AIOU

2021

ADMISSIONS

Autumn

Prospectus

Certificate Courses

- Certificate Lughat Ul Quran
- Certificate Al Lissnul Arabi
- Certificate Arabic Bole Chall
- Certificate in Public Health
- Certificate in Librarianship
- Certificate in Literacy & Non-Formal Education

Allama Iqbal Open University, Islamabad

www.aiou.edu.pk

Help Line: (051) 111-112-468

پراسپیکٹس

سمسٹر: خزاں 2021ء

داخلے سال میں دو مرتبہ بہار اور خزاں سمسٹرز بالترتیب مارچ اور ستمبر میں ہوتے ہیں
اور ہر سمسٹر میں داخلہ فارم مع فیس بروقت جمع کروانا طالب علم کی ذمہ داری ہے۔

سرٹیفکیٹ اِن لٹریسی اینڈ نان فارمل ایجوکیشن

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد

(جملہ حقوق بحق ناشر محفوظ ہیں)

پراسپیکٹس برائے سرٹیفکیٹ اِن لٹریسی اینڈ نان فارمل ایجوکیشن

سال اشاعت 2021ء

کمپوزنگ .... محمد ظہیر

نگران طباعت .... ڈاکٹر محمد سرمد اقبال

طابع .... علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی پرنٹنگ پریس

ناشر .... علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اسلام آباد

پیغام

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اسلام آباد اس کا شمار اِس وقت دنیا کی میگا (سب سے بڑی) یونیورسٹیوں میں ہوتا ہے۔ یہ جامعہ بہت سی منفرد حیثیتوں کے حوالے سے دنیا بھر میں ممتاز مقام رکھتی ہے، یہ اس یونیورسٹی کی انفرادیت ہے کہ اس کا دائرہ کار پاکستان کے علاوہ دیگر ممالک تک بھی موجود ہے۔ ان ممالک میں سعودی عرب، متحدہ عرب امارات، کویت، قطر، بحرین، عمان اور امریکہ شامل ہیں۔ بیرون ملک AIOU نہ صرف وہاں مقیم پاکستانیوں کو بلکہ دیگر شہریت کے حامل طلباء کو تعلیم حاصل کرنے کے مواقع فراہم کرتی ہے۔ یہ ملک کی واحد جامعہ ہے جس میں عمر اور علاقے کی کوئی قید نہیں۔ ملک بھر کے ہر حصے سے ہر عمر کے افراد اس جامعہ سے تعلیم حاصل کر سکتے ہیں۔ علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی وطن عزیز کے دیہاتوں، قصبوں اور دور افتادہ علاقوں میں مقیم افراد کو جہاں روایتی تعلیم کے مواقع نہ ہونے کے برابر ہیں یا ایسی خواتین کو جو سماجی پابندیوں کے سبب سکول/ کالج میں جانے سے قاصر ہیں یا وہ ملازم پیشہ افراد جو اپنی ملازمتی ترقی کے لیے تعلیمی استعداد بڑھانے کے خواہش مند ہیں، اِن سب کو تعلیمی سہولتیں مہیا کر کے یہ فریضہ بہ طریق احسن سرانجام دے رہی ہے۔ اب اس یونیورسٹی کے مجموعی نظام کو ڈیجیٹلائزڈ کر دیا گیا ہے، اب طلبہ کو تمام سہولتیں آن لائن دستیاب ہوں گی۔

آپ کی ترقی کے لیے کوشاں

پروفیسر ڈاکٹر ضیاء القیوم

وائس چانسلر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی

فہرست

صفحہ نمبر

داخلہ فارم پُر کرنے سے پیشتر مندرجہ ذیل ہدایات v

یاد رکھیں vi

سمسٹر کا کم از کم اور زیادہ سے زیادہ دورانیہ vii

داخلہ لینے کا طریقہ کار اور داخلہ فارم یونیورسٹی بھیجنے کا طریقہ کار viii

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کا تعارف ix

سرٹیفکیٹ پروگرام 01

سرٹیفکیٹ ان لٹریسی اینڈ نان فارمل ایجوکیشن 01

پروگرام کی فیس 02

طریقہ تعلیم کے اہم اجزا 02

فیس اور داخلہ فارم جمع کروانے کا طریقہ کار 04

اہم معلومات 09

داخلہ، کتابیں، ڈیٹ شیٹ، رول نمبر سلپ اور رزلٹ کے بارے میں معلومات حاصل کرنے کے لیے اہم فون نمبرز اور پتہ جات 11

علاقائی دفاتر کے پتہ جات 12

داخلہ فارم پُر کرنے سے پیشتر مندرجہ ذیل ہدایات پڑھنا لازم ہیں

1- داخلہ فارم پر اپنے گروپ کا نام لازمی لکھیں۔

2- کسی بھی پروگرام میں پہلی بار داخلہ لیتے وقت کورسز فیس کے ہمراہ داخلہ فیس جمع کروانا لازم ہے جبکہ پروگرام رجسٹریشن فیس ہر نئے پروگرام میں جمع کروانی لازم ہے۔

3- (الف) داخلہ فارم کے ہمراہ بورڈ سے جاری شدہ SSC/HSSC کی اسناد/ مارکس شیٹ جس میں پاس شدہ مضامین کی تفصیل درج ہو، شناختی کارڈ، ڈومیسائل کی تصدیق شدہ کاپیاں منسلک کرنا لازم ہے۔ ورنہ داخلہ ممکن نہ ہوگا۔ انٹرنیٹ کا پرنٹ قابل قبول نہیں ہوگا۔

(ب) یونیورسٹی ہذا سے ہائر سیکنڈری سکول سرٹیفکیٹ مکمل کرنے والے طلباء و طالبات پروویژنل سرٹیفکیٹ یا سند کی مصدقہ نقول لف کریں۔ (رزلٹ کارڈ پر داخلہ ممکن نہ ہوگا۔)

4- فیس بنک میں جمع کروانے سے پہلے اس بات کی تسلی کرلیں کہ فیس متعلقہ پروگرام/کورسز کے حساب سے جمع کروا رہے ہیں کیونکہ فیس کم ہونے کی صورت میں آپ کا داخلہ نہیں ہوگا۔

5- **مقررہ مدت میں پروگرام مکمل کرنے کے لیے لازم ہے کہ طلباء و طالبات ہر سمسٹر (مارچ، ستمبر) کی فیس یونیورسٹی کے نامزد بینکوں میں جمع کروائیں۔ جاری طلبہ (Continuing Students) یونیورسٹی website (http://online.aiou.edu.pk) پر online داخلہ / انرولمنٹ فارم پُر کرکے فیس مجوزہ بینک میں جمع کرا سکتے ہیں تاہم جاری طلبہ کو کمپیوٹرائزڈ داخلہ / انرولمنٹ فارم ہر سمسٹر شروع ہونے سے پہلے ارسال بھی کیے جاتے ہیں۔ جاری طالب علم پراسپکٹس والا داخلہ فارم استعمال نہ کریں۔**

6- کسی بھی لحاظ سے نامکمل (مثلاً کم فیس، غیر تصدیق شدہ/غیر واضح اسناد، نامکمل معلومات) داخلہ فارم قابل قبول نہیں ہوگا اور سمسٹر کے اختتام پر فارم میں کمی کی نشاندہی بذریعہ خط/ Website دی جائے گی۔ البتہ اعتراضات دور کرنے کی صورت میں آئندہ سمسٹر میں داخلہ ممکن ہوگا۔

7- **طلباء و طالبات کے لیے لازم ہے کہ وہ اپنا پتہ برائے خط و کتابت واضح طور پر تحریر کریں۔ کسی کی معرفت پتہ تحریر کرنے یا پوسٹ بکس نمبر پر یونیورسٹی داخلہ نہ دینے کا حق محفوظ رکھتی ہے۔**

8- داخلہ فیس مروجہ طریقہ کار کے مطابق مقرر کردہ بینکوں کی شاخوں میں جمع کروانا لازم ہے۔ داخلہ فیس بذریعہ بینک ڈرافٹ/منی آرڈر قابل قبول نہ ہے۔

9- **داخلہ اور کتب نہ ملنے کی صورت میں طلبا اپنے داخلہ فارم اور ادا شدہ فیس کی فوٹو کاپی کے ہمراہ بہار سمسٹر کے لیے 15 جون اور خزاں سمسٹر کے لیے 15 دسمبر تک شعبہ داخلہ سے رابطہ کر سکتے ہیں۔ مقررہ تاریخ کے بعد رجوع کرنے پر یونیورسٹی جاری سمسٹر میں داخلہ دینے کی ذمہ دار نہ ہوگی۔**

10- **اپنی کتب ایڈریس لیبل پر درج شدہ کوڈ نمبر کے مطابق چیک کریں اور کمی بیشی کی صورت میں شعبہ ترسیل سے فوری طور پر رابطہ کریں۔ یاد رہے کہ کورس کی تبدیلی مقررہ فیس پی اے فی کورس کی ادائیگی کے ہمراہ پہلی مشق کی آخری تاریخ سے قبل ہی ممکن ہے۔**

11- یونیورسٹی نے اپنے تدریسی دورانیے کو چھ ماہ کی مدت میں تقسیم کیا ہوا ہے۔ ہر چھ ماہ کے عرصہ کو سمسٹر کہتے ہیں جس کے دوران طالب علم پڑھتے ہیں، امتحانی مشقیں حل کرتے ہیں، امتحان کی تیاری کرتے ہیں اور امتحان میں شریک ہوتے ہیں۔

12- داخلہ کے لیے مطلوبہ اسناد جعلی ثابت ہونے کی صورت میں نہ صرف داخلہ منسوخ ہوگا بلکہ طالب علم کی ادا شدہ فیس بھی ضبط کرلی جائے گی اور قانونی کارروائی عمل میں لائی جائے گی۔

13- **داخلہ فارم میں فراہم کردہ معلومات کسی بھی وقت غلط/ جھوٹ پائے جانے یا داخلہ کے لیے مقررکردہ شرائط پر پورا نہ اترنے کی صورت میں یونیورسٹی داخلہ منسوخ کرنے کی مجاز ہوگی اور یہ کہ طالب علم سرٹیفکیٹ/ ڈگری کے حصول کے لیے دعوٰی کا حق دار نہیں ہوگا۔**

14- ایک وقت میں دو مختلف پروگراموں میں داخلہ نہیں لیا جا سکتا۔ ایسی صورت میں یونیورسٹی قواعد کے مطابق نئے پروگرام کا داخلہ منسوخ اور فیس بھی ضبط کرنے کی مجاز ہوگی۔

15- کسی قسم کی ترمیم/ داخلے کی منسوخی کے لیے درخواست کے ساتھ طالب علم/ طالبہ کے شناختی کارڈ کی فوٹو کاپی لف کرنا ضروری ہے۔

16- ٹیوٹر کی تعیناتی میں تاخیر کی صورت میں اپنے قریبی علاقائی مرکز یا ناظم علاقائی خدمات، اسلام آباد سے رابطہ کریں۔

17- آگاہ رہیے کہ کسی نجی ادارے یا فرد کو اختیار حاصل نہیں ہے کہ وہ یونیورسٹی کی طرف سے داخلہ فارم یا فیس وصول کریں۔ داخلہ فارم صرف نامزد بینک میں فیس کے ساتھ بذات خود جمع کروائیں۔ فیس یا فارم میں بدعنوانی کی صورت میں یونیورسٹی اس کی ذمہ دار نہ ہوگی اور طالب علم کے خلاف تادیبی کارروائی بھی کی جاسکتی ہے۔

یاد رکھیں!

-1 علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کے داخلے سال میں دو مرتبہ ہوتے ہیں:

☆ سمسٹر بہار کے داخلے ماہ **مارچ** میں ہوتے ہیں **جب کہ** سمسٹر خزاں کے داخلے ماہ **ستمبر** میں ہوتے ہیں۔

-2 اگر آپ سمسٹر بہار (مارچ) میں پہلا داخلہ لے رہے ہیں تو دوسرے سمسٹر خزاں کی داخلہ فیس (ستمبر) میں جمع کروانا ہوگی۔

-3 اگر آپ سمسٹر خزاں (ستمبر) میں پہلا داخلہ لے رہے ہیں تو دوسرے سمسٹر بہار کی داخلہ فیس (مارچ) میں جمع کروانا ہوگی۔

-4 **جاری طلبہ (Continuing Students) یونیورسٹی website (http://online.aiou.edu.pk) پر online ایڈمشن فارم پُر کر کے فیس بذریعہ بینک جمع کرا سکتے ہیں تاہم جاری طلبہ کو ایڈمشن فارم ہر سمسٹر شروع ہونے سے پہلے ارسال بھی کیے جاتے ہیں۔** Online ایڈمشن لینے کا طریقہ کار مندرجہ ذیل ہے۔

1 ویب سائیٹ (http://online.aiou.edu.pk) وزٹ کریں۔

2 "Admission Form for Continue Students" پر کلک کریں۔

3 USERNAME اور PASSWORD استعمال کریں۔

4 اپنے کورسز کا انتخاب کریں اور چالان فارم پرنٹ کرلیں۔

5 فیس ABL, MCB, UBL, FWB کی کسی بھی برانچ میں جمع کروائیں۔ اس کے علاوہ جازکیش، ایزی پیسہ اور یو پیسہ کی موبائل ایپ، USSD#786* سٹرنگ/ ریٹیلر ایجنٹ/فرنچائز اور موبی لنک، ٹیلی نار یو بینک کی برانچز کے ذریعے بھی فیس جمع کرا سکیں گے۔

سمسٹر شیڈول			
نمبر شمار	**سرگرمی**	**سمسٹر بہار**	**سمسٹر خزاں**
1	داخلہ	مارچ - اپریل	ستمبر - اکتوبر
2	ترسیل کتب	اپریل - جون	اکتوبر - دسمبر
3	مطالعہ کی مدت	جون - اکتوبر	دسمبر - اپریل
4	امتحانات	اکتوبر - نومبر	اپریل - مئی
5	نتائج	جنوری	جولائی

نوٹ: شیڈول کی مقرر کردہ تاریخوں کی معلومات کے لئے یونیورسٹی کی ویب سائٹ www.aiou.edu.pk ملاحظہ کریں۔

Minimum and Maximum Duration/Semesters: Programs on ODL Mode

Sr. No.	DegreeLevel	Minimum Duration	Maximum Duration
1	Matric/FA	2 years / 4 semesters	5 years
2	Certificate (6 Months)	6 Months / 1 Semester	1 Year
3	All Postgraduate Diplomas (1 Year)	1 Year / 2 Semesters	3 Years
4	Associate Degree (2-years)	2 years / 4 Semesters	4 Years
5	BEd (1.5 Years)	1.5 Years / 3 Semesters	3 Years
	BEd (2.5 Years)	2.5 Years / 5 Semesters	5 Years
6	BS/BBA/BEd (4-years)	4 Years / 8 Semesters	8 Years
7	MEd (1 Year)	1 Year / 2 Semesters	3 Years
8	All Master Degree Programs (2 Years)	2 Years / 4 Semesters	4 Years

Note: Maximum time duration includes semester freeze period.

نوٹ: سمسٹر بہار 2021 سے میٹرک (جنرل / درس نظامی) پروگرام پاس کرنے کا دورانیہ کم از کم دو سال (چار سمسٹر) ہے اور زیادہ سے زیادہ پانچ (5) سال ہے اگر طالب علم پروگرام کی تکمیل پانچ (5) سال میں نہیں کر پاتا تو اسے مذکورہ پروگرام میں دوبارہ سے داخلہ لینا ہوگا۔

داخلہ لینے کا طریقہ کار اور داخلہ فارم یونیورسٹی بھیجنے کا طریقہ کار

وہ طلباء جو کہ پہلے سمسٹر میں داخلہ لے رہے ہیں۔ داخلہ فارم Online پُر کر کے داخلہ لے سکتے ہیں۔ اس کا طریقہ کار مندرجہ ذیل ہے۔

Online داخلہ لینے کا طریقہ کار

1 ویب سائیٹ (http://online.aiou.edu.pk) وزٹ کریں۔

2 (Admission Form for Fresh Students) والے بٹن پر کلک کریں۔

3 داخلہ فارم پُر کرنے کے بعد داخلہ فارم اور چالان کا پرنٹ لے لیں۔

4 فیس ABL ، MCB، UBL، FWB کی کسی بھی برانچ میں جمع کروا دیں۔ یاد رہے کہ بینک میں صرف چالان فارم پیش کر کے فیس جمع کروائی ہے۔

5 جازکیش، ایزی پیسہ اور یو پیسہ کی موبائل ایپ، USSD#786* سٹرنگ/ ریٹیلر ایجنٹ/ فرنچائز اور موبی لنک، ٹیلی نار، یو بینک کی برانچز کے ذریعے بھی فیس جمع کرا سکیں گے۔ تفصیل کے لیے صفحہ نمبر 2 ملاحظہ فرمائیں۔

جاری طلبہ (Continue Student) Online انرولمنٹ لینے کا طریقہ کار

1 ویب سائیٹ (http://online.aiou.edu.pk) وزٹ کریں۔

2 "Enrollment Form for Continue Students" پر کلک کریں۔

3 USERNAME اور PASSWORD استعمال کریں۔

4 اپنے کورسز کا انتخاب کریں۔ اور چالان فارم پرنٹ کر لیں۔

5 **فیس FWB، UBL،MCB،ABL کی کسی بھی برانچ، جازکیش، ایزی پیسہ اور یو پیسہ کی موبائل ایپ، USSD#786* سٹرنگ/ ریٹیلر ایجنٹ/ فرنچائز اور موبی لنک، ٹیلی نار، یو بینک کی برانچز کے ذریعے بھی جمع کروائی جا سکتی ہے۔ اور ادا شدہ فیس کا چالان سنبھال کر رکھیں یونیورسٹی بوقت ضرورت یہ چالان آپ سے طلب کر سکتی ہیں۔**

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کا مختصر تعارف

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی (جس کا مین کیمپس اسلام آباد میں ہے) کا شمار اس وقت دنیا کی چار میگا (سب سے بڑی) یونیورسٹیوں میں ہوتا ہے، 1974ء میں پارلیمنٹ کے ایکٹ (XXXIX) کے تحت قائم ہوئی۔ اُس وقت یہ دنیا کی دوسری اور ایشیا اور افریقہ کی پہلی اوپن یونیورسٹی تھی مگر اب دنیا میں فاصلاتی نظام تعلیم پر مبنی 100 سے زائد یونیورسٹیاں کام کر رہی ہیں۔

پاکستان میں اوپن یونیورسٹی کے قیام کا بنیادی مقصد فاصلاتی نظام تعلیم کے ذریعے ان لوگوں کو جو بوجوہ رسمی تعلیم سے استفادہ نہیں کر سکے یا جن کا سلسلہ تعلیم منقطع ہو گیا تھا، ان کے گھروں کی دہلیز پر تعلیمی سہولیات مہیا کرنا ہے۔ علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، وطن عزیز کے دیہاتوں قصبوں اور دور افتادہ علاقوں میں مقیم افراد کو جہاں روایتی تعلیم کے مواقع نہ ہونے کے برابر ہیں یا ایسی خواتین کو جو سماجی پابندیوں کے سبب سکول/ کالج میں جانے سے قاصر ہیں یا وہ ملازم پیشہ افراد جو اپنی ملازمتی ترقی کے لیے تعلیمی استعداد بڑھانے کے خواہش مند ہیں، ان سب کو تعلیمی سہولتیں مہیا کر کے یہ فریضہ بہ طریق احسن سرانجام دے رہی ہے۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی غیر رسمی طریقہ تعلیم کے ذریعے مختلف تعلیمی پروگرام پورے ملک میں عام کر کے قومی یونیورسٹی کی صورت میں اُبھری ہے۔ فاصلاتی نظام تعلیم روایتی اور رسمی نظام تعلیم کے برعکس متنوع بھی ہے اور ہمہ گیر بھی۔ طلبا اس کے ذریعے میّسر وقت میں سہولت کے ساتھ تعلیم حاصل کر سکتے ہیں کیونکہ انہیں طبع شدہ کورسز اور مجوزہ کتب کے علاوہ ٹیوٹوریل، گروہی سرگرمیاں اور دوسری ملٹی میڈیا سہولتیں مہیا کی جاتی ہیں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی بنیادی تعلیم سے لے کے پی ایچ ڈی کی سطح تک کے پروگرام پیش کر رہی ہے۔ یونیورسٹی کے تدریسی اور انتظامی کام کی مناسب اور موزوں ترویج و اشاعت کے لیے ملک کے مختلف مقامات پر 49 سے زائد علاقائی دفاتر بھی کام کر رہے ہیں نیز طلبہ کی رہنمائی کے لیے مختلف شہروں میں رابطہ دفاتر بھی قائم کئے گئے ہیں۔ یونیورسٹی نے ملک بھر میں مطالعاتی مراکز قائم کیے ہیں جہاں فاصلاتی نظام تعلیم کے طلبا اپنے ٹیوٹرز سے رہنمائی حاصل کرتے ہیں۔ علاوہ ازیں یونیورسٹی نے کل وقتی مطالعاتی مراکز بھی قائم کیے ہیں جہاں پر ایم بی اے (آئی ٹی)، بینکنگ اینڈ فنانس، بی ایس (سی ایس) اور ایم ایس کے طلبہ کو بالشافہ تعلیمی رہنمائی مہیا کی جاتی ہے۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اور اس کے جملہ علاقائی دفاتر تعلیمی سال کے دوران نصابی اور تعلیمی سرگرمیوں کے ساتھ ساتھ ہم نصابی سرگرمیوں میں بھی بڑھ چڑھ کر حصہ لیتے اور مختلف نوعیت کی علمی، ادبی اور قومی تقریبات کے انعقاد کا اہتمام کرتے ہیں جن میں ہمارے طلبہ و اساتذہ کے ساتھ ساتھ علاقے کے معزز و سرکردہ اراکین اور صاحبان علم و دانش شرکت کرتے ہیں۔

اوپن یونیورسٹی سمسٹر سسٹم کے مطابق کام کر رہی ہے۔ طلبہ کا داخلہ سال میں دو بار سمسٹر خزاں اور سمسٹر بہار میں ہوتا ہے۔ انڈر گریجویٹ طلبہ کے لیے دونوں سمسٹر میں داخلے ہوتے ہیں جبکہ پوسٹ گریجویٹ سطح پر داخلہ سال میں ایک بار ہوتا ہے۔ طلبہ کو یونیورسٹی کی اپنی تیار کردہ کتابیں بھجوائی جاتی ہیں، ان کتابوں کے ہمراہ تقویتی مواد بھی بھجوایا جاتا ہے۔ اکثر کورسز میں ریڈیو اور ٹی وی پروگرامز کے ذریعے بھی تعلیمی اور تدریسی رہنمائی فراہم کی جاتی ہے۔ طلبہ کی رہنمائی کے لیے ملک بھر سے جز وقتی ٹیوٹرز کی خدمات بھی حاصل کی جاتی ہیں نیز ہر طالب علم کو مراسلت اور ٹیوٹوریل میٹنگ کے ذریعے بھی تدریسی معاونت فراہم کی جاتی ہے۔

یونیورسٹی کے سائنس کے طلبہ کے لئے "یونیورسٹی سائنس کمپلیکس" کا قیام عمل میں لایا گیا جس میں سائنس کے تمام ڈسپلنز کے ریسرچ اسکالرز کے لئے بین الاقوامی معیار کی حامل جدید سائنسی تجربہ گاہوں کی سہولیات فراہم کی گئی ہیں۔ علاوہ ازیں یونیورسٹی مرکزی لائبریری اور سٹوڈنٹس ہوسٹل میں انٹرنیٹ لیب کی سہولت بھی فراہم کی گئی ہے تا کہ یونیورسٹی کے اساتذہ و طلبا اپنی علمی و تحقیقی کاوشوں کو جدید عصری تقاضوں سے ہم آہنگ کر سکیں۔

سرٹیفکیٹ پروگرام

سرٹیفکیٹ اِن لٹریسی اینڈ نان فارمل ایجوکیشن

پروگرام کوڈ: 0121

کورس کے اجراء کے مقاصد

1۔ ملک میں غیر رسمی تعلیم کے تربیت یافتہ اساتذہ کی کمی کو پورا کرنا۔

2۔ تربیت یافتہ اساتذہ کی فراہمی سے ملک میں خواندگی کی شرح کو مناسب حد تک بڑھانا۔

3۔ غیر رسمی تعلیم کے طلباء کو خواندگی اور زندگی گزارنے کی بنیادی مہارتیں سکھانا۔

4۔ تعلیم چھوڑ جانے والے بچوں کو دوبارہ تعلیمی عمل میں شامل کرنا۔

داخلے کی اہلیت

کم از کم میٹرک/ سیکنڈری سکول سرٹیفکیٹ (سیکنڈ ڈویژن) کے حامل امیدوار داخلے کے اہل ہوں گے۔ تاہم اعلیٰ تعلیم یافتہ افراد بھی اس کورس سے مستفید ہو سکتے ہیں۔

داخلہ لینے کا طریقہ کار اور داخلہ فارم یونیورسٹی بھیجنے کا طریقہ کار

Online داخلہ لینے کا طریقہ کار

1- ویب سائیٹ (http://online.aiou.edu.pk) وزٹ کریں۔

2- (Admission Form for Fresh Students) والے بٹن پر کلک کریں۔

3- داخلہ فارم پُر کرنے کے بعد داخلہ فارم اور چالان کا پرنٹ لے لیں۔

4- فیس ABL , MCB, UBL, FWB کی کسی بھی برانچ میں جمع کروائیں۔ اس کے علاوہ جاز کیش، ایزی پیسہ اور یو پیسہ کی موبائل ایپ، USSD *786# سٹرنگ/ ریٹیلر ایجنٹ/فرنچائز اور موبی لنک، ٹیلی نار، یو بینک کی برانچز کے ذریعے بھی فیس جمع کروائی جا سکتی ہے۔

کورس کرنے کا طریقہ

کورس بذریعہ خط و کتابت ہوگا۔ داخلہ مکمل ہونے پر سرٹیفکیٹ کورس کی کتب یونیورسٹی کی ویب سائٹ پر موجود ہیں۔ مضمون کی امتحانی مشق مکمل کرنا ہوگی اور ہدایات کے مطابق شعبہ فاصلاتی و غیر رسمی تعلیم علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کو ارسال کرنا ہوں گی۔

کورس کی مدت: 6ماہ (ایک سمسٹر)

نمایاں خصوصیات

☆ غیر رسمی اور خواندگی کے اداروں میں ملازمت کے مواقع۔

☆ پیشہ ورانہ صلاحیتوں میں نکھار۔

☆ پڑھانے کے غیر رسمی طریقوں سے واقفیت۔

☆ تدریسی معاونات اور ان کا استعمال۔

پروگرام کی فیس

رجسٹریشن فیس	500/- روپے
داخلہ فیس	500/- روپے
ٹیکنالوجی فیس	500/- روپے
کورس فیس	1500/- روپے
کُل فیس	3000/- روپے

سرٹیفکیٹ میں شامل ماڈیولز

نمبر شمار		کورس کا نام
1۔	1605	غیر رسمی تعلیم کا تعارف
2۔	1606	خواندگی اور زندگی کی مہارتیں
3۔	1607	غیر رسمی تعلیم میں تدریسی معاونات
4۔	1608	مہارتوں پر مبنی پیشہ ورانہ تربیت
5۔	1609	غیر رسمی تعلیم میں تدریسی حکمت عملیاں
6۔	1610	غیر رسمی تعلیم میں جائزہ

برائے رابطہ

شعبہ فاصلاتی، غیر رسمی، تعلیم جاریہ

فیکلٹی آف ایجوکیشن، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد

کسی بھی صورت میں معلومات کے لئے درج ذیل نمبر پر رابطہ کر سکتے ہیں۔

پروگرام کوآرڈینیٹر: **مس شمسہ کنول**

فون نمبر 051-9057246

shamsa.kanwal@aiou.edu.pk

2- طریقہ تعلیم کے اہم اجزا

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کے بیشتر کورسز اردو زبان میں ہیں لیکن انگریزی میں پیش کردہ کورسز کی تعداد بھی کم نہیں۔ جو کورسز اردو میں ہیں ان کا امتحان اردو میں اور جو انگریزی میں ہیں ان کا امتحان انگریزی زبان میں دینا ہوگا۔ مزید معلومات کے لیے اپنے متعلقہ علاقائی دفتر یا یونیورسٹی کے شعبہ داخلہ سے رجوع کریں۔ یونیورسٹی کے طلبہ پورے ملک میں پھیلے ہوئے ہیں اس لئے انہیں فاصلاتی طریقہ تعلیم کے اصولوں کے مطابق تعلیم دی جاتی ہے۔ جس میں تعلیم کا انحصار مندرجہ ذیل اجزاء پر ہوتا ہے:

(i	**درسی مواد**	(ii	**امتحانی مشقیں**
(iii	**عملی کام**	(iv	**جز وقتی اساتذہ سے راہنمائی**
(v)	**ریڈیو/ ٹیلی ویژن پروگرام**	(vi)	**آخری امتحان**
(vii)	**کورس کا نتیجہ**	(viii)	**گریڈنگ سسٹم**

(i) درسی مواد

طلبہ کے لئے درسی مواد خود آموزی کے اصول پر تیار کیا جاتا ہے۔ ہر کورس میں درسی مواد کے یونٹوں کی تعداد مقرر ہے۔ یونٹ میں ایک ہفتے کا درسی کام ہوتا ہے۔ ہر یونٹ کے شروع میں اس کے مقاصد پھر اسی ترتیب سے یونٹ کے مختلف موضوعات اور ہر موضوع کے بعد خود آزمائی (اپنا امتحان آپ) کے سوالات ہوتے ہیں۔ ان سوالات سے طلبہ کو اندازہ ہوتا ہے کہ انہوں نے کورس کو کس حد تک سمجھا ہے۔ طلبہ کو درسی مواد بذریعہ ڈاک روانہ کیا جاتا ہے۔

(ii) امتحانی مشقیں

ہر کورس کے لئے اس کی نوعیت کے اعتبار سے امتحانی مشقوں کی ایک مخصوص تعداد مقرر کی گئی ہے۔ طلبہ کے لئے کورس کے دوران یہ امتحانی مشقیں حل کر کے اپنے ٹیوٹر کو بروقت بھیجنا لازمی ہے۔ ٹیوٹر تصحیح اور جانچ پڑتال کے بعد یہ امتحانی مشقیں طالب علم کو واپس بھیج دیتا ہے تا کہ طلبا اپنی کارکردگی سے باخبر رہیں۔ ان مشقوں کے نمبر آخری امتحان میں حاصل کردہ نمبروں میں شامل کر کے نتیجہ مرتب کیا جاتا ہے۔ (ایک مکمل کورس کے لئے چار اور نصف کورس کے لئے دو امتحانی مشقیں حل کرنا ہوتی ہیں۔ فنی عملی کورسوں میں تعداد مختلف ہو سکتی ہے۔ امتحانی مشقوں میں کامیابی کے کم از کم نمبر پچاس فیصد ہوتے ہیں۔ مقررہ مشقیں بروقت نہ حل کرنے سے نتیجہ متاثر ہوتا ہے اور ان میں ناکامی کی صورت میں دوبارہ داخلہ لینا پڑتا ہے۔)

(iii) اساتذہ سے راہنمائی/ٹیوٹوریل میٹنگز

ملک کے مختلف شہروں میں یونیورسٹی کے تعلیمی مراکز موجود ہیں جہاں دفتری اوقات کے بعد یا چھٹی کے دن مختلف کورس کے اساتذہ طلبہ کی رہنمائی کے لئے موجود ہوتے ہیں۔ ان کلاسز کا شیڈول بھی طلبہ کو درسی کتب کے پیکٹ میں بھیج دیا جاتا ہے تا کہ وقت مقررہ پر مراکز میں آ کر اپنی مشکلات کے حل میں اساتذہ سے مدد لے سکیں۔ مطالعاتی مراکز میں حاضری لازمی نہیں لیکن مفید ضرور ہے۔ طلبہ مراسلت، نشریات اور مطالعاتی مراکز، تینوں ذرائع تعلیم سے مجموعی فائدہ اٹھائیں۔ سمسٹر کے شروع ہوتے ہی ٹیوٹر کی اطلاع نہ ملنے پر اپنے علاقائی دفتر سے رابطہ کریں۔

(iv) ریڈیو، ٹیلی ویژن پروگرام

درسی مواد کو اگرچہ ہر لحاظ سے مکمل بنانے کی کوشش کی جاتی ہے تاہم مزید وضاحت اور تقویت کے لئے ریڈیو اور ٹیلی ویژن کے پروگرام بھی پیش کئے جاتے ہیں۔ ان پروگراموں کے اوقات کی اطلاع طلبہ کو پہلے سے فراہم کر دی جاتی ہے۔ یونیورسٹی کے تمام طلبہ کی راہنمائی کے لئے ہر اتوار کو ریڈیو پاکستان سے ''جامعہ نامہ'' کا خصوصی پروگرام نشر کیا جاتا ہے۔ اس کا شیڈول (نشر ہونے کے اوقات) درسی کتب کے ساتھ بھیجا جاتا ہے۔

(v) آخری امتحان

سمسٹر کے اختتام پر آخری امتحان لیا جاتا ہے جس کے لئے طلبہ کو روائتی طریقہ امتحان کی طرح امتحانی مراکز میں حاضر ہونا پڑتا ہے۔ اس کے بارے میں تفصیلی معلومات طلبہ کو پہلے مہیا کر دی جاتی ہیں۔ آخری امتحان میں کامیابی کے کم از کم نمبر پچاس فیصد ہوتے ہیں۔

آخری امتحان میں سوالات متعلقہ کورس کے تمام اسباق سے پوچھے جاتے ہیں۔ آخری امتحان میں صرف وہی طلبہ شریک ہوتے ہیں جنہوں نے مشقی کام میں کامیابی حاصل کر لی ہو۔ آخری امتحان میں ناکامی کی صورت میں دو لگاتار مواقع فراہم کئے جاتے ہیں۔ شیڈول کے مطابق سمسٹر بہار کے امتحان نومبر کے پہلے ہفتے اور خزاں کے امتحان مئی کے پہلے ہفتے میں شروع ہوتے ہیں۔

(vi) کورس کا نتیجہ

کورس کا نتیجہ مرتب کرنے کا طریقہ مندرجہ ذیل ہے۔

(الف) امتحانی مشقوں اور آخری امتحان کے کل 100 نمبروں کی (Weightage) بالترتیب 70:30 ہے۔

(ب) امتحانی مشقوں اور آخری امتحان میں پاس ہونے کے لئے کم از کم 50 فیصد نمبر لینا ضروری ہیں جبکہ

مذکورہ ہر دو اجزاء کا مجموعہ بھی 50 فیصد نمبر لینا لازمی ہیں۔

(vii) گریڈنگ سسٹم

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی میں مندرجہ ذیل گریڈنگ سسٹم رائج ہے۔

فیل	50 فیصد سے کم نمبر حاصل کرنے پر
گریڈ C	50 فیصد سے 59 فیصد تک
گریڈ B	60 فیصد سے 69 فیصد تک
گریڈ A	70 فیصد سے 79 فیصد تک
گریڈ +A	80 فیصد سے زیادہ نمبر حاصل کرنے پر

فیس اور داخلہ فارم جمع کروانے کا طریقہ کار:

یونیورسٹی نے طلباء کی سہولت کے لئے درج ذیل بینکوں سے باضابطہ معاہدہ کیا ہے جس کی رو سے طلباء داخلہ فارم اور اس کے ساتھ منسلک کردہ چالان فارم مکمل کر کے کسی برانچ میں جمع کرا سکتے ہیں۔

1۔ فرسٹ ویمن بینک لمیٹڈ (FWB)، 2۔ الائیڈ بینک لمیٹڈ (ABL)،

3۔ ایم سی بی بینک لمیٹڈ (MCB)، 4- یو بی ایل (UBL)

Telecos کے ذریعے فیس جمع کرانے کا طریقہ کار

ایزی پیسہ (Easy Paisa) کے ذریعے فیس کی ادائیگی

عزیز طلباء! پلے سٹور (Play Store) سے ایزی پیسہ موبائل ایپ ڈاؤن لوڈ کر کے اکاؤنٹ بنایا جا سکتا ہے۔ ایزی پیسہ ایپ سے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے ایزی پیسہ موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے۔ ایزی پیسہ ایپ سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارجز نہیں ہیں۔ ایزی پیسہ ایپ کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درج ذیل طریقہ کار ہے۔

-1 ایزی پیسہ ایپ میں Login ہوں۔

-2 View All پر کلک کریں۔

-3 Payment سیکشن میں جائیں اور Fee Collection کو سلیکٹ کریں۔

-4 AIOU سلیکٹ کریں۔

-5 اپنا چالان نمبر درج کریں۔

-6 ایزی پیسہ ایپ پر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہوگی۔

-7 Pay Now پر کلک کریں۔ فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو 3737 سے تصدیقی SMS بھی موصول ہو جائے گا۔

-8 طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور "Paid via Easypaisa" کے خانے پر ٹک کرے گا۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تاوقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS موصول نہ ہو جائے۔

بذریعہ USSD String*786#

#786* ڈائل کر کے MOBILE WALLET ACCOUNT کھولا جا سکتا ہے۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) کے ذریعے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے ایزی پیسہ موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے Mobile Wallet Account (*786# Code) سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارجز نہیں ہیں۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درج ذیل طریقہ کار ہے۔

-1 موبائل سے #786* ڈائل کریں۔

-2 "4" سلیکٹ کریں۔ (Payments)

-3 "7" سلیکٹ کریں (Fee Collection)

-4 "99" سلیکٹ کریں۔ (Next)

-5 پھر "AIOU" سلیکٹ کریں۔

6- اپنا چالان نمبر درج کریں۔

7- سکرین پر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہوگی۔

8- موبائل اکاؤنٹ کا PIN CODE درج کریں۔

9- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو 3737 سے تصدیقی SMS بھی موصول ہو جائے گا۔

10- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور "Paid via Easypaisa" کے خانے پر ٹِک کرے گا۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS موصول نہ ہو جائے۔

بذریعہ ایزی پیسہ ایجنٹ دکان / ٹیلی نار فرنچائز / ٹیلی نار بینک برانچ

فیس کسی بھی ایزی پیسہ ایجنٹ، ٹیلی نار فرنچائز اور ٹیلی نار مائیکرو فنانس بینک برانچ کے ذریعے بھی ادا کی جا سکتی ہے۔ طلباء کو ایزی پیسہ ایجنٹ، ٹیلی نار فرنچائز اور ٹیلی نار مائیکرو فنانس بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے پر فی ٹرانزیکشن مبلغ -/15 روپے اضافی ادا کرنا ہوں گے۔ ایزی پیسہ ایجنٹ، ٹیلی نار فرنچائز اور ٹیلی نار مائیکرو فنانس بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے کا طریقہ کار درج ذیل ہے۔

1- طالب علم اپنے نزدیکی ایزی پیسہ ایجنٹ، ٹیلی نار فرنچائز یا ٹیلی نار مائیکرو فنانس بینک برانچ میں جائے گا۔

2- طالب علم متعلقہ ایجنٹ / سٹاف کو کہے گا کہ میں نے AIOU کی فیس جمع کرانی ہے۔

3- متعلقہ ایجنٹ / سٹاف طالب علم سے شناختی کارڈ نمبر، موبائل نمبر اور چالان نمبر پوچھے گا۔

4- متعلقہ ایجنٹ / سٹاف اپنے ایزی پیسہ Tab/system میں طالب علم کی طرف سے مہیا کردہ چالان نمبر درج کرے گا۔

5- متعلقہ ایجنٹ / سٹاف کے Tab/system پر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہوگی۔

6- طالب علم فیس کی رقم متعلقہ ایجنٹ / سٹاف کے حوالے کرے گا۔

7- فیس کی رقم وصول کرنے کے بعد متعلقہ ایجنٹ / سٹاف فیس ادا کرنے کا پراسس (Process) مکمل کرے گا۔

8- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو 3737 سے تصدیقی SMS بھی موصول ہو جائے گا جس میں ٹرانزیکشن چارجز بھی لکھے ہوں گے۔

9- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور "Paid via Easypaisa" کے خانے پر ٹِک کرے گا۔ چالان پر بینک کی مہر صرف ٹیلی نار مائیکرو فنانس بینک میں فیس جمع کرانے کی صورت میں لگائی جائے گی۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS موصول نہ ہو جائے۔

یوپیسہ (U-Paisa) کے ذریعے فیس کی ادائیگی

بذریعہ یوپیسہ ایپ

پلے سٹور (Play Store) سے U-Paisa موبائل ایپ ڈاؤن لوڈ کر کے اکاؤنٹ بنایا جا سکتا ہے۔ U-Paisa ایپ سے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے U-Paisa موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے۔ U-Paisa ایپ سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارجز نہیں ہیں۔

U-Paisa ایپ کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درج ذیل طریقہ کار ہے۔

1- U-Paisa ایپ میں Login ہوں۔

2- Payments پر کلک کریں۔

3- AIOU پر کلک کریں۔

4- اپنا چالان نمبر درج کریں۔

5- U-Paisa ایپ پر فیس کی رقم ظاہر ہوگی۔

6- Pay Now پر کلک کریں۔

7- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS بھی موصول ہو جائے گا۔

8- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID اور "Paid via UPaisa" کے خانے پر ٹِک کرے گا۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تاوقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہوجانے کا SMS موصول نہ ہوجائے۔

بذریعہ USSD String *786#

*786# ڈائل کرکے MOBILE WALLET ACCOUNT کھولا جا سکتا ہے۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) کے ذریعے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے UPaisa موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارجز نہیں ہیں۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درج ذیل طریقہ کار ہے۔

1- *786# ڈائل کریں۔
2- Payments پر کلک کریں۔
3- AIOU پر کلک کریں۔
4- چالان نمبر درج کریں۔
5- سکرین پر فیس کی رقم ظاہر ہوگی۔
6- اپنا موبائل نمبر اور موبائل اکاؤنٹ کا PIN CODE درج کریں۔
7- فیس ادا ہوجائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS بھی موصول ہوجائے گا۔
8- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور "Paid via UPaisa" کے خانے پر ٹِک کرے گا۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تاوقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہوجانے کا SMS موصول نہ ہوجائے۔

بذریعہ UPaisa ایجنٹ/یوفون فرنچائز/PTCL OSS/یو مائیکروفنانس بینک برانچ

فیس کسی بھی UPaisa ایجنٹ/یوفون فرنچائز/PTCL OSS/یو مائیکروفنانس بینک برانچ کے ذریعے بھی ادا کی جاسکتی ہے۔ طلباء کو UPaisa ایجنٹ/یوفون فرنچائز/PTCL OSS/یو مائیکروفنانس بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے پر فی ٹرانزیکشن مبلغ -/15 روپے اضافی ادا کرنا ہوں گے۔ UPaisa ایجنٹ/یوفون فرنچائز/PTCL OSS/یو مائیکروفنانس بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے کا طریقہ کار درج ذیل ہے۔

1- طالب علم اپنے نزدیکی UPaisa ایجنٹ/یوفون فرنچائز/PTCL OSS/یو مائیکروفنانس بینک برانچ میں جائے گا۔
2- طالب علم متعلقہ ایجنٹ/سٹاف کو کہے گا کہ میں نے AIOU کی فیس جمع کرانی ہے۔
3- متعلقہ ایجنٹ/سٹاف طالب علم سے شناختی کارڈ نمبر، موبائل نمبر اور چالان نمبر پوچھے گا۔
4- متعلقہ ایجنٹ/سٹاف اپنے یوپیسہ Tab/system میں طالب علم کی طرف سے مہیا کردہ چالان نمبر درج کرے گا۔
5- متعلقہ ایجنٹ/سٹاف کے Tab/system پر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہوگی۔
6- طالب علم فیس کی رقم متعلقہ ایجنٹ/سٹاف کے حوالے کرے گا۔
7- فیس کی رقم وصول کرنے کے بعد متعلقہ ایجنٹ/سٹاف فیس ادا کرنے کا پراسیس مکمل کرے گا۔
8- فیس ادا ہوجائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS بھی موصول ہوجائے گا جس میں ٹرانزیکشن چارجز بھی لکھے ہوں گے۔
9- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور Paid UPaisa Via خانے پر ٹِک کرے گا۔ چالان پر بینک کی مہر صرف یو مائیکروفنانس بینک میں فیس جمع کرانے کی صورت میں لگائی جائے گی۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تاوقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہوجانے کا SMS موصول نہ ہوجائے۔

Jazz Cash کے ذریعے فیس کی ادائیگی

بذریعہ جازکیش ایپ

پلے سٹور (Play Store) سے Jazz Cash موبائل ایپ ڈاؤن لوڈ کر کے اکاؤنٹ بنایا جاسکتا ہے۔ Jazz Cash App سے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے Jazz Cash موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے۔ Jazz Cash ایپ سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارجز نہیں ہیں۔ Jazz Cash ایپ کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درج ذیل طریقہ کار ہے۔

-1 Jazz Cash اکاؤنٹ میں Login ہوں۔

-2 Education Fee پر کلک کریں۔

-3 Menu میں Universities کو سلیکٹ کریں۔

-4 Sub Menu سے AIOU سلیکٹ کریں۔

-5 اپنا چالان نمبر درج کریں۔

-6 Jazz Cash ایپ پر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہوگی۔

-7 موبائل اکاؤنٹ کا PIN CODE درج کریں۔

-8 فیس ادا ہوجائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS وصول ہوجائے گا۔

-9 طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور "Paid via Jazz Cash" کے خانے پر ٹِک کرے گا۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہوجانے کا SMS موصول نہ ہوجائے۔

بذریعہ USSD String *786#

*786# ڈائل کر کے MOBILE WALLET ACCOUNT کھولا جاسکتا ہے۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) کے ذریعے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے Jazz Cash موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے Mobile Wallet Account (*786# Code) سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارجز نہیں ہیں۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درج ذیل طریقہ کار ہے۔

-1 *786# ڈائل کریں۔

-2 "Payments" سلیکٹ کریں۔

-3 "Education Payments" سلیکٹ کریں۔

-4 "AIOU" سلیکٹ کریں۔

-5 اپنا چالان نمبر درج کریں۔

-6 سکرین پر فیس کی رقم ظاہر ہوگی۔

-7 موبائل اکاؤنٹ کا PIN CODE درج کریں۔

-8 فیس ادا ہوجائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS وصول ہوجائے گا۔

-9 طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور "Paid via Jazzcash" کے خانے پر ٹِک کرے گا۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہوجانے کا SMS وصول نہ ہوجائے۔

بذریعہ Jazzcash ایجنٹ / Jazz فرنچائز / موبی لنک مائیکروفنانس بینک برانچ

فیس کسی بھی Jazzcash ایجنٹ / Jazz فرنچائز / موبی لنک مائیکروفنانس بینک برانچ کے ذریعے بھی ادا کی جاسکتی ہے۔ طلباء کو Jazzcash ایجنٹ / Jazz فرنچائز / موبی لنک مائیکروفنانس بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے پر فی ٹرانزیکشن مبلغ -/20 روپے اضافی ادا کرنا ہوں گے۔ Jazzcash ایجنٹ / Jazz فرنچائز / موبی لنک مائیکروفنانس بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے کا طریقہ کار درج ذیل ہے۔

-1 طالب علم اپنے نزدیکی Jazzcash ایجنٹ / Jazz فرنچائز / موبی لنک مائیکروفنانس بینک برانچ میں جائے گا۔

2- طالب علم متعلقہ ایجنٹ/سٹاف کو کہے گا کہ میں نے AIOU کی فیس جمع کرانی ہے۔

3- متعلقہ ایجنٹ/سٹاف طالب علم سے شناختی کارڈ نمبر، موبائل نمبر اور چالان نمبر پوچھے گا۔

4- متعلقہ ایجنٹ/سٹاف اپنے جاز کیش Tab/system میں طالب علم کی طرف سے مہیا کردہ چالان نمبر درج کرے گا۔

5- متعلقہ ایجنٹ/سٹاف کے Tab/system پر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہوگی۔

6- طالب علم فیس کی رقم متعلقہ ایجنٹ کے حوالے کرے گا۔

7- فیس کی رقم وصول کرنے پر متعلقہ ایجنٹ فیس ادا کرنے کا پراسس مکمل کرے گا۔

8- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS وصول ہو جائے گا۔ جس میں ٹرانزیکشن چارجز بھی لکھے ہوں گے۔

9- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور Paid Via Jazz Cash خانے پر ٹِک کرے گا۔ چالان پر بینک کی مہر صرف موبی لنک مائیکرو فنانس بینک میں فیس جمع کرانے کی صورت میں لگائی جائے گی۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تاوقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS موصول نہ ہو جائے۔

داخلہ فارم بھجوانے کا طریقہ کار

فیس جمع کروانے کے بعد 48 گھنٹے کے اندر آپ نے اپنا داخلہ فارم درج ذیل طریقے کے مطابق یونیورسٹی کو بھجوانا ہے۔

1- فارم کے پہلے صفحہ کے نیچے والے حصہ پر ایڈریس لیبل لگا ہوا ہے اسے داخلہ فارم سے علیحدہ کر لیں۔

2- چالان کی یونیورسٹی کاپی کو اپنے مکمل شدہ فارم کے ساتھ لف کریں۔ اب اپنا داخلہ فارم کسی لفافے میں بند کریں۔

3- داخلہ فارم سے جدا کیا ہوا ایڈریس لیبل اس لفافے پر چسپاں کر دیں۔

4- یہ لفافہ اپنے قریبی پوسٹ آفس (ڈاکخانہ) میں جا کر رجسٹری کروائیں اور رسید حاصل کریں۔

(واضح رہے کہ آپ کو رجسٹری کے پیسے نہیں دینے۔ یہ پیسے پہلے ہی یونیورسٹی پوسٹ آفس کو دے چکی ہے۔)

فیس واپسی کے قواعد و ضوابط:

a- ایسے طلباء/طالبات جنہوں نے فارم اور فیس جمع کروائی ہے مگر داخلہ کی خواہش مند نہیں ہیں اور کتب کی ترسیل سے پہلے اپنی داخلہ فیس واپس لینا چاہتے ہیں ان کو فیس 10% کٹوتی کے بعد واپس کی جائے گی۔

b- جو طلباء/طالبات اہل نہ ہونے کے باوجود داخلے کیلئے درخواست دے دیتے ہیں ان کی جمع کرائی گئی فیس میں سے 15% کٹوتی کر کے واپس کی جائے گی۔

c- جو طلباء/طالبات زائد فیس جمع کرواتے ہیں ان کی فیس درخواست وصول ہونے پر ایک سال کے دوران واپس کی جائے گی یا اگلے سمسٹر میں (Adjust) کی جائے گی۔

d- فیس واپسی کا عمل داخلے مکمل ہونے پر طلباء/طالبات سے اصل رسید نمبر 4 بمع اصل داخلہ فارم موصول ہونے پر کیا جائے گا۔

e- داخلہ نہ ہونے کی صورت میں فیس کی واپسی ایک سال کے اندر ممکن ہے۔ ایک سال کے بعد نہ فیس واپسی کی درخواست پر غور کیا جائے گا اور نہ ہی فیس واپس کی جائے گی۔

f- ایسے طلباء/طالبات جنہوں نے ایف اے پروگرام کے آٹھ کریڈٹ پاس نہ کیے ہوں اور بی اے میں داخلہ فیس جمع کروا دی ہو۔ یہ طلباء/طالبات اگر بی اے پروگرام کی جمع شدہ فیس پر ایف اے کے بقیہ کورسز میں داخلہ لینے کے خواہش مند ہوں تو ان کی زائد (Excess) فیس ریفنڈ نہیں ہوگی اور نہ ہی آئندہ کسی سمسٹر میں فیس ایڈجسٹ ہوگی۔

4- اہم معلومات

1 علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کے جاری کردہ سرٹیفکیٹ / ڈگریاں دیگر منظور شدہ یونیورسٹیوں اور بورڈ کے مساوی ہیں۔

2 امیدوار ہر لحاظ سے مکمل داخلہ فارم متعلقہ پروگرام کے لیے مع تصدیق شدہ تعلیمی اسناد، ایک تصویر کے ہمراہ پراسپکٹس میں دی گئی ہدایات کے مطابق ارسال کریں۔

3 سیکنڈری (SSC) میں انگریزی فیل یا بغیر انگریزی/ اسلامیات لازمی اور مطالعہ پاکستان کے طلباء وطالبات کسی پروگرام میں داخلہ کے اہل نہ ہوں گے۔

4 ہائر سیکنڈری (HSSC) میں انگریزی فیل بغیر انگریزی اور اسلامیات لازمی کے طلبہ وطالبات کسی پروگرام میں داخلہ کے اہل نہ ہوں گے۔

5 دوران سمسٹر طالب علم کا پتہ تبدیل نہیں ہوگا۔

6 **مقررہ مدت میں پروگرام مکمل کرنے کے لیے لازم ہے کہ طلباء و طالبات ہر سمسٹر (مارچ، ستمبر) کی فیس یونیورسٹی کے نامزد بینکوں میں جمع کروائیں۔ جاری طلبہ (Continuing Students) یونیورسٹی website (http://online.aiou.edu.pk) پر online داخلہ / انرولمنٹ فارم پُر کر کے فیس مجوزہ بینک میں جمع کرا سکتے ہیں۔ تاہم جاری طلبہ کو کمپیوٹرائزڈ داخلہ / انرولمنٹ فارم ہر سمسٹر شروع ہونے سے پہلے ارسال بھی کیے جاتے ہیں۔ جاری طالب علم پراسپکٹس والا داخلہ فارم استعمال نہ کریں۔**

7 کتابوں کے لفافے پر پتہ میں رول نمبر اور رجسٹریشن کا اندراج بھی ہے جسے نوٹ فرمالیں کیونکہ رجسٹریشن نمبر کا مع رول نمبر کورس کوڈ اور سمسٹر کا حوالہ یونیورسٹی کے ساتھ ہونے والی خط وکتابت میں دیا جانا ضروری ہے۔

8 درسی مواد موصول ہونے کے تقریباً پندرہ سے بیس دن کے اندر ہر کورس کے لئے نامزد کیے گئے ٹیوٹر کے بارے میں اطلاع دی جائے گی۔ **اگر آپ کو ٹیوٹر کے بارے میں کوئی اطلاع نہیں ملتی تو آپ فوری طور پر متعلقہ علاقائی دفتر سے رابطہ کریں** یا آپ اپنی امتحانی مشقیں بلاتاخیر بذریعہ رجسٹرڈ ڈاک متعلقہ ریجنل ڈائریکٹر کو بھجوادیں۔

9 یونیورسٹی کے قواعد وضوابط میں وقتاً فوقتاً تبدیلیاں آسکتی ہیں اور طلبہ پر ان کی پابندی لازم ہے۔

10 پہلے سے داخل کسی پروگرام میں سپیشلائزیشن کی صورت میں طالب علم کو اس بات کی اجازت ہرگز نہیں ہوگی کہ وہ دوران پروگرام کسی دوسرے پروگرام میں داخلہ لے اور نہ ہی ایک پروگرام سے دوسرے پروگرام میں منتقل ہونے کی اجازت دی جائے گی جب تک وہ اپنے پہلے پروگرام کا داخلہ منسوخ نہ کرائے یا مکمل نہ کرلے۔

11 پروگرام کی کامیاب تکمیل کے بعد گروپ کی تبدیلی ممکن نہیں ہوگی۔ طالب علم شعبہ امتحانات کو سرٹیفکیٹ/ ڈگری کے اجراء کے لئے درخواست دے گا۔

12 یونیورسٹی اپنی پالیسی کے مطابق پراسپکٹس میں دیئے گئے مندرجات کو کسی پیشگی اطلاع کے بغیر تبدیل کرنے کا استحقاق رکھتی ہے۔

13 **اگر کوئی طالب علم ایک سمسٹر میں بیک وقت دو پروگراموں میں داخلہ لیتا ہے تو دونوں پروگراموں میں داخلہ منسوخ کیا جائے گا اور فیس بھی ضبط کی جائے گی۔**

14 داخلہ فارم پر کسی لفظ کو کاٹ کر مشکوک نہ بنائیں ورنہ داخلہ فارم قابل قبول نہ ہوگا۔

15 انگریزی میں نام/ پتہ درج کرتے وقت بڑے حروف (Capital Letter) استعمال کریں

16 ہر طالب علم کو مطلع کیا جاتا ہے کہ داخلہ کے آغاز سے لے کر سرٹیفکیٹ ڈگری کے اجراء تک کسی بد عنوانی کے ارتکاب یا شرائط داخلہ کے سہواً یا عمداً نظر انداز کرنے/ ہونے کی صورت میں متعلقہ طالب علم کا داخلہ منسوخ اور فیس ضبط کی جائے گی نیز کسی قسم کے سرٹیفکیٹ یا ڈگری کا اجراء نہیں کیا جائے گا۔

17 بی اے کی سطح پر داخلہ فارم پر تصویر چسپاں کرنا ضروری ہے چونکہ یہ تصویر رول نمبر سلپ پر پرنٹ کی جائے گی۔ لہٰذا

(a تصویر صرف فارم میں دیئے گئے خانے میں چسپاں کریں۔

(b تصویر کا سائز خانے کے مطابق "1.5"x2.0 (یا پاسپورٹ سائز) ہونا چاہیے۔

(c تصویر میں چہرے کا نمایاں ہونا ضروری ہے۔

(d تصویر کو گوند سے چسپاں کریں۔ سٹیپلر یا پیپر پن ہرگز استعمال نہ کریں۔

(e طلباء و طالبات دونوں کے لیے تصویر لازمی ہے اس کے بغیر داخلہ مسترد کر دیا جائے گا

18 میٹرک کے سرٹیفکیٹ میں دیئے گئے نام اور ولدیت کو ہی درست تسلیم کیا جائے گا۔

کسی بھی تعلیمی بورڈ سے جاری شدہ عالم پاس کو ہائر سیکنڈری پر دو مکمل اختیاری کورس' فاضل پاس کو ہائر سیکنڈری سطح پر تین مکمل اختیاری کورس اور بی اے کی سطح پر دو مکمل اختیاری کورس کی رعایت حاصل ہے۔ رعایت صرف ایک ہی پروگرام پر دی جاتی ہے۔ اگر کسی طالب علم نے ہائر سیکنڈری کی سطح پر اس سے استفادہ کر لیا ہے تو وہ بی اے کی سطح پر اس کا حق دار نہیں ہوگا اور نہ ہی اس کورس میں رعایت دی جائے گی۔ جس میں طالب علم عالم/ فاضل ہوں گے۔ اگر طالب علم یہ رعایت کسی اور بورڈ یا یونیورسٹی سے حاصل کر چکا ہے تو وہ کسی بھی کورس میں اس کا حق دار نہیں ہوگا نیز درج ذیل شرائط پوری کرنے پر طلباء و طالبات رعایت کے مستحق ہوں گے

(a) داخلہ سے قبل از وقت طالب علم کا فاضل/ عالم پاس ہونا ضروری ہے۔

(b) دوران داخلہ فاضل/ عالم پاس کرنے والے طلباء رعایت کے مستحق نہیں ہوں گے۔

(c) جن مضامین میں طالب علم نے فاضل/ عالم پاس کیا ہوگا وہ ایف اے اور بی اے کی سطح پر اختیاری مضامین کے طور پر شامل نہیں کئے جائیں گے۔ ایف اے جنرل اور بی اے جنرل گروپ میں رعایت ہوگی۔

(d) درسی مواد موصول ہونے کے بعد اگر طالب علم محسوس کرے کہ نام ولدیت یا پتہ میں کوئی غلطی ہے یا کورس جو داخلہ فارم پر لکھا گیا تھا اس کے مطابق نہیں ہے تو فوری تصحیح کے لیے ڈائریکٹر شعبہ داخلہ کو مطلع کریں۔ مطلع نہ کرنے کی صورت میں یونیورسٹی ذمہ دار نہ ہوگی۔

-19 شعبہ اسٹوڈنٹ افیئرز، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اسٹوڈنٹ سپورٹ فنڈ کے ذریعے محدود مالی وسائل کے حامل طلباء و طالبات کو تعلیمی سہولتیں فراہم کر رہا ہے۔ اس سلسلے میں علاقائی دفاتر کے ذریعے طلبہ کی ایک بڑی تعداد کو مالی معاونت کی سہولت دی جا رہی ہے۔ مستحق طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ اس سکیم سے فائدہ اٹھانے کے لیے اپنے متعلقہ علاقائی دفاتر سے مجوزہ فارم حاصل کر کے مقررہ تاریخ کے اندر جمع کروائیں۔ مزید معلومات کے لیے اپنے علاقائی دفاتر سے رابطہ کریں۔

-20 کسی بھی معلومات کی صورت میں درج ذیل پر رابطہ کریں۔

ڈاکٹر محمد اجمل

چیئرمین شعبہ فاصلاتی و غیر رسمی تعلیم

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد

فون: 051-9057450

5- داخلہ، کتابیں، رول نمبر، رجسٹریشن نمبر کے بارے میں معلومات کے لئے نمبرز اور پتہ جات

کورس میں داخلہ لینے کے بارے میں معلومات کے لیے

Phone No: 051-111-112-468

Help Desk: http://support.aiou.edu.pk

E.Mail: adms@aiou.edu.pk

شعبہ داخلہ، بلاک نمبر 4، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، H-8، اسلام آباد

جنرل معلومات کے لئے:

Phone No: 051-9057151 Fax: 051-9250162

E.Mail: adms@aiou.edu.pk

شعبہ داخلہ، بلاک نمبر 4، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، H-8، اسلام آباد

کتابوں سے متعلق معلومات کے لئے:

Phone: 051-9057282, 051-9057612, 051-9057611, 051-9250185

E.Mail: mailing@aiou.edu.pk

شعبہ ترسیل کتب، بلاک نمبر 28، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، H-8، اسلام آباد

ڈیٹ شیٹ، رول نمبر سلپ اور رزلٹ سے متعلق معلومات کے لئے

بیچلرز پروگرامز: **Phone No: 051-9057318**

انٹرمیڈیٹ پروگرامز: **Phone No: 051-9057308**

میٹرک پروگرامز: **Phone No: 051-9057320**

سرٹیفکیٹ/ڈگری: **Phone No: 051-9057328**

شعبہ امتحانات، بلاک نمبر 3، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، H-8، اسلام آباد

ہیلپ لائن: (051) 111-112-468

آن لائن معلومات حاصل کرنے کے لئے یونیورسٹی کی ویب سائٹ

www.aiou.edu.pk

ریجنل کوارڈینیٹرز کے پتہ جات

صوبہ پنجاب

1- جناب عدیل عباس، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ڈپٹی ڈی ای او، گورنمنٹ بوائز ہائی سکول پنڈ دادنخان، ضلع جہلم۔ Ph No. 03459210000

2- جناب نعیم اختر، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایس ایس ٹی، گورنمنٹ بوائز ہائی سکول سوہاوہ، ضلع جہلم۔ Ph No. 03335759601

3- جناب فاروق احمد، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسسٹنٹ پروفیسر، گورنمنٹ ڈگری کالج ملکوال، ضلع منڈی بہاؤالدین۔ Ph No. 03455763246

4- جناب عظمت فاروق احمد خرم، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسسٹنٹ ڈائریکٹر ایجوکیشن، محلہ امیر بز دنا ون کمیٹی پھالیہ، ضلع منڈی بہاؤالدین۔

Ph No. 0300-7740150

صوبہ سندھ

1- جناب خالد ندیم، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، HST، گورنمنٹ بوائز ہائی سکول سانگھڑ سٹی۔ Ph No. 03332911690

2- جناب رشید احمد، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایچ ایس ٹی، گورنمنٹ شاہ عبداللطیف ہائی سکول ٹنڈو آدم، ضلع سانگھڑ۔ Ph No. 03332881340

3- جناب قبول راجپوت، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایچ ایس ٹی، گورنمنٹ (N)، ایس ایم ہائی سکول ٹنڈو اللہ یار۔ Ph No. 03453703509

4- جناب محمد مبین، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ہیڈ ماسٹر (ر)، مکان نمبر B-546، قائم خانی محلہ، وارڈ نمبر 6، جھڈو، ضلع میر پور خاص۔ Ph No. 03313891884

5- جناب سہیل فیصل ابرو، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، لیکچرر، گورنمنٹ بوائز ڈگری کالج بھٹ شاہ، ضلع مٹیاری۔ Ph No. 03332856151

6- جناب فخر الامین شاہ، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایچ ایس ٹی، انچارج پرنسپل، گورنمنٹ بوائز ہائی سکول سومرہ محلہ ٹنڈو محمد خان۔ Ph No. 03322050609

7- جناب امید علی، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایچ ایس ٹی (ر)، مکان نمبر 256-D، بلاک E، گلبرگ ٹاؤن، میر پور خاص۔ Ph No. 03337033057

8- جناب شوکت علی قریشی جمالی، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ہیڈ ماسٹر/تعلقہ ایجوکیشن آفس، گورنمنٹ بوائز ہائی سکول، امیری/منجھند، ضلع جامشورو۔

Ph No. 03423739718

9- جناب رحیم بخش کلہوڑو، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، گورنمنٹ ہائی سکول موراٹھ کنڈیرو، ضلع نوشیروفیروز۔ Ph No. 03003214071

10- جناب اللہ ڈنو رند، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، گورنمنٹ بوائز ایلیمنٹری سکول، مسکین محلہ، قاضی احمد (سکرنڈ)، ضلع شہید بے نظیر آباد۔ Ph No. 03003212069

11- جناب عریض محمد گڈاہی، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، گورنمنٹ بوائز ہائی سکول، خیر پور ناتھن شاہ۔ Ph No. 03443315942

12- جناب خالد حسین، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، گورنمنٹ بوائز ہائی سکول خیرپور، سیہون شریف۔ Ph No. 03063257687

بلوچستان

1- جناب ظریف احمد، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، گورنمنٹ بوائز ہائی سکول، بسیمہ، ضلع واشوبک۔ PH 03322719913

2- جناب عبدالمجید، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، گورنمنٹ بوائز مڈل سکول اکرم کالونی حب۔ PH 03337977656, 03007073798

3- محترمہ روبینہ کریم، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، گورنمنٹ گرلز ماڈل ہائی سکول خضدار۔ Ph No. 03337965350

4- جناب رسول بخش، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، گورنمنٹ ہائی سکول بڑا باغ، بیلہ (لسبیلہ)۔ Ph No. 03328202275

5- جناب محمد اکرم، ریجنل کوآرڈینیٹر (منگوچر)، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، گورنمنٹ بوائز ہائی سکول اکرم کالونی، حب۔ Ph No. 03315957909

6- جناب محمد آصف، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، گورنمنٹ بوائز مڈل سکول مستونگ۔ Ph No.03343062311

7- جناب محمد حسن، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایس ایس ٹی، گورنمنٹ انٹرمیڈیٹ کالج اتھل۔ Ph No. 03332875203

8- جناب اعجاز احمد، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، گورنمنٹ بوائز ہائیر سیکنڈری سکول، سراب۔ PH 03342940443

گلگت بلتستان

1- جناب پیار علی، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایس ایس ٹی، گورنمنٹ بوائز ہائی سکول علی آباد، ڈسٹرکٹ ہنزہ۔ Ph No. 03134886998

2- جناب منظور حسین، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایس ایس ٹی، ڈاکخانہ تولی، تحصیل سکندرآباد، ضلع نگر۔ Ph No. 03100500714

3- جناب نبی علی، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، DEO، گورنمنٹ گرلز ماڈل ہائر سیکنڈری سکول، گولمٹ، تحصیل گوجال، ڈسٹرکٹ ہنزہ۔ Ph No. 03435041335

4- جناب اختر جان، ریجنل کوآرڈینیٹر (جگلوٹ)، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایس ایس ٹی، گورنمنٹ بوائز ہائی سکول دموٹی سائی، گلگت۔ Ph No. 03555101875

5- جناب احمد رضا، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایس ایس ٹی، گورنمنٹ بوائز ہائی سکول، چالت، ضلع نگر۔ Ph No. 03469239995

6- جناب حاضر پناہ، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اے ای او معرفت گورنمنٹ ہائی سکول، گوپس، ضلع غذر۔ Ph No. 03175433069

7- جناب ادینہ بیگ، ریجنل کوآرڈینیٹر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایس ایس ٹی، گورنمنٹ بوائز ہائی سکول، طاؤس، تحصیل یاسین، ضلع غذر۔ Ph No. 03129712256

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد

(شعبہ امتحانات، ریکارڈ سیکشن)

FOR OFFICE USE ONLY

DTS No	PC No

درخواست برائے حصول پروویژنل (PRC)/ سرٹیفکیٹ / سند / ڈگری / ڈپلومہ کے لیے مکمل کاغذات کے ساتھ فارم جمع کرانا ضروری ہے۔

Degree

Urgent	✓
Normal	

نوٹ فیس جمع کرانے کے بعد بینک چالان (AIOU ڈیپارٹمنٹ کاپی) بمعہ فارم بینک میں جمع نہ کروائیں بلکہ بنام کنٹرولر امتحانات AIOU کے پتہ پر ارسال کریں

پروگرام کا نام ____________________

رول نمبر ____________ رجسٹریشن نمبر ____________ گروپ کا نام (جنرل، کامرس، درس نظامی) ____________

نام طالب علم (اردو میں) ____________ ولدیت (اردو میں) ____________

نام انگریزی حروف میں (اپنا نام اور ولدیت وہی تحریر کریں جو میٹرک کی سند میں ہے)

Name ____________

ولدیت انگریزی حروف میں

S/o, D/o ____________

ڈاک کا مکمل پتہ (انگریزی حروف میں) ____________

موبائل فون نمبر (لازمی) ____________ ای میل: ____________

سرٹیفکیٹ/ ڈگری فیس ______ دوبارہ امتحانی فیس (RA) ______ کل فیس ______ بذریعہ بنک چالان نمبر ______ مورخہ ______ برانچ کا نام ______ ادا کر دی گئی ہے۔

تاریخ پیدائش (صرف میٹرک کی پروویژنل رزلٹ کارڈ PRC حاصل کرنے کے لیے) ______ **قومی شناختی کارڈ کا نمبر** (شناختی کارڈ کی فوٹو کاپی لف کریں) ______

پاس شدہ کورسز / مضامین کی تفصیل کا اندراج کریں

(رزلٹ کارڈ سمسٹر وائز لف کریں)

نمبر شمار	کورس کوڈ	سمسٹر	حاصل کردہ نمبر
-1			
-2			
-3			
-4			
-5			
-6			
-7			
-8			
-9			
-10			
-11			
-12			
-13			
-14			

نمبر شمار	کورس کوڈ	سمسٹر	حاصل کردہ نمبر
-15			
-16			
-17			
-18			
-19			
-20			
-21			
-22			
-23			
-24			
-25			
-26			
-27			
-28			

نمبر شمار	کورس کوڈ	سمسٹر	حاصل کردہ نمبر
-29			
-30			
-31			
-32			
-33			
-34			
-35			
-36			
-37			
-38			
-39			
-40			
-41			
-42			

ایم بی اے/ ایم پی اے/ ایم ایس/ ایم فل/ پی ایچ ڈی کے طلبہ Viva Voce پاس کرنے کی تاریخ درج کریں۔ ____________

بیان حلفی: میں حلفاً بیان کرتا ہوں/ کرتی ہوں کہ اوپر جو معلومات درج کی گئی ہیں وہ درست ہیں اور ان میں کسی قسم کی غلط بیانی نہیں کی گئی ہے۔ جو تصدیق شدہ اسناد/ سرٹیفکیٹ/ ڈگری اور رزلٹ کارڈز کی کاپیاں درخواست کے ساتھ منسلک کی ہیں وہ میرے اپنے ہیں۔ اگر کوئی سقم یا تبدیلی پائی گئی تو یونیورسٹی میرے خلاف ضابطہ/ قانونی کاروائی کرنے کی مجاز ہوگی۔

دستخط طالب علم ....

پتہ برائے ترسیل (طالب علم خود پُر کریں)

سرٹیفکیٹ / ڈگری
نام (طالب علم):
ولدیت:
ڈاک کا مکمل پتہ: ____________
تحصیل ____ ضلع ____
فون/ موبائل نمبر (لازمی)

پتہ برائے ترسیل (طالب علم خود پُر کریں)

سرٹیفکیٹ / ڈگری
نام (طالب علم):
ولدیت:
ڈاک کا مکمل پتہ: ____________
تحصیل ____ ضلع ____
فون/ موبائل نمبر (لازمی)

سرٹیفکیٹ/ ڈگری/ ڈپلومہ کے حصول کا طریق کار اور شرائط

اسناد سرکاری گزٹیڈ آفیسر سے تصدیق شدہ ہوں

سرٹیفکیٹ/ ڈپلومہ/ ڈگری میٹرک کی سند کے مطابق جاری کی جائے گی یونیورسٹی کے جاری کردہ پروویژنل سرٹیفکیٹ (PRC/TRANSCRIPT) میں نام/ ولدیت/ رول نمبر/ رجسٹریشن نمبر اور تاریخ پیدائش کا فرق ہے تو پہلے شعبہ داخلہ سے درست کروائیں اور ترمیم (Ammendment) کی کاپی لف کریں۔

نمبر شمار	کورسز/ پروگرام کا نام	ضروری دستاویزات اور تفصیل	نارمل فیس	ارجنٹ فیس (روپے)
1-	ابتدائی عربی/ اوپن ٹیک/ نان کریڈٹ کورس	اوپن یونیورسٹی کے رزلٹ کارڈ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپی (نام اور ولدیت کا ثبوت اور اوپن ٹیک کورس کے لیے تجربے کا سرٹیفکیٹ لف کرنا ضروری ہے)۔	400/-	800/-
2-	فی کورس سرٹیفکیٹ	میٹرک' ایف اے' بی اے ڈگری کی اصل اسناد کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈ کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	400/-	800/-
3-	اے ٹی ٹی سی سرٹیفکیٹ	میٹرک' ایف اے بمعہ عربی/ میٹرک فاضل عربی اور شہادۃ العالیہ کی اصل سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈ کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے	500/-	1000/-
4-	پی ٹی سی سرٹیفکیٹ	میٹرک اصل سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپی اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈ کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	500/-	1000/-
	سی ٹی سرٹیفکیٹ	میٹرک' ایف اے اصل سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈ کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	500/-	1000/-
5-	سیکنڈری سکول سرٹیفکیٹ (میٹرک)	مڈل اصل سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپی اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈ کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	500/-	1000/-
	سیکنڈری سکول سرٹیفکیٹ (درس نظامی)	ب فارم کی تصدیق شدہ کاپی ساتھ منسلک کریں۔ اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈ کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	500/-	1000/-
6-	ہائر سیکنڈری سکول/ ڈپلومہ ایجوکیشن	میٹرک اصل سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپی اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈ کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	500/-	1000/-
7-	بیچلر/ ایسوسی ایٹ (دوسالہ) ڈگری	میٹرک' ایف اے اصل سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈ کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	800/-	1600/-
8-	بی ایس/ بی بی اے/ ایسوسی ایٹ (چار سالہ) ڈگری	میٹرک' ایف اے اصل سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈ کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	1200/-	2400/-
9-	انڈر گریجویٹ سرٹیفکیٹ/ ڈپلومہ LBS/FOL	میٹرک' ایف اے اصل سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اور یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈ کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	800/-	1600/-
10-	بی ایڈ ڈگری (Old)	میٹرک' ایف اے اور بی اے (ڈگری) کی اصل اسناد کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈ کی فوٹو کاپیاں لف کریں۔	1000/-	2000/-
	بی ایڈ ڈگری (1.5 Years)	میٹرک/ ایف اے/ بی ایس/ بی اے (چار سالہ) یا ایم اے/ ایم ایس سی (ڈگری) کی اصل اسناد کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈ کی فوٹو کاپیاں لف کریں	1200/-	2400/-
	بی ایڈ ڈگری (2.5 Years)	میٹرک' ایف اے اور بی اے/ بی ایس سی (ڈگری) کی اصل اسناد کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈ کی فوٹو کاپیاں لف کریں۔	1200/-	2400/-
	بی ایڈ ڈگری (4 Years)	میٹرک' ایف اے یا (مساوی) کی اصل اسناد کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈ کی فوٹو کاپیاں لف کریں۔	1200/-	2400/-
	بی ایڈ ڈگری (4 Years) Alligned with ADE (2 years)	میٹرک، ایف اے اور ایسوسی ایٹ ڈگری ایجوکیشن (2 years) کی اصل اسناد کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈ کی فوٹو کاپیاں لف کریں۔	1200/-	2400/-
11-	ایم ایڈ۔ ڈگری	میٹرک' ایف اے اور بی اے' بی ایڈ (ڈگری) کی اصل اسناد کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈ کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	1200/-	2400/-
12-	ایم اے' ایم بی اے' ایم ایس سی ڈگری	میٹرک' ایف اے اور بی اے (ڈگری) کی اصل اسناد کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اور یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈ کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	1200/-	2400/-
13-	پوسٹ گریجویٹ ڈپلومہ/ سرٹیفکیٹ	میٹرک، ایف اے، بی اے (ڈگری) کی اصل اسناد کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈ کی فوٹو کاپیاں لف کریں۔	1000/-	2000/-
14-	ایم فل/ ایم ایس/ ایل ایل ایم/ ایم ایس سی آنرز ڈگری	میٹرک' ایف اے' بی اے اور ایم اے (ڈگری) کی اسناد کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں متعلقہ اسسٹنٹ/ ڈپٹی کنٹرولر/ ایڈیشنل کنٹرولر سے تصدیق کروانا ضروری ہے اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈ کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	2000/-	4000/-
15-	پی ایچ ڈی ڈگری	میٹرک' ایف اے اور بی اے' ایم اے' ایم فل (ڈگری) کی اصل اسناد کی متعلقہ اسسٹنٹ/ ڈپٹی کنٹرولر/ ایڈیشنل کنٹرولر سے تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں لف کریں۔	3000/-	6000/-

16- فیس صرف **ABL** بینک چالان کی صورت میں (نامزد برانچ) میں قابل قبول ہوگی اور اصل بینک چالان **(Original Bank Challan)** بمعہ درخواست و کاغذات (مجوزہ ریٹ کے مطابق) جمع کرائیں۔ بینک ڈرافٹ یا پے آرڈر (Bank Draft/Pay Order) کی شکل میں فیس قابل قبول نہیں ہے۔ **یونیورسٹی ہذا کے سرٹیفکیٹ/ ڈگری طالب علم کی میٹرک کی سند میں درج شدہ نام کے مطابق جاری کی جاتی ہے۔**

17- **آپ نے دوبارہ امتحانی فیس (RE-APPEAR EXAMS FEE) اگر جمع نہیں کروائی تو سرٹیفکیٹ/ ڈگری فیس کے ساتھ مجوزہ فیس شیڈول کے مطابق جمع کروائیں۔**
مندرجہ بالا پروگرام کے حصول کے لیے اصل سرٹیفکیٹ/ ڈگری کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں (تصدیق کنندہ کا نام اور عہدہ ظاہر ہو اور گزٹیڈ آفیسر کی تصدیق قابل قبول ہوگی) لف کرنا ضروری ہیں۔
کسی بھی بورڈ/ یونیورسٹی کے جاری کردہ رزلٹ کارڈز / عارضی سرٹیفکیٹ پر یونیورسٹی ہذا ڈگری/ سرٹیفکیٹ جاری نہیں کرے گی۔

18- بی کام، بی ای ٹی، بی بی اے گروپ کے طلبہ/ طالبات اصل انٹرن شپ سرٹیفکیٹ ساتھ منسلک کریں۔ بصورت دیگر سرٹیفکیٹ/ PRC جاری نہیں کیا جائے گا جبکہ ایم ایس سی ماس کمیونیکیشن کے طلبہ اپنی انٹرنشپ رپورٹ متعلقہ ڈیپارٹمنٹ میں جمع کروائیں۔ Viva-Voce میں شمولیت سے پہلے مطلوبہ کورس ورک کا مکمل ہونا اور بمعہ تعلیمی اسناد متعلقہ اسسٹنٹ/ ڈپٹی کنٹرولر سے تصدیق کروانا ضروری ہے۔ Viva-Voce پاس کرنے کی تاریخ کا اندراج ضرور کریں۔

19- طلباء و طالبات مکمل کوائف کے ساتھ درخواست جمع کروانے کی صورت میں یونیورسٹی پالیسی کے مطابق مارکس شیٹ جاری ہونے کے بعد اصل ڈگری/ سرٹیفکیٹ/ ڈپلومہ دو سال کی مدت کے دوران یا سیریل نمبر آنے پر جاری کی جاتی ہے۔
پروویژنل سرٹیفکیٹ PRC جاری ہونے کے بعد طالب علم ارجنٹ ڈگری/ سرٹیفکیٹ/ ڈپلومہ لینا چاہے تو مجوزہ ریٹ کے مطابق ارجنٹ فیس بمع تمام مطلوبہ کاغذات جمع کروانے ہوں گے۔

20- نام کی درستگی یا کسی قسم کی سرٹیفکیٹ/ ڈگری کی تصحیح کے لئے مکمل کوائف بمعہ درخواست کے ساتھ دوگنا فیس ادا کرنا ہوگی۔

21- ڈگری/ سرٹیفکیٹ، پروویژنل سرٹیفکیٹ بذریعہ رجسٹرڈ ڈاک یا UMS/TCS طالب علم کے پتے پر ارسال کیا جائے گا۔

22- **طالب علم کا دوران پروگرام اگر رزلٹ کا کوئی مسئلہ نہ ہو تو اسے خود بخود Completer جاری کر دیا جاتا ہے۔ Completer نہ ملنے کی صورت میں طالبعلم پروویژنل سرٹیفکیٹ/ ڈگری حاصل کرنے کے لیے مندرجہ بالا شرائط سیریل 1 تا 15 کے مطابق درخواست دے اس کے بعد پروویژنل سرٹیفکیٹ جاری کیا جائے گا اور نامکمل کاغذات پر کوئی عمل نہیں ہوگا۔ پروویژنل سرٹیفکیٹ/ ڈگری/ سرٹیفکیٹ کے متعلق اگر کسی قسم کی شکایت ہو تو سرٹیفکیٹ/ پروویژنل سرٹیفکیٹ/ ڈگری جاری ہونے کے 60 دن کے اندر مطلع کریں۔ اس کے بعد یونیورسٹی کی کوئی ذمہ داری نہ ہوگی اور نہ اس پر کسی قسم کی کوئی کارروائی کی جائے گی۔**

طلباء و طالبات ڈگری/ پروویژنل سرٹیفکیٹ کے لئے کیس جمع کروانے کے بعد کیس کی نوعیت یونیورسٹی کی ویب سائٹ **dts.aiou.edu.pk** پر بذریعہ رول نمبر چیک کر سکتے ہیں۔
اگر کسی صورت مطلوبہ ویب سائٹ پر معلومات حاصل نہ ہو سکے تو مزید اس نمبر **051-111-112-468** پر کال کر کے معلومات حاصل کر سکتے ہیں۔

رابطہ برائے معلومات سرٹیفکیٹ/ ڈگری:	میٹرک / ایف اے سرٹیفکیٹ	بیچلر سرٹیفکیٹ / ڈگری	بی ایڈ سرٹیفکیٹ / ڈگری	پوسٹ گریجویٹ سرٹیفکیٹ / ڈگری
	051-9057333	051-9057331	051-9057332	051-9057329

درخواست مندرجہ ذیل پتہ پر ارسال کریں:

بنام کنٹرولر امتحانات، شعبہ امتحانات، سرٹیفکیٹ/ ڈگری سیکشن، بلاک نمبر 3، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد

نوٹ: یونیورسٹی ویب سائٹ www.aiou.edu.pk پر رزلٹ ملاحظہ کریں

ALLAMA IQBAL OPEN UNIVERSITY
(DEPARTMENT OF EXAMINATIONS)

FEE TARIFF*

Sr.#	Programme	Fee Rates for		
		Ordinary	Urgent	Duplicate
1.	Course Certificate of SSC/HSSC/Bachelor programme/ Elementary Arabic/Non Credit	Rs.400/-	Rs.800/-	Rs.1600/-
2.	SSC(Matric)/HSSC(Intermediate)/PTC/CT/ATTC	Rs.500/-	Rs.1000/-	Rs.2000/-
3.	BA/B.Com/BBA(old)/BLIS/BCS/Associate Degree (2 years)/ Undergraduate Diploma/Certificate	Rs.800/-	Rs.1600/-	Rs.3200/-
4.	BS / BBA (4 years) Associate Degree (4 years) etc.	Rs.1200/-	Rs.2400/-	Rs.4800/-
5.	B. Ed. (old programme)	Rs.1000/-	Rs.2000/-	Rs.4000/-
6.	B.Ed. (1.5 years / 2.5 years / 4 years)	Rs.1200/-	Rs.2400/-	Rs.4800/-
7.	MA/M.Sc/M.Ed/MBA/M.Com/MBA & MPA Executive	Rs.1200/-	Rs.2400/-	Rs.4800/-
8.	Postgraduate Diploma / Certificate	Rs.1000/-	Rs.2000/-	Rs.4000/-
9.	M.Phil/MS/LLM/M.Sc (Honors)	Rs.2000/-	Rs.4000/-	Rs.8000/-
10.	Ph.D	Rs.3000/-	Rs.6000/-	Rs.12000/

11.	Fee of Triplicate Certificate/Degree from Matric to Bachelor Programme	Rs.5000/-
	Fee of Triplicate Degree of B.Ed /BS (4years)/Master/MS/MPhil Programme	Rs.10000/-

12.	Change of Examination Center	Rs.600/-
13.	Duplicate Result Card Per Semester (Beyond Two Current Semesters)	Rs.100/-
14.	Rechecking of per Answer Script ATTC /CT/PTC/B.Ed / all Graduate Programme	Rs.700/-
	Rechecking of per Answer Script BS / MA / MSc / PGD & equivalent	Rs.800/-
	Rechecking of per Answer Script MS / MPhil / PhD & equivalent	Rs.1000/-

15.	Change in name or any other correction in Certificate/ Degree (made by Board/University or Court decision)	Double Fee of Ordinary Prescribed for Programme

16.	Verification of Certificate/Degree (By Students or Departments)	By Post Rs.600/-	By hand (same day) Rs.1000/-
	Verification of Certificate/Degree from Foreign Organizations/Oversees Countries	USD 100* * including USD 25 for Courier Charges	

Sr. No.	Re-Appear Exams Fee for Programme	Fee Rate Per Course
1.	SSC / PTC / Elementary Arabic	Rs.100/-
2.	ATTC	Rs.180/-
3.	HSSC / CT / Diploma 10 + 3	Rs.200/-
4.	Bachelor / Associate Degree (2 years)	Rs.300/-
5.	BS / BBA / Associate Degree (4 years)	Rs.400/-
6.	B. Ed. (old) / B.Ed (1.5 years / 2.5 years / 4 years)	Rs.400/-
7.	M.A / M.Sc / MBA / M.Ed/ PGD / MS / M.Phil	Rs.500/-
8.	Ph.D	Rs.800/-

***Applicable with effect from 01st January 2020.**

ALLAMA IQBAL OPEN UNIVERSITY, REGIONAL NETWORK

FEDERAL AREA, ISLAMABAD
Additional Regional Director,
Regional Campus, AIOU,
Block No.27, (Services Block)
SectorH-8, **ISLAMABAD.**
Ph: (051)9250171(051)9057608)
Email: reg_isb@aiou.edu.pk

PUNJAB

Deputy Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Street No.5, Major Tahir Sadiq Road, Dar-ul-Salam Colony, **ATTOCK.** Ph: (057)2610610,9316418
Email: rd_attock@aiou.edu.pk

Additional Regional Director,
Regional Campus, AIOU, Chak No. 12-A/BC, Near Airport HasilpurBy Pass Road, **BAHAWALPUR.** Ph: 0304-9983138-9
Email: rd_bahawalpur@aiou.edu.pk

Assistant Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Opposite Allied Park, Near Food Godam Railway, By Pass Road, **CHAKWAL**. Ph: (0543)553566
E mail: rd_chakwal@aiou.edu.pk

Additional Regional Director,
Regional Campus, AIOU,
Railway Road, Near Veterinary Hospital, **DERA GHAZI KHAN.** Ph: (064) 9260386-7
Email: rd_dgkhan@aiou.edu.pk

Regional Director,
Regional Campus, AIOU, F-Block, Near STN Tower, Millat Town, **FAISALABAD**.
Ph: (041) 9330790-3
Email: rd_faisalabad@aiou.edu.pk

Regional Director,
Regional Campus, AIOU,
10-X Block, Peoples Colony, **GUJRANWALA.**
Ph: (055)9230251-3
Email:rd_gujranwala@aiou.edu.pk

Additional Regional Director,
Regional Campus, AIOU, Toba Road, Opposite Officers Colony, **JHANG**.
Ph: (047) 7630953,7631166
Email: rd_jhang@aiou.edu.pk

Assistant Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Ghaffar Chwok (Bhatta Corianwal), Main Road, **KASUR CITY**. Ph: 0492-723723
Email: rd_kasur@aiou.edu.pk

Additional Regional Director,
Regional Campus, AIOU, 346 - Raza Block, Allama Iqbal Town, **LAHORE**
Ph: (042)99260023-9
Email: rd_lahore@aiou.edu.pk

Incharge,
Model Study Center, AIOU, Near Sat SiraChowk, Marala Road,
MANDI BAHAUDDIN. Ph: (0546)571171
Email: msc_mbdin@aiou.edu.pk

Additional Regional Director,
Regional Campus, AIOU, Near Under Pass, **MIANWALI**. Ph: (0459) 920024-6
Email: rd_mianwali@aiou.edu.pk

Additional Regional Director,
Regional Campus, AIOU, CF-7, Shah Rukn-e-Alam Colony, Near Thana Stop, **MULTAN** .
Ph: (061)6772499, 9220202-03
Email: rd_multan@aiou.edu.pk

Assistant Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Al Huda Street, Amin Colony, Near Govt. High School, **NAROWAL.**
Ph:(0542)413122, 412122
Email: rd_narowal@aiou.edu.pk

Deputy Regional Director,
Regional Campus, AIOU, Hidayat Campus, Near Sheikh Zaid Air Port, **RAHIM YAR KHAN,** Ph: (068)9239046, 9239166
Email: rd_rykhan@aiou.edu.pk

Additional Regional Director,
Regional Campus, AIOU, House No.CB/190-A, Lane No.4, Street No.1, Near Maryam Memorial Hospital, Peshawar Road, **RAWALPINDI.** Ph: 051-9334264-5
E mail: rd_rawalpindi@aiou.edu.pk

Deputy Regional Director,
Regional Centre, AIOU, House No.88, Main Road Bilal Colony, **SAHIWAL**
Ph: (040) 9330456-7
Email: rd_sahiwal@aiou.edu.pk

Assistant Regional Director,
Regional Centre, AIOU, House No. 145, Muradabad Colony, Near Daewoo Terminal, University Road, **SARGODHA CANTT.**
Ph: (048)3211217-8
Email: rd_sargodha@aiou.edu.pk

Deputy Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Mohallah Mumtaz Pura, Haji Pura, Daska Road, **SIALKOT.** Ph: (052)3241300, 3241400
Email: rd_sialkot@aiou.edu.pk

Deputy Regional Director,
Regional Centre, AIOU, House No. P-06, Mohallah Faiz Colony, Qasmia Road, **TOBA TEK SINGH**Ph: (046)9201020, 9201021
Email: rd_ttsingh@aiou.edu.pk

Deputy Regional Director,
Regional Centre, AIOU, House No. 166, Faisal Town, Opposite Govt. Boys Post Graduate College, **VEHARI.**
Ph:(067)3360636-7
Email: rd_vehari@aiou.edu.pk

Assistant Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Opposite Office of Punjab Food Authority, Near Railway Phattak, Main Chishtian Road, **BAHAWALNAGAR.**
Ph: (063)9330012
Email: rd_bahawalnagar@aiou.edu.pk

Deputy Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Street No. 01, Jamil Town, Lahore Road, Near Superior College **HEIKHUPURA.** Ph: (056)3545041
Email: rd_sheikhupura@aiou.edu.pk

Deputy Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Mujahid Abad, Near Jada, Main G.T. Road, **JHELUM**.
Ph:(0544)273378-9
Email: rd_jhelum@aiou.edu.pk

SINDH

Deputy Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Bungalow No.46, B1-8, Unit No.02, Railway Employee Housing Society, Autobahn Road Latifabad, Near Lal Qila Resurant, **HYDERABAD**.
Ph: (022)9330052-3
Email: rd_hyderabad@aiou.edu.pk

Assistant Regional Director,
Regional Campus, AIOU, ST-6, D-I, Block No.14, Federal 'B' Area, **KARACHI.**
Ph: (021) 99246099-101
Email: rd_karachi@aiou.edu.pk

Additional Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Bungalow No. A-05, Garden City, Dadu Road, **MORO.**
Ph: 0321-3139843
Email: rd_moro@aiou.edu.pk

Assistant Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Sachal Colony, Banglow No.67, Near City Hospital (Bakhtiawar Park), **LARKANA CITY.**
Ph: (074)9239044
Email: rd_larkana@aiou.edu.pk

Assistant Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Post Graduate Block, Govt. Boys Degree College, **MITHI,**
Ph: (0232)261289, 26163,
Email: rd_mithi@aiou.edu.pk

Incharge,
Regional Centre, AIOU, Banglow/H. No. 74, Main Ghulamullah Raod, Near City School Makli Society, **THATTA.** Ph: (0298)920717-8
Email: rd_thatta@aiou.edu.pk

Deputy Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Plot No. 31, Block-A, Jaffria Co-operative Housing Society, Shikarpur Road, **SUKKUR.** Ph: (071)5807213
Email :rd_sukkur@aiou.edu.pk

Incharge,
Noor Model Study Centre, AIOU, Old Girls College Hostel, Opp: DCO Office, **UMERKOT.**
Ph:(0238)920010-16
Email: msc_uk@aiou.edu.pk

Incharge,
Model Study Centre,AIOU, House No.61, Shaheed Zulfiqar Colony, Near Daro Road, **DADU,** Ph: (025)9239072
Email: msc_dadu@aiou.edu.pk

Assistant Regional Director,
Model Study Centre Malir, AIOU,First Floor, Plot No. 16, ROW A, Block II Survey NC 90 Deh Khanto, Sindhi Jamat Cooperative Housing Society, Bin Qasim Town, District Malir, **KARACHI.** Ph: 021-99333846
Email: msc_malir@aiou.edu.pk

KHYBER PUKHTOON KHWA

Deputy Regional Director,
Regional Campus, AIOU, Murree Road, Adjacent B.I.S.E, **ABBOTTABAD.** Ph: (0992)390925-390927
Email: rd_abbottabad@aiou.edu.pk

Assistant Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Near BISE Peshawar Camp Office, Governor Cottage Road Goldoor, Chitral Town, District Lower, **CHITRAL.** Ph: (0943) 413811-412138
Email: rd_chitral@aiou.edu.pk

Assistant Regional Director,
Regional Campus, AIOU, NeliKothi, Behind District Auditorium,District Courts, **DERA ISMAIL KHAN** Ph: (0966) 9280168-9280178
Email: rd_dikhan@aiou.edu.pk

Additional Regional Director,
Regional Campus, AIOU, Plot No.14, Sector A-3,Phase V, Hayatabad **PESHAWAR**
Ph: (091)9217603-6
Email: rd_peshawar@aiou.edu.pk

Deputy Regional Director,
Regional Centre, AIOU, College Colony, Opposite Shahuda Park, Saidu Sharif, **SWAT.**
Ph: (0946)9240205-6
Email: rd_swat@aiou.edu.pk

Deputy Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Bunglow No. 237, Sector-E, Sadberg Road, Sheikh Maltoon Township, **MARDAN.** Ph: (0937)841020, 841030
Email: rd_mardan@aiou.edu.pk

Additional Regional Director,
Regional Centre, AIOU, House No.43, Sector A/2, Phase No. II, KDA, **KOHAT.**
Ph: 0922-513882
Email:rd_kohat@aiou.edu.pk

Assistant Regional Director,
Regional Centre, AIOU,Blambat Road, **TIMERGARA.** Ph: 0945-9250070
Email: rd_timergara@aiou.edu.pk

BALOCHISTAN

Assistant Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Bus Stand Road, Near Ghazali Public School, Gola Chowk, **DERA MURAD JAMALI** Ph: (0838)710375
Email: rd_dmjamali@aiou.edu.pk

Assistant Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Near B & R Rest House, **KALAT** Ph: (0844)210569
Email: rd_kalat@aiou.edu.pk

Additional Regional Director,
Regional Campus, AIOU Eastern By Pass Takhtani Road, **QUETTA ,** Ph: (081)2674429-2674398, Email: rd_quetta@aiou.edu.pk

Deputy Regional Director,
Regional Campus,
AIOU, Pishkan Road, Near Bahria Collage,**GWADAR.** Ph: (0864)410300
Email: rd_turbat@aiou.edu.pk

Assistant Regional Director,
Regional Centre,
AIOU House No. G/176, KhawajaKhail House, Khawaja Khail Mohallah, **ZHOB.**
Ph: 0822-413018
Email: rd_zhob@aiou.edu.pk

Incharge, Model Study Centre,
AIOU, Near Wapda Office, **KHARAN**
Ph: 0332-8099850
Email: msc_kharan@aiou.edu.pk

GILGIT BALTISTAN

Additional Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Shahra-i-Quaid-i-Azam, Near Army Public School & College, Khumer Cantt. **GILGIT.**
Ph:(05811) 960378, 960603
Email: rd_gilgit@aiou.edu.pk

Assistant Regional Director,
Regional Campus, AIOU, Near Elementary College Sundus, **SKARDU.**
Ph:(05815)960258, 960915
Email:rd_skardu@aiou.edu.pk

Incharge, Model Study Centre,
AIOU, Village Thole, Tehsil Sikandarabad, District **NAGAR.** Ph:05813-923028
Email: msc_nagar@aiou.edu.pk

AZAD JAMMU KASHMIR

Deputy Regional Director,
Regional Campus, AIOU, House No.1-A, Sector, F-1, Kotli Road, **MIRPUR (A.K)**
Ph:05827-960028,960029
Email: rd_mirpur@aiou.edu.pk

Assistant Regional Director,
Regional Campus, AIOU, Zero Point, Jalalabad, **MUZAFFARABAD (AJK)**
Ph: (05822)960839 Fax: (05822)960840
Email:rd_muzaffarabad@aiou.edu.pk

Incharge,
Regional Centre, AIOU, Officer Colony Near New Rawalakot, International Hotel CMH/Bagh Road, Supply Bazar, **RAWALAKOT (POONCH)** A.K.Ph: (05824)960241
Email: ard_rawalakot@aiou.edu.pk