹاؤن، میرپورخاص - Ph No. 03337033057

8 جناب شوکت علی قریشی جہانی، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ہیڈ ماسٹر/تلمک

ایجوکیشن آفس، گورنمنٹ بوائز ہائی سکول، امیری/منجند، ضلع جامشورو۔

Ph No. 03423739718

9 جناب رحیم بخش کلہوڑو، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، گورنمنٹ ہائی سکول مورائٹھ

کنڈیرو، ضلع نوشیرونیروز - Ph No. 03003214071

10 جناب اللہ ذرند، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، گورنمنٹ بوائز ایلیمنٹری سکول،

مسکین محلہ، قاضی احمد (سکرند)، ضلع شہید بے نظیر آباد - Ph No. 03003212069

11 جناب عریض محمد گداہی، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، گورنمنٹ بوائز ہائی سکول،

خیرپور تھن شاہ - Ph No. 03443315942

1 جناب عدیل عباس، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ڈپٹی ڈی ای او، گورنمنٹ بوائز

ہائی سکول پنڈ دادخان، ضلع جہلم - Ph No. 03459210000

2 جناب نعیم اختر، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایس ایس ٹی، گورنمنٹ بوائز ہائی

سکول سوہاؤہ، ضلع جہلم - Ph No. 03335759601

3 جناب فاروق احمد، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسٹنٹ پروفیسر، گورنمنٹ

ڈگری کالج ملکوال، ضلع منڈی بہاؤالدین - Ph No. 03455763246

4 جناب عظمت فاروق احمد خرم، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسٹنٹ ڈائریکٹر

ایجوکیشن، محلہ امیر نر دناؤن کمیٹی پھالیہ، ضلع منڈی بہاؤالدین -

Ph No. 0300-7740150

صوبہ سندھ

1 جناب خالد ندیم، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، HST، گورنمنٹ بوائز ہائی سکول

ساگھڑی - Ph No. 03332911690

2 جناب رشید احمد، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایچ ایس ٹی، گورنمنٹ شاہ

عبداللطیف ہائی سکول، ہنڈ و آدم، ضلع ساگھڑی - Ph No. 03332881340

3 جناب قبول راجپوت، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایچ ایس ٹی، گورنمنٹ

(N)، ایس ایم ہائی سکول، ہنڈ والڈیار - Ph No. 03453703509

12- جناب خالد حسین، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، گورنمنٹ یونائیٹڈ ہائی سکول

خیبر پور، سیون شریف۔ Ph No. 03063257687

بلوچستان

1- جناب ظریف احمد، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، گورنمنٹ یونائیٹڈ ہائی سکول، سیسہ،

ضلع واشوک۔ PH 03322719913

2- جناب عبدالجید، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، گورنمنٹ یونائیٹڈ ہائی سکول اکرم

کالونی حب۔ PH 03337977656, 03007073798

3- محترمہ روبینہ کریم، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، گورنمنٹ گرلز ماڈل ہائی سکول

خضدار۔ Ph No. 03337965350

4- جناب رسول بخش، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، گورنمنٹ ہائی سکول بڑا باغ، بیلہ

(سبیلہ)۔ Ph No. 03328202275

5- جناب محمد اکرم، ریجنل کوارڈینیٹر (منگوجر)، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، گورنمنٹ یونائیٹڈ ہائی

سکول اکرم کالونی، حب۔ Ph No. 03315957909

6- جناب محمد آصف، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، گورنمنٹ یونائیٹڈ ہائی سکول

مستونگ۔ Ph No. 03343062311

7- جناب محمد حسن، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایس ایس ٹی، گورنمنٹ ایلمنٹری

کالج اتھل۔ Ph No. 03332875203

8- جناب اعجاز احمد، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، گورنمنٹ یونائیٹڈ ہائی سکول

سکول، سراپ۔ PH 03342940443

گلگت بلتستان

1- جناب پیار علی، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایس ایس ٹی، گورنمنٹ یونائیٹڈ ہائی

سکول علی آباد، ڈسٹرکٹ ہنزہ۔ Ph No. 03134886998

2- جناب منظور حسین، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایس ایس ٹی، ڈاکٹر نذیر،

تحصیل سکندر آباد، ضلع نگر۔ Ph No. 03100500714

3- جناب نبی علی، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، DEO، گورنمنٹ گرلز ماڈل ہائر

سیکنڈری سکول، گولڈ، تحصیل گوجل، ڈسٹرکٹ ہنزہ۔ Ph No. 03435041335

4- جناب اختر جان، ریجنل کوارڈینیٹر (جنگوٹ)، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایس ایس ٹی،

گورنمنٹ یونائیٹڈ ہائی سکول موٹی سائی، گلگت۔ Ph No. 03555101875

5- جناب احمد رضا، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایس ایس ٹی، گورنمنٹ یونائیٹڈ ہائی

سکول، چالٹ، ضلع نگر۔ Ph No. 03469239995

6- جناب حاضر پناہ، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اے ای او، معرفت گورنمنٹ ہائی

سکول، گوپیس، ضلع نذر۔ Ph No. 03175433069

7- جناب اویس بیگ، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایس ایس ٹی، گورنمنٹ یونائیٹڈ ہائی

سکول، طاؤس، تحصیل یاسین، ضلع نذر۔ Ph No. 03129712256

پراسپیکٹس

سمسٹر: خزاں 2021ء

داخلے سال میں دو مرتبہ بہار اور خزاں سمسٹرز بالترتیب مارچ اور ستمبر میں ہوتے ہیں اور ہر سمسٹر میں داخلہ فارم مع فیس بروقت جمع کروانا طالب علم کی ذمہ داری ہے۔

سرٹیفکیٹ کورسز

☆ اللسان العربی

☆ عربی بول چال

☆ لغة القرآن

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد

قیمت: -/100 روپے



(جملہ حقوق بحق ناشر محفوظ ہیں)
پرائیویٹ سیکلٹس برائے اللسان العربی/عربی بول چال/لغة القرآن

سال اشاعت 2021ء
کمپوزنگ محمد ظہیر
طابع علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی پرنٹنگ پریس
ناشر علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اسلام آباد



پیغام

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اسلام آباد اس کا شمار اس وقت دنیا کی میگا (سب سے بڑی) یونیورسٹیوں میں ہوتا ہے۔ یہ جامعہ بہت سی منفرد حیثیتوں کے حوالے سے دنیا بھر میں ممتاز مقام رکھتی ہے، یہ اس یونیورسٹی کے انفرادیت ہے کہ اس کا دائرہ کار پاکستان کے علاوہ دیگر ممالک تک بھی موجود ہے۔ ان ممالک میں سعودی عرب، متحدہ عرب امارات، کویت، قطر، بحرین، عمان اور امریکہ شامل ہیں۔ بیرون ملک AIOU نہ صرف وہاں مقیم پاکستانیوں کو بلکہ دیگر شہریت کے حامل طلباء کو تعلیم حاصل کرنے کے مواقع فراہم کرتی ہے۔ یہ ملک کی واحد جامعہ ہے جس میں عمر اور علاقے کی کوئی قید نہیں۔ ملک بھر کے ہر حصے سے ہر عمر کے افراد اس جامعہ سے تعلیم حاصل کر سکتے ہیں۔ علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی وطن عزیز کے دیہاتوں، قصبوں اور دور افتادہ علاقوں میں مقیم افراد کو جہاں روایتی تعلیم کے مواقع نہ ہونے کے برابر ہیں یا ایسی خواتین کو جو سماجی پابندیوں کے سبب سکول/کالج میں جانے سے قاصر ہیں یا وہ ملازم پیشہ افراد جو اپنی ملازمتی ترقی کے لیے تعلیمی استعداد بڑھانے کے خواہش مند ہیں، ان سب کو تعلیمی سہولتیں مہیا کر کے یہ فریضہ بہ طریق احسن سرانجام دے رہی ہے۔ اب اس یونیورسٹی کے مجموعی نظام کو ڈیجیٹائزڈ کر دیا گیا ہے، اب طلبہ کو تمام سہولتیں آن لائن دستیاب ہوں گی۔

آپ کی ترقی کے لیے کوشاں
پروفیسر ڈاکٹر ضیاء القیوم
وائس چانسلر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی

فہرست

صفحہ نمبر	
v	داخلہ فارم پُر کرنے سے پیشتر مندرجہ ذیل ہدایات
vi	یا درکھیں
vii	داخلہ لینے کا طریقہ کار اور داخلہ فارم یونیورسٹی بھیجنے کا طریقہ کار
viii	علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کا تعارف
01	سرٹیفکیٹ کورسز
01	اللسان العربی سرٹیفکیٹ کورس
01	لغۃ القرآن
02	فیس اور داخلہ فارم جمع کروانے کا طریقہ کار
05	شرح فیس
05	طریقہ تعلیم کے اہم اجزاء
07	اہم معلومات
09	داخلہ، کتابیں، ڈیسک ٹیٹ، رول نمبر سلسلہ اور رزلٹ کے بارے میں معلومات حاصل کرنے کے لیے اہم فون نمبرز اور پتہ جات
10	شعبہ عربی کے اساتذہ کرام اور پتہ جات
11	ریجنل آفسز کے پتہ جات

داخلہ فارم پُر کرنے سے پیشتر مندرجہ ذیل ہدایات پڑھنا لازم ہیں

- 1- داخلہ فارم پر اپنے گروپ کا نام لازمی لکھیں۔
- 2- کسی بھی پروگرام میں پہلی بار داخلہ لینے وقت کورس فیس کے ہمراہ داخلہ فیس جمع کروانا لازم ہے جبکہ پروگرام رجسٹریشن فیس ہر نئے پروگرام میں جمع کروانی لازم ہے۔
- 3- (الف) داخلہ فارم کے ہمراہ بورڈ سے جاری شدہ SSC/HSSC کی اسناد/مارکس شیٹ جس میں پاس شدہ مضامین کی تفصیل درج ہو، شناختی کارڈ، ڈومیسائل کی تصدیق شدہ کاپیاں منسلک کرنا لازم ہے۔ وگرنہ داخلہ ممکن نہ ہوگا۔ انٹرنیٹ کا پرنٹ قابل قبول نہیں ہوگا۔
(ب) یونیورسٹی ہذا سے ہائرسیکنڈری سکول سرٹیفکیٹ مکمل کرنے والے طلباء و طالبات پر ویشل سرٹیفکیٹ یا سند کی مصدقہ نقول لف کریں۔ (رزلٹ کارڈ پر داخلہ ممکن نہ ہوگا۔)
- 4- فیس بنک میں جمع کروانے سے پہلے اس بات کی تسلی کر لیں کہ فیس متعلقہ پروگرام/کورس کے حساب سے جمع کرا رہے ہیں کیونکہ فیس کم ہونے کی صورت میں آپ کا داخلہ نہیں ہوگا۔
- 5- مقررہ مدت میں پروگرام مکمل کرنے کے لیے لازم ہے کہ طلباء و طالبات ہر سمسٹر (مارچ/ستمبر) کی فیس یونیورسٹی کے نامزد بینکوں میں جمع کرائیں۔ جاری طلبہ (Continuing Students) یونیورسٹی website (<http://online.aiou.edu.pk>) پر online داخلہ / انٹرویو فارم پُر کر کے فیس مجوزہ بینک میں جمع کرا سکتے ہیں۔ تاہم جاری طلبہ کو کچھ شرائط داخلہ / انٹرویو فارم ہر سمسٹر شروع ہونے سے پہلے ارسال بھی کئے جاتے ہیں۔ جاری طالب علم پر اپیلٹکس والا داخلہ فارم استعمال نہ کریں۔
- 6- کسی بھی لحاظ سے نامکمل (مثلاً کم فیس، غیر تصدیق شدہ/غیر واضح اسناد، نامکمل معلومات) داخلہ فارم قابل قبول نہیں ہوگا اور سمسٹر کے اختتام پر فارم میں کمی کی نشاندہی بذریعہ خط/Website دی جائے گی۔ البتہ اعتراضات دور کرنے کی صورت میں آئندہ سمسٹر میں داخلہ ممکن ہوگا۔
- 7- طلباء و طالبات کے لیے لازم ہے کہ وہ اپنا پتہ برائے خط و کتابت واضح طور پر تحریر کریں۔ کسی کی معرفت پتہ تحریر کرنے یا پوسٹ بکس نمبر پر یونیورسٹی داخلہ نہ دینے کا حق محفوظ رکھتی ہے۔
- 8- داخلہ فیس مرہبہ طریقہ کار کے مطابق مقرر کردہ بینکوں کی شاخوں میں جمع کروانا لازم ہے۔ داخلہ فیس بذریعہ بینک ڈرافٹ/منی آرڈر قابل قبول نہ ہے۔
- 9- داخلہ اور کتب خانے کی صورت میں طلبہ اپنے داخلہ فارم اور داخلہ شدہ فیس کی فوٹو کاپی کے ہمراہ ہر سمسٹر کے لیے 15 جون اور خزاں سمسٹر کے لیے 15 دسمبر تک شعبہ داخلہ سے رابطہ کر سکتے ہیں۔ مقررہ تاریخ کے بعد رجوع کرنے پر یونیورسٹی جاری سمسٹر میں داخلہ دینے کی ذمہ دار نہ ہوگی۔
- 10- اپنی کتب ایڈریس لیٹل پر درج شدہ کوڈ نمبر کے مطابق چیک کریں اور کمی بیشی کی صورت میں شعبہ رسائل سے فوری طور پر رابطہ کریں۔ یاد رہے کہ کورس کی تبدیلی مقررہ فیس بنی اسے فی کورس کی ادائیگی کے ہمراہ پہلی مشن کی آخری تاریخ سے عمل ہی ممکن ہے۔
- 11- یونیورسٹی نے اپنے تدریسی دو ماہیہ کو چھ ماہ کی مدت میں تقسیم کیا ہوا ہے۔ ہر چھ ماہ کے عرصہ کو سمسٹر کہتے ہیں جس کے دوران طالب علم پڑھتے ہیں، امتحانی مشقیں حل کرتے ہیں، امتحان کی تیاری کرتے ہیں اور امتحان میں شریک ہوتے ہیں۔
- 12- داخلہ کے لیے مظلوم پانڈجیٹل ثابت ہونے کی صورت میں نہ صرف داخلہ منسوخ ہوگا بلکہ طالب علم کی ادا شدہ فیس بھی ضبط کر لی جائے گی اور قانونی کارروائی عمل میں لائی جائے گی۔
- 13- داخلہ فارم میں فراہم کردہ معلومات کسی بھی وقت غلط/جھوٹ پائے جانے یا داخلہ کے لیے مقرر کردہ شرائط پر پورا نہ اترنے کی صورت میں یونیورسٹی داخلہ منسوخ کرنے کی مجاز ہوگی اور یہ کہ طالب علم سرٹیفکیٹ/ڈگری کے حصول کے لیے دعویٰ کا حق دار نہیں ہوگا۔
- 14- ایک وقت میں دو مختلف پروگراموں میں داخلہ نہیں لیا جاسکتا۔ ایسی صورت میں یونیورسٹی قواعد کے مطابق نئے پروگرام کا داخلہ منسوخ اور فیس بھی ضبط کرنے کی مجاز ہوگی۔
- 15- کسی قسم کی ترمیم/داخلے کی منسوخی کے لیے درخواست کے ساتھ طالب علم/طالبہ کے شناختی کارڈ کی فوٹو کاپی لف کرنا ضروری ہے۔
- 16- ٹیوٹر کی تعیناتی میں تاخیر کی صورت میں اپنے قریبی علاقائی مرکز یا ناظم علاقائی خدمات، اسلام آباد سے رابطہ کریں۔
- 17- آگاہ رہیے کہ کسی نجی ادارے یا فرد کو اختیار حاصل نہیں ہے کہ وہ یونیورسٹی کی طرف سے داخلہ فارم یا فیس وصول کریں۔ داخلہ فارم صرف نامزد بینک میں فیس کے ساتھ بذات خود جمع کروائیں۔ فیس یا فارم میں بد عنوانی کی صورت میں یونیورسٹی اس کی ذمہ دار نہ ہوگی اور طالب علم کے خلاف تادیبی کارروائی بھی کی جاسکتی ہے۔

یاد رکھیں!

- 1- علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کے داخلے سال میں دو مرتبہ ہوتے ہیں:
 - ☆ سسٹر بہار کے داخلے ماہ **مارچ** میں ہوتے ہیں جب کہ سسٹر خزاں کے داخلے ماہ **ستمبر** میں ہوتے ہیں۔
 - 2- اگر آپ سسٹر بہار (مارچ) میں پہلا داخلہ لے رہے ہیں تو دوسرے سسٹر خزاں کی داخلہ فیس (ستمبر) میں جمع کروانا ہوگی۔
 - 3- اگر آپ سسٹر خزاں (ستمبر) میں پہلا داخلہ لے رہے ہیں تو دوسرے سسٹر بہار کی داخلہ فیس (مارچ) میں جمع کروانا ہوگی۔
 - 4- **ایک سمسٹر میں زیادہ سے زیادہ 18 کریڈٹ آوز میں داخلہ لیا جاسکتا ہے۔**
 - 5- جاری طلبہ (Continuing Students) یونیورسٹی website (<http://online.aiou.edu.pk>) پر online انرولمنٹ فارم پُر کر کے فیس مجوزہ چیک میں جمع کرا سکتے ہیں۔ تاہم جاری طلبہ کو کمپیوٹر انرولمنٹ فارم پر سسٹر شروع ہونے سے پہلے ارسال بھی کئے جاتے ہیں۔۔۔ Online انرولمنٹ لینے کا طریقہ کار مندرجہ ذیل ہے۔
- 1 ویب سائٹ (<http://online.aiou.edu.pk>) وزٹ کریں۔
 - 2 "Enrolment for Continue Students" پر کلک کریں۔
 - 3 USERNAME اور PASSWORD استعمال کریں۔
 - 4 اپنے کورسز کا انتخاب کریں اور چالان فارم پرنٹ کر لیں۔
 - 5 فیس ABL, MCB, UBL, FWB کی کسی بھی برانچ میں جمع کروائیں۔

سمسٹر شیڈول			
نمبر شمار	سرگرمی	سسٹر بہار	سسٹر خزاں
1	داخلہ	مارچ - اپریل	ستمبر - اکتوبر
2	ترسیل کتب	اپریل - جون	اکتوبر - دسمبر
3	مطالعہ کی مدت	جون - اکتوبر	دسمبر - اپریل
4	امتحانات	اکتوبر - نومبر	اپریل - مئی
5	نتائج	جنوری	جولائی

نوٹ: شیڈول کی مقرر کردہ تاریخوں کی معلومات کے لئے یونیورسٹی کی ویب سائٹ www.aiou.edu.pk ملاحظہ کریں۔

داخلہ لینے کا طریقہ کار اور داخلہ فارم یونیورسٹی بھیجنے کا طریقہ کار

وہ طلباء جو کہ پہلے سمسٹر میں داخلہ لے رہے ہیں یا جاری طلباء (Continue Student) ہیں۔ داخلہ فارم Online پُر کر کے داخلہ لے سکتے ہیں۔ اس کا طریقہ کار مندرجہ ذیل ہے۔

پہلے سمسٹر میں Online داخلہ لینے کا طریقہ کار

- 1 ویب سائٹ (<http://online.aiou.edu.pk>) وزٹ کریں۔
- 2 (Admission Form for Fresh Students) والے بٹن پر کلک کریں۔
- 3 داخلہ فارم پُر کرنے کے بعد داخلہ فارم اور چالان کا پرنٹ لے لیں۔
- 4 فیس ABL, MCB, UBL, FWB کی کسی بھی برانچ میں جمع کروادیں۔ داخلہ فارم یونیورسٹی بھجوانے کا طریقہ کار نیچے لکھ دیا گیا ہے۔ یا درہے کہ بینک میں صرف چالان فارم پیش کر کے فیس جمع کروانی ہے۔
- 5 جازکیش، ایزی بیس اور یو بیس کی موبائل ایپ، USSD#786* سٹرنگ / ریشٹلرایجٹ / انرنچائز اور موبی لنک، ٹیلی ناں یو بینک کی براہمچر کے ذریعے بھی فیس جمع کرا سکیں گے۔ تفصیل کے لیے صفحہ نمبر 3 ملاحظہ فرمائیں۔

جاری طلبہ (Continue Student) Online انرولمنٹ لینے کا طریقہ کار

- 1 ویب سائٹ (<http://online.aiou.edu.pk>) وزٹ کریں۔
- 2 "Enrolment for Continue Students" پر کلک کریں۔
- 3 USERNAME اور PASSWORD استعمال کریں۔
- 4 اپنے کورسز کا انتخاب کریں۔ اور چالان فارم پرنٹ کر لیں۔
- 5 فیس ABL, MCB, UBL, FWB کی کسی بھی برانچ میں جمع کروادیں۔ اور ادا شدہ فیس کا چالان سنبھال کر رکھیں یونیورسٹی بوقت ضرورت یہ چالان آپ سے طلب کر سکتی ہیں۔

داخلہ فارم بھجوانے کا طریقہ کار

- 1 فیس جمع کرانے کے بعد 48 گھنٹے کے اندر آپ نے اپنا داخلہ فارم درج ذیل طریقے کے مطابق یونیورسٹی کو بھجوانا ہے۔
- 2 فارم کے پہلے صفحہ کے نیچے والے حصہ پر ایڈریس لیبل لگا ہوا ہے اسے داخلہ فارم سے علیحدہ کر لیں۔
- 3 چالان کی یونیورسٹی کاپی کا پتے مکمل شدہ فارم کے ساتھ لف کریں۔ اب اپنا داخلہ فارم کسی لفافے میں بند کریں۔
- 4 داخلہ فارم سے جدا کیا ہوا ایڈریس لیبل اس لفافے پر چسپاں کر دیں۔
- 5 یہ لفافہ پتے قریبی پوسٹ آفس (ڈاکخانہ) میں جا کر رجسٹری کروائیں اور رسید حاصل کریں۔ (واضح رہے کہ آپ کورجسٹری کے پیسے نہیں دینے۔ یہ پیسے پہلے ہی یونیورسٹی پوسٹ آفس کو دے چکی ہے۔)

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کا مختصر تعارف

قائم کیے ہیں جہاں فاصلاتی نظام تعلیم کے طلبہ اپنے ٹیوٹرز سے رہنمائی حاصل کرتے ہیں۔ علاوہ ازیں یونیورسٹی نے کل وقتی مطالعاتی مراکز بھی قائم کیے ہیں جہاں پرائیم بی اے (آئی ٹی)، بینکنگ اینڈ فنانس، بی ایس (سی ایس) اور ایم ایس کے طلبہ کو بالمشافہ تعلیمی رہنمائی مہیا کی جاتی ہے۔ علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اور اس کے جملہ علاقائی دفاتر تعلیمی سال کے دوران نصابی اور تعلیمی سرگرمیوں کے ساتھ ساتھ ہم نصابی سرگرمیوں میں بھی بڑھ چڑھ کر حصہ لیتے اور مختلف نوعیت کی علمی، ادبی اور قومی تقریبات کے انعقاد کا اہتمام کرتے ہیں جن میں ہمارے طلبہ و اساتذہ کے ساتھ ساتھ علاقے کے معزز و سرکردہ اراکین اور صاحبان علم و دانش شرکت کرتے ہیں۔

اوپن یونیورسٹی سمسٹر سسٹم کے مطابق کام کر رہی ہے۔ طلبہ کا داخلہ سال میں دوبار سمسٹرز میں اور سمسٹر بہار میں ہوتا ہے۔ انڈر گریجویٹ طلبہ کے لیے دونوں سمسٹر میں داخلے ہوتے ہیں جبکہ پوسٹ گریجویٹ سطح پر داخلہ سال میں ایک بار ہوتا ہے۔ طلبہ کو یونیورسٹی کی اپنی تیار کردہ کتابیں بھجوائی جاتی ہیں، ان کتابوں کے ہمراہ تقویتی مواد بھی بھجوا یا جاتا ہے۔ اکثر کورسز میں ریڈیو اور ٹی وی پروگرامز کے ذریعے بھی تعلیمی اور تدریسی رہنمائی فراہم کی جاتی ہے۔ طلبہ کی رہنمائی کے لیے ملک بھر سے جز وقتی ٹیوٹرز کی خدمات بھی حاصل کی جاتی ہیں نیز ہر طالب علم کو مراسلت اور ٹیوٹوریل میٹنگ کے ذریعے بھی تدریسی معاونت فراہم کی جاتی ہے۔

یونیورسٹی کے سائنس کے طلبہ کے لئے ”یونیورسٹی سائنس کمپلیکس“ کا قیام عمل میں لایا گیا جس میں سائنس کے تمام ڈسپلن کے ریسرچ اسکالرز کے لئے بین الاقوامی معیار کی حامل جدید سائنسی تجربہ گاہوں کی سہولیات فراہم کی گئی ہیں۔ علاوہ ازیں یونیورسٹی مرکزی لائبریری اور سٹوڈنٹس ہوسٹل میں انٹرنیٹ لیب کی سہولت بھی فراہم کی گئی ہے تاکہ یونیورسٹی کے اساتذہ و طلبہ اپنی علمی و تحقیقی کاوشوں کو جدید عصری تقاضوں سے ہم آہنگ کر سکیں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی (جس کا مین کیمپس اسلام آباد میں ہے) کا شمار اس وقت دنیا کی چارمیگا (سب سے بڑی) یونیورسٹیوں میں ہوتا ہے، 1974ء میں پارلیمنٹ کے ایکٹ (XXXIX) کے تحت قائم ہوئی۔ اس وقت یہ دنیا کی دوسری اور ایشیا اور افریقہ کی پہلی اوپن یونیورسٹی تھی مگر اب دنیا میں فاصلاتی نظام تعلیم پر مبنی 100 سے زائد یونیورسٹیاں کام کر رہی ہیں۔ پاکستان میں اوپن یونیورسٹی کے قیام کا بنیادی مقصد فاصلاتی نظام تعلیم کے ذریعے ان لوگوں کو جو جوہر علمی سے استفادہ نہیں کر سکے یا جن کا سلسلہ تعلیم منقطع ہو گیا تھا، ان کے گھروں کی دلہیز پر تعلیمی سہولیات مہیا کرنا ہے۔ علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، وطن عزیز کے دیہاتوں قصبوں اور دور افتادہ علاقوں میں مقیم افراد کو جہاں روایتی تعلیم کے مواقع نہ ہونے کے برابر ہیں یا ایسی خواتین کو جو سماجی پابندیوں کے سبب سکول/کالج میں جانے سے قاصر ہیں یا وہ ملازم پیشہ افراد جو اپنی ملازمتی ترقی کے لیے تعلیمی استعداد بڑھانے کے خواہش مند ہیں، ان سب کو تعلیمی سہولتیں مہیا کر کے یہ فریضہ بہ طریق احسن سرانجام دے رہی ہے۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی غیر رسمی طریقہ تعلیم کے ذریعے مختلف تعلیمی پروگرام پورے ملک میں عام کر کے قومی یونیورسٹی کی صورت میں ابھری ہے۔ فاصلاتی نظام تعلیم روایتی اور رسمی نظام تعلیم کے برعکس متنوع بھی ہے اور ہمہ گیر بھی۔ طلبہ اس کے ذریعے منیر وقت میں سہولت کے ساتھ تعلیم حاصل کر سکتے ہیں کیونکہ انہیں طبع شدہ کورسز اور مجوزہ کتب کے علاوہ ٹیوٹوریل، گروہی سرگرمیاں اور دوسری ملٹی میڈیا سہولتیں مہیا کی جاتی ہیں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی بنیادی تعلیم سے لے کے پی ایچ ڈی کی سطح تک کے پروگرام پیش کر رہی ہے۔ یونیورسٹی کے تدریسی اور انتظامی کام کی مناسب اور موزوں ترویج و اشاعت کے لیے ملک کے مختلف مقامات پر 49 سے زائد علاقائی دفاتر بھی کام کر رہے ہیں نیز طلبہ کی رہنمائی کے لیے مختلف شہروں میں رابطہ دفاتر بھی قائم کئے گئے ہیں۔ یونیورسٹی نے ملک بھر میں مطالعاتی مراکز

سرٹیفکیٹ کورسز پروگرام کوڈ 0105

اللسان العربی سرٹیفکیٹ کورس

اللسان العربی یونیورسٹی کے ابتدائی پروگراموں میں سے ایک ہے۔ روزمرہ عربی بول چال کا یہ پروگرام بھی ایک سمسٹر پر مبنی ہے۔ عربی زبان کی موثر تدریس کے لئے علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی سے ابتدائی عربی کورس "اللسان العربی" کے نام سے پیش کیا جاتا ہے۔ مراسلاتی اسباق کے ساتھ ساتھ ہفتہ وار ریڈیو پروگرام اور مطالعاتی مراکز میں اساتذہ کی سہولت مہیا کی گئی ہے۔ یہ کورس ہر سال بہار/خزاں دونوں سمسٹرز میں پیش کیا جاتا ہے۔ F.M ریڈیو 91.6 پر مقامی طلبہ کے لیے صبح 11 سے 01 بجے اور شام 4 سے 6 بجے یہ پروگرام پیش کیا جاتا ہے۔ ریڈیو پروگرام کی تفصیل ریڈیو شیڈول میں درج ہے۔

کوڈ نمبر	کورس	مدت کورس	داخلے کا معیار	کورس فیس
110	اللسان العربی	چھ ماہ	اردو پڑھنا لکھنا اور سمجھنا	900/- روپے
114	عربی بول چال	چھ ماہ	اردو پڑھنا لکھنا اور سمجھنا	900/- روپے

کامیاب ہونے والے طلبہ کو سرٹیفکیٹ جاری کیا جاتا ہے اس کورس میں داخلے کے لئے میٹرک پاس ہونے کی شرط نہیں، اردو پڑھنے کی صلاحیت اور عربی زبان سیکھنے کا شوق کافی ہے۔ 0114 کورس BCS میں بھی شامل ہے جو عربی بول چال پر مبنی ہے اور اس کی مدت بھی صرف چھ ماہ ہے۔ عنقریب یہ کورسز عالمی سطح پر پیش کیے جا رہے ہیں۔

لغة القرآن سرٹیفکیٹ کورس

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کسی تعارف کی محتاج نہیں۔ اس جامعہ نے قلیل عرصہ میں قومی اور بین الاقوامی جامعات میں ممتاز مقام حاصل کر لیا ہے۔ جامعہ میں ابتدائی سطح سے لے کر اعلیٰ تعلیمی سطح تک کے پروگرام پیش کیے گئے ہیں۔ مختلف تعلیمی پروگراموں میں طلبہ و طالبات کی تعداد ایک تعلیمی سال (دو سمسٹرز) میں کم و بیش چودہ لاکھ تک پہنچ چکی ہے۔ جامعہ کی ترقی میں شعبہ عربی گراں قدر خدمات سرانجام دے رہا ہے۔

یونیورسٹی نے جب اپنے تعلیمی پروگراموں کا آغاز کیا تو سب سے پہلے "اللسان العربی" کا پروگرام فاصلاتی نظام تعلیم و تدریس کے ذریعہ پیش کیا گیا جسے علمی حلقوں میں بہت پذیرائی حاصل ہوئی۔ بعد ازاں شعبہ عربی نے عربی بول چال میٹرک، انٹرمیڈیٹ، بی اے، ایم اے اور ایم فل کی سطح تک عربی پڑھانے کا اہتمام کیا۔ الحمد للہ یہ تمام کورسز ملک بھر میں جاری و ساری ہیں اور طلبہ و طالبات برابر استفادہ کر رہے ہیں۔ ان عربی پروگراموں کی بدولت یہ طلباء عرب ممالک میں مختلف وظائف پر فائز ہیں اور پاکستان کے لیے زرمبادلہ کے حصول میں کوشاں ہیں۔ ان شاء اللہ ایم فل (عربی) کی کامیابی کے بعد پی ایچ ڈی (عربی) کا پروگرام بھی پیش کیا جائے گا۔ یہ پروگرام جامعہ کی تمام تعلیمی و انتظامی منظوری کے مراحل حاصل کر چکا ہے۔

چند سال قبل بے شمار خواتین و حضرات نے یونیورسٹی انتظامیہ کو خطوط تحریر کیے اور استدعا کی کہ علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد کی جانب سے ایک ایسے کورس کا اجراء کیا جائے جو قرآن حکیم کی زبان (عربی) کی تفہیم و تدریس پر مشتمل ہو۔ جامعہ نے اس تجویز کو سراہتے ہوئے شعبہ عربی کو یہ کام تفویض کیا۔ چنانچہ شعبہ عربی کے اساتذہ نے فوراً ہی کورس کا خاکہ تیار کیا اور ملک کے نامور عربی اساتذہ سے مشاورت کے لیے میٹنگ بلائی۔ اس اجتماع میں تفصیل کے ساتھ کورس کا جائزہ لیا گیا اور بالآخر موجودہ کورس تجویز ہوا جسے جامعہ کی تمام باڈیز نے منظور کیا۔ الحمد للہ اب یہ کورس کتابی شکل میں پیش خدمت ہے جسے فاصلاتی نظام تعلیم کے ذریعہ پڑھایا جائے گا تا کہ قرآن حکیم کو سمجھنے میں آسانی ہو۔ "تفہیم القرآن" کے کورس کی تفصیل درج ذیل ہے:-

کوڈ نمبر	کورس	مدت کورس	داخلے کا معیار	کورس فیس
109	لغة القرآن	چھ ماہ	اردو پڑھنا لکھنا اور سمجھنا	900/- روپے

- ☆ یہ کورس ایک سمسٹر پر مشتمل ہے اور جس کی مدت چھ ماہ ہے۔
- ☆ یہ کورس نان کریڈٹ ہے اس لیے اس میں داخلے کے لیے اردو پڑھنا، لکھنا اور سمجھنا کافی ہے۔
- ☆ یہ کورس جامعہ کی طرف سے سال میں دو بار پیش کیا جائے گا۔
- ☆ تقویتی مواد کے طور پر الیکٹرانک میڈیا کا استعمال کیا جائے گا اس کے لیے ٹی وی، ریڈیو پروگرام بھی تشکیل دیے گئے ہیں اور اسی طرح اس پروگرام کو On Line بھی کیا جائے گا۔ علاوہ ازیں

ہفتہ وار ریٹورنریل تدریس بھی ہوگی۔

☆ اس کورس کی چار مشقیں ہوں گی جن میں پاس ہونا لازمی ہے۔

☆ کورس کے اختتام پر فائنل امتحان ہوگا جس میں کامیاب طلبہ و طالبات کو جامعہ کی طرف سے سرٹیفکیٹ دیا جائے گا۔

فیس اور داخلہ فارم جمع کروانے کا طریقہ کار:

یونیورسٹی نے طلباء کی سہولت کے لئے درج ذیل بینکوں سے باضابطہ معاہدہ کیا ہے جس کی رو سے طلباء داخلہ فارم اور اس کے ساتھ منسلک کردہ چالان فارم مکمل کر کے کسی برانچ میں جمع کرا سکتے ہیں۔

1- فرسٹ ویمن بینک لمیٹڈ (FWB)، 2- الائیڈ بینک لمیٹڈ (ABL)،

3- ایم سی بی بینک لمیٹڈ (MCB)، 4- یو بی ایل (UBL)

Telcos کے ذریعے فیس جمع کرانے کا طریقہ کار

ایزی پیسہ (Easy Paisa) کے ذریعے فیس کی ادائیگی

عزیز طلباء! پلے سٹور (Play Store) سے ایزی پیسہ موبائل ایپ ڈاؤن لوڈ کر کے اکاؤنٹ بنایا جاسکتا ہے۔ ایزی پیسہ ایپ سے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے ایزی پیسہ موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے۔ ایزی پیسہ ایپ سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارجز نہیں ہیں۔ ایزی پیسہ ایپ کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درج ذیل طریقہ کار ہے۔

1- ایزی پیسہ ایپ میں Login ہوں۔

2- View All پر کلک کریں۔

3- Payment سیکشن میں جائیں اور Fee Collection کو سلیکٹ کریں۔

4- AIOU سلیکٹ کریں۔

5- اپنا چالان نمبر درج کریں۔

6- ایزی پیسہ ایپ پر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہوگی۔

7- Pay Now پر کلک کریں۔ فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو 3737 سے تصدیقی SMS بھی موصول ہو جائے گا۔

8- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور "Paid via Easypaisa" کے خانے پر بینک کرے گا۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تاوقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS موصول نہ ہو جائے۔

بذریعہ *786# USSD String

#786* ڈائل کر کے MOBILE WALLET ACCOUNT کھولا جاسکتا ہے۔ Mobile Wallet Account (Code #786*) کے ذریعے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے ایزی پیسہ موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے Mobile Wallet Account (Code #786*) سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارجز نہیں ہیں۔ Mobile Wallet Account (Code #786*) کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درج ذیل طریقہ کار ہے۔

1- موبائل سے #786* ڈائل کریں۔

2- "4" سلیکٹ کریں۔ (Payments)

3- "7" سلیکٹ کریں (Fee Collection)

4- "99" سلیکٹ کریں۔ (Next)

5- پھر "AIOU" سلیکٹ کریں۔

6- اپنا چالان نمبر درج کریں۔

7- سکرین پر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہوگی۔

8- موبائل اکاؤنٹ کا PIN CODE درج کریں۔

9- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو 3737 سے تصدیقی SMS بھی موصول ہو جائے گا۔

10- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور "Paid via Easypaisa" کے خانے پر بینک کرے گا۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تاوقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS موصول نہ ہو جائے۔

بذریعہ ایزی پیسہ ایپٹ دکان / ٹیلی نار فرنیچر / ٹیلی نار بینک برانچ

فیس کسی بھی ایزی پیسہ ایپٹ، ٹیلی نار فرنیچر اور ٹیلی نار مائیکرو فنانس بینک برانچ کے ذریعے بھی ادا کی جاسکتی ہے۔ طلباء کو ایزی پیسہ ایپٹ، ٹیلی نار فرنیچر اور ٹیلی نار مائیکرو فنانس بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے پر فی ٹرانزیکشن مبلغ 15/- روپے اضافی ادا کرنا ہوں گے۔ ایزی پیسہ ایپٹ، ٹیلی نار فرنیچر اور ٹیلی نار

- 5- U-Paisa ایپ پر فیس کی رقم ظاہر ہوگی۔
- 6- Pay Now پر کلک کریں۔
- 7- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS بھی موصول ہو جائے گا۔
- 8- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID اور "Paid via UPaisa" کے خانے پر بینک کرے گا۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS موصول نہ ہو جائے۔

بذریعہ *786# USSD String

*786# ڈائل کر کے MOBILE WALLET ACCOUNT کھولا جاسکتا ہے۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) کے ذریعے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے UPaisa موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارجز نہیں ہیں۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درجہ ذیل طریقہ کار ہے۔

- 1- *786# ڈائل کریں۔
- 2- Payments پر کلک کریں۔
- 3- AIOU پر کلک کریں۔
- 4- چالان نمبر درج کریں۔
- 5- سکرین پر فیس کی رقم ظاہر ہوگی۔
- 6- اپنا موبائل نمبر اور موبائل اکاؤنٹ کا PIN CODE درج کریں۔
- 7- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS بھی موصول ہو جائے گا۔
- 8- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور "Paid via UPaisa" کے خانے پر بینک کرے گا۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS موصول نہ ہو جائے۔

- 1- طالب علم اپنے نزدیکی ایزی کی بیس ایجنٹ، ٹیلی مارٹر نیچا، نیٹیلی مارا، نیکیرو فنانس بینک برانچ میں جائے گا۔
- 2- طالب علم متعلقہ ایجنٹ / سٹاف کو کہے گا کہ میں نے AIOU کی فیس جمع کرانی ہے۔
- 3- متعلقہ ایجنٹ / سٹاف طالب علم سے شناختی کارڈ نمبر، موبائل نمبر اور چالان نمبر پوچھے گا۔
- 4- متعلقہ ایجنٹ / سٹاف اپنے ایزی کی بیس Tab/system میں طالب علم کی طرف سے مہیا کردہ چالان نمبر درج کرے گا۔
- 5- متعلقہ ایجنٹ / سٹاف کے Tab/system پر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہوگی۔
- 6- طالب علم فیس کی رقم متعلقہ ایجنٹ / سٹاف کے حوالے کرے گا۔
- 7- فیس کی رقم موصول کرنے کے بعد متعلقہ ایجنٹ / سٹاف فیس ادا کرنے کا پراسس (Process) مکمل کرے گا۔
- 8- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو 3737 سے تصدیقی SMS بھی موصول ہو جائے گا جس میں ٹرانزیکشن چارجز بھی لکھے ہوں گے۔
- 9- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور "Paid via Easypaisa" کے خانے پر بینک کرے گا۔ چالان پر بینک کی مہر صرف ٹیلی مارا، نیکیرو فنانس بینک میں فیس جمع کرانے کی صورت میں لگائی جائے گی۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS موصول نہ ہو جائے۔

یو پیسہ (U-Paisa) کے ذریعے فیس کی ادائیگی

بذریعہ یو پیسہ ایپ

پلے سٹور (Play Store) سے U-Paisa موبائل ایپ ڈاؤن لوڈ کر کے اکاؤنٹ بنایا جاسکتا ہے۔ U-Paisa ایپ سے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے U-Paisa موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے۔ U-Paisa ایپ سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارجز نہیں ہیں۔ U-Paisa ایپ کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درجہ ذیل طریقہ کار ہے۔

- 1- U-Paisa ایپ میں Login ہوں۔
- 2- Payments پر کلک کریں۔
- 3- AIOU پر کلک کریں۔
- 4- اپنا چالان نمبر درج کریں۔

ہے۔ Jazz Cash App سے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے Jazz Cash موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے۔ Jazz Cash ایپ سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارجز نہیں ہیں۔ Jazz Cash ایپ کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درج ذیل طریقہ کار ہے۔

- 1- Jazz Cash اکاؤنٹ میں Login ہوں۔
- 2- Education Fee پر کلک کریں۔
- 3- Memu میں Universities کو سلیکٹ کریں۔
- 4- Sub Menu سے AIOU سلیکٹ کریں۔
- 5- اپنا چالان نمبر درج کریں۔
- 6- Jazz Cash ایپ پر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہوگی۔
- 7- موبائل اکاؤنٹ کا PIN CODE درج کریں۔
- 8- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS وصول ہو جائے گا۔
- 9- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور "Paid via Jazz Cash" کے خانے پر تک کرے گا۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS موصول نہ ہو جائے۔

بذریعہ *786# USSD String

*786# ڈائل کر کے MOBILE WALLET ACCOUNT کھولا جاسکتا ہے۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) کے ذریعے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے Jazz Cash موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے Mobile Wallet Account (*786# Code) سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارجز نہیں ہیں۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درج ذیل طریقہ کار ہے۔

- 1- *786# ڈائل کریں۔
- 2- "Payments" سلیکٹ کریں۔
- 3- "Education Payments" سلیکٹ کریں۔
- 4- "AIOU" سلیکٹ کریں۔
- 5- اپنا چالان نمبر درج کریں۔
- 6- سکرین پر فیس کی رقم ظاہر ہوگی۔

بذریعہ UPaisa ایجنٹ/یونین فرنیچر/PTCL OSS/یونیکرو فنانس بینک برانچ

فیس کسی بھی UPaisa ایجنٹ/یونین فرنیچر/PTCL OSS/یونیکرو فنانس بینک برانچ کے ذریعے بھی ادا کی جاسکتی ہے۔ طلباء کو UPaisa ایجنٹ/یونین فرنیچر/PTCL OSS/یونیکرو فنانس بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے پر فی ٹرانزیکشن مبلغ -/15 روپے اضافی ادا کرنا ہوں گے۔ UPaisa ایجنٹ/یونین فرنیچر/PTCL OSS/یونیکرو فنانس بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے کا طریقہ کار درج ذیل ہے۔

- 1- طالب علم اپنے نزدیکی UPaisa ایجنٹ/یونین فرنیچر/PTCL OSS/یونیکرو فنانس بینک برانچ میں جائے گا۔
- 2- طالب علم متعلقہ ایجنٹ/سٹاف کو کہے گا کہ میں نے AIOU کی فیس جمع کرائی ہے۔
- 3- متعلقہ ایجنٹ/سٹاف طالب علم سے شناختی کارڈ نمبر، موبائل نمبر اور چالان نمبر پوچھے گا۔
- 4- متعلقہ ایجنٹ/سٹاف اپنے یو پیسہ Tab/system میں طالب علم کی طرف سے مہیا کردہ چالان نمبر درج کرے گا۔
- 5- متعلقہ ایجنٹ/سٹاف کے Tab/system پر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہوگی۔
- 6- طالب علم فیس کی رقم متعلقہ ایجنٹ/سٹاف کے حوالے کرے گا۔
- 7- فیس کی رقم وصول کرنے کے بعد متعلقہ ایجنٹ/سٹاف فیس ادا کرنے کا پراسیس مکمل کرے گا۔
- 8- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS بھی موصول ہو جائے گا جس میں ٹرانزیکشن چارجز بھی لکھے ہوں گے۔
- 9- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور Paid Via UPaisa کے خانے پر تک کرے گا۔ چالان پر بینک کی مہر صرف یونیکرو فنانس بینک میں فیس جمع کرانے کی صورت میں لگائی جائے گی۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS موصول نہ ہو جائے۔

Jazz Cash کے ذریعے فیس کی ادائیگی

بذریعہ جاز کیش ایپ

پلے سٹور (Play Store) سے Jazz Cash موبائل ایپ ڈاؤن لوڈ کر کے اکاؤنٹ بنایا جاسکتا

اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS موصول نہ ہو جائے۔

داخلہ فارم بھجوانے کا طریقہ کار

فیس جمع کروانے کے بعد 48 گھنٹے کا اندازہ آپ نے اپنا داخلہ فارم درج ذیل طریقے کے مطابق یونیورسٹی کو بھجوانا ہے۔

- 1- فارم کے پہلے صفحہ کے نیچے والے حصہ پر ایڈریس لیبل لگا ہوا ہے اسے داخلہ فارم سے علیحدہ کر لیں۔
- 2- چالان کی یونیورسٹی کا پی کوائپے مکمل شدہ فارم کے ساتھ لف کریں۔ اب اپنا داخلہ فارم کسی لفافے میں بند کریں۔
- 3- داخلہ فارم سے جدا کیا ہوا ایڈریس لیبل اس لفافے پر چسپاں کر دیں۔
- 4- یہ لفافہ اپنے قریبی پوسٹ آفس (ڈاکخانہ) میں جا کر رجسٹری کروائیں اور رسید حاصل کریں۔
(داخ رہے کہ آپ کو رجسٹری کے پیسے نہیں دینے۔ یہ پیسے پہلے ہی یونیورسٹی پوسٹ آفس کو دے چکی ہے۔)

شرح فیس:

کورس کوڈ 109, 110, 114 کی فیس -/900 روپے فی کورس کوڈ

طریقہ تعلیم کے اہم اجزاء

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کے بیشتر کورسز اردو زبان میں ہیں لیکن انگریزی میں پیش کردہ کورسز کی تعداد بھی کم نہیں۔ جو کورسز اردو میں ہیں ان کا امتحان اردو میں اور جو انگریزی میں ہیں ان کا امتحان انگریزی زبان میں دینا ہوگا۔ مزید معلومات کے لیے اپنے متعلقہ علاقائی دفتر یا یونیورسٹی کے شعبہ داخلہ سے رجوع کریں۔ یونیورسٹی کے طلبہ پورے ملک میں پھیلے ہوئے ہیں اس لئے انہیں فاصلاتی طریقہ تعلیم کے اصولوں کے مطابق تعلیم دی جاتی ہے۔ جس میں تعلیم کا اٹھارہ مندرجہ ذیل اجزاء پر ہوتا ہے:

- (i) درسی مواد
- (ii) امتحانی مشقیں

7- موبائل اکاؤنٹ کا PIN CODE درج کریں۔

8- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS وصول ہو جائے گا۔

9- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور "Paid via Jazzcash" کے خانے پر بینک کرے گا۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS وصول نہ ہو جائے۔

بذریعہ Jazzcash ایجنٹ / Jazz فرنیچر / موبی لنک مائیکرو فنانس بینک برانچ

فیس کسی بھی Jazzcash ایجنٹ / Jazz فرنیچر / موبی لنک مائیکرو فنانس بینک برانچ کے ذریعے بھی ادا کی جاسکتی ہے۔ طلباء کو Jazzcash ایجنٹ / Jazz فرنیچر / موبی لنک مائیکرو فنانس بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے پر فی ٹرانزیکشن مبلغ -/20 روپے اضافی ادا کرنا ہوں گے۔ Jazzcash ایجنٹ / Jazz فرنیچر / موبی لنک مائیکرو فنانس بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے کا طریقہ کار درج ذیل ہے۔

- 1- طالب علم اپنے نزدیکی Jazzcash ایجنٹ / Jazz فرنیچر / موبی لنک مائیکرو فنانس بینک برانچ میں جائے گا۔
- 2- طالب علم متعلقہ ایجنٹ / سٹاف کو کہے گا کہ میں نے AIOU کی فیس جمع کرانی ہے۔
- 3- متعلقہ ایجنٹ / سٹاف طالب علم سے شناختی کارڈ نمبر، موبائل نمبر اور چالان نمبر پوچھے گا۔
- 4- متعلقہ ایجنٹ / سٹاف اپنے جازکیش Tab/system میں طالب علم کی طرف سے مہیا کردہ چالان نمبر درج کرے گا۔
- 5- متعلقہ ایجنٹ / سٹاف کے Tab/system پر فیس کی رقم اودھارہ تاریخ ظاہر ہوگی۔
- 6- طالب علم فیس کی رقم متعلقہ ایجنٹ کے حوالے کرے گا۔
- 7- فیس کی رقم وصول کرنے پر متعلقہ ایجنٹ فیس ادا کرنے کا پراسیس مکمل کرے گا۔
- 8- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS وصول ہو جائے گا۔ جس میں ٹرانزیکشن چارجز بھی لکھے ہوں گے۔
- 9- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور

Paid Via Jazz Cash خانے پر بینک کرے گا۔ چالان پر بینک کی مہر صرف موبی لنک مائیکرو فنانس بینک میں فیس جمع کرانے کی صورت میں لگائی جائے گی۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو

(iii)	عملی کام
(iv)	جزوقتی اساتذہ سے راہنمائی
(v)	ریڈیو ٹیلی ویژن پروگرام
(vi)	آخری امتحان
(vii)	کورس کا نتیجہ
(viii)	گریڈنگ سسٹم

(i) درسی مواد

طلبہ کے لئے درسی مواد خود آموزی کے اصول پر تیار کیا جاتا ہے۔ ہر کورس میں درسی مواد کے یونٹوں کی تعداد مقرر ہے۔ یونٹ میں ایک ہفتے کا درسی کام ہوتا ہے۔ ہر یونٹ کے شروع میں اس کے مقاصد پھر اسی ترتیب سے یونٹ کے مختلف موضوعات اور ہر موضوع کے بعد خود آ زمائی (اپنا امتحان آپ) کے سوالات ہوتے ہیں۔ ان سوالات سے طلبہ کو اندازہ ہوتا ہے کہ انہوں نے کورس کو کس حد تک سمجھا ہے۔ طلبہ کو درسی مواد بذریعہ ڈاک روانہ کیا جاتا ہے۔

(ii) امتحانی مشقیں

ہر کورس کے لئے اس کی نوعیت کے اعتبار سے امتحانی مشقوں کی ایک مخصوص تعداد مقرر کی گئی ہے۔ طلبہ کے لئے کورس کے دوران یہ امتحانی مشقیں حل کر کے اپنے ٹیوٹر کو بروقت بھیجنا لازمی ہے۔ ٹیوٹر صحیح اور جانچ پڑتال کے بعد یہ امتحانی مشقیں طالب علم کو واپس بھیج دیتا ہے تاکہ طلبہ اپنی کارکردگی سے باخبر رہیں۔ ان مشقوں کے نمبر آخری امتحان میں حاصل کردہ نمبروں میں شامل کر کے نتیجہ مرتب کیا جاتا ہے۔ (ایک مکمل کورس کے لئے چار اور نصف کورس کے لئے دو امتحانی مشقیں حل کرنا ہوتی ہیں۔ فنی عملی کورسوں میں تعداد مختلف ہو سکتی ہے۔ امتحانی مشقوں میں کامیابی کے کم از کم نمبر پچاس فیصد ہوتے ہیں۔ مقررہ مشقیں بروقت نہ حل کرنے سے نتیجہ متاثر ہوتا ہے اور ان میں ناکامی کی صورت میں دوبارہ داخلہ لینا پڑتا ہے۔)

(iii) اساتذہ سے راہنمائی / ٹیوٹوریل میٹنگز

ملک کے مختلف شہروں میں یونیورسٹی کے تعلیمی مراکز موجود ہیں جہاں دفتری اوقات کے بعد یا

چھٹی کے دن مختلف کورس کے اساتذہ طلبہ کی رہنمائی کے لئے موجود ہوتے ہیں۔ ان کلاسز کا شیڈول بھی طلبہ کو درسی کتب کے پیکٹ میں بھیج دیا جاتا ہے تاکہ وقت مقررہ پر مراکز میں آ کر اپنی مشکلات کے حل میں اساتذہ سے مدد لے سکیں۔ مطالعاتی مراکز میں حاضری لازمی نہیں لیکن مفید ضرور ہے۔ طلبہ مراسلت، نشریات اور مطالعاتی مراکز، تینوں ذرائع تعلیم سے مجموعی فائدہ اٹھائیں۔ سمسٹر کے شروع ہوتے ہی ٹیوٹر کی اطلاع نہ ملنے پر اپنے علاقائی دفتر سے رابطہ کریں۔

(iv) ریڈیو، ٹیلی ویژن پروگرام

درسی مواد کو اگرچہ ہر لحاظ سے مکمل بنانے کی کوشش کی جاتی ہے تاہم مزید وضاحت اور تقویت کے لئے ریڈیو اور ٹیلی ویژن کے پروگرام بھی پیش کئے جاتے ہیں۔ ان پروگراموں کے اوقات کی اطلاع طلبہ کو پہلے سے فراہم کر دی جاتی ہے۔ یونیورسٹی کے تمام طلبہ کی راہنمائی کے لئے ہر اتوار کو ریڈیو پاکستان سے ”جامعہ ماہ“ کا خصوصی پروگرام نشر کیا جاتا ہے۔ اس کا شیڈول (نشر ہونے کے اوقات) درسی کتب کے ساتھ بھیجا جاتا ہے۔ جبکہ عربی کورسز کی CDs قیما آپ AIOU سے خرید بھی سکتے ہیں۔ کچھ CDs آپ کو ریتیل بھی کی جاتی ہیں۔

(v) آخری امتحان

سمسٹر کا اختتام پر آخری امتحان لیا جاتا ہے جس کے لئے طلبہ کو رہائشی طریقہ امتحان کی طرح امتحانی مراکز میں حاضر ہونا پڑتا ہے۔ اس کے بارے میں تفصیلی معلومات طلبہ کو پہلے مہیا کر دی جاتی ہیں۔ آخری امتحان میں کامیابی کے کم از کم نمبر پچاس فیصد ہوتے ہیں۔

آخری امتحان میں سوالات متعلقہ کورس کے تمام اسباق سے پوچھے جاتے ہیں۔ آخری امتحان میں صرف وہی طلبہ شریک ہوتے ہیں جنہوں نے مشقی کام میں کامیابی حاصل کر لی ہو۔ آخری امتحان میں ناکامی کی صورت میں دو لگانا مواقع فراہم کئے جاتے ہیں۔ شیڈول کے مطابق سمسٹر بہار کے امتحان نومبر کے پہلے ہفتے اور خزاں کے امتحان مئی کے پہلے ہفتے میں شروع ہوتے ہیں۔

(vi) کورس کا نتیجہ

کورس کا نتیجہ مرتب کرنے کا طریقہ مندرجہ ذیل ہے۔

(الف) امتحانی مشقوں اور آخری امتحان کے کل 100 نمبروں کی (Weightage) بالترتیب 70:30 ہے۔

(ب) امتحانی مشقوں اور آخری امتحان میں پاس ہونے کے لئے کم از کم 50 فیصد نمبر لینا ضروری ہیں جبکہ مذکورہ ہر دو اجزاء کا مجموعہ بھی 50 فیصد نمبر لینا لازمی ہیں۔

(vii) گریڈنگ سسٹم

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی میں مندرجہ ذیل گریڈنگ سسٹم رائج ہے۔

فیل	50 فیصد سے کم نمبر حاصل کرنے پر
گریڈ C	50 فیصد سے 59 فیصد تک
گریڈ B	60 فیصد سے 69 فیصد تک
گریڈ A	70 فیصد سے 79 فیصد تک
گریڈ +A	80 فیصد سے زیادہ نمبر حاصل کرنے پر

فیس واپسی کے قواعد و ضوابط:

a- ایسے طلباء/ طالبات جنہوں نے فارم اور فیس جمع کروائی ہے مگر داخلہ کی خواہش مند نہیں ہیں اور کتب کی ترسیل سے پہلے اپنی داخلہ فیس واپس لینا چاہتے ہیں ان کو فیس %10 کٹوتی کے بعد واپس کی جائے گی۔

b- جو طلباء/ طالبات اہل نہ ہونے کے باوجود داخلے کیلئے درخواست دے دیتے ہیں ان کی جمع کرائی گئی فیس میں سے %25 کٹوتی کر کے واپس کی جائے گی۔

c- جو طلباء/ طالبات زائد فیس جمع کرواتے ہیں ان کی فیس درخواست وصول ہونے پر ایک سال کے دوران واپس کی جائے گی یا اگلے سمسٹر میں (Adjust) کی جائے گی۔

d- فیس واپسی کا عمل داخلے مکمل ہونے پر طلباء/ طالبات سے اصل رسید نمبر 4 بمع اصل داخلہ فارم

موصول ہونے پر کیا جائے گا۔

e- داخلہ نہ ہونے کی صورت میں فیس کی واپسی ایک سال کے اندر ممکن ہے۔ ایک سال کے بعد نہ فیس واپسی کی درخواست پر غور کیا جائے گا اور نہ ہی فیس واپس کی جائے گی۔

f- ایسے طلباء/ طالبات جنہوں نے ایف اے پروگرام کے آٹھ کریڈٹ پاس نہ کیے ہوں اور بی اے میں داخلہ فیس جمع کروادی ہو۔ یہ طلباء/ طالبات اگر بی اے پروگرام کی جمع شدہ فیس پرائف ایف اے کے بقیہ کورسز میں داخلہ لینے کے خواہش مند ہوں تو ان کی زائد (Excess) فیس ریفرنڈ نہیں ہوگی اور نہ ہی آئندہ کسی سمسٹر میں فیس ایڈجسٹ ہوگی۔

اہم معلومات

- 1 علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کے جاری کردہ سرٹیفکیٹ / ڈگریاں دیگر منظور شدہ یونیورسٹیوں اور بورڈ کے مساوی ہیں۔
- 2 امیدوار ہر لحاظ سے مکمل داخلہ فارم متعلقہ پروگرام کے لیے مع تصدیق شدہ تعلیمی اسناد، ایک تصویر کے ہمراہ پراسپیکٹس میں دی گئی ہدایات کے مطابق ارسال کریں۔
- 3 سیکنڈری (SSC) میں انگریزی فیل یا بغیر انگریزی اسلامیات لازمی اور مطالعہ پاکستان کے طلباء و طالبات کسی پروگرام میں داخلہ کے اہل نہ ہوں گے۔
- 4 ہائر سیکنڈری (HSSC) میں انگریزی فیل یا بغیر انگریزی اور اسلامیات لازمی کے طلبہ و طالبات کسی پروگرام میں داخلہ کے اہل نہ ہوں گے۔
- 5 دوران سمسٹر طالب علم کا پتہ تبدیل نہیں ہوگا۔
- 6 مقررہ مدت میں پروگرام مکمل کرنے کے لیے لازم ہے کہ طلباء و طالبات ہر سمسٹر (مارچ/ ستمبر) کی فیس یونیورسٹی کے نامزد چیکوں میں جمع کرائیں۔ جاری طلبہ (Continuing Students) یونیورسٹی website (<http://online.aiou.edu.pk>) پر online داخلہ / انٹرویو فارم پُر کر کے فیس مجوزہ چیک میں جمع کرا سکتے ہیں۔ تاہم جاری طلبہ کو کمپیوٹر / آن لائن داخلہ / انٹرویو فارم ہر سمسٹر

شروع ہونے سے پہلے ارسال بھی کئے جاتے ہیں۔ جاری طالب علم پرائیکٹس والا داخلہ فارم استعمال نہ کریں۔

7 کتابوں کے لفافے پر پتہ میں رول نمبر اور رجسٹریشن کا اندراج بھی ہے جسے نوٹ فرمائیں کیونکہ رجسٹریشن نمبر کا مع رول نمبر کورس کوڈ اور سمسٹر کا حوالہ یونیورسٹی کے ساتھ ہونے والی خط و کتابت میں دیا جانا ضروری ہے۔

8 درسی مواد موصول ہونے کے تقریباً پندرہ سے بیس دن کے اندر ہر کورس کے لئے نامزد کئے گئے ٹیوٹر کے بارے میں اطلاع دی جائے گی۔ اگر آپ کو ٹیوٹر کے بارے میں کوئی اطلاع نہیں ملتی تو آپ فوری طور پر متعلقہ علاقائی دفتر سے رابطہ کریں یا آپ اپنی امتحانی مشقیں بلاناخبر بذریعہ رجسٹر ڈاک متعلقہ رجسٹر ڈائریکٹر کو بھجوادیں۔

9 یونیورسٹی کے قواعد و ضوابط میں وقتاً فوقتاً تبدیلیاں آ سکتی ہیں اور طلبہ پر ان کی پابندی لازم ہے۔
10 پہلے سے داخل کسی پروگرام میں سپیشلائزیشن کی صورت میں طالب علم کو اس بات کی اجازت ہرگز نہیں ہوگی کہ وہ دوران پروگرام کسی دوسرے پروگرام میں داخلہ لے اور نہ ہی ایک پروگرام سے دوسرے پروگرام میں منتقل ہونے کی اجازت دی جائے گی جب تک وہ اپنے پہلے پروگرام کا داخلہ منسوخ نہ کرائے یا مکمل نہ کر لے۔

11 پروگرام کی کامیاب تکمیل کے بعد گروپ کی تبدیلی ممکن نہیں ہوگی۔ طالب علم شعبہ امتحانات کو سرٹیفیکیٹ/ڈگری کے اجراء کے لئے درخواست دے گا۔

12 یونیورسٹی اپنی پالیسی کے مطابق پرائیکٹس میں دیئے گئے مندرجات کو کسی پیشگی اطلاع کے بغیر تبدیل کرنے کا استحقاق رکھتی ہے۔

13 اگر کوئی طالب علم ایک سمسٹر میں بیک وقت دو پروگراموں میں داخلہ لیتا ہے تو دونوں پروگراموں میں داخلہ منسوخ کیا جائے گا اور فیس بھی ضبط کی جائے گی۔

14 داخلہ فارم پر کسی لفظ کو کٹ کر مٹھوک نہ بنائیں ورنہ داخلہ فارم قابل قبول نہ ہوگا۔

15 انگریزی میں نام پر پتہ درج کرتے وقت بڑے حروف (Capital Letter) استعمال کریں

16 ہر طالب علم کو مطلع کیا جاتا ہے کہ داخلہ کے آغاز سے لے کر سرٹیفیکیٹ ڈگری کے اجراء تک کسی بد

عنوانی کے ارتکاب یا شرائط داخلہ کے سہو یا عہد نظر انداز کرنے/ ہونے کی صورت میں متعلقہ طالب علم کا داخلہ منسوخ اور فیس ضبط کی جائے گی نیز کسی قسم کے سرٹیفیکیٹ یا ڈگری کا اجراء نہیں کیا جائے گا۔

17 بی اے کی سطح پر داخلہ فارم پر تصویر چسپاں کرنا ضروری ہے چونکہ یہ تصویر رول نمبر سلسلہ پر پرنٹ کی جائے گی۔ لہذا

(a) تصویر صرف فارم میں دیئے گئے خانے میں چسپاں کریں۔

(b) تصویر کا سائز خانے کے مطابق "1.5"x2.0" (یا پاسپورٹ سائز) ہونا چاہیے۔

(c) تصویر میں چہرے کا نمایاں ہونا ضروری ہے۔

(d) تصویر کو گوند سے چسپاں کریں۔ شیلر یا پیپر پن ہرگز استعمال نہ کریں۔

(e) طلباء و طالبات دونوں کے لیے تصویر لازمی ہے اس کے بغیر داخلہ مسٹر ڈکریا جائے گا

18 میٹرک کے سرٹیفیکیٹ میں دیئے گئے نام اور ولدیت کو ہی درست تسلیم کیا جائے گا۔

کسی بھی تعلیمی بورڈ سے جاری شدہ عالم پاس کو ہائر سیکنڈری پر دو مکمل اختیاری کورس فاضل پاس کو ہائر سیکنڈری سطح پر تین مکمل اختیاری کورس اور بی اے کی سطح پر دو مکمل اختیاری کورس کی رعایت حاصل ہے۔ رعایت صرف ایک ہی پروگرام پر دی جاتی ہے۔ اگر کسی طالب علم نے ہائر سیکنڈری کی سطح پر اس سے استفادہ کر لیا ہے تو وہ بی اے کی سطح پر اس کا حق دار نہیں ہوگا اور نہ ہی اس کورس میں رعایت دی جائے گی۔ جس میں طالب علم عالم/فاضل ہوں گے۔ اگر طالب علم یہ رعایت کسی اور بورڈ یا یونیورسٹی سے حاصل کر چکا ہے تو وہ کسی بھی کورس میں اس کا حق دار نہیں ہوگا نیز

درج ذیل شرائط پوری کرنے پر طلباء و طالبات رعایت کے مستحق ہوں گے

(a) داخلہ سے قبل از وقت طالب علم کا فاضل/عالم پاس ہونا ضروری ہے۔

(b) دوران داخلہ فاضل/عالم پاس کرنے والے طلباء رعایت کے مستحق نہیں ہوں گے۔

(c) جن مضامین میں طالب علم نے فاضل/عالم پاس کیا ہوگا وہ ایف اے اور بی اے کی سطح پر اختیاری مضامین کے طور پر شامل نہیں کئے جائیں گے۔ ایف اے جنرل اور بی اے

جنرل معلومات کے لئے:

Phone No: 051-9057151 Fax: 051-9250162

E.Mail: adms@aiou.edu.pk

شعبہ داخلہ، بلاک نمبر 4، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، H-8، اسلام آباد

کتابوں سے متعلق معلومات کے لئے:

Phone: 051-9057282, 051-9057612, 051-9057611,
051-9250185

E.Mail: mailing@aiou.edu.pk

شعبہ ترسیل کتب، بلاک نمبر 28، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، H-8، اسلام آباد

ڈیٹ شیٹ، رول نمبر سلیپ اور رزلٹ سے
متعلق معلومات کے لئے

Phone No: 051-9057318

پچلر پروگرامز:

Phone No: 051-9057308

انٹرمیڈیٹ پروگرامز:

Phone No: 051-9057320

میٹرک پروگرامز:

Phone No: 051-9057328

سرٹیفکیٹ / ڈگری:

شعبہ امتحانات، بلاک نمبر 3، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، H-8، اسلام آباد

ہیلپ لائن: (051) 111-112-468

آن لائن معلومات حاصل کرنے کے لئے یونیورسٹی کی ویب سائٹ

www.aiou.edu.pk

جنرل گروپ میں رعایت ہوگی۔

(d) درسی مواد موصول ہونے کے بعد اگر طالب علم محسوس کرے کہ نام ولدیت یا پتہ میں کوئی غلطی ہے یا کورس جو داخلہ فارم پر لکھا گیا تھا اس کے مطابق نہیں ہے تو فوری تصحیح کے لیے ڈائریکٹر شعبہ داخلہ کو مطلع کریں۔ مطلع نہ کرنے کی صورت میں یونیورسٹی ذمہ دار نہ ہوگی۔

19 داخلہ کورس کوڈز (Course Codes) کے مطابق دیا جاتا ہے لہذا داخلہ فارم پر کرتے وقت (Course Codes) انتہائی توجہ کے ساتھ لکھیں۔ (Course Codes) نہ ہونے کی صورت میں مضمون کے ٹائٹل کے مطابق داخلہ دیا جائے گا اور غلطی کی صورت میں طالب علم کو پہلی مشق کی تاریخ سے قبل تبدیلی کورس کی فیس ادا کرنا ہوگی۔ جس کا ذمہ دار وہ خود ہوگا۔

20 شعبہ اسٹوڈنٹ افیئرز، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اسٹوڈنٹ سپورٹ فنڈ کے ذریعے محدود مالی وسائل کے حامل طلباء و طالبات کو تعلیمی سہولتیں فراہم کر رہا ہے۔ اس سلسلے میں علاقائی دفاتر کے ذریعے طلبہ کی ایک بڑی تعداد کو مالی معاونت کی سہولت دی جا رہی ہے۔ مستحق طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ اس سکیم سے فائدہ اٹھانے کے لیے اپنے متعلقہ علاقائی دفاتر سے مجوزہ فارم حاصل کر کے مقررہ تاریخ کے اندر جمع کروائیں۔ مزید معلومات کے لیے اپنے علاقائی دفاتر سے رابطہ کریں۔

داخلہ، کتابیں، رول نمبر، رجسٹریشن نمبر
کے بارے میں معلومات کے لئے نمبر 3 اور پتہ جات

کورسز میں داخلہ سے متعلق معلومات کے لئے:

Helpline: 051-111-112-468

Help Desk: http://support.aiou.edu.pk

E.Mail: adms@aiou.edu.pk

شعبہ داخلہ، بلاک نمبر 4، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، H-8، اسلام آباد

شعبہ عربی کے اساتذہ کرام اور پتہ جات

4 ڈاکٹر حافظ حارث سلیم

لیکچرر

فون:

5- مس مازیہ گوہر

ریسرچ ایسوسی ایٹ

فون: 051-9057769

6- محمد اعظم

اسٹنٹ شعبہ عربی

فون: 051-9057803

نوٹ: ٹیوٹر کی تعیناتی کے سلسلے میں اپنے قریب ترین دیئے گئے علاقائی دفتر کے پتہ پر رابطہ قائم کریں۔

اس کے علاوہ دیگر معلومات و رہنمائی کے لئے:

ڈائریکٹر سٹوڈنٹس انفیرمز، گیٹ وے بلاک

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اسلام آباد۔

فون: 051-9057814, 9057816, 9250174

مزید معلومات کے لئے ذیل کے پتوں پر رابطہ کر سکتے ہیں۔

1- کلیہ عربی و علوم اسلامیہ

ڈین: پروفیسر ڈاکٹر محی الدین ہاشمی

بلاک نمبر 12، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اسلام آباد

فون نمبر 051-9057678, 9257832

2- شعبہ عربی زبان و ادب

1- ڈاکٹر سمیع اللہ زبیری

انچارج شعبہ عربی، اسٹنٹ پروفیسر، پروگرام کوارڈینیٹر ATTC

کوارڈینیٹر ایم فل عربی پروگرام، کوارڈینیٹر پی ایچ ڈی عربی پروگرام

ای میل: sami.zubairi@aiou.edu.pk

فون: 051-9057276, 9250148

2- ڈاکٹر عبدالحمید بغدادی

اسٹنٹ پروفیسر

فون: 051-9057199

3- کھلیل احمد

لیکچرار

فون: 051-9057701

ریجنل کوارڈینیٹرز کے پتہ جات

صوبہ پنجاب

4 جناب محمد مبین، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ہیڈ ماسٹر (ر)، مکان نمبر B-546،

قائم خانی محلہ، وارڈ نمبر 6، جھنڈو، ضلع میرپورخاص - Ph No. 03313891884

5- جناب سہیل فیصل امرو، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، لیکچرار، گورنمنٹ بوائز ڈگری

کالج بھٹ شاہ، ضلع ٹیاری - Ph No. 03332856151

6- جناب فخر الامین شاہ، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایچ ایس ٹی، انچارج پرنسپل،

گورنمنٹ بوائز ہائی سکول سومرہ محلہ، ہنڈ ڈھم خان - Ph No. 03322050609

7- جناب امید علی، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایچ ایس ٹی (ر)، مکان نمبر

D-256، بلاک E بگبرگٹا ون، میرپورخاص - Ph No. 03337033057

8- جناب شوکت علی قریشی جہانی، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ہیڈ ماسٹر/تلمک

ایجوکیشن آفس، گورنمنٹ بوائز ہائی سکول، امیری/منجند، ضلع جامشورو۔

Ph No. 03423739718

9- جناب رحیم بخش کلہوڑو، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، گورنمنٹ ہائی سکول مورائٹھ

کنڈیرو، ضلع نوشیرو فیروز - Ph No. 03003214071

10- جناب اللہ ذرند، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، گورنمنٹ بوائز ایلمنٹری سکول،

مسکین محلہ، قاضی احمد (سکرند)، ضلع شہید بے نظیر آباد - Ph No. 03003212069

11- جناب عریض محمد گڈا ہی، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، گورنمنٹ بوائز ہائی سکول،

خیرپور تھن شاہ - Ph No. 03443315942

1- جناب عدیل عباس، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ڈپٹی ڈی ای او، گورنمنٹ بوائز

ہائی سکول پنڈ دادخان، ضلع جہلم - Ph No. 03459210000

2- جناب نعیم اختر، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایس ایس ٹی، گورنمنٹ بوائز ہائی

سکول سوہا وہ، ضلع جہلم - Ph No. 03335759601

3- جناب فاروق احمد، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسٹنٹ پروفیسر، گورنمنٹ

ڈگری کالج ملکوال، ضلع منڈی بہاؤ الدین - Ph No. 03455763246

4- جناب عظمت فاروق احمد خرم، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسٹنٹ ڈائریکٹر

ایجوکیشن، محلہ امیر نر وٹا ون کمیٹی پھالیہ، ضلع منڈی بہاؤ الدین -

Ph No. 0300-7740150

صوبہ سندھ

1- جناب خالد ندیم، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، HST، گورنمنٹ بوائز ہائی سکول

ساگھڑی - Ph No. 03332911690

2- جناب رشید احمد، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایچ ایس ٹی، گورنمنٹ شاہ

عبداللطیف ہائی سکول، ہنڈ و آدم، ضلع ساگھڑی - Ph No. 03332881340

3- جناب قبول راجپوت، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایچ ایس ٹی، گورنمنٹ

(N)، ایس ایم ہائی سکول، ہنڈ والڈیار - Ph No. 03453703509

12- جناب خالد حسین، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، گورنمنٹ ہوائز ہائی سکول

خیبر پور، سیہون شریف۔ Ph No. 03063257687

بلوچستان

1- جناب ظریف احمد، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، گورنمنٹ ہوائز ہائی سکول، سیہ،

ضلع واشوہک۔ PH 03322719913

2- جناب عبدالجید، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، گورنمنٹ ہوائز ہائی سکول اکرم

کالونی حب۔ PH 03337977656, 03007073798

3- محترمہ روبینہ کریم، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، گورنمنٹ گرلز ماڈل ہائی سکول

خضدار۔ Ph No. 03337965350

4- جناب رسول بخش، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، گورنمنٹ ہائی سکول بڑا باغ، بیلہ

(سبیلہ)۔ Ph No. 03328202275

5- جناب محمد اکرم، ریجنل کوارڈینیٹر (منگوجہ)، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، گورنمنٹ ہوائز ہائی

سکول اکرم کالونی، حب۔ Ph No. 03315957909

6- جناب محمد آصف، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، گورنمنٹ ہوائز ہائی سکول

مستونگ۔ Ph No. 03343062311

7- جناب محمد حسن، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایس ایس ٹی، گورنمنٹ ایلمنٹری

کالج اتھل۔ Ph No. 03332875203

8- جناب اعجاز احمد، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، گورنمنٹ ہوائز ہائیر سیکنڈری

سکول، ہراب۔ PH 03342940443

گلگت بلتستان

1- جناب پیار علی، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایس ایس ٹی، گورنمنٹ ہوائز ہائی

سکول علی آباد، ڈسٹرکٹ ہنزہ۔ Ph No. 03134886998

2- جناب منظور حسین، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایس ایس ٹی، ڈاکٹر نذیر،

تحصیل سکندر آباد، ضلع نگر۔ Ph No. 03100500714

3- جناب نبی علی، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، DEO، گورنمنٹ گرلز ماڈل ہائر

سیکنڈری سکول، گولڈف، تحصیل گوجل، ڈسٹرکٹ ہنزہ۔ Ph No. 03435041335

4- جناب اختر جان، ریجنل کوارڈینیٹر (جنگوٹ)، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایس ایس ٹی،

گورنمنٹ ہوائز ہائی سکول دموٹی سائی، گلگت۔ Ph No. 03555101875

5- جناب احمد رضا، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایس ایس ٹی، گورنمنٹ ہوائز ہائی

سکول، چالٹ، ضلع نگر۔ Ph No. 03469239995

6- جناب حاضر پناہ، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اے ای او، معرفت گورنمنٹ ہائی

سکول، گوپیس، ضلع نذر۔ Ph No. 03175433069

7- جناب اویس بیگ، ریجنل کوارڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایس ایس ٹی، گورنمنٹ ہوائز ہائی

سکول، طاؤس، تحصیل یاسین، ضلع نذر۔ Ph No. 03129712256



ALLAMA IQBAL OPEN UNIVERSITY

(DEPARTMENT OF EXAMINATIONS)

FEE TARIFF*

Str.#	Programme	Fee Rates for	
		Ordinary	Duplicate
1.	Course Certificate of SSC/HSSC/Bachelor programme/ Elementary Arabic/Non Credit	Rs.400/-	Rs.1600/-
2.	SSC(Matric)/HSSC(Intermediate)/PTC/CT/ATTC	Rs.500/-	Rs.2000/-
3.	BA/B.Com/BBA(old)/BLIS/BCS/Associate Degree (2 years)/ Undergraduate Diploma/Certificate	Rs.800/-	Rs.3200/-
4.	BS / BBA (4 years) Associate Degree (4 years) etc.	Rs.1200/-	Rs.4800/-
5.	B. Ed. (old programme)	Rs.1000/-	Rs.4000/-
6.	B.Ed. (1.5 years /2.5 years /4 years)	Rs.1200/-	Rs.4800/-
7.	MA/M.Sc/M.Ed/MBA/M.Com/MBA & MPA Executive	Rs.1200/-	Rs.4800/-
8.	Postgraduate Diploma / Certificate	Rs.1000/-	Rs.4000/-
9.	M.Phil/MS/LLM/M.Sc (Honors)	Rs.2000/-	Rs.8000/-
10.	Ph.D	Rs.3000/-	Rs.12000/-

11.	Fee of Triplicate Certificate/Degree from Matric to Bachelor Programme	Rs.5000/-
	Fee of Triplicate Degree of B.Ed /BS (4years)/Master/MS/MPhil Programme	Rs.10000/-

12.	Change of Examination Center	Rs.600/-
13.	Duplicate Result Card Per Semester (Beyond Two Current Semesters)	Rs.100/-
	Rechecking of per Answer Script ATTC /CT/PTC/B.Ed / all Graduate Programme	Rs.700/-
14.	Rechecking of per Answer Script BS / MA / MSc / PGD & equivalent	Rs.800/-
	Rechecking of per Answer Script MS / MPhil / PhD & equivalent	Rs.1000/-

15.	Change in name or any other correction in Certificate/ Degree (made by Board/University or Court decision)	Double Fee of Ordinary Prescribed for Programme
-----	---	--

16.	Verification of Certificate/Degree (By Students or Departments)	By Post By hand (same day) Rs.600/- Rs.1000/-
	Verification of Certificate/Degree from Foreign Organizations/Oversees Countries	USD 100* * including USD 25 for Courier Charges

Sr. No.	Re-Appear Exams Fee for Programme	Fee Rate Per Course
1.	SSC / PTC / Elementary Arabic	Rs.100/-
2.	ATTC	Rs.180/-
3.	HSSC / CT / Diploma 10 + 3	Rs.200/-
4.	Bachelor / Associate Degree (2 years)	Rs.300/-
5.	BS / BBA / Associate Degree (4 years)	Rs.400/-
6.	B. Ed. (old) / B.Ed (1.5 years /2.5 years /4 years)	Rs.400/-
7.	M.A / M.Sc / MBA / M.Ed/ PGD / MS / M.Phil	Rs.500/-
8.	Ph.D	Rs.800/-

*Applicable with effect from 01st January 2020.

ALLAMA IQBAL OPEN UNIVERSITY, REGIONAL NETWORK

FEDERAL AREA, ISLAMABAD

Additional Regional Director,
Regional Campus, AIOU,
Block No.27, (Services Block)
SectorH-8, ISLAMABAD.
Ph: (051)9250171(051)9057608
Email: reg_isb@aiou.edu.pk

PUNJAB

Deputy Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Street No.5, Major
Tahir Sadiq Road, Dar-ul-Salam Colony,
ATTOCK. Ph: (057)2610610,9316418
Email: rd_attock@aiou.edu.pk

Additional Regional Director,
Regional Campus, AIOU, Chak No. 12-A/BC,
Near Airport Hasilpur By Pass Road,
BAHAWALPUR. Ph: 0304-9983138-9
Email: rd_bahawalpur@aiou.edu.pk

Assistant Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Opposite Allied Park,
Near Food Godam Railway, By Pass Road,
CHAKWAL. Ph: (0543)553566
E mail: rd_chakwal@aiou.edu.pk
Additional Regional Director,
Regional Campus, AIOU,
Railway Road, Near Veterinary Hospital,
DERA GHAZI KHAN. Ph: (064) 9260386-7
Email: rd_dgkhan@aiou.edu.pk

Regional Director,
Regional Campus, AIOU, F-Block, Near STN
Tower, Millat Town, **FAISALABAD.**
Ph: (041) 9330790-3
Email: rd_faisalabad@aiou.edu.pk
Regional Director,
Regional Campus, AIOU,
10-X Block, Peoples Colony, **GUJRANWALA.**
Ph: (055)9230251-3
Email:rd_gujranwala@aiou.edu.pk

Additional Regional Director,
Regional Campus, AIOU, Toba Road,
Opposite Officers Colony, **JHANG.**
Ph: (047) 7630953,7631166
Email: rd_jhang@aiou.edu.pk

Assistant Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Ghaffar Chwok
(Bhatta Corianwal), Main Road, **KASUR
CITY.** Ph: 0492-723723
Email: rd_kasur@aiou.edu.pk

Additional Regional Director,
Regional Campus, AIOU, 346 - Raza Block,
Allama Iqbal Town, **LAHORE**
Ph: (042)99260023-9
Email: rd_lahore@aiou.edu.pk

Incharge,
Model Study Center, AIOU, Near Sat
SiraChowk, Marala Road,
MANDI BAHAUDDIN. Ph: (0546)571171
Email: msc_mbdin@aiou.edu.pk

Additional Regional Director,
Regional Campus, AIOU, Near Under Pass,
MIANWALI. Ph: (0459) 920024-6
Email: rd_mianwali@aiou.edu.pk

Additional Regional Director,
Regional Campus, AIOU, CF-7, Shah Rukn-e-
Alam Colony, Near Thana Stop, **MULTAN .**
Ph: (061)6772499, 9220202-03
Email: rd_multan@aiou.edu.pk

Assistant Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Al Huda Street, Amin
Colony, Near Govt. High School, **NAROWAL.**
Ph:(0542)413122, 412122
Email: rd_narowal@aiou.edu.pk

Deputy Regional Director,
Regional Campus, AIOU, Hidayat Campus,
Near Sheikh Zaid Air Port, **RAHIM YAR
KHAN,** Ph: (068)9239046, 9239166
Email: rd_rykhan@aiou.edu.pk

Additional Regional Director,
Regional Campus, AIOU, House No.CB/190-
A, Lane No.4, Street No.1, Near Maryam
Memorial Hospital, Peshawar Road,
RAWALPINDI. Ph: 051-9334264-5
E mail: rd_rawalpindi@aiou.edu.pk

Deputy Regional Director,
Regional Centre, AIOU, House No.88, Main
Road Bilal Colony, **SAHIWAL**
Ph: (040) 9330456-7
Email: rd_sahiwal@aiou.edu.pk

Assistant Regional Director,
Regional Centre, AIOU, House No. 145,
Muradabad Colony, Near Daewoo Terminal,
University Road, **SARGODHA CANTT.**
Ph: (048)3211217-8
Email: rd_sargodha@aiou.edu.pk

Deputy Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Mohallah Mumtaz
Pura, Haji Pura, Daska Road, **SIALKOT.** Ph:
(052)3241300, 3241400
Email: rd_sialkot@aiou.edu.pk

Deputy Regional Director,
Regional Centre, AIOU, House No. P06,
Mohallah Faiz Colony, Qasmia Road,
TOBA TEK SINGHPh: (046)9201020, 9201021
Email: rd_ttsingh@aiou.edu.pk

Deputy Regional Director,
Regional Centre, AIOU, House No. 166,
Faisal Town, Opposite Govt. Boys Post
Graduate College, **VEHARI.**
Ph:(067)3360636-7
Email: rd_vehari@aiou.edu.pk

Assistant Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Opposite Office of
Punjab Food Authority, Near Railway Phattak,
Main Chishtian Road, **BAHAWALNAGAR.**
Ph: (063)9330012
Email: rd_bahawalnagar@aiou.edu.pk

Deputy Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Street No. 01, Jamil
Town, Lahore Road, Near Superior College
HEIKHUPURA. Ph: (056)3545041
Email: rd_sheikhupura@aiou.edu.pk

Deputy Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Mujahid Abad, Near
Jada, Main G.T.Road, **JHELUM.**
Ph:(0544)273378-9
Email: rd_jhelum@aiou.edu.pk

SINDH

Deputy Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Bungalow No.46, B1-
8, Unit No.02. Railway Employee Housing
Society, Autobahn Road Latifabad, Near Lal
Qila Resurant, **HYDERABAD.**
Ph: (022)9330052-3
Email: rd_hyderabad@aiou.edu.pk

Assistant Regional Director,
Regional Campus, AIOU, ST-6, D-1, Block
No.14, Federal 'B' Area, **KARACHI.**
Ph: (021) 99246099-101
Email: rd_karachi@aiou.edu.pk

Additional Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Bungalow No. A-05,
Garden City, Dadu Road, **MORO.**
Ph: 0321-3139843
Email: rd_moro@aiou.edu.pk

Assistant Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Sachal Colony,
Banglow No.67, Near City Hospital
(Bakhtiarwar Park), **LARKANA CITY.**
Ph: (074)9239044
Email: rd_larkana@aiou.edu.pk

Assistant Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Post Graduate Block,
Govt. Boys Degree College, **MITHI,**
Ph: (0232)261289, 26163,
Email: rd_mithi@aiou.edu.pk

Incharge,
Regional Centre, AIOU, Banglow/H. No. 74,
Main Ghulamullah Raod, Near City School
Makli Society, **THATTA.** Ph: (0298)920717-8
Email: rd_thatta@aiou.edu.pk

Deputy Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Plot No. 31,
Block-A, Jaffria Co-operative Housing Society,
Shikarpur Road, **SUKKUR.** Ph: (071)5807213
Email: rd_sukkur@aiou.edu.pk

Incharge,
Noor Model Study Centre, AIOU, Old Girls
College Hostel, Opp: DCO Office, **UMERKOT.**
Ph:(0238)920010-16
Email: msc_uk@aiou.edu.pk

Incharge,
Model Study Centre AIOU, House No.61,
Shaheed Zulfiqar Colony, Near Daro Road,
DADU, Ph: (025)9239072
Email: msc_dadu@aiou.edu.pk

Assistant Regional Director,
Model Study Centre Malir, AIOU, First Floor,
Plot No. 16, ROW A, Block II Survey NC 90 Deh
Khanto, Sindhi Jamat Cooperative Housing
Society, Bin Qasim Town, District Malir,
KARACHI. Ph: 021-99333846
Email: msc_malir@aiou.edu.pk

KHYBER PUKHTOON KHWA

Deputy Regional Director,
Regional Campus, AIOU, Murree Road,
Adjacent B.I.S.E. **ABBOTTABAD.** Ph:
(0992)390925-390927
Email: rd_abbottabad@aiou.edu.pk

Assistant Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Near BISE Peshawar
Camp Office, Governor Cottage Road
Goldoor, Chitral Town, District Lower,
CHITRAL. Ph: (0943) 413811 -412138
Email: rd_chitral@aiou.edu.pk

Assistant Regional Director,
Regional Campus, AIOU, NeeliKothi, Behind
District Auditorium, District Courts, **DERA
ISMAIL KHAN** Ph: (0966) 9280168-9280178
Email: rd_dikhan@aiou.edu.pk

Additional Regional Director,
Regional Campus, AIOU, Plot No.14, Sector
A-3, Phase V, Hayatabad **PESHAWAR**
Ph: (091)9217603-6
Email: rd_peshawar@aiou.edu.pk

Deputy Regional Director,
Regional Centre, AIOU, College Colony,
Opposite Shahuda Park, Saidu Sharif, **SWAT.**
Ph: (0946)9240205-6
Email: rd_swat@aiou.edu.pk

Deputy Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Bunglow No. 237,
Sector-E, Sadberg Road, Sheikh Maltoon
Township, **MARDAN.** Ph: (0937)841020,
841030
Email: rd_mardan@aiou.edu.pk

Additional Regional Director,
Regional Centre, AIOU, House No.43, Sector
A/2, Phase No. II, KDA, **KOHAT.**
Ph: 0922-513882
Email:rd_kohat@aiou.edu.pk

Assistant Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Blambat Road,
TIMERGARA. Ph: 0945-9250070
Email: rd_timergara@aiou.edu.pk

BALUCHISTAN

Assistant Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Bus Stand Road,
Near Ghazali Public School, Gola Chowk,
DERA MURAD JAMALI Ph: (0838)710375
Email: rd_dmjamali@aiou.edu.pk

Assistant Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Near B & R Rest
House, **KALAT** Ph: (0844)210569
Email: rd_kalat@aiou.edu.pk

Additional Regional Director,
Regional Campus, AIOU Eastern By Pass
Takhtani Road, **QUETTA ,** Ph: (081)2674429-
2674398, Email: rd_quetta@aiou.edu.pk

Deputy Regional Director,
Regional Campus,
AIOU, Pishkan Road, Near Bahria
Collage, **GWADAR.** Ph: (0864)410300
Email: rd_turbat@aiou.edu.pk

Assistant Regional Director,
Regional Centre,
AIOU House No. G/176, KhawajaKhail House,
Khawaja Khail Mohallah, **ZHOB.**
Ph: 0822-413018
Email: rd_zhob@aiou.edu.pk

Incharge, Model Study Centre,
AIOU, Near Wapda Office, **KHARAN**
Ph: 0332-8099850
Email: msc_kharan@aiou.edu.pk

GILGIT BALTISTAN

Additional Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Shakra-i-Quaid-i-
Azam, Near Army Public School & College,
Khumer Cantt. **GILGIT.**
Ph:(05811) 960378, 960603
Email: rd_gilgit@aiou.edu.pk

Assistant Regional Director,
Regional Campus, AIOU, Near Elementary
College Sundus, **SKARDU.**
Ph:(05815)960258, 960915
Email:rd_skardu@aiou.edu.pk

Incharge, Model Study Centre,
AIOU, Village Thole, Tehsil Sikandarabad,
District **NAGAR.** Ph:05813-923028
Email: msc_nagar@aiou.edu.pk

AZAD JAMMU KASHMIR

Deputy Regional Director,
Regional Campus, AIOU, House No.1-A,
Sector, F-1, Kotli Road, **MIRPUR (A.K)**
Ph:05827-960028,960029
Email: rd_mirpur@aiou.edu.pk

Assistant Regional Director,
Regional Campus, AIOU, Zero Point,
Jalalabad, **MUZAFFARABAD (A.K)**
Ph: (05822)960839 Fax: (05822)960840
Email:rd_muzaffarabad@aiou.edu.pk

Incharge,
Regional Centre, AIOU, Officer Colony Near
New Rawalakot, International Hotel
CMH/Bagh Road, Supply Bazar,
RAWALAKOT (POONCH) A.K.Ph:
(05824)960241
Email: ard_rawalakot@aiou.edu.pk