

AIOU

داخلہ خزاں 2021ء

پراپیکٹس

- میٹرک (جنرل)
- میٹرک (درس نظامی)

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد
www.aiou.edu.pk

Help Line: (051) 111-112-468





پراسپیکٹس

سمسٹر: خزاں 2021ء

داخلے سال میں دو مرتبہ بہار اور خزاں سمسٹرز بالترتیب جنوری اور جولائی میں ہوتے ہیں۔
ہر سمسٹر میں داخلہ فارم مع فیس بروقت جمع کروانا طالب علم کی ذمہ داری ہے۔

سیکنڈری سکول سرٹیفکیٹ (میٹرک) نئی تعلیمی پالیسی کے تحت

● میٹرک (جنرل)

● میٹرک (درس نظامی)

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد

قیمت: -/100 روپے

(جملہ حقوق بحق ناشر محفوظ ہیں)

پراپیکٹس برائے سینڈری سکول سرٹیفکیٹ پروگرامز

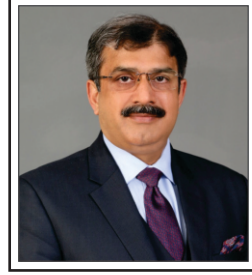
تعداد اشاعت 25000+200

کمپوزنگ محمد جاوید

قیمت 100/- روپے

طابع علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، پرنٹنگ پریس

ناشر علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد



پیغام

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اسلام آباد اس کا شمار اس وقت دنیا کی میگا (سب سے بڑی) یونیورسٹیوں میں ہوتا ہے۔ یہ جامعہ بہت سی منفرد حیثیتوں کے حوالے سے دنیا بھر میں ممتاز مقام رکھتی ہے، یہ اس یونیورسٹی کے انفرادیت ہے کہ اس کا دائرہ کار پاکستان کے علاوہ دیگر ممالک تک بھی موجود ہے۔ ان ممالک میں سعودی عرب، متحدہ عرب امارات، کویت، قطر، بحرین، عمان اور امریکہ شامل ہیں۔ بیرون ملک AIOU نہ صرف وہاں مقیم پاکستانیوں کو بلکہ دیگر شہریت کے حامل طلباء کو تعلیم حاصل کرنے کے مواقع فراہم کرتی ہے۔ یہ ملک کی واحد جامعہ ہے جس میں عمر اور علاقے کی کوئی قید نہیں۔ ملک بھر کے ہر حصے سے ہر عمر کے افراد اس جامعہ سے تعلیم حاصل کر سکتے ہیں۔ علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی وطن عزیز کے دیہاتوں، قصبوں اور دور افتادہ علاقوں میں مقیم افراد کو جہاں روایتی تعلیم کے مواقع نہ ہونے کے برابر ہیں یا ایسی خواتین کو جو سماجی پابندیوں کے سبب سکول/کالج میں جانے سے قاصر ہیں یا وہ ملازم پیشہ افراد جو اپنی ملازمتی ترقی کے لیے تعلیمی استعداد بڑھانے کے خواہش مند ہیں، ان سب کو تعلیمی سہولتیں مہیا کر کے یہ فریضہ بہ طریق احسن سرانجام دے رہی ہے۔ اب اس یونیورسٹی کے مجموعی نظام کو ڈیجیٹلائزڈ کر دیا گیا ہے، اب طلبہ کو تمام سہولتیں آن لائن دستیاب ہوں گی۔

آپ کی ترقی کے لیے کوشاں
پروفیسر ڈاکٹر ضیاء القیوم
وائس چانسلر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی

فہرست

صفحہ نمبر

v	-----	Minimum and Maximum Duration/Semesters: Programs on ODL Mode	
vi	-----	داخلہ لینے کا طریقہ کار اور داخلہ فارم یونیورسٹی بھیجنے کا طریقہ	
vii	-----	داخلہ فارم پُر کرنے سے پیشتر مندرجہ ذیل ہدایات پڑھنا لازم ہیں	
viii	-----	سمسٹر شیڈول	
01	-----	علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کا مختصر تعارف	—
02	-----	میٹرک پروگرام کا تعارف، شرائط، معلومات و ہدایات	- 1
03	-----	1.1 سینڈری سکول سرٹیفکیٹ (جنرل گروپ)	
04	-----	1.2 سینڈری سکول سرٹیفکیٹ (درس نظامی گروپ)	
05	-----	طریقہ تعلیم کے اہم اجزاء	- 2
06	-----	فیس	- 3
06	-----	3.1 فیس اور داخلہ جمع کرانے کا طریقہ کار	
10	-----	3.2 داخلہ فارم یونیورسٹی بھجوانے کا طریقہ	
10	-----	اہم معلومات	- 4
12	-----	داخلہ، کتابیں، ڈیسک شیٹ، رول نمبر سلیپ اور رزلٹ کے بارے میں معلومات حاصل کرنے کے لیے اہم فون نمبرز اور پتے	- 5

Minimum and Maximum Duration/Semesters: Programs on ODL Mode

Sr. No.	Degree Level	Minimum Duration	Maximum Duration
1	Matric/FA	2 years / 4 semesters	5 years
2	Certificate (6 Months)	6 Months / 1 Semester	1 Year
3	All Postgraduate Diplomas (1 Year)	1 Year / 2 Semesters	3 Years
4	Associate Degree (2-years)	2 years / 4 Semesters	4 Years
5	BEd (1.5 Years)	1.5 Years / 3 Semesters	3 Years
	BEd (2.5 Years)	2.5 Years / 5 Semesters	5 Years
6	BS/BBA/BEd (4-years)	4 Years / 8 Semesters	8 Years
7	MEd (1 Year)	1 Year / 2 Semesters	3 Years
8	All Master Degree Programs (2 Years)	2 Years / 4 Semesters	4 Years

Note: Maximum time duration includes semester freeze period.

نوٹ: سمسٹر بہار 2021 سے میٹرک (جنرل اورس نظامی) پروگرام پاس کرنے کا دورانیہ کم از کم دو سال (چار سمسٹر) ہے اور زیادہ سے زیادہ پانچ (5) سال (10 سمسٹر) ہے اگر طالب علم پروگرام کی تکمیل پانچ (5) سال میں نہیں کر پاتا تو اسے مذکورہ پروگرام میں دوبارہ سے داخلہ لینا ہوگا۔

داخلہ لینے کا طریقہ کار اور داخلہ فارم یونیورسٹی بھیجنے کا طریقہ

پہلے سسٹرمز ONLINE داخلہ لینے کا طریقہ

- 1- ویب سائٹ (<https://online.aiou.edu.pk>) وزٹ کریں۔
- 2- (Admission Form For Fresh Students) لنک پر کلک کریں۔
- 3- ای میل / موبائل فون نمبر لکھ کر رجسٹر کریں۔
- 4- اپنے رجسٹرڈ اکاؤنٹ میں Login کریں۔
- 5- داخلہ فارم میں درکار تمام کوائف درج کریں۔
- 6- فوٹو، شناختی کارڈ "ب" فارم، والد اسرپرست کا شناختی کارڈ اور تعلیمی دستاویزات Upload کریں۔
- 7- فیس چالان پرنٹ کر کے فیس جمع کروائیں۔

پہلے سسٹرمز پر پرنٹڈ (Printed) فارم کے ذریعے داخلہ لینے کا طریقہ

- 1- پرنٹڈ فارم میں موجود داخلہ فارم پُر کریں۔
- 2- شناختی کارڈ "ب" فارم، والد اسرپرست کا شناختی کارڈ اور تعلیمی اسناد کی تصدیق شدہ فوٹو کا پیسٹنگ کریں۔
- 3- داخلہ فیس جمع کروائیں۔ (فیس جمع کروانے کا طریقہ دیکھیں۔)
- 4- فیس جمع کروانے کے بعد 48 گھنٹے کے اندر آپ نے اپنا داخلہ فارم درج ذیل طریقے کے مطابق یونیورسٹی کو بھجوانا ہے۔
- 5- فارم کے آخری صفحے کے نیچے والے حصہ پر ایڈریس لیبل لگا ہوا ہے اسے داخلہ فارم سے علیحدہ کر لیں۔
- 6- چالان کی یونیورسٹی کا پیسٹنگ کماپنے مکمل شدہ فارم کے ساتھ لف کریں۔ اب اپنا داخلہ فارم کسی لفافے میں بند کریں۔
- 7- داخلہ فارم سے جدا کیا ہوا ایڈریس لیبل اس لفافے پر چسپاں کر دیں۔
- 8- یہ لفافہ اپنے قریبی پوسٹ آفس (ڈاکخانہ) میں جا کر رجسٹری کروائیں اور رسید حاصل کریں۔ (واضح رہے کہ آپ کو رجسٹری کے لیے پیسٹنگ دینے۔ یہ پیسے پہلے یونیورسٹی پوسٹ آفس کو دے چکی ہے۔)

جاری طلبہ (Continuing Students) کی انرولمنٹ کا طریقہ

- 1- ویب سائٹ (<https://online.aiou.edu.pk>) وزٹ کریں۔
- 2- "Enrollment for Continuing Students" پر کلک کریں۔
- 3- رول نمبر والے کالم میں اپنا رول نمبر لکھیں۔
- 4- اپنے کورسز کا انتخاب کریں۔ اور چالان فارم پرنٹ کر کے فیس جمع کروائیں۔

فیس جمع کروانے کا طریقہ

- (a) فیس، FWB، ABL، MCB، UBL کی کسی بھی برانچ میں جمع کروادیں اور ادا شدہ فیس کا چالان سنبھال کر رجسٹری یونیورسٹی بوقت ضرورت یہ چالان آپ سے طلب کر سکتی ہے۔
- (b) جازکیش، ایزی بی بی اور یو بی بی کی موبائل ایپ، *786#USSD سٹرنگ / ریٹیلر ایجنٹ / فرینڈز اور موبائل لنک، ٹیلی ماں، یو پی ٹی کی برانچ کے ذریعے بھی فیس جمع کرا سکتیں گے۔

داخلہ فارم پُر کرنے سے پیشتر مندرجہ ذیل ہدایات پڑھنا لازم ہیں

- 1- داخلہ فارم پر اپنے گروپ کا نام لازمی بنک کریں۔
 - 2- نئے پروگرام میں پہلی بار داخلہ لیتے وقت کورسز فیس کے ہمراہ داخلہ اور رجسٹریشن فیس جمع کروانا لازمی ہے۔
 - 3- (میٹرک) سیکنڈری سکول سرٹیفکیٹ پروگرام میں داخلے کے لیے امیدوار کو "شناختی کارڈ" یا "ب فارم" کی تصدیق شدہ کاپی منسلک کرنا لازمی ہے۔ امیدوار کی عمر کم از کم 13 سال ہونا چاہیے عمر کی حد داخلہ ختم ہونے کی تاریخ پر مشتمل ہوگی۔
 - 4- فیس بنک میں جمع کروانے سے پہلے اس بات کی تسلی کر لیں کہ فیس متعلقہ پروگرام/کورسز کے حساب سے جمع کرنا ہے ہیں کیونکہ فیس کم ہونے کی صورت میں آپ کا داخلہ نہیں ہوگا۔
 - 5- مقررہ مدت میں پروگرام مکمل کرنے کے لیے لازم ہے کہ طلباء و طالبات ہر سمسٹر (جنوری، جولائی) کی فیس یونیورسٹی کے نامزد بینکوں میں جمع کرائیں۔ جاری طلبہ (Continuing Students) یونیورسٹی website (<http://online.aiou.edu.pk>) پر online از لائحہ فارم پُر کرنے کے فیس مجوزہ بینک میں جمع کرا سکتے ہیں۔
 - 6- جاری طالب علم پراسٹیکٹس والا داخلہ فارم استعمال نہ کریں۔
 - 7- کسی بھی لحاظ سے نامکمل (مثلاً کم فیس، غیر تصدیق شدہ/غیر واضح اسناد، نامکمل معلومات) داخلہ فارم قابل قبول نہیں ہوگا۔ سمسٹر کے اختتام پر فارم میں کمی کی نشاندہی بذریعہ خط/Website دی جائے گی مقررہ تاریخ کے اندر اعتراضات دور کرنے کی صورت میں داخلہ ممکن ہوگا۔
 - 8- طلباء و طالبات کے لیے لازم ہے کہ وہ اپنا پتہ برائے خط و کتابت واضح طور پر تحریر کریں۔ کسی کی معرفت پتہ تحریر کرنے یا پوسٹ بکس نمبر پر یونیورسٹی داخلہ نوٹس کے مقررہ خط و کتابت کا حق محفوظ رکھتی ہے۔
 - 9- داخلہ فیس مقرر کردہ بینکوں کی شاخوں میں جمع کروانا لازم ہے۔ داخلہ فیس بذریعہ بینک ڈرافٹ/انسی آرڈر قابل قبول نہیں ہے۔
 - 10- داخلہ اور کتب بنڈلنے کی صورت میں طلبہ اپنے داخلہ فارم اور داخلہ فیس کی فوٹو کاپی کے ہمراہ ہر سمسٹر کے لیے اپریل اور خزاں سمسٹر کے لیے اکتوبر تک شعبہ داخلہ سے رابطہ کر سکتے ہیں۔ مقررہ مدت کے بعد رجوع کرنے پر یونیورسٹی جاری سمسٹر میں داخلہ دینے کی ذمہ دار نہ ہوگی۔
 - 11- اپنی کتب ایڈریس لیٹل پر درج شدہ کوڈ نمبر کے مطابق چیک کریں اور کمی بیشی کی صورت میں شعبہ
- 1- ترنٹل سے فوری طور پر رابطہ کریں۔ یا وہ بے کورس یا پتہ کی تبدیلی مقررہ فیس (میٹرک) -150 روپے فی کورس کی ادائیگی کے ہمراہ یونیورسٹی سے قبل ممکن ہے۔
 - 12- یونیورسٹی نے اپنے تدریسی دورانیے کو چھ ماہ کی مدت میں تقسیم کیا ہوا ہے۔ ہر چھ ماہ کے عرصہ کو سمسٹر کہتے ہیں جس کے دوران طالب علم پڑھتے ہیں، امتحانی مشقیں حل کرتے ہیں، امتحان کی تیاری کرتے ہیں اور امتحان میں شریک ہوتے ہیں۔
 - 13- داخلہ کے لیے مطلوبہ اسناد جعلی ثابت ہونے کی صورت میں نہ صرف داخلہ منسوخ ہوگا بلکہ طالب علم کی ادا شدہ فیس بھی ضبط کر لی جائے گی اور قانونی کارروائی عمل میں لائی جائے گی۔
 - 14- داخلہ فارم میں فراہم کردہ معلومات کسی بھی وقت غلط/بھوٹ ثابت ہونے یا داخلہ کے لیے مقرر کردہ شرائط پر پورا نہ اترنے کی صورت میں یونیورسٹی داخلہ منسوخ کرنے کی مجاز ہوگی اور طالب علم سرٹیفکیٹ/ڈگری کے حصول کے لیے ڈیوٹی کا حق دار نہیں ہوگا۔
 - 15- ایک وقت میں دو مختلف پروگراموں میں داخلہ نہیں لیا جاسکتا۔ ایسی صورت میں یونیورسٹی قواعد کے مطابق نئے پروگرام کا داخلہ منسوخ اور فیس بھی ضبط کرنے کی مجاز ہوگی۔
 - 16- داخلے کی منسوخی کے لیے درخواست کے ساتھ مجاز آفیسر کی تصدیق اور طالب علم/طالبہ کے شناختی کارڈ کی فوٹو کاپی لف کرنا ضروری ہے۔
 - 17- یونیورسٹی کی تعیناتی میں تاخیر کی صورت میں اپنے قریبی علاقائی مرکز یا ناظم علاقائی خدمات، اسلام آباد سے رابطہ کریں۔
 - 18- آگاہ رہیں کہ کسی نئی ادارے یا فرد کو اختیار حاصل نہیں ہے کہ وہ یونیورسٹی کی طرف سے داخلہ فارم یا فیس وصول کریں۔ فیس صرف نامزد بینک میں بذات خود جمع کروائیں۔ فیس یا فارم میں بد عنوانی کی صورت میں یونیورسٹی اس کی ذمہ دار نہ ہوگی اور طالب علم کے خلاف تاہی کارروائی بھی کی جاسکتی ہے۔
- نوٹ: سمسٹر بہار 2021 سے ہائر سیکنڈری سکول پروگرام پاس کرنے کا دو ماہیہ کم از کم 10 سال (چار سمسٹر) ہے اور زیادہ سے زیادہ پانچ (5) سال ہے اگر طالب علم پروگرام کی تکمیل پانچ (5) سال میں نہیں کرسکتا تو اسے مذکورہ پروگرام میں 10 بارہ سے داخلہ لینا ہوگا۔

یاد رکھیں!

- 1- علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کے داخلے سال میں دو مرتبہ ہوتے ہیں:
- ☆ سمسٹر بہار کے داخلے ماہ **جنوری/فروری** میں ہوتے ہیں جب کہ سمسٹر خزاں کے داخلے ماہ **جولائی/اگست** میں ہوتے ہیں۔
- 2- سمسٹر بہار (جنوری/فروری) میں اگر آپ پہلا داخلہ لے رہے ہیں تو دوسرے سمسٹر خزاں کی داخلہ فیس (جولائی/اگست) میں جمع کروانا ہوگی۔
- 3- سمسٹر خزاں (جولائی/اگست) میں اگر آپ پہلا داخلہ لے رہے ہیں تو دوسرے سمسٹر بہار کی داخلہ فیس (جنوری/فروری) میں جمع کروانا ہوگی۔
- 4- جاری طلبہ (Continuing Students) یونیورسٹی website (<http://online.aiou.edu.pk>) پر online از روٹ فارم پُر کر کے فیس مجوزہ پیک میں جمع کرا سکتے ہیں۔ Online از روٹ لینے کا طریقہ کار مندرجہ ذیل ہے۔
- 1- ویب سائٹ (<http://online.aiou.edu.pk>) وزٹ کریں۔
- 2- "Enrollment Form for Continue Students" پر کلک کریں۔
- 3- رول نمبر والے کالم میں اپنا رول نمبر لکھیں۔
- 4- اپنے کورسز کا انتخاب کریں۔ اور چالان فارم پرنٹ کر لیں۔
- 5- فیس ABL, MCB, UBL, FWB کی کسی بھی برانچ میں جمع کروائیں۔ اس کے علاوہ جیز کیش، یو پیس اور ایزی پیس کے ذریعے بھی فیس جمع کرا سکتے ہیں۔

سمسٹر شیڈول

نمبر شمار	سرگرمی	سمسٹر بہار	سمسٹر خزاں
1	داخلہ	جنوری - فروری	جولائی - اگست
2	ترسیل کتب	مارچ - اپریل	ستمبر - اکتوبر
3	مطالعہ کی مدت	مئی - اگست	نومبر - فروری
4	امتحانات	ستمبر	مارچ
5	نتائج	نومبر	مئی

نوٹ: شیڈول کی مقرر کردہ تاریخوں کی معلومات کے لئے یونیورسٹی کی ویب سائٹ <https://www.aiou.edu.pk> ملاحظہ کریں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کا مختصر تعارف

مختلف شہروں میں رابطہ دفاتر بھی قائم کئے گئے ہیں۔ یونیورسٹی نے ملک بھر میں مطالعاتی مراکز قائم کیے ہیں جہاں فاصلاتی نظام تعلیم کے طلبہ اپنے نیوٹرز سے رہنمائی حاصل کرتے ہیں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اور اس کے جملہ علاقائی دفاتر تعلیمی سال کے دوران نصابی اور تعلیمی سرگرمیوں کے ساتھ ساتھ ہم نصابی سرگرمیوں میں بھی بڑھ چڑھ کر حصہ لیتے اور مختلف نوعیت کی علمی، ادبی اور قومی تقریبات کے انعقاد کا اہتمام کرتے ہیں جن میں ہمارے طلبہ و اساتذہ کے ساتھ ساتھ علاقے کے معزز و سرکردہ راہنما اور صاحبان علم و دانش شرکت کرتے ہیں۔

اوپن یونیورسٹی سمسٹر سسٹم کے مطابق کام کر رہی ہے۔ طلبہ کا داخلہ سال میں دو بار سمسٹر بہار اور خزاں میں ہوتا ہے۔ انڈرگریجویٹ طلبہ کے لیے دونوں سمسٹر میں داخلے ہوتے ہیں جبکہ پوسٹ گریجویٹ سطح پر داخلہ سال میں ایک بار ہوتا ہے۔ طلبہ کو یونیورسٹی کی اپنی تیار کردہ کتابیں بھجوائی جاتی ہیں، ان کتابوں کے ہمراہ تقویتی مواد بھی بھجویا جاتا ہے۔ اکثر کورسز میں ریڈیو اور ٹی وی پروگرامز کے ذریعے بھی تعلیمی اور تدریسی رہنمائی فراہم کی جاتی ہے۔ طلبہ کی رہنمائی کے لیے ملک بھر سے جزوقتی نیوٹرز کی خدمات بھی حاصل کی جاتی ہیں نیز ہر طالب علم کو مراسلت اور نیوٹوریل میٹنگ کے ذریعے بھی تدریسی معاونت فراہم کی جاتی ہے۔

یونیورسٹی میں سائنس کے طلبہ کے لئے ”یونیورسٹی سائنس کمپلیکس“ کا قیام عمل میں لایا گیا جس میں سائنس کے تمام ڈسپلنز کے ریسرچ اسکالرز کے لئے بین الاقوامی معیار کی حامل جدید سائنسی تجربہ گاہوں کی سہولیات فراہم کی گئی ہیں۔ علاوہ ازیں یونیورسٹی مرکزی لائبریری اور سٹوڈنٹس ہوسٹل میں انٹرنیٹ لیب کی سہولت بھی فراہم کی گئی ہے تاکہ یونیورسٹی کے اساتذہ و طلبہ اپنی علمی و تحقیقی کاوشوں کو جدید عصری تقاضوں سے ہم آہنگ کر سکیں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی (جس کا مین کیمپس اسلام آباد میں ہے) کا شمار اس وقت دنیا کی چارمیگا (سب سے بڑی) یونیورسٹیوں میں ہوتا ہے، 1974ء میں پارلیمنٹ کے ایکٹ (XXXIX) کے تحت قائم ہوئی۔ اس وقت یہ دنیا کی دوسری اور ایشیا اور افریقہ کی پہلی اوپن یونیورسٹی تھی مگر اب دنیا میں فاصلاتی نظام تعلیم پر مبنی متعدد یونیورسٹیاں کام کر رہی ہیں۔

پاکستان میں اوپن یونیورسٹی کے قیام کا بنیادی مقصد فاصلاتی نظام تعلیم کے ذریعے ان لوگوں کو جو جوہر کی تعلیم سے استفادہ نہیں کر سکے یا جن کا سلسلہ تعلیم منقطع ہو گیا تھا، ان کے گھروں کی دہلیز پر تعلیمی سہولیات مہیا کرنا ہے۔ علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، وطن عزیز کے دیہاتوں، قصبوں اور دور افتادہ علاقوں میں مقیم افراد کو جہاں روایتی تعلیم کے مواقع نہ ہونے کے برابر ہیں یا ایسی خواتین کو جو سماجی پابندیوں کے سبب سکول/کالج میں جانے سے قاصر ہیں یا وہ ملازم پیشہ افراد جو اپنی ملازمتی ترقی کے لیے تعلیمی استعداد بڑھانے کے خواہش مند ہیں، ان سب کو تعلیمی سہولتیں مہیا کر کے یہ فریضہ بہ طریق احسن انجام دے رہی ہے۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی غیر رسمی طریقہ تعلیم کے ذریعے مختلف تعلیمی پروگرام پورے ملک میں عام کر کے قومی یونیورسٹی کی صورت میں نمایاں ہوئی ہے۔ فاصلاتی نظام تعلیم روایتی اور رسمی نظام تعلیم کے برعکس متنوع بھی ہے اور ہمہ گیر بھی۔ طلبہ اس کے ذریعے منہر وقت میں سہولت کے ساتھ تعلیم حاصل کر سکتے ہیں کیونکہ انہیں طبع شدہ کورسز اور مجوزہ کتب کے علاوہ نیوٹوریل، گروہی سرگرمیاں اور دیگر ملٹی میڈیا سہولتیں مہیا کی جاتی ہیں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی بنیادی تعلیم سے لے کے پی ایچ ڈی کی سطح تک کے پروگرام پیش کر رہی ہے۔ یونیورسٹی کے تدریسی اور انتظامی کام کی مناسب اور موزوں ترویج و اشاعت کے لیے ملک کے مختلف مقامات پر 50 سے زائد علاقائی دفاتر بھی کام کر رہے ہیں نیز طلبہ کی رہنمائی کے لیے

1- میٹرک پروگرام کا تعارف، شرائط، معلومات و ہدایات

- (چار سسٹر) ہے اور زیادہ سے زیادہ پانچ (5) سال ہے اگر طالب علم پروگرام کی تکمیل پانچ (5) سال میں نہیں کر پاتا تو اسے مذکورہ پروگرام میں دوبارہ سے داخلہ لینا ہوگا۔
- (ii) داخلہ سال میں دو مرتبہ بہار اور خزاں بالترتیب جنوری اور جولائی میں کیا جاتا ہے۔
- (iii) طالب علم ایک سسٹر میں زیادہ سے زیادہ **دو بارہ کریڈٹ آؤرز میں داخلہ لے سکتا ہے جس کی تحصیل کورس کوڈز میں موجود ہے۔**
- (iv) حصول سرٹیفکیٹ کے لیے **48 کریڈٹ آؤرز** پاس کرنا ضروری ہیں میٹرک جنرل گروپ کے پہلے تین سسٹر کے تمام مضامین لازمی ہیں جبکہ چوتھے سسٹر میں تمام مضامین اختیاری ہیں۔
- (v) چھ کریڈٹ کورس **18** یونٹوں پر جبکہ تین کریڈٹ کورس **9** یونٹوں پر مشتمل ہوتا ہے۔
- (vi) داخلہ ہوجانے کے بعد نئے داخلہ منسوخ ہوگا اور نئی فیس واپس ہوگی۔
- (vii) درجہ نظامی گروپ کے طلبہ کے لیے دینی مدارس میں جو نصاب پڑھایا جاتا ہے ان میں بعض مضامین کا یونیورسٹی اپنے طریقہ کار کے مطابق امتحان لے گی اور جو مضامین نہیں پڑھائے جاتے لیکن ان کی ضرورت اور افادیت مسلم ہے، وہ فاصلاتی طریقہ تدریس کے ذریعے پڑھائے جائیں گے۔
- (viii) یونیورسٹی دینی مدارس کے طالب علموں کو دینی مدارس میں پڑھائے جانے والے مضامین کی کتابیں نہیں بھیجے گی البتہ ہر کورس کی امتحانی مشقیں ارسال کی جائیں گی اور ہر کورس کے لیے ٹیوٹر مقرر کیے جائیں گے جو امتحانی مشقیں جانچیں گے۔
- (ix) ایسے طلباء/ طالبات جنہوں نے علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی یا کسی دوسرے تعلیمی بورڈ سے SSC (میٹرک) پروگرام مکمل کیا ہو دوبارہ اسی لیول کے کسی پروگرام میں داخلہ لینے کا اہل نہیں ہوگا البتہ اضافی کورس سرٹیفکیٹ میں داخلہ لینے پر پابندی نہیں ہوگی۔
- (x) طالب علم/ والد کے نام میں تعلیمی کی صورت میں یا اسناد میں طلبہ کا پتہ یا اس کے والد کے نام یا تاریخ پیدائش میں فرق کی صورت میں **بڑھ چکیٹ**، **مادہ رجسٹریشن** "ب" فارم/ شناختی کارڈ کی صدقہ فوٹو کاپی کے ساتھ دوران تعلیم درخواست میں **ڈگری میٹرک** مکمل ہوجانے کی صورت میں یونیورسٹی میں موجود ریکارڈ (نام، ولدیت اور تاریخ پیدائش کو درست تصور کیا جائے گا اور شعبہ امتحانات اس کے مطابق ڈگری یا سرٹیفکیٹ جاری کرے گا۔

سیکنڈری سکول سرٹیفکیٹ (میٹرک) پروگرام

میٹرک کی سطح پر علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی دو عمومی گروپس پیش کر رہی ہے۔

1- جنرل گروپ

2- درس نظامی گروپ

شرائط داخلہ (میٹرک جنرل)

- (i) داخلے کے لیے امیدوار کی عمر کم سے کم 13 سال ہونی چاہیے۔
- (ii) نئی پالیسی کے تحت **مڈل** کا سرٹیفکیٹ مہیا کرنا ضروری نہیں ہے تاہم شناختی کارڈ/ب' فارم کے بغیر داخلہ نہیں ہوگا۔

شرائط داخلہ (میٹرک درس نظامی)

- (i) مدارس کے ثانویہ عامہ کے طالب علم اپنے مدارس کے توسط سے سیکنڈری (ثانویہ عامہ) میں داخلہ لے سکتے ہیں اگر کوئی مدرسہ مزدبھری کرنا تو طالب علم اپنے طور پر داخلہ فارم بھیج سکتے ہیں میٹرک درس نظامی پروگرام میں **مڈل** کے سرٹیفکیٹ کے بغیر بھی داخلہ لیا جاسکتا ہے۔
- (ii) صرف ثانویہ عامہ/ فاضل عربی/ اردو وغیرہ کے حامل امیدواران کے لیے **انٹر بورڈ کمیٹی آف چیئرمین IBCC** کا جاری کردہ مساوی سرٹیفکیٹ (Equivalence Certificate) داخلہ فارم کے ہمراہ منسلک کرنا لازم ہے بصورت دیگر داخلہ ممکن نہ ہوگا۔
- (iii) درس نظامی میں داخلہ لینے وقت فارم کے ساتھ **ب' فارم** کی فوٹو کاپی لگانا لازمی ہے۔

نوٹ: داخلہ فارم پُر کرتے وقت طلباء و طالبات اپنے **ب' فارم** شناختی کارڈ کے مطابق نام/ ولدیت/ تاریخ پیدائش کا صحیح اندراج انتہائی محتاطانہ از میں کریں، بعد میں کسی قسم کی تبدیلی ممکن نہیں ہوگی۔ مکمل فارم پر داخلہ نہیں دیا جائے گا۔ اس کے علاوہ فارم پر مکمل پتہ کا اندراج کریں۔ داخلہ فارم کے ساتھ تصویر چسپاں کریں۔ تصویر کے بغیر داخلہ فارم قابل قبول نہیں ہوگا۔

معلومات و ہدایات برائے میٹرک جنرل اور درس نظامی

- (i) سسٹر بہار 2021 سے میٹرک (جنرل اور درس نظامی) پروگرام پاس کرنے کا دو ماہیہ کم از کم دو سال

1.1 - سیکنڈری سکول سرٹیفکیٹ (جنرل گروپ) (مطلوبہ کریڈٹ آوز = 48)

اختیاری مضامین

کریڈٹ آوز	میڈیم	کورس ٹائٹل	کوڈ
6	اردو	گھریلو مصنوعات کی فروخت	200
6	عربی	عربی	205
3	اردو	کنپے کی صحت اور دیکھ بھال	206
3	اردو	بلبوسات کی تیاری (حصہ اول)	208
6	اردو	جنرل ہوم اکنامکس	209
3	اردو	بلبوسات کی تیاری (حصہ دوم)	210
6	اردو	علم التعلیم Education	215
3	اردو	غذا اور غذائیت	217
3	اردو	ابتدائی طبی امداد (حصہ اول)	218
6	اردو	گھریلو زرعی امور	219
3	اردو	عملی غذا اور غذائیت	222
3	اردو	سیرت طیبہ	242
3	اردو	لیب ٹیکنیکس (فزکس)	252
6	اردو	بچپوں کی پیداوار	257
3	اردو	لیب ٹیکنیکس (کیمسٹری)	258
3	اردو	لیب ٹیکنیکس (حیاتیات)	259
3	اردو	Information Technology Basics	260

* کورس کوڈ 208 کے ساتھ 210 کا انتخاب لازمی ہے۔

پہلے سمسٹر کی ٹوٹل فیس (مع رجسٹریشن، داخلہ، ٹیکنالوجی فیس)

میٹرک (جنرل) - 2610/- روپے

نوٹ: فیس کی تفصیل صفحہ نمبر 6 پر درج ہے۔

پہلا سمسٹر (مطلوبہ کریڈٹ آوز = 12)

لازمی مضامین:

کریڈٹ آوز	میڈیم	کورس ٹائٹل	کوڈ
6	اردو	{ اسلامیات اخلاقیات (صرف غیر مسلم طلبہ طالبات کے لیے) مطالعہ پاکستان	201
6	اردو		251
6	اردو		202

غیر مسلم طلبہ و طالبات کے لیے اسلامیات لازمی کی جگہ اخلاقیات کا مضمون لازمی ہے۔

دوسرا سمسٹر (مطلوبہ کریڈٹ آوز = 12)

کریڈٹ آوز	میڈیم	کورس ٹائٹل	کوڈ
6	اردو	روزمرہ اردو	204
3	انگلش	Compulsory English-I (حصہ اول)	207
3	اردو	ریاضی (حصہ اول) Mathematics - I	247

تیسرا سمسٹر (مطلوبہ کریڈٹ آوز = 12)

کریڈٹ آوز	میڈیم	کورس ٹائٹل	کوڈ
6	اردو	جنرل سائنس	203
3	انگلش	Compulsory English-II (حصہ دوم)	221
3	اردو	ریاضی (حصہ دوم) Mathematics - II	248

چوتھا سمسٹر (مطلوبہ کریڈٹ آوز = 12)

دیئے گئے اختیاری مضامین کی فہرست میں سے کسی ایک Option کا انتخاب کریں۔

Option.I: کوئی سے چھ کریڈٹ آوز کے دو کورسز

Option.II: چھ کریڈٹ آوز کا ایک کورس اور تین کریڈٹ آوز کے دو کورسز

Option.III: تین کریڈٹ آوز کے چار کورسز

1.2 - سیکنڈری سکول سرٹیفکیٹ (درس نظامی) (تمام سمسٹر اور مضامین لازمی ہیں)

چوتھا سمسٹر

کوڈ	کورس ٹائٹل	میڈیم	کریڈٹ آورز
241	اسلامی فقہ (قدوری اول تا کتاب المساقات)	اردو	6
242	سیرت طیبہ صلی اللہ علیہ وآلہ وسلم (رحمت عالم)	اردو	3
246	عربی	عربی	3

پہلے سمسٹر کی ٹوٹل فیس (مع رجسٹریشن، داخلہ ٹیکنالوجی فیس)

میٹرک (درس نظامی) - 2610/- روپے

نوٹ: فیس کی تفصیل صفحہ نمبر 6 پر درج ہے۔

1.2 - میٹرک (درس نظامی)

پہلا سمسٹر

کوڈ	کورس ٹائٹل	میڈیم	کریڈٹ آورز
202	مطالعہ پاکستان	اردو	6
240	قرآن حکیم (پارہ نمبر 30 کا لفظی و با محاورہ ترجمہ اور مشکل الفاظ کے معانی)	اردو	6

دوسرا سمسٹر

کوڈ	کورس ٹائٹل	میڈیم	کریڈٹ آورز
204	اردو	اردو	6
207	انگریزی (حصہ اول) Compulsory English-I	انگلش	3
247	ریاضی (حصہ اول) Mathematics - I	اردو	3

تیسرا سمسٹر

کوڈ	کورس ٹائٹل	میڈیم	کریڈٹ آورز
203	جزل سائنس	اردو	6
221	انگریزی (حصہ دوم) Compulsory English-II	انگلش	3
248	ریاضی (حصہ دوم) Mathematics - II	اردو	3

2- طریقہ تعلیم کے اہم اجزا

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کے پیشتر کورسز اردو زبان میں ہیں لیکن انگریزی میں پیش کردہ کورسز کی تعداد بھی کم نہیں۔ جو کورسز اردو میں ہیں ان کا امتحان اردو میں اور جو انگریزی میں ہیں ان کا امتحان انگریزی زبان میں دینا ہوگا۔ مزید معلومات کے لیے اپنے متعلقہ علاقائی دفتر یا یونیورسٹی کے شعبہ داخلہ سے رجوع کریں۔ یونیورسٹی کے طلبہ پورے ملک میں پھیلے ہوئے ہیں اس لئے انہیں فاصلاتی طریقہ تعلیم کے اصولوں کے مطابق تعلیم دی جاتی ہے۔ جس میں تعلیم کا انحصار مندرجہ ذیل اجزاء پر ہوتا ہے:

- (i) درسی مواد
- (ii) امتحانی مشقیں
- (iii) جزوقتی اساتذہ سے راہنمائی
- (iv) ریڈیو، ٹیلی ویژن پروگرام
- (v) آخری امتحان
- (vi) کورس کا نتیجہ
- (vii) گریڈنگ سسٹم

(i) درسی مواد

طلبہ کے لئے درسی مواد خود آموزی کے اصول پر تیار کیا جاتا ہے۔ ہر کورس میں درسی مواد کے یونٹوں کی تعداد مقرر ہے۔ یونٹ میں ایک ہفتے کا درسی کام ہوتا ہے۔ ہر یونٹ کے شروع میں اس کے مقاصد پھر اسی ترتیب سے یونٹ کے مختلف موضوعات اور ہر موضوع کے بعد خود آ زمائی (اپنا امتحان آپ) کے سوالات ہوتے ہیں۔ ان سوالات سے طلبہ کو اندازہ ہوتا ہے کہ انہوں نے کورس کو کس حد تک سمجھا ہے۔ طلبہ کو درسی مواد بذریعہ ڈاک روانہ کیا جاتا ہے۔

(ii) امتحانی مشقیں

ہر کورس کے لئے اس کی نوعیت کے اعتبار سے امتحانی مشقوں کی ایک مخصوص تعداد مقرر کی گئی ہے۔ طلبہ کے لئے کورس کے دوران یہ امتحانی مشقیں حل کر کے اپنے ٹیوٹر کو بروقت بھیجنا لازمی ہے۔ ٹیوٹر صحیح اور جانچ پڑتال کے بعد یہ امتحانی مشقیں طالب علم کو واپس بھیج دیتا ہے تاکہ طلبہ اپنی کارکردگی سے باخبر رہیں۔ ان مشقوں کے نمبر آخری امتحان میں حاصل کردہ نمبروں میں شامل کر کے نتیجہ مرتب کیا جاتا ہے۔ (ایک کھل کورس کے لئے چار اور نصف کورس کے لئے دو امتحانی مشقیں حل کرنا ہوتی ہیں۔ فنی عملی کورسوں میں تعداد مختلف ہو سکتی ہے۔ امتحانی مشقوں میں کامیابی کے کم از کم نمبر چالیس فیصد ہوتے ہیں۔ مقررہ مشقیں بروقت نہ حل کرنے سے نتیجہ متاثر ہوتا ہے اور ان میں ناکامی کی صورت میں دوبارہ داخلہ لینا پڑتا ہے۔)

(iii) اساتذہ سے راہنمائی / ٹیوٹوریل میٹنگز

ملک کے مختلف شہروں میں یونیورسٹی کے تعلیمی مراکز موجود ہیں جہاں دفتری اوقات کے بعد یا چھٹی کے دن مختلف کورس کے اساتذہ طلبہ کی راہنمائی کے لئے موجود ہوتے ہیں۔ ان کلاسز کا شیڈول بھی طلبہ کو درسی کتب کے پیکٹ میں بھیج دیا جاتا ہے تاکہ وقت مقررہ پر مراکز میں آ کر اپنی مشکلات کے حل میں اساتذہ سے مدد لے سکیں۔ مطالعاتی مراکز میں حاضری لازمی نہیں لیکن مفید ضرور ہے۔ طلبہ مراسلت، نشریات اور مطالعاتی مراکز تینوں ذرائع تعلیم سے مجموعی فائدہ اٹھائیں۔ سمسٹر کے شروع ہوتے ہی ٹیوٹر کی اطلاع نہ ملنے پر اپنے علاقائی دفتر سے رابطہ کریں۔

(iv) ریڈیو، ٹیلی ویژن پروگرام

درسی مواد کو اگرچہ ہر لحاظ سے مکمل بنانے کی کوشش کی جاتی ہے تاہم مزید وضاحت اور تقویت کے لئے ریڈیو اور ٹیلی ویژن کے پروگرام بھی پیش کئے جاتے ہیں۔ ان پروگراموں کے اوقات کی اطلاع طلبہ کو پہلے سے فراہم کر دی جاتی ہے۔ یونیورسٹی کے تمام طلبہ کی راہنمائی کے لئے ہر اتوار کو ریڈیو پاکستان سے ”جامعہ ماہ“ کا خصوصی پروگرام نشر کیا جاتا ہے۔ اس کا شیڈول (نشر ہونے کے اوقات) درسی کتب کے ساتھ بھیجا جاتا ہے۔

3- فیس: پہلے سمسٹر کی ٹوٹل فیس (مع رجسٹریشن، داخلہ، ٹیکنالوجی فیس)	
میٹرک (جنرل) -/2610 روپے	میٹرک درس نظامی -/2610 روپے

شرح فیس (جنرل گروپ) (درس نظامی)

پروگرام	رجسٹریشن فیس	داخلہ فیس	ٹیکنالوجی فیس	چھ کریڈٹ	تین کریڈٹ
میٹرک	-/300 روپے	-/500 روپے	-/250 روپے	-/780 روپے	-/390 روپے

3.1 فیس جمع کروانے کا طریقہ

طلبہ کو مندرجہ ذیل بنکس کی کسی برانچ میں فیس جمع کروانے کے لیے صرف چالان فارم پیش کرنا ہوگا۔

(1) ABL (2) MCB (3) UBL (4) FWB

فیس آن لائن فنڈ ٹرانسفر (IBFT) کے ذریعے ہرگز جمع نہ کروائیں۔

Telcos کے ذریعے فیس جمع کرانے کا طریقہ کار

ایزی پیسہ (Easy Paisa) کے ذریعے فیس کی ادائیگی

بذریعہ ایزی پیسہ ایپ

عزیز طلباء! پلے سٹور (Play Store) سے ایزی پیسہ موبائل ایپ ڈاؤن لوڈ کر کے اکاؤنٹ بنایا جاسکتا ہے۔ ایزی پیسہ ایپ سے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے ایزی پیسہ موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے۔ ایزی پیسہ ایپ سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارج نہیں ہیں۔ ایزی پیسہ ایپ کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درجہ ذیل طریقہ کار ہے۔

(v) آخری امتحان

سمسٹر کے اختتام پر آخری امتحان لیا جاتا ہے جس کے لئے طلبہ کو روایتی طریقہ امتحان کی طرح امتحانی مراکز میں حاضر ہونا پڑتا ہے۔ اس کے بارے میں تفصیلی معلومات طلبہ کو پہلے مہیا کر دی جاتی ہیں۔

آخری امتحان میں سوالات متعلقہ کورس کے تمام اسباق سے پوچھے جاتے ہیں۔ آخری امتحان میں صرف وہی طلبہ شریک ہوتے ہیں جنہوں نے مشقی کام میں کامیابی حاصل کر لی ہو۔

سمسٹر بہار 2021 سے آخری امتحان میں ناکامی کی صورت میں دو لگانا مواقع کورس میں دوبارہ رجسٹریشن کے بعد فراہم کئے جائیں گے۔ اس کا طریقہ کار اور فارم یونیورسٹی کی ویب سائٹ پر موجود ہوگا۔

شیڈول کے مطابق سمسٹر بہار کے امتحان نومبر کے پہلے ہفتے اور خزاں کے امتحان مئی کے پہلے ہفتے میں شروع ہوتے ہیں۔

(vi) کورس کا نتیجہ

کورس کا نتیجہ مرتب کرنے کا طریقہ مندرجہ ذیل ہے۔

(الف) امتحانی مشقوں اور آخری امتحان کے کل 100 نمبروں کی (Weightage) بالترتیب 30:70 ہے۔

(ب) امتحانی مشقوں اور آخری امتحان ہر دو میں پاس ہونے کے لئے کم از کم 40 فیصد نمبر لینا ضروری ہیں جبکہ ہر دو ہر دو جزا کا مجموعہ بھی 40 فیصد نمبر لینا لازمی ہیں۔

(vii) گریڈنگ سسٹم

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی میں مندرجہ ذیل گریڈنگ سسٹم رائج ہے۔

فیل	40 فیصد سے کم نمبر حاصل کرنے پر
گریڈ D	40 فیصد سے 49 فیصد تک
گریڈ C	50 فیصد سے 59 فیصد تک
گریڈ B	60 فیصد سے 69 فیصد تک
گریڈ A	70 فیصد سے 79 فیصد تک
گریڈ +A	80 فیصد سے زیادہ نمبر حاصل کرنے پر

- 8- موبائل اکاؤنٹ کا PIN CODE درج کریں۔
- 9- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو 3737 سے تصدیقی SMS بھی موصول ہو جائے گا۔
- 10- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور "Paid via Easypaisa" کے خانے پر بینک کرے گا۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS موصول نہ ہو جائے۔

بذریعہ ایزی پیس ایجنٹ دکان / ٹیلی مارفر نچائز / ٹیلی ماربینک برانچ

فیس کسی بھی ایزی پیس ایجنٹ، ٹیلی مارفر نچائز اور ٹیلی مارمائیکرو فنانس بینک برانچ کے ذریعے بھی ادا کی جاسکتی ہے۔ طلباء کو ایزی پیس ایجنٹ، ٹیلی مارفر نچائز اور ٹیلی مارمائیکرو فنانس بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے پر فی ٹرانزیکشن مبلغ 15/- روپے اضافی ادا کرنا ہوں گے۔ ایزی پیس ایجنٹ، ٹیلی مارفر نچائز اور ٹیلی مارمائیکرو فنانس بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے کا طریقہ کار درج ذیل ہے۔

- 1- طالب علم اپنے نزدیکی ایزی پیس ایجنٹ، ٹیلی مارفر نچائز یا ٹیلی مارمائیکرو فنانس بینک برانچ میں جائے گا۔
- 2- طالب علم متعلقہ ایجنٹ / سٹاف کو کہے گا کہ میں نے AIOU کی فیس جمع کرانی ہے۔
- 3- متعلقہ ایجنٹ / سٹاف طالب علم سے شناختی کارڈ نمبر، موبائل نمبر اور چالان نمبر پوچھے گا۔
- 4- متعلقہ ایجنٹ / سٹاف اپنے ایزی پیس Tab/system میں طالب علم کی طرف سے مہیا کردہ چالان نمبر درج کرے گا۔
- 5- متعلقہ ایجنٹ / سٹاف کے Tab/system پر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہوگی۔
- 6- طالب علم فیس کی رقم متعلقہ ایجنٹ / سٹاف کے حوالے کرے گا۔
- 7- فیس کی رقم وصول کرنے کے بعد متعلقہ ایجنٹ / سٹاف فیس ادا کرنے کا پراسس (Process) مکمل کرے گا۔
- 8- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو 3737 سے تصدیقی SMS بھی موصول ہو جائے گا جس میں ٹرانزیکشن چارجز بھی لکھے ہوں گے۔
- 9- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور "Paid via Easypaisa" کے خانے پر بینک کرے گا۔ چالان پر بینک کی مہر صرف ٹیلی مارمائیکرو فنانس بینک میں جمع کرانی کی صورت میں لگائی جائے گی۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS موصول نہ ہو جائے۔

- 1- ایزی پیس ایپ میں Login ہوں۔
- 2- Bill Payment پر کلک کریں۔
- 3- Education پر کلک کریں۔
- 4- AIOU سلیکٹ کریں۔
- 5- اپنا چالان نمبر درج کریں۔
- 6- ایزی پیس ایپ پر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہوگی۔
- 7- Pay Now پر کلک کریں۔ فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو 3737 سے تصدیقی SMS بھی موصول ہو جائے گا۔

- 8- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور "Paid via Easypaisa" کے خانے پر بینک کرے گا۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS موصول نہ ہو جائے۔

بذریعہ USSD String*786#

#786* ڈائل کر کے MOBILE WALLET ACCOUNT کھولا جاسکتا ہے۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) کے ذریعے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے ایزی پیس موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے Mobile Wallet Account (*786# Code) سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارجز نہیں ہیں۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درج ذیل طریقہ کار ہے۔

- 1- موبائل سے #786* ڈائل کریں۔
- 2- "4" سلیکٹ کریں۔ (Payments)
- 3- "7" سلیکٹ کریں (Fee Collection)
- 4- "99" سلیکٹ کریں۔ (Next)
- 5- پھر "AIOU" سلیکٹ کریں۔
- 6- اپنا چالان نمبر درج کریں۔
- 7- سکرین پر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہوگی۔

یو پیسہ (U-Paisa) کے ذریعے فیس کی ادائیگی

بذریعہ یو پیسہ ایپ

پلے سٹور (Play Store) سے U-Paisa موبائل ایپ ڈاؤن لوڈ کر کے اکاؤنٹ بنایا جاسکتا ہے۔ U-Paisa ایپ سے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے U-Paisa موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے۔ U-Paisa ایپ سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارجز نہیں ہیں۔ U-Paisa ایپ کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درجہ ذیل طریقہ کار ہے۔

1- U-Paisa ایپ میں Login ہوں۔

2- Payments پر کلک کریں۔

3- AIOU پر کلک کریں۔

4- اپنا چالان نمبر درج کریں۔

5- U-Paisa ایپ پر فیس کی رقم ظاہر ہوگی۔

6- Pay Now پر کلک کریں۔

7- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS بھی موصول ہو جائے گا۔

8- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID اور "Paid via UPaisa" کے خانے پر ٹیک کرے گا۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS موصول نہ ہو جائے۔

بذریعہ *786# USSD String

*786# ڈائل کر کے MOBILE WALLET ACCOUNT کھولا جاسکتا ہے۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) کے ذریعے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے U-Paisa موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارجز نہیں ہیں۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درجہ ذیل طریقہ کار ہے۔

1- *786# ڈائل کریں۔

2- Payments پر کلک کریں۔

3- AIOU پر کلک کریں۔

4- چالان نمبر درج کریں۔

5- سکرین پر فیس کی رقم ظاہر ہوگی۔

6- اپنا موبائل نمبر اور موبائل اکاؤنٹ کا PIN CODE درج کریں۔

7- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS بھی موصول ہو جائے گا۔

8- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور

"Paid via UPaisa" کے خانے پر ٹیک کرے گا۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو

اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا

SMS موصول نہ ہو جائے۔

بذریعہ UPaisa ایجنٹ / یوفون فرنیچر / PTCL OSS / یو مائیکرو فنانس بینک برانچ

فیس کسی بھی UPaisa ایجنٹ / یوفون فرنیچر / PTCL OSS / یو مائیکرو فنانس بینک برانچ کے ذریعے بھی ادا کی جاسکتی ہے۔ طلباء کو UPaisa ایجنٹ / یوفون فرنیچر / PTCL OSS / یو مائیکرو فنانس بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے پر فی ٹرانزیکشن مبلغ -/15 روپے اضافی ادا کرنا ہوں گے۔ UPaisa ایجنٹ / یوفون فرنیچر / PTCL OSS / یو مائیکرو فنانس بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے کا طریقہ کار درج ذیل ہے۔

1- طالب علم اپنے نزدیکی UPaisa ایجنٹ / یوفون فرنیچر / PTCL OSS / یو مائیکرو فنانس بینک برانچ میں جائے گا۔

2- طالب علم متعلقہ ایجنٹ / سٹاف کو کہے گا کہ میں نے AIOU کی فیس جمع کرانی ہے۔

3- متعلقہ ایجنٹ / سٹاف طالب علم سے شناختی کارڈ نمبر، موبائل نمبر اور چالان نمبر پوچھے گا۔

4- متعلقہ ایجنٹ / سٹاف اپنے یو پیسہ Tab/system میں طالب علم کی طرف سے مہیا کردہ چالان نمبر درج کرے گا۔

5- متعلقہ ایجنٹ / سٹاف کے Tab/system پر فیس کی رقم اودھتہ رہنا رخ ظاہر ہوگی۔

6- طالب علم فیس کی رقم متعلقہ ایجنٹ / سٹاف کے حوالے کرے گا۔

بذریعہ #786* USSD String

#786* ڈائل کر کے MOBILE WALLET ACCOUNT کھولا جاسکتا ہے۔
Mobile Wallet Account (#786* Code) کے ذریعے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے Jazz Cash موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے Mobile Wallet Account (#786* Code) سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارجز نہیں ہیں۔ Mobile Wallet Account (#786* Code) کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درج ذیل طریقہ کار ہے۔

- 1- #786* ڈائل کریں۔
- 2- "Payments" سلیکٹ کریں۔
- 3- "Education Payments" سلیکٹ کریں۔
- 4- "AIOU" سلیکٹ کریں۔
- 5- اپنا چالان نمبر درج کریں۔
- 6- سکرین پر فیس کی رقم ظاہر ہوگی۔
- 7- موبائل اکاؤنٹ کا PIN CODE درج کریں۔
- 8- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS وصول ہو جائے گا۔
- 9- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور "Paid via Jazzcash" کے خانے پر بینک کرے گا۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS وصول نہ ہو جائے۔

بذریعہ Jazzcash ایجنٹ / Jazz فرنیچر / موبی لنک مائیکرو فنانس بینک برانچ

فیس کسی بھی Jazzcash ایجنٹ / Jazz فرنیچر / موبی لنک مائیکرو فنانس بینک برانچ کے ذریعے بھی ادا کی جاسکتی ہے۔ طلباء کو Jazzcash ایجنٹ / Jazz فرنیچر / موبی لنک مائیکرو فنانس بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے پر فی ٹرانزیکشن مبلغ 20 روپے اضافی ادا کرنا ہوں گے۔ Jazzcash ایجنٹ / Jazz فرنیچر / موبی لنک مائیکرو فنانس بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے کا طریقہ کار درج ذیل ہے۔

- 1- طالب علم اپنے نزدیکی Jazzcash ایجنٹ / Jazz فرنیچر / موبی لنک مائیکرو فنانس بینک برانچ میں جائے گا۔

7- فیس کی رقم وصول کرنے کے بعد متعلقہ ایجنٹ / اسٹاف فیس ادا کرنے کا پراسیس مکمل کرے گا۔

8- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS بھی موصول ہو جائے گا جس میں ٹرانزیکشن چارجز بھی لکھے ہوں گے۔

9- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور UPaisa Paid Via کے خانے پر بینک کرے گا۔ چالان پر بینک کی مہر صرف یو مائیکرو فنانس بینک میں فیس جمع کرانے کی صورت میں لگائی جائے گی۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS موصول نہ ہو جائے۔

Jazz Cash کے ذریعے فیس کی ادائیگی

بذریعہ جاز کیش ایپ

پلے سٹور (Play Store) سے Jazz Cash موبائل ایپ ڈاؤن لوڈ کر کے اکاؤنٹ بنایا جاسکتا ہے۔ Jazz Cash ایپ سے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے Jazz Cash موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے۔ Jazz Cash ایپ سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارجز نہیں ہیں۔ Jazz Cash ایپ کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درج ذیل طریقہ کار ہے۔

- 1- Jazz Cash اکاؤنٹ میں Login ہوں۔
- 2- Education Fee پر کلک کریں۔
- 3- Meru میں Universities کو سلیکٹ کریں۔
- 4- Sub Menu سے AIOU سلیکٹ کریں۔
- 5- اپنا چالان نمبر درج کریں۔
- 6- Jazz Cash ایپ پر فیس کی رقم اوپر رقم رہنا رخ ظاہر ہوگی۔
- 7- موبائل اکاؤنٹ کا PIN CODE درج کریں۔
- 8- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS وصول ہو جائے گا۔
- 9- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور "Paid via Jazz Cash" کے خانے پر بینک کرے گا۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS موصول نہ ہو جائے۔

- 2- طالب علم متعلقہ ایجنٹ / سٹاف کو کہے گا کہ میں نے AIOU کی فیس جمع کرائی ہے۔
- 3- متعلقہ ایجنٹ / سٹاف طالب علم سے شناختی کارڈ نمبر، موبائل نمبر اور چالان نمبر پوچھے گا۔
- 4- متعلقہ ایجنٹ / سٹاف اپنے جازکیش Tab/system میں طالب علم کی طرف سے مہیا کردہ چالان نمبر درج کرے گا۔
- 5- متعلقہ ایجنٹ / سٹاف کے Tab/system پر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہوگی۔
- 6- طالب علم فیس کی رقم متعلقہ ایجنٹ کے حوالے کرے گا۔
- 7- فیس کی رقم وصول کرنے پر متعلقہ ایجنٹ فیس ادا کرنے کا پراسیس مکمل کرے گا۔
- 8- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS وصول ہو جائے گا۔ جس میں ٹرانزیکشن چارجز بھی لکھے ہوں گے۔
- 9- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور Paid Via Jazz Cash خانے پر بینک کرے گا۔ چالان پر بینک کی مہر صرف موبائی لنک مائیکرو فنانس بینک میں فیس جمع کرانے کی صورت میں لگائی جائے گی۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS موصول نہ ہو جائے۔

3.2 داخلہ فارم یونیورسٹی بھجوانے کا طریقہ

- فیس جمع کروانے کے بعد 48 گھنٹے کے اندر آپ نے اپنا داخلہ فارم درج ذیل طریقے کے مطابق یونیورسٹی کو بھجوانا ہے۔
- (a) بینک کے واپس کردہ چالان (سٹوڈنٹ کاپی) کے ساتھ ایڈریس لیبل لگا ہوا ہے اسے چالان سے الگ کر لیں۔
 - (b) چالان کی یونیورسٹی کاپی کو اپنے مکمل شدہ فارم کے ساتھ لف کریں اور کسی لفافے میں ڈال دیں۔
 - (c) چالان فارم سے جدا کیا ہوا ایڈریس لیبل اس لفافے پر چسپاں کر دیں۔
 - (d) یہ لفافہ اپنے قریبی پوسٹ آفس (ڈاکخانہ) میں جا کر رجسٹری کروائیں اور رسید حاصل کریں۔
- واضح رہے کہ آپ کو رجسٹری کے پیسے پوسٹ آفس کو نہیں دینے۔ یہ پیسے پہلے ہی یونیورسٹی پوسٹ آفس کو دے چکی ہے۔
- نوٹ:** داخلہ فیس صرف مذکورہ بالا طریقے سے ادا کی جائے کسی دوسرے ذریعہ یا کسی شخص کو دی جانے والی فیس رقم کے لئے یونیورسٹی ہرگز ذمہ دار نہ ہوگی۔

فیس واپسی کے قواعد و ضوابط

- a- ایسے طلباء / طالبات جنہوں نے فارم اور فیس جمع کروائی ہے مگر داخلہ کے خواہش مند نہیں ہیں اور کتب کی ترسیل سے پہلے اپنی داخلہ فیس واپس لینا چاہتے ہیں ان کو فیس %10 کٹوتی کے بعد واپس کی جائے گی۔
- b- جو طلباء / طالبات اہل نہ ہونے کے باوجود داخلے کے لئے درخواست دے دیتے ہیں ان کی جمع کرائی گئی فیس میں سے %15 کٹوتی کر کے واپس کی جائے گی۔
- c- جو طلباء / طالبات زمانہ فیس جمع کرواتے ہیں ان کی فیس درخواست وصول ہونے پر ایک سال کے دوران واپس کی جائے گی یا اگلے سمسٹر میں (Adjust) کی جائے گی۔
- d- فیس واپسی کا عمل داخلے مکمل ہونے پر طلباء / طالبات سے اصل رسید بمع اصل داخلہ فارم موصول ہونے پر کیا جائے گا۔
- e- داخلہ نہ ہونے کی صورت میں فیس کی واپسی ایک سال کے اندر ممکن ہے ایک سال کے بعد نہ فیس واپسی کی درخواست پر غور کیا جائے گا اور نہ ہی فیس واپس کی جائے گی۔

4 اہم معلومات

- 1 علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کے جاری کردہ سرٹیفکیٹ / ڈگریاں دیگر منظور شدہ یونیورسٹیوں اور بورڈ کے مساوی ہیں۔
- 2 امیدوار ہر لحاظ سے مکمل داخلہ فارم متعلقہ پروگرام کے لیے مع تصدیق شدہ تعلیمی اسناد، ایک تصویر کے ہمراہ پراسپیکٹس میں دی گئی ہدایات کے مطابق ارسال کریں۔
- 3 کتب کی ترسیل کے بعد کورس تبدیل نہیں ہوگا۔
- 4 داخلہ کے لیے صرف شناختی کارڈ پر درج شدہ پتہ قابل قبول ہوگا۔ دوران سمسٹر طالب علم کا پتہ تبدیل نہیں ہوگا۔ صرف مندرجہ ذیل وجوہات کی بنیاد پر پتے کی تبدیلی ممکن ہو سکے گی۔
 - (i) سرکاری ادارے / افواج پاکستان میں ملازمت یا تبادلہ
 - (ii) طالبات کی شادی کی صورت میں نکاح نامہ کی تصدیق شدہ کاپی

- 15 میٹرک کی سطح پر داخلہ فارم پر تصویر چسپاں کرنا ضروری ہے چونکہ یہ تصویر رول نمبر سلپ پر پرنٹ کی جائے گی لہذا
- (a) تصویر صرف فارم میں دیئے گئے خانے میں چسپاں کریں۔
- (b) تصویر کا سائز خانے کے مطابق "2.0"x1.5" (یا پاسپورٹ سائز) ہونا چاہیے۔
- (c) تصویر میں چہرے کا نمایاں ہونا ضروری ہے۔
- (d) تصویر کو گوند سے چسپاں کریں۔ شیپلر یا پیپر پن ہرگز استعمال نہ کریں۔
- (e) طلباء و طالبات دونوں کے لیے تصویر لازمی ہے اس کے بغیر داخلہ مسترد کر دیا جائے۔
- 16 درسی مواد موصول ہونے کے بعد اگر طالب علم محسوس کرے کہ نام ولدیت یا پتہ میں کوئی غلطی ہے یا کورس جو داخلہ فارم پر لکھا گیا تھا اس کے مطابق نہیں ہے تو فوری تصحیح کے لیے ڈائریکٹر شعبہ داخلہ کو مطلع کریں۔ مطلع نہ کرنے کی صورت میں یونیورسٹی ذمہ دار نہ ہوگی۔
- 17 داخلہ کورس کوڈز (Course Codes) کے مطابق دیا جاتا ہے لہذا داخلہ فارم پر کرتے وقت (Course Codes) انتہائی توجہ کے ساتھ لکھیں۔ (Course Codes) نہ ہونے کی صورت میں مضمون کے ٹائٹل کے مطابق داخلہ دیا جائے گا اور غلطی کی صورت میں طالب علم کو یونیورسٹی سے قبل تبدیلی کورس کی فیس ادا کرنا ہوگی جس کا ذمہ دار وہ خود ہوگا۔
- 18 شعبہ اسٹوڈنٹ انفیرمز علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اسٹوڈنٹ سپورٹ فنڈ کے ذریعے محدود مالی وسائل کے حامل طلباء و طالبات کو تعلیمی سہولتیں فراہم کر رہا ہے۔ اس سلسلے میں علاقائی دفاتر کے ذریعے طلبہ کی ایک بڑی تعداد کو مالی معاونت کی سہولت دی جا رہی ہے۔ مستحق طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ اس سکیم سے فائدہ اٹھانے کے لیے اپنے متعلقہ علاقائی دفاتر سے مجوزہ فارم حاصل کر کے مقررہ تاریخ کے اندر جمع کروائیں۔ مزید معلومات کے لیے اپنے علاقائی دفاتر سے رابطہ کریں۔

- 5 بہار اور خزاں کے سمسٹر کے داخلے بالترتیب جنوری اور جولائی میں ہوتے ہیں۔ جاری طلبہ یونیورسٹی ویب سائٹ سے کورس انڈکس کے بعد فیس چالان لے کر فیس جمع کر سکتے ہیں۔
- 6 کتابوں کے لفافے پر پتہ میں رول نمبر اور رجسٹریشن کا اندراج بھی ہے جسے نوٹ فرمائیں کیونکہ رجسٹریشن نمبر کا مع رول نمبر کورس کوڈ اور سمسٹر کا حوالہ یونیورسٹی کے ساتھ ہونے والی خط و کتابت میں دیا جانا ضروری ہے۔
- 7 درسی مواد موصول ہونے کے تقریباً پندرہ سے بیس دن کے اندر ہر کورس کے لئے نامزد کئے گئے ٹیوٹر کے بارے میں اطلاع دی جائے گی۔ اگر آپ کو ٹیوٹر کے بارے میں کوئی اطلاع نہیں ملتی تو آپ فوری طور پر متعلقہ علاقائی دفتر سے رابطہ کریں یا آپ اپنی امتحانی مشقیں بلا تاخیر بذریعہ رجسٹر ڈسک متعلقہ ریجنل ڈائریکٹر کو بھیجوا دیں۔
- 8 یونیورسٹی کے قواعد و ضوابط میں وقتاً فوقتاً تبدیلیاں آ سکتی ہیں اور طلبہ پر ان کی پابندی لازم ہے۔
- 9 پروگرام کی کامیاب تکمیل کے بعد گروپ کی تبدیلی ممکن نہیں ہوگی۔ طالب علم شعبہ امتحانات کو سرٹیفیکیٹ/ڈگری کے اجراء کے لئے درخواست دے گا۔
- 10 یونیورسٹی اپنی پالیسی کے مطابق پرائیویٹ کورسز میں دیئے گئے مندرجات کو کسی پیشگی اطلاع کے بغیر تبدیل کرنے کا استحقاق رکھتی ہے۔
- 11 ایک وقت میں دو مختلف پروگراموں میں داخلہ نہیں لیا جاسکتا۔ ایسی صورت میں یونیورسٹی قواعد کے مطابق نئے پروگرام کا داخلہ منسوخ اور فیس بھی ضبط کرنے کی مجاز ہوگی۔
- 12 داخلہ فارم پر کسی لفظ کو کٹ کر مشکوک نہ بنائیں ورنہ داخلہ فارم قابل قبول نہ ہوگا۔
- 13 انگریزی میں نام پر پتہ درج کرتے وقت بڑے حروف (Capital Letter) استعمال کریں
- 14 ہر طالب علم کو مطلع کیا جاتا ہے کہ داخلہ کے آغاز سے لے کر سرٹیفیکیٹ ڈگری کے اجراء تک کسی بد عنوانی کے ارتکاب یا شرائط داخلہ کے سہو یا عمدہ نظر انداز کرنے/ہونے کی صورت میں متعلقہ طالب علم کا داخلہ منسوخ اور فیس ضبط کی جائے گی نیز کسی قسم کے سرٹیفیکیٹ یا ڈگری کا اجراء نہیں کیا جائے گا۔

کتابوں کے بارے میں معلومات

Phone: 9057282,9057611,9250185

Email: mailing@aiou.edu.pk

شعبہ ترسیل کتب، بلاک نمبر 28، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، سیکٹر ایچ اسلام آباد۔

ڈیٹ شیٹ، رول نمبر سلیپ اور رزلٹ کے بارے میں معلومات

شعبہ امتحانات

میٹروک پروگرامز: Phone No: 9057308

سرٹیفکیٹ اڈگری: Phone No. 9057328

شعبہ امتحانات، بلاک نمبر 3، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، سیکٹر ایچ اسلام آباد۔

Help Line No.051-111-112-468

Website: https://www.aiou.edu.pk

5- داخلہ، کتابیں، ڈیٹ شیٹ، رول نمبر سلیپ اور رزلٹ

کے بارے میں معلومات حاصل کرنے کے لیے اہم فون نمبر

اور پتے۔

(رول پتہ، اسلام آباد سے باہر کے طلبہ و طالبات درج ذیل فون نمبرز سے پہلے سٹی کوڈ 051 ضرور ڈائل کریں۔)

داخلہ کے بارے میں معلومات

میٹروک پروگرام

Phone No: 051-111-112-468

Help Desk: <http://support.aiou.edu.pk>

E.Mail: adms@aiou.edu.pk

شعبہ داخلہ، بلاک نمبر 4، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، H-8، اسلام آباد

ALLAMA IQBAL OPEN UNIVERSITY, REGIONAL NETWORK

FEDERAL AREA, ISLAMABAD

Additional Regional Director,
Regional Campus, AIOU,
Block No.27, (Services Block)
SectorH-8, **ISLAMABAD**.
Ph: (051)9250171(051)9057608
Email: reg_isb@aiou.edu.pk

PUNJAB

Deputy Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Street No.5, Major
Tahir Sadiq Road, Dar-ul-Salam Colony,
ATTOCK. Ph: (057)2610610,9316418
Email: rd_attock@aiou.edu.pk

Additional Regional Director,
Regional Campus, AIOU, Chak No. 12-A/BC,
Near Airport HasilpurBy Pass Road,
BAHAWALPUR. Ph: 0304-9983138-9
Email: rd_bahawalpur@aiou.edu.pk

Assistant Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Opposite Allied Park,
Near Food Godam Railway, By Pass Road,
CHAKWAL. Ph: (0543)553566
E mail: rd_chakwal@aiou.edu.pk

Additional Regional Director,
Regional Campus, AIOU,
Railway Road, Near Veterinary Hospital,
DERA GHAZI KHAN. Ph: (064) 9260386-7
Email: rd_dgkhan@aiou.edu.pk

Regional Director,
Regional Campus, AIOU, F-Block, Near STN
Tower, Millat Town, **FAISALABAD**.
Ph: (041) 9330790-3
Email: rd_faisalabad@aiou.edu.pk

Regional Director,
Regional Campus, AIOU,
10-X Block, Peoples Colony, **GUJRANWALA**.
Ph: (055)9230251-3
Email:rd_gujranwala@aiou.edu.pk

Additional Regional Director,
Regional Campus, AIOU, Toba Road,
Opposite Officers Colony, **JHANG**.
Ph: (047) 7630953,7631166
Email: rd_jhang@aiou.edu.pk

Assistant Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Ghaffar Chwok
(Bhatta Corianwal), Main Road, **KASUR**
CITY. Ph: 0492-723723
Email: rd_kasur@aiou.edu.pk

Additional Regional Director,
Regional Campus, AIOU, 346 - Raza Block,
Alama Iqbal Town, **LAHORE**
Ph: (042)99260023-9
Email: rd_lahore@aiou.edu.pk

Incharge,
Model Study Center, AIOU, Near Sat
SiraChowk, Marala Road,
MANDI BAHAUDDIN. Ph: (0546)571171
Email: msc_mbdin@aiou.edu.pk

Additional Regional Director,
Regional Campus, AIOU, Near Under Pass,
MIANWALI. Ph: (0459) 920024-6
Email: rd_mianwali@aiou.edu.pk

Additional Regional Director,
Regional Campus, AIOU, CF-7, Shah Rukn-e-
Alam Colony, Near Thana Stop, **MULTAN**.
Ph: (061)6772499, 9220202-03
Email: rd_multan@aiou.edu.pk

Assistant Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Al Huda Street, Amin
Colony, Near Govt. High School, **NAROWAL**.
Ph:(0542)413122, 412122
Email: rd_narowal@aiou.edu.pk

Deputy Regional Director,
Regional Campus, AIOU, Hidayat Campus,
Near Sheikh Zaid Air Port, **RAHIM YAR**
KHAN, Ph: (068)9239046, 9239166
Email: rd_rykhan@aiou.edu.pk

Additional Regional Director,
Regional Campus, AIOU, House No.CB/190-
A, Lane No.4, Street No.1, Near Maryam
Memorial Hospital, Peshawar Road,
RAWALPINDI. Ph: 051-9334264-5
E mail: rd_rawalpindi@aiou.edu.pk

Deputy Regional Director,
Regional Centre, AIOU, House No.88, Main
Road Bilal Colony, **SAHIWAL**
Ph: (040) 9330456-7
Email: rd_sahiwal@aiou.edu.pk

Assistant Regional Director,
Regional Centre, AIOU, House No. 145,
Muradabad Colony, Near Daewoo Terminal,
University Road, **SARGODHA CANTT**.
Ph: (048)3211217-8
Email: rd_sargodha@aiou.edu.pk

Deputy Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Mohallah Mumtaz
Pura, Haji Pura, Daska Road, **SIALKOT**. Ph:
(052)3241300, 3241400
Email: rd_sialkot@aiou.edu.pk

Deputy Regional Director,
Regional Centre, AIOU, House No. P06,
Mohallah Faiz Colony, Qasimia Road,
TOBA TEK SINGHPh: (046)9201020, 9201021
Email: rd_ttsingh@aiou.edu.pk

Deputy Regional Director,
Regional Centre, AIOU, House No. 166,
Faisal Town, Opposite Govt. Boys Post
Graduate College, **VEHARI**.
Ph:(067)3360636-7
Email: rd_vehari@aiou.edu.pk

Assistant Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Opposite Office of
Punjab Food Authority, Near Railway Phattak,
Main Chishtian Road, **BAHAWALNAGAR**.
Ph: (063)9330012
Email: rd_bahawalnagar@aiou.edu.pk

Deputy Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Street No. 01, Jamil
Town, Lahore Road, Near Superior College
HEIKHUPURA. Ph: (056)3545041
Email: rd_sheikhupura@aiou.edu.pk

Deputy Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Mujahid Abad, Near
Jada, Main G.T.Road, **JHELUM**.
Ph:(0544)273378-9
Email: rd_jhelum@aiou.edu.pk

SINDH

Deputy Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Bungalow No.46, B-1-
8, Unit No.02, Railway Employee Housing
Society, Autobahn Road Latifabad, Near Lal
Qila Resurant, **HYDERABAD**.
Ph: (022)9330052-3
Email: rd_hyderabad@aiou.edu.pk

Assistant Regional Director,
Regional Campus, AIOU, ST-6, D-1, Block
No.14, Federal 'B' Area, **KARACHI**.
Ph: (021) 99246099-101
Email: rd_karachi@aiou.edu.pk

Additional Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Bungalow No. A-05,
Garden City, Dadu Road, **MORO**.
Ph: 021-3139843
Email: rd_moro@aiou.edu.pk

Assistant Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Sachal Colony,
Banglow No.67, Near City Hospital
(Bakhtiar Park), **LARKANA CITY**.
Ph: (074)9239044
Email: rd_larkana@aiou.edu.pk

Assistant Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Post Graduate Block,
Govt. Boys Degree College, **MITHI**,
Ph: (0232)261289, 26163,
Email: rd_mithi@aiou.edu.pk

Incharge,
Regional Centre, AIOU, Banglow/H. No. 74,
Main Ghulamullah Raod, Near City School
Makli Society, **THATTA**. Ph: (0298)920717-8
Email: rd_thatta@aiou.edu.pk

Deputy Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Plot No. 31,
Block-A, Jaffria Co-operative Housing Society,
Shikarpur Road, **SUKKUR**. Ph: (071)5807213
Email :rd_sukkur@aiou.edu.pk

Incharge,
Noor Model Study Centre, AIOU, Old Girls
College Hostel, Opp. DCO Office, **UMERKOT**.
Ph:(0238)920010-16
Email: msc_uk@aiou.edu.pk

Incharge,
Model Study CentreAIOU, House No.61,
Shaheed Zulfiqar Colony, Near Daro Road,
DADU. Ph: (025)9239072
Email: msc_dadu@aiou.edu.pk

Assistant Regional Director,
Model Study Centre Malir, AIOU, First Floor,
Plot No. 16, ROW A, Block II Survey NC 90 Deh
Khanto, Sindhi Jamat Cooperative Housing
Society, Bin Qasim Town, District Malir,
KARACHI. Ph: 021-99333846
Email: msc_malir@aiou.edu.pk

KHYBER PUKHTOON KHWA

Deputy Regional Director,
Regional Campus, AIOU, Murree Road,
Adjacent B.I.S.E, **ABBOTTABAD**. Ph:
(0992)390925-390927
Email: rd_abbottabad@aiou.edu.pk

Assistant Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Near BISE Peshawar
Camp Office, Governor Cottage Road
Goldoor, Chitral Town, District Lower,
CHITRAL. Ph: (0943) 413811-412138
Email: rd_chitral@aiou.edu.pk

Assistant Regional Director,
Regional Campus, AIOU, NeliKothi, Behind
District Auditorium, District Courts, **DERA**
ISMAL KHAN Ph: (0966) 9280168-9280178
Email: rd_dikhan@aiou.edu.pk

Additional Regional Director,
Regional Campus, AIOU, Plot No.14, Sector
A-3,Phase V, Hayatabad **PESHAWAR**
Ph: (091)9217603-6
Email: rd_peshawar@aiou.edu.pk

Deputy Regional Director,
Regional Centre, AIOU, College Colony,
Opposite Shahuda Park, Saidu Sharif, **SWAT**.
Ph: (0946)9240205-6
Email: rd_swat@aiou.edu.pk

Deputy Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Bunglow No. 237,
Sector-E, Sadberg Road, Sheikh Maltoon
Township, **MARDAN**. Ph: (0937)841020,
841030
Email: rd_mardan@aiou.edu.pk

Additional Regional Director,
Regional Centre, AIOU, House No.43, Sector
A/2, Phase No. II, KDA, **KOHAT**.
Ph: 0922-513882
Email:rd_kohat@aiou.edu.pk

Assistant Regional Director,
Regional Centre, AIOU,Blambat Road,
TIMERGARA. Ph: 0945-9250070
Email: rd_timergara@aiou.edu.pk

BALUCHISTAN

Assistant Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Bus Stand Road,
Near Ghazali Public School, Gola Chowk,
DERA MURAD JAMALI Ph: (0838)710375
Email: rd_dmjamali@aiou.edu.pk

Assistant Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Near B & R Rest
House, **KALAT** Ph: (0844)210569
Email: rd_kalat@aiou.edu.pk

Additional Regional Director,
Regional Campus, AIOU Eastern By Pass
Takhtani Road, **QUETTA** , Ph: (081)2674429-
2674398, Email: rd_quetta@aiou.edu.pk

Deputy Regional Director,
Regional Campus,
AIOU, Pishkan Road, Near Bahria
Collage, **GWADAR**. Ph: (0864)410300
Email: rd_turbat@aiou.edu.pk

Assistant Regional Director,
Regional Centre,
AIOU House No. G/176, KhawajaKhail House,
Khawaja Khail Mohallah, **ZHOB**.
Ph: 0822-413018
Email: rd_zhob@aiou.edu.pk

Incharge, Model Study Centre,
AIOU, Near Wapda Office, **KHARAN**
Ph: 0332-8099850
Email: msc_kharan@aiou.edu.pk

GILGIT BALTISTAN

Additional Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Shakra-i-Quaid-i-
Azam, Near Army Public School & College,
Khumer Cantt. **GILGIT**.
Ph:(05811) 960378, 960603
Email: rd_gilgit@aiou.edu.pk

Assistant Regional Director,
Regional Campus, AIOU, Near Elementary
College Sundus, **SKARDU**.
Ph:(05815)960258, 960915
Email:rd_skardu@aiou.edu.pk

Incharge, Model Study Centre,
AIOU, Village Thole, Tehsil Sikandarabad,
District **NAGAR**. Ph:05813-923028
Email: msc_nagar@aiou.edu.pk

AZAD JAMMU KASHMIR

Deputy Regional Director,
Regional Campus, AIOU, House No.1-A,
Sector, F-1, Kotli Road, **MIRPUR (A.K)**
Ph:05827-960028,960029
Email: rd_mirpur@aiou.edu.pk

Assistant Regional Director,
Regional Campus, AIOU, Zero Point,
Jalalabad, **MUZAFFARABAD (AJK)**
Ph: (05822)960839 Fax: (05822)960840
Email:rd_muzaffarabad@aiou.edu.pk

Incharge,
Regional Centre, AIOU, Officer Colony Near
New Rawalakot, International Hotel
CMH/Bagh Road, Supply Bazar,
RAWALAKOT (POONCH) A.K.Ph:
(05824)960241
Email: ard_rawalakot@aiou.edu.pk



ALLAMA IQBAL OPEN UNIVERSITY (DEPARTMENT OF EXAMINATIONS)

FEE TARIFF*

Sr.#	Programme	Fee Rates for		
		Ordinary	Urgent	Duplicate
1.	Course Certificate of SSC/HSSC/Bachelor programme/ Elementary Arabic/Non Credit	Rs.400/-	Rs.800/-	Rs.1600/-
2.	SSC(Matric)/HSSC(Intermediate)/PTC/CT/ATTC	Rs.500/-	Rs.1000/-	Rs.2000/-
3.	BA/B.Com/BBA(old)/BLIS/BCS/Associate Degree (2 years)/ Undergraduate Diploma/Certificate	Rs.800/-	Rs.1600/-	Rs.3200/-
4.	BS / BBA (4 years) Associate Degree (4 years) etc.	Rs.1200/-	Rs.2400/-	Rs.4800/-
5.	B. Ed. (old programme)	Rs.1000/-	Rs.2000/-	Rs.4000/-
6.	B.Ed. (1.5 years / 2.5 years / 4 years)	Rs.1200/-	Rs.2400/-	Rs.4800/-
7.	MA/M.Sc/M.Ed/MBA/M.Com/MBA & MPA Executive	Rs.1200/-	Rs.2400/-	Rs.4800/-
8.	Postgraduate Diploma / Certificate	Rs.1000/-	Rs.2000/-	Rs.4000/-
9.	M.Phil/MS/LLM/M.Sc (Honors)	Rs.2000/-	Rs.4000/-	Rs.8000/-
10.	Ph.D	Rs.3000/-	Rs.6000/-	Rs.12000/-

11.	Fee of Triplicate Certificate/Degree from Matric to Bachelor Programme	Rs.5000/-
	Fee of Triplicate Degree of B.Ed /BS (4years)/Master/MS/MPhil Programme	Rs.10000/-

12.	Change of Examination Center	Rs.600/-
13.	Duplicate Result Card Per Semester (Beyond Two Current Semesters)	Rs.100/-
14.	Rechecking of per Answer Script ATTC /CT/PTC/B.Ed / all Graduate Programme	Rs.700/-
	Rechecking of per Answer Script BS / MA / MSc / PGD & equivalent	Rs.800/-
	Rechecking of per Answer Script MS / MPhil / PhD & equivalent	Rs.1000/-

15.	Change in name or any other correction in Certificate/ Degree (made by Board/University or Court decision)	Double Fee of Ordinary Prescribed for Programme
-----	---	--

16.	Verification of Certificate/Degree (By Students or Departments)	By Post Rs.600/-	By hand (same day) Rs.1000/-
	Verification of Certificate/Degree from Foreign Organizations/Oversees Countries	USD 100* * including USD 25 for Courier Charges	

Sr. No.	Re-Appear Exams Fee for Programme	Fee Rate Per Course
1.	SSC / PTC / Elementary Arabic	Rs.100/-
2.	ATTC	Rs.180/-
3.	HSSC / CT / Diploma 10 + 3	Rs.200/-
4.	Bachelor / Associate Degree (2 years)	Rs.300/-
5.	BS / BBA / Associate Degree (4 years)	Rs.400/-
6.	B. Ed. (old) / B.Ed (1.5 years / 2.5 years / 4 years)	Rs.400/-
7.	M.A / M.Sc / MBA / M.Ed / PGD / MS / M.Phil	Rs.500/-
8.	Ph.D	Rs.800/-

*Applicable with effect from 01st January 2020.

سرٹیفکیٹ / ڈگری / ڈپلومہ کے حصول کا طریق کار اور شرائط

اسناد سرکاری گزٹڈ آفیسر سے تصدیق شدہ ہوں

سرٹیفکیٹ / ڈپلومہ / ڈگری میٹرک کی سند کے مطابق جاری کی جائے گی یونیورسٹی کے جاری کردہ پروپریٹیٹل سرٹیفکیٹ (PRC/TRANSCRIPT) میں

نام / ولدیت / رول نمبر / رجسٹریشن نمبر اور تاریخ پیدائش کا فرق ہے تو پہلے شعبہ داخلہ سے درست کروائیں اور **میم (Amendment)** کی کاپی ساتھ لے کر آئیں۔

نمبر شمار	کورس / پروگرام کا نام	ضروری دستاویزات اور تفصیل	تاریخ	ارجنٹ فیس (روپے)
1-	ابتدائی عربی / اوپن بک / انٹرنیٹ کورس	اوپن یونیورسٹی کے رزلٹ کارڈ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپی (نام اور ولدیت کا ثبوت اور اوپن بک کورس کے لیے تجربے کا سرٹیفکیٹ لے کر ضروری ہے)۔	400/-	800/-
2-	میٹرک ایف اے ڈگری کی اصل اسنادی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈ کی فوٹو کاپیاں لے کر ضروری ہے۔	میٹرک ایف اے ڈگری کی اصل اسنادی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈ کی فوٹو کاپیاں لے کر ضروری ہے۔	400/-	800/-
3-	میٹرک ایف اے ایس سی سرٹیفکیٹ	میٹرک ایف اے ایس سی سرٹیفکیٹ کی اصل اسنادی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈ کی فوٹو کاپیاں لے کر ضروری ہے۔	500/-	1000/-
4-	بی ٹی سی سرٹیفکیٹ	میٹرک ایف اے ایس سی سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپی اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈ کی فوٹو کاپیاں لے کر ضروری ہے۔	500/-	1000/-
	سی سی سرٹیفکیٹ	میٹرک ایف اے ایس سی سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپی اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈ کی فوٹو کاپیاں لے کر ضروری ہے۔	500/-	1000/-
5-	بیکریٹری سکول سرٹیفکیٹ (میٹرک)	ڈبل اسل سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپی اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈ کی فوٹو کاپیاں لے کر ضروری ہے۔	500/-	1000/-
	بیکریٹری سکول سرٹیفکیٹ (دوسرا نظام)	ب فارم کی تصدیق شدہ فوٹو کاپی ساتھ منسلک کریں۔ اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈ کی فوٹو کاپیاں لے کر ضروری ہے۔	500/-	1000/-
6-	ہائیر سیکنڈری سکول / ڈپلومہ بائیس	میٹرک ایف اے ایس سی سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپی اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈ کی فوٹو کاپیاں لے کر ضروری ہے۔	500/-	1000/-
7-	ہیڈ اسٹیوڈنٹ / ڈگری	میٹرک ایف اے ایس سی سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپی اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈ کی فوٹو کاپیاں لے کر ضروری ہے۔	800/-	1600/-
8-	بی ایس این بی اے ایس ایس ایس (چار سال) ڈگری	میٹرک ایف اے ایس سی سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپی اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈ کی فوٹو کاپیاں لے کر ضروری ہے۔	1200/-	2400/-
9-	ایچ آر ایچ سرٹیفکیٹ / ڈپلومہ LBS/FOL	میٹرک ایف اے ایس سی سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپی اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈ کی فوٹو کاپیاں لے کر ضروری ہے۔	800/-	1600/-
	بی ایڈ ڈگری (Old)	میٹرک ایف اے ایس سی سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپی اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈ کی فوٹو کاپیاں لے کر ضروری ہے۔	1000/-	2000/-
	بی ایڈ ڈگری (1.5 Years)	میٹرک ایف اے ایس سی سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپی اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈ کی فوٹو کاپیاں لے کر ضروری ہے۔	1200/-	2400/-
	بی ایڈ ڈگری (2.5 Years)	میٹرک ایف اے ایس سی سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپی اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈ کی فوٹو کاپیاں لے کر ضروری ہے۔	1200/-	2400/-
	بی ایڈ ڈگری (4 Years)	میٹرک ایف اے ایس سی سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپی اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈ کی فوٹو کاپیاں لے کر ضروری ہے۔	1200/-	2400/-
	بی ایڈ ڈگری (4 Years) Aligned with ADE (2 years)	میٹرک ایف اے ایس سی سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپی اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈ کی فوٹو کاپیاں لے کر ضروری ہے۔	1200/-	2400/-
11-	ایچ آر ایچ ڈگری	میٹرک ایف اے ایس سی سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپی اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈ کی فوٹو کاپیاں لے کر ضروری ہے۔	1200/-	2400/-
12-	ایچ آر ایچ ڈگری	میٹرک ایف اے ایس سی سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپی اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈ کی فوٹو کاپیاں لے کر ضروری ہے۔	1200/-	2400/-
13-	پوسٹ گریجویٹ / سرٹیفکیٹ	میٹرک ایف اے ایس سی سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپی اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈ کی فوٹو کاپیاں لے کر ضروری ہے۔	1000/-	2000/-
14-	ایچ ایچ ایس ایس ایس / ایچ ایچ ایس ایس ایس / ایچ ایچ ایس ایس ایس	میٹرک ایف اے ایس سی سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپی اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈ کی فوٹو کاپیاں لے کر ضروری ہے۔	2000/-	4000/-
15-	بی ایچ ڈی ڈگری	میٹرک ایف اے ایس سی سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپی اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈ کی فوٹو کاپیاں لے کر ضروری ہے۔	3000/-	6000/-

- 16- فیس صرف **ABL** بینک چالان کی صورت میں (نامزد پراچ) میں قابل قبول ہوگی اور اصل بینک چالان (Original Bank Challan) بھجودرخواست کا ثبوت ہے۔ (مجوزہ ریٹ کے مطابق) جمع کرانے کے بعد ذرا فیس دینے پر آرڈر (Bank Draft/Pay Order) کی شکل میں فیس قابل قبول نہیں ہے۔ **یونیورسٹی کے پاس سرٹیفکیٹ اور ڈگری طلبہ کی میٹرک کی سند میں شدہ نام کے مطابق جاری کی جاتی ہے۔**
- 17- آپ نے دوبارہ امتحانی فیس (RE-APPEAR EXAMS FEE) اگر جمع نہیں کروائی تو سرٹیفکیٹ / ڈگری فیس کے ساتھ مجوزہ فیس شیڈول کے مطابق جمع کروائیں۔
مندرجہ بالا پروگرام کے حصول کے لیے اصل سرٹیفکیٹ / ڈگری کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں (تصدیق شدہ نام اور حوالہ دہاؤ گزٹڈ آفیسر کی تصدیق شدہ فوٹو کاپی) لے کر ضروری ہیں۔
کسی بھی ترمیم یونیورسٹی کے جاری کردہ رزلٹ کارڈ / عارضی سرٹیفکیٹ پر یونیورسٹی ہذا ڈگری سرٹیفکیٹ جاری نہیں کرے گی۔
- 18- بی کام، بی ای، بی بی اے ڈگری کے طلبہ کو طلبہ اہل انٹرن شپ سرٹیفکیٹ ساتھ منسلک کریں۔ بصورت دیگر سرٹیفکیٹ / PRC جاری نہیں کیا جائے گا جبکہ ایم ایس سی ماس کی تکمیل کے طلبہ اپنی انٹرنشپ رپورٹ متعلقہ ڈیپارٹمنٹ میں جمع کروائیں۔ Viva-Voce میں شمولیت سے پہلے طلبہ کی کورس ورک کا مکمل ہونا اور بعد تقابلی اسناد متعلقہ اسٹنڈنٹ / ڈپٹی کنٹرولر سے تصدیق کرنا ضروری ہے۔ Viva-Voce پاس کرنے کی تاریخ کا اندراج ضروری کریں۔
- 19- طلبہ کو طلبہ اہل کوائف کے ساتھ درخواست جمع کروانے کی صورت میں یونیورسٹی پالیسی کے مطابق مارک شیٹ جاری ہونے کے بعد اصل ڈگری / سرٹیفکیٹ / ڈپلومہ دو سال کی مدت کے دوران یا سرٹیفکیٹ پر جانے پر جاری کی جاتی ہے۔
- 20- پروپریٹیٹل سرٹیفکیٹ PRC جاری ہونے کے بعد طلبہ علم ارجنٹ ڈگری سرٹیفکیٹ / ڈپلومہ لینا چاہتے تو مجوزہ ریٹ کے مطابق ارجنٹ فیس جمع تمام طلبہ کی کوائف جمع کروانے ہوں گے۔
- 21- نام کی درستگی یا کسی قسم کی سرٹیفکیٹ / ڈگری کی تصحیح کے لئے مکمل کوائف بھجودرخواست کے ساتھ دو کوائفیں ادا کرنا ہوں گی۔
- 22- ڈگری / سرٹیفکیٹ، پروپریٹیٹل سرٹیفکیٹ بذریعہ رجسٹرڈ ڈاک یا UMS/TCS طالب علم کے ہتھ پر ارسال کیا جائے گا۔
- 23- طالب علم کو دوران پرمکمل آرگرائزنگ کا کوئی مسئلہ نہ ہو تو اسے خود بخود Completer دینے کی صورت میں طالب علم پروپریٹیٹل سرٹیفکیٹ / ڈگری حاصل کرنے کے لیے مندرجہ بالا شرائط پورے کر کے 15 تا 15 کے مطابق درخواست دے گا اس کے بعد پروپریٹیٹل سرٹیفکیٹ جاری کیا جائے گا اور اصل کوائف ہاتھ نہ ہوں گے۔ پروپریٹیٹل سرٹیفکیٹ / ڈگری / سرٹیفکیٹ کے متعلق اگر کسی قسم کی شکایت ہو تو سرٹیفکیٹ / ڈگری پروپریٹیٹل سرٹیفکیٹ / ڈگری جاری ہونے کے 60 دن کے اندر مطلع کریں۔ اس کے بعد یونیورسٹی کی کوئی ذمہ داری نہ ہوگی اور اس پر کسی قسم کی کوئی کارروائی کی جائے گی۔

طلبہ کو طلبہ اہل ڈگری / پروپریٹیٹل سرٹیفکیٹ کے لئے لیکس جمع کروانے کے بعد کورس کی نوعیت یونیورسٹی کی ویب سائٹ **dts.aiou.edu.pk** پر بذریعہ رول نمبر چیک کر سکتے ہیں۔ اگر کسی صورت مطلوبہ ویب سائٹ پر معلومات حاصل نہ ہو سکیں تو مزید اس نمبر 051-111-112-468 پر کال کر کے معلومات حاصل کر سکتے ہیں۔

ڈگری	ایچ آر ایچ سرٹیفکیٹ	ہیڈ اسٹیوڈنٹ / ڈگری	ایچ آر ایچ سرٹیفکیٹ	ایچ آر ایچ سرٹیفکیٹ
051-9057329	051-9057332	051-9057331	051-9057333	051-9057333

درخواست مندرجہ ذیل پتہ پر ارسال کریں:

بنام کنٹرولر امتحانات، شعبہ امتحانات، سرٹیفکیٹ / ڈگری سیکشن، بلاک نمبر 3، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد
نوٹ: یونیورسٹی ویب سائٹ **www.aiou.edu.pk** پر رزلٹ ملاحظہ کریں