AIOU

داخلہ خزاں 2021ء

پراسپیکٹس

ایف اے (جنرل)

ایف اے (درسِ نظامی)

آئی کام

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد

www.aiou.edu.pk

Help Line: (051) 111-112-468

پراسپیکٹس

سمسٹر: خزاں 2021ء

داخلے سال میں دو مرتبہ بہار اور خزاں سمسٹرز بالترتیب جنوری اور جولائی میں ہوتے ہیں۔
ہر سمسٹر میں داخلہ فارم مع فیس بروقت جمع کروانا طالب علم کی ذمہ داری ہے۔

ہائر سیکنڈری سکول سرٹیفکیٹ (انٹرمیڈیٹ) نئی تعلیمی پالیسی کے تحت

- انٹرمیڈیٹ (جنرل)
- انٹرمیڈیٹ (آئی کام)
- انٹرمیڈیٹ (درس نظامی)

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد

قیمت: -/100 روپے

(جملہ حقوق بحق ناشر محفوظ ہیں)

پراسپیکٹس برائے ہائر سیکنڈری سکول سرٹیفکیٹ پروگرامز

تعداد اشاعت .... 28000+200

کمپوزنگ.. محمد جاوید

قیمت .... -/100 روپے

طابع..علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، پرنٹنگ پریس

ناشر ....علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد

پیغام

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اسلام آباد اس کا شمار اِس وقت دنیا کی میگا (سب سے بڑی) یونیورسٹیوں میں ہوتا ہے۔ یہ جامعہ بہت سی منفرد حیثیتوں کے حوالے سے دنیا بھر میں ممتاز مقام رکھتی ہے، یہ اس یونیورسٹی کے انفرادیت ہے کہ اس کا دائرہ کار پاکستان کے علاوہ دیگر ممالک تک بھی موجود ہے۔ ان ممالک میں سعودی عرب، متحدہ عرب امارات، کویت، قطر، بحرین، عمان اور امریکہ شامل ہیں۔ بیرون ملک AIOU نہ صرف وہاں مقیم پاکستانیوں کو بلکہ دیگر شہریت کے حامل طلباء کو تعلیم حاصل کرنے کے مواقع فراہم کرتی ہے۔ یہ ملک کی واحد جامعہ ہے جس میں عمر اور علاقے کی کوئی قید نہیں۔ ملک بھر کے ہر حصے سے ہر عمر کے افراد اس جامعہ سے تعلیم حاصل کر سکتے ہیں۔ علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی وطن عزیز کے دیہاتوں، قصبوں اور دور افتادہ علاقوں میں مقیم افراد کو جہاں روایتی تعلیم کے مواقع نہ ہونے کے برابر ہیں یا ایسی خواتین کو جو سماجی پابندیوں کے سبب سکول/کالج میں جانے سے قاصر ہیں یا وہ ملازم پیشہ افراد جو اپنی ملازمتی ترقی کے لیے تعلیمی استعداد بڑھانے کے خواہش مند ہیں، اِن سب کو تعلیمی سہولتیں مہیا کر کے یہ فریضہ بہ طریق احسن سرانجام دے رہی ہے۔ اب اس یونیورسٹی کے مجموعی نظام کو ڈیجیٹلائزڈ کر دیا گیا ہے، اب طلبہ کو تمام سہولتیں آن لائن دستیاب ہوں گی۔

آپ کی ترقی کے لیے کوشاں

پروفیسر ڈاکٹر ضیاء القیوم

وائس چانسلر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی

فہرست

صفحہ نمبر

—	Minimum and Maximum Duration/Semesters: Programs on ODL Mode	v
—	داخلہ لینے کا طریقہ کار اور داخلہ فارم یونیورسٹی بھیجنے کا طریقہ کار	vi
—	داخلہ فارم پُر کرنے سے پیشتر مندرجہ ذیل ہدایات پڑھنا لازم ہیں	vii
—	سمسٹر شیڈول	viii
—	علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کا مختصر تعارف	01
1۔	**انٹرمیڈیٹ پروگرام کا تعارف، شرائط، معلومات وہدایات (مطلوبہ کریڈٹ آورز = 48)**	02
	1.1۔ انٹرمیڈیٹ (جنرل گروپ)	04
	1.2۔ انٹرمیڈیٹ (کامرس گروپ)	05
	1.3۔ ہائر سیکنڈری سکول سرٹیفکیٹ (ثانویہ خاصہ) درس نظامی	05
2۔	**طریقہ تعلیم کے اہم اجزاء**	06
3۔	**فیس**	08
	3.1 فیس جمع کرانے کا طریقہ	08
4۔	**اہم معلومات**	12
5۔	**داخلہ، کتابیں، ڈیٹ شیٹ، رول نمبر سلپ اور رزلٹ کے بارے میں معلومات حاصل کرنے کے لیے اہم فون نمبرز اور پتے**	13

Minimum and Maximum Duration/Semesters: Programs on ODL Mode

Sr. No.	DegreeLevel	Minimum Duration	Maximum Duration
1	Matric /FA	2 years / 4 semesters	5 years
2	Certificate (6 Months)	6 Months / 1 Semester	1 Year
3	All Postgraduate Diplomas (1 Year)	1 Year / 2 Semesters	3 Years
4	Associate Degree (2-years)	2 years / 4 Semesters	4 Years
5	BEd (1.5 Years)	1.5 Years / 3 Semesters	3 Years
	BEd (2.5 Years)	2.5 Years / 5 Semesters	5 Years
6	BS/BBA/BEd (4-years)	4 Years / 8 Semesters	8 Years
7	MEd (1 Year)	1 Year / 2 Semesters	3 Years
8	All Master Degree Programs (2 Years)	2 Years / 4 Semesters	4 Years

Note: Maximum time duration includes semester freeze period.

نوٹ: سمسٹر بہار 2021 سے ہائر سیکنڈری سکول پروگرام پاس کرنے کا دورانیہ کم از کم دو سال (چار سمسٹر) ہے اور زیادہ سے زیادہ پانچ سال (10 سمسٹرز) ہے اگر طالب علم پروگرام کی تکمیل پانچ (5) سال میں نہیں کر پاتا تو اسے مذکورہ پروگرام میں دوبارہ سے داخلہ لینا ہوگا۔

داخلہ لینے کا طریقہ کار اور داخلہ فارم یونیورسٹی بھیجنے کا طریقہ

پہلے سمسٹر میں ONLINE داخلہ لینے کا طریقہ

1۔ ویب سائیٹ (https://online.aiou.edu.pk) وزٹ کریں۔
2۔ (Admission Form For Fresh Students) لنک پر کلک کریں۔
3۔ ای میل / موبائل فون نمبر لکھ کر رجسٹر کریں۔
4۔ اپنے رجسٹرڈ اکاؤنٹ میں Login کریں۔
5۔ داخلہ فارم میں درکار تمام کوائف درج کریں۔
6۔ فوٹو، شناختی کارڈ/ ''ب'' فارم، والد / سرپرست کا شناختی کارڈ اور تعلیمی دستاویزات Upload کریں۔
7۔ فیس چالان پرنٹ کر کے فیس جمع کروائیں۔

پہلے سمسٹر میں پراسپیکٹس / پرنٹڈ (Printed) فارم کے ذریعے داخلہ لینے کا طریقہ

1۔ پراسپیکٹس میں موجود داخلہ فارم پُر کریں۔
2۔ شناختی کارڈ/ ''ب'' فارم، والد / سرپرست کا شناختی کارڈ اور تعلیمی اسناد کی تصدیق شدہ فوٹو کاپی منسلک کریں۔
3۔ داخلہ فیس جمع کروائیں۔ (فیس جمع کروانے کا طریقہ دیکھیں۔)
4۔ فیس جمع کروانے کے بعد 48 گھنٹے کے اندر آپ نے اپنا داخلہ فارم درج ذیل طریقے کے مطابق یونیورسٹی کو بھجوانا ہے۔
5۔ فارم کے آخری صفحہ کے نیچے والے حصہ پر ایڈریس لیبل لگا ہوا ہے اسے داخلہ فارم سے علیحدہ کر لیں۔
6۔ چالان کی یونیورسٹی کاپی کو اپنے مکمل شدہ فارم کے ساتھ لف کریں۔ اب اپنا داخلہ فارم کسی لفافے میں بند کریں۔
7۔ داخلہ فارم سے جدا کیا ہوا ایڈریس لیبل اس لفافے پر چسپاں کر دیں۔
8۔ یہ لفافہ اپنے قریبی پوسٹ آفس (ڈاکخانہ) میں جا کر رجسٹری کروائیں اور رسید حاصل کریں۔ (واضح رہے کہ آپ کو رجسٹری کے لیے پیسے نہیں دینے۔ یہ پیسے پہلے یونیورسٹی پوسٹ آفس کو دے چکی ہے۔)

جاری طلبہ (Continuing Students) کی انرولمنٹ کا طریقہ

1۔ ویب سائیٹ (https://online.aiou.edu.pk) وزٹ کریں۔
2۔ ''Enrollment for Continuing Students'' پر کلک کریں۔
3۔ رول نمبر والے کالم میں اپنا رول نمبر لکھیں۔
4۔ اپنے کورسز کا انتخاب کریں۔ اور چالان فارم پرنٹ کر کے فیس جمع کروائیں۔

فیس جمع کروانے کا طریقہ

(a) فیس، FWB، ABL، MCB، UBL کی کسی بھی برانچ میں جمع کروادیں اور ادا شدہ فیس کا چالان سنبھال کر رکھیں یونیورسٹی بوقت ضرورت یہ چالان آپ سے طلب کر سکتی ہے۔
(b) جاز کیش، ایزی پیسہ اور یو پیسہ کی موبائل ایپ، USSD#786* سٹرنگ / ریٹیلر ایجنٹ / فرنچائز اور موبی لنک، ٹیلی نار، یو بینک کی برانچز کے ذریعے بھی فیس جمع کرا سکیں گے۔

داخلہ فارم پُر کرنے سے پیشتر مندرجہ ذیل ہدایات پڑھنا لازم ہیں

1- داخلہ فارم پر اپنے گروپ کا نام لازمی ٹِک کریں۔

2- نئے پروگرام میں پہلی بار داخلہ لیتے وقت کورس فیس کے ہمراہ داخلہ اور رجسٹریشن فیس جمع کروانا لازمی ہے۔

3- **(الف) داخلہ فارم کے ہمراہ بورڈ سے جاری شدہ اسناد/ مارکس شیٹ جس میں پاس شدہ مضامین کی تفصیل درج ہو، شناختی کارڈ، ڈومیسائل کی تصدیق شدہ کاپیاں منسلک کرنا لازم ہے ورنہ داخلہ ممکن نہ ہوگا۔ انٹرنیٹ کا پرنٹ قابل قبول نہیں ہوگا۔**

(ب) یونیورسٹی ہذا سے سیکنڈری سکول سرٹیفکیٹ مکمل کرنے والے طلباء وطالبات پروویژنل سرٹیفکیٹ یا سند کی مصدقہ نقول لف کریں۔ (رزلٹ کارڈ پر داخلہ ممکن نہ ہوگا۔)

4- فیس بنک میں جمع کروانے سے پہلے اس بات کی تسلی کرلیں کہ فیس متعلقہ پروگرام/کورسز کے حساب سے جمع کروا رہے ہیں کیونکہ فیس کم ہونے کی صورت میں آپ کا داخلہ نہیں ہوگا۔

5- **مقررہ مدت میں پروگرام مکمل کرنے کے لیے لازم ہے کہ طلباء وطالبات ہر سمسٹر (جنوری، جولائی) کی فیس یونیورسٹی کے نامزد بینکوں میں جمع کروائیں۔ جاری طلبہ (Continuing Students) یونیورسٹی website (http://online.aiou.edu.pk) پر online ایڈمیشن فارم پُر کرکے فیس مجوزہ بینک میں جمع کرا سکتے ہیں۔ تاہم جاری طلبہ کو کمپیوٹرائزڈ ایڈمیشن فارم ہر سمسٹر شروع ہونے سے پہلے ارسال بھی کیے جاتے ہیں۔**

6- **جاری طالب علم پراسپیکٹس والا داخلہ فارم استعمال نہ کریں۔**

7- کسی بھی لحاظ سے نامکمل (مثلاً کم فیس، غیر تصدیق شدہ/غیر واضح اسناد، نامکمل معلومات) داخلہ فارم قابل قبول نہیں ہوگا۔ سمسٹر کے اختتام پر فارم میں کمی کی نشاندہی بذریعہ خط/Website دی جائے گی مقررہ تاریخ کے اندر اعتراضات دور کرنے کی صورت میں داخلہ ممکن ہوگا۔

8- **طلباء وطالبات کے لیے لازم ہے کہ وہ اپنا پتہ برائے خط وکتابت واضح طور پر تحریر کریں۔ کسی کی معرفت پتہ تحریر کرنے یا پوسٹ بکس نمبر پر یونیورسٹی داخلہ دینے کا حق محفوظ رکھتی ہے۔**

9- داخلہ فیس مقرر کردہ بینکوں کی شاخوں میں جمع کروانا لازم ہے۔ داخلہ فیس بذریعہ بینک ڈرافٹ/منی آرڈر قابل قبول نہیں ہے۔

10- **داخلہ اور کتب نہ ملنے کی صورت میں طلبا اپنے داخلہ فارم اور ادا شدہ فیس کی فوٹو کاپی کے ہمراہ بہار سمسٹر کے لیے اپریل اور خزاں سمسٹر کے لیے اکتوبر تک شعبہ داخلہ سے رابطہ کر سکتے ہیں۔ مقررہ مدت کے بعد رجوع کرنے پر یونیورسٹی جاری سمسٹر میں داخلہ دینے کی ذمہ دار ہوگی۔**

11- **اپنی کتب ایڈریس لیبل پر درج شدہ کوڈ نمبر کے مطابق چیک کریں اور کمی بیشی کی صورت میں شعبہ ترسیل سے فوری طور پر رابطہ کریں۔ یاد رہے کہ کورس یا پتہ کی تبدیلی مقررہ فیس (انٹرمیڈیٹ -/150 روپے فی کورس) کی ادائیگی کے ہمراہ ٹیوٹرز تعیناتی سے قبل ممکن ہے۔**

12- یونیورسٹی نے اپنے تدریسی دورانیے کو چھ ماہ کی مدت میں تقسیم کیا ہوا ہے۔ ہر چھ ماہ کے عرصہ کو سمسٹر کہتے ہیں جس کے دوران طالب علم پڑھتے ہیں، امتحانی مشقیں حل کرتے ہیں، امتحان کی تیاری کرتے ہیں اور امتحان میں شریک ہوتے ہیں۔

13- داخلہ کے لیے مطلوبہ اسناد جعلی ثابت ہونے کی صورت میں نہ صرف داخلہ منسوخ ہوگا بلکہ طالب علم کی ادا شدہ فیس بھی ضبط کرلی جائے گی اور قانونی کارروائی عمل میں لائی جائے گی۔

14- **داخلہ فارم میں فراہم کردہ معلومات کسی بھی وقت غلط/جھوٹ ثابت ہونے یا داخلہ کے لیے مقرر کردہ شرائط پر پورا نہ اترنے کی صورت میں یونیورسٹی داخلہ منسوخ کرنے کی مجاز ہوگی اور طالب علم سرٹیفکیٹ/ڈگری کے حصول کے لیے دعویٰ کا حق دار نہیں ہوگا۔**

15- ایک وقت میں دو مختلف پروگراموں میں داخلہ نہیں لیا جا سکتا۔ ایسی صورت میں یونیورسٹی قواعد کے مطابق نئے پروگرام کا داخلہ منسوخ اور فیس بھی ضبط کرنے کی مجاز ہوگی۔

16- داخلے کی منسوخی کے لیے درخواست کے ساتھ مجاز آفیسر کی تصدیق اور طالب علم/ طالبہ کے شناختی کارڈ کی فوٹو کاپی لف کرنا ضروری ہے۔

17- ٹیوٹر کی تعیناتی میں تاخیر کی صورت میں اپنے قریبی علاقائی مرکز یا ناظم علاقائی خدمات، اسلام آباد سے رابطہ کریں۔

18- آگاہ رہیں کہ کسی نجی ادارے یا فرد کو اختیار حاصل نہیں ہے کہ وہ یونیورسٹی کی طرف سے داخلہ فارم یا فیس وصول کریں۔ فیس صرف نامزد بینک میں بذات خود جمع کروائیں۔ فیس یا فارم میں بدعنوانی کی صورت میں یونیورسٹی اس کی ذمہ دار نہ ہوگی اور طالب علم کے خلاف تادیبی کارروائی بھی کی جا سکتی ہے۔

نوٹ: سمسٹر بہار 2021 سے ہائر سیکنڈری سکول پروگرام پاس کرنے کا دورانیہ کم از کم دو سال (چار سمسٹر) ہے اور زیادہ سے زیادہ پانچ (5) سال ہے اگر طالب علم پروگرام کی تکمیل پانچ (5) سال میں نہیں کر پاتا تو اسے مذکورہ پروگرام میں دوبارہ سے داخلہ لینا ہوگا۔

یاد رکھیں!

-1 علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کے داخلے سال میں دو مرتبہ ہوتے ہیں:

☆ سمسٹر بہار کے داخلے ماہ **جنوری / فروری** میں ہوتے ہیں **جب کہ** سمسٹر خزاں کے داخلے ماہ **جولائی / اگست** میں ہوتے ہیں۔

-2 سمسٹر بہار (جنوری/فروری) میں اگر آپ پہلا داخلہ لے رہے ہیں تو دوسرے سمسٹر خزاں کی داخلہ فیس (جولائی/اگست) میں جمع کروانا ہوگی۔

-3 سمسٹر خزاں (جولائی/اگست) میں اگر آپ پہلا داخلہ لے رہے ہیں تو دوسرے سمسٹر بہار کی داخلہ فیس (جنوری/فروری) میں جمع کروانا ہوگی۔

-4 **جاری طلبہ (Continuing Students) یونیورسٹی website (http://online.aiou.edu.pk) پر online انرولمنٹ فارم پُر کر کے فیس مجوزہ بینک میں جمع کرا سکتے ہیں۔ تاہم جاری طلبہ کو کمپیوٹرائزڈ انرولمنٹ فارم ہر سمسٹر شروع ہونے سے پہلے ارسال بھی کیے جاتے ہیں۔ Online انرولمنٹ لینے کا طریقہ کار مندرجہ ذیل ہے۔**

1 ویب سائیٹ (http://online.aiou.edu.pk) وزٹ کریں۔
2 "Enrollment Form for Continue Students" پر کلک کریں۔
3 رول نمبر والے کالم میں اپنا رول نمبر لکھیں۔
4 اپنے کورسز کا انتخاب کریں۔ اور چالان فارم پرنٹ کرلیں۔
5 فیس ABL, MCB, UBL, FWB کی کسی بھی برانچ میں جمع کروائیں۔
6 جازکیش، ایزی پیسہ اور یوپیسہ کی موبائل ایپ، USSD#786* سٹرنگ/ریٹیلر ایجنٹ/فرنچائز اور موبی لنک، ٹیلی نار، یو بینک کی برانچز کے ذریعے بھی فیس جمع کرسکتے ہیں۔ تفصیل کے لیے صفحہ نمبر 6 ملاحظہ فرمائیں۔

سمسٹر شیڈول

نمبر شمار	سرگرمی	سمسٹر بہار	سمسٹر خزاں
1	داخلہ	جنوری ۔ فروری	جولائی ۔ اگست
2	ترسیل کتب	مارچ ۔ اپریل	ستمبر ۔ اکتوبر
3	مطالعہ کی مدت	مئی ۔ اگست	نومبر ۔ فروری
4	امتحانات	ستمبر	مارچ
5	نتائج	نومبر	مئی

نوٹ: شیڈول کی مقررکردہ تاریخوں کی معلومات کے لئے یونیورسٹی کی ویب سائٹ **https://www.aiou.edu.pk** ملاحظہ کریں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کا مختصر تعارف

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی (جس کا مین کیمپس اسلام آباد میں ہے) کا شمار اس وقت دنیا کی چار میگا (سب سے بڑی) یونیورسٹیوں میں ہوتا ہے، 1974ء میں پارلیمنٹ کے ایکٹ (XXXIX) کے تحت قائم ہوئی۔ اس وقت یہ دنیا کی دوسری اور ایشیا اورافریقہ کی پہلی اوپن یونیورسٹی تھی مگر اب دنیا میں فاصلاتی نظام تعلیم پر مبنی متعدد یونیورسٹیاں کام کررہی ہیں۔

پاکستان میں اوپن یونیورسٹی کے قیام کا بنیادی مقصد فاصلاتی نظام تعلیم کے ذریعے ان لوگوں کو جو بوجوہ رسمی تعلیم سے استفادہ نہیں کرسکے یا جن کا سلسلہ تعلیم منقطع ہو گیا تھا، ان کے گھروں کی دہلیز پر تعلیمی سہولیات مہیا کرنا ہے۔ علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، وطن عزیز کے دیہاتوں، قصبوں اور دورافتادہ علاقوں میں مقیم افراد کو جہاں روایتی تعلیم کے مواقع نہ ہونے کے برابر ہیں یا ایسی خواتین کو جو سماجی پابندیوں کے سبب سکول/کالج میں جانے سے قاصر ہیں یا وہ ملازم پیشہ افراد جو اپنی ملازمتی ترقی کے لیے تعلیمی استعداد بڑھانے کے خواہش مند ہیں، ان سب کو تعلیمی سہولتیں مہیا کرکے یہ فریضہ بطریق احسن انجام دے رہی ہے۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی غیر رسمی طریقہ تعلیم کے ذریعے مختلف تعلیمی پروگرام پورے ملک میں عام کرکے قومی یونیورسٹی کی صورت میں نمایاں ہوئی ہے۔ فاصلاتی نظام تعلیم روایتی اور رسمی نظام تعلیم کے برعکس متنوع بھی ہے اور ہمہ گیر بھی۔ طلبا اس کے ذریعے متیسر وقت میں سہولت کے ساتھ تعلیم حاصل کرسکتے ہیں کیونکہ انہیں طبع شدہ کورسز اور مجوزہ کتب کے علاوہ ٹیوٹوریل، گروہی سرگرمیاں اور دیگر ملٹی میڈیا سہولتیں مہیا کی جاتی ہیں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی بنیادی تعلیم سے لے کے پی ایچ ڈی کی سطح تک کے پروگرام پیش کررہی ہے۔ یونیورسٹی کے تدریسی اورانتظامی کام کی مناسب اور موزوں ترویج واشاعت کے لیے ملک کے مختلف مقامات پر تقریباً 60 علاقائی دفاتر بھی کام کررہے ہیں نیز طلبہ کی رہنمائی کے لیے مختلف شہروں میں رابطہ دفاتر بھی قائم کئے گئے ہیں۔ یونیورسٹی نے ملک بھر میں مطالعاتی مراکز قائم کیے ہیں جہاں فاصلاتی نظام تعلیم کے طلبا اپنے ٹیوٹرز سے رہنمائی حاصل کرتے ہیں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اوراس کے جملہ علاقائی دفاتر تعلیمی سال کے دوران نصابی اور تعلیمی سرگرمیوں کے ساتھ ساتھ ہم نصابی سرگرمیوں میں بھی بڑھ چڑھ کر حصہ لیتے اور مختلف نوعیت کی علمی، ادبی اور قومی تقریبات کے انعقاد کا اہتمام کرتے ہیں جن میں ہمارے طلبہ واساتذہ کے ساتھ ساتھ علاقے کے معززو سرکردہ اراکین اور صاحبان علم ودانش شرکت کرتے ہیں۔

اوپن یونیورسٹی سمسٹر سسٹم کے مطابق کام کررہی ہے۔ طلبہ کا داخلہ سال میں دوبار سمسٹر بہار اور خزاں میں ہوتا ہے۔ انڈر گریجویٹ طلبہ کے لیے دونوں سمسٹر میں داخلے ہوتے ہیں جبکہ پوسٹ گریجویٹ سطح پر داخلہ سال میں ایک بار ہوتا ہے۔ طلبہ کو یونیورسٹی کی اپنی تیار کردہ کتابیں بھجوائی جاتی ہیں، ان کتابوں کے ہمراہ تفویتی مواد بھی بھجوایا جاتا ہے اور آڈیو کیسٹس (Cassettes) بھی۔ اکثر کورسز میں ریڈیو اور ٹی وی پروگرامز کے ذریعے بھی تعلیمی اور تدریسی رہنمائی فراہم کی جاتی ہے۔ طلبہ کی رہنمائی کے لیے ملک بھر سے جزوقتی ٹیوٹرز کی خدمات بھی حاصل کی جاتی ہیں نیز ہر طالب علم کو مراسلت اور ٹیوٹوریل میٹنگ کے ذریعے بھی تدریسی معاونت فراہم کی جاتی ہے۔

یونیورسٹی میں سائنس کے طلبہ کے لئے "یونیورسٹی سائنس کمپلیکس" کا قیام عمل میں لایا گیا جس میں سائنس کے تمام ڈسپلنز کے ریسرچ اسکالرز کے لئے بین الاقوامی معیار کی حامل جدید سائنسی تجربہ گاہوں کی سہولیات فراہم کی گئی ہیں۔ علاوہ ازیں یونیورسٹی مرکزی لائبریری اور سٹوڈنٹس ہوسٹل میں انٹرنیٹ لیب کی سہولت بھی فراہم کی گئی ہے تاکہ یونیورسٹی کے اساتذہ وطلبا اپنی علمی وتحقیقی کاوشوں کو جدید عصری تقاضوں سے ہم آہنگ کرسکیں۔

1- انٹرمیڈیٹ پروگرام کا تعارف، شرائط، معلومات وہدایات (مطلوبہ کریڈٹ آورز = 48)

ہائر سیکنڈری سکول سرٹیفکیٹ (انٹرمیڈیٹ) پروگرام

ایف اے کی سطح پر علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی درج ذیل دو عمومی گروپس پیش کر رہی ہے۔

1.1۔ جنرل گروپ

1.2۔ آئی کام گروپ

1.3۔ درس نظامی گروپ

شرائط داخلہ انٹرمیڈیٹ جنرل اور آئی کام پروگرام

(i) ہائر سیکنڈری سکول پروگرامز میں داخلے کے لیے طالب علم کا میٹرک کے لازمی و اختیاری مضامین میں پاس ہونا ضروری ہے۔ کسی لازمی یا اختیاری مضمون میں ایف (F) گریڈ حاصل کرنے والے طلبہ ہائر سیکنڈری سکول پروگرام میں داخلہ لینے کے اہل نہیں ہوں گے۔

(ii) ہائر سیکنڈری سکول پروگرام میں داخلہ کے لیے ضروری ہے کہ طلبہ میٹرک کی (یونیورسٹی/بورڈ سے جاری) مارکس شیٹ یا سند کی تصدیق شدہ فوٹو کاپی داخلہ فارم کے ساتھ منسلک کریں۔ (مارکس شیٹ یا سند کی تصدیق شدہ کاپی منسلک نہ ہونے کی صورت میں داخلہ نہیں ہوگا)۔ اس کے علاوہ انٹرنیٹ سے لیا گیا پرنٹ بھی قابل قبول نہیں ہوگا۔

(iii) غیر مسلم طلبہ کے لیے اسلامیات لازمی کی جگہ اخلاقیات کا مضمون لازمی ہے۔ مسلم طلباء/طالبات اخلاقیات اور غیر مسلم طلباء/طالبات اسلامیات بطور نصف 3 کریڈٹ کورس نہیں لے سکتے۔

(iv) یونیورسٹی ہذا سے میٹرک پاس کرنے والے طلباء/طالبات پروویژنل سرٹیفکیٹ یا سند کی تصدیق شدہ کاپی فارم کے ساتھ لف کریں۔ (رزلٹ کارڈ پر داخلہ ممکن نہیں ہے)۔

(v) صرف ثانویہ عامہ/ فاضل عربی/ اردو وغیرہ کے حامل امیدواران کے لیے انٹر بورڈ کمیٹی آف چیئرمین IBCC کا جاری کردہ مساوی سرٹیفکیٹ (Equivalence Certificate) داخلہ فارم کے ہمراہ منسلک کرنا لازم ہے بصورت دیگر داخلہ ممکن نہ ہوگا۔

شرائط داخلہ درس نظامی پروگرام

(i) ہائر سیکنڈری سطح پر درس نظامی (ثانویہ خاصہ) میں داخلے کے لیے ضروری ہے کہ طالب علم نے ثانویہ عامہ اور میٹرک جنرل یا علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی سے میٹرک درس نظامی پاس کیا ہو۔

(ii) ایسے طلباء وطالبات جنہوں نے ہائر ایجوکیشن کمیشن کے منظور شدہ وفاق اور دینی مدارس (جن کی فہرست درج ذیل ہے) کی ثانویہ عامہ کی سند کی بنیاد پر میٹرک کے مطلوبہ مضامین پاس کیے ہیں وہ طلباء انٹر بورڈ کمیٹی آف چیئرمین (IBCC) اسلام آباد کا جاری کردہ میٹرک کے برابری (Equivalence) کا سرٹیفکیٹ بھی منسلک کریں بصورت دیگر متعلقہ فارم نا قابل قبول ہوگا HEC سے منظور شدہ دینی مدارس کی فہرست (نوٹ: درج ذیل وفاقات اور جامعات کے علاوہ دیگر اداروں کے طلبہ کو AIOU میں داخلہ ہرگز نہیں دیا جاسکتا)

(الف)۔ وفاق المدارس العربیہ ملتان پاکستان

ب۔ تنظیم المدارس اہل سنت لاہور پاکستان

ج۔ وفاق المدارس السلفیہ اہلحدیث فیصل آباد پاکستان

د۔ رابطۃ المدارس لاہور پاکستان

ر۔ وفاق المدارس شیعہ لاہور پاکستان

ژ۔ جامعہ اسلامیہ منہاج القرآن لاہور

س۔ جامعہ تعلیمات اسلامیہ فیصل آباد

ص۔ جامعہ اشرفیہ لاہور

ق۔ دارالعلوم محمدیہ غوثیہ بھیرہ، سرگودہا

م۔ دارالعلوم کراچی

نوٹ داخلہ فارم پُر کرتے وقت طلباء وطالبات اپنی میٹرک کی سند کے مطابق اپنے نام/ ولدیت اور تاریخ پیدائش کا صحیح اندراج انتہائی احتیاط سے کریں۔

معلومات وہدایات (برائے جنرل، آئی کام پروگرامز)

داخلہ فارم میں پروگرام کا نام اور گروپ لازمی لکھیں۔

(i) سمسٹر بہار 2021 سے ہائر سیکنڈری سکول پروگرام پاس کرنے کا دورانیہ کم از کم دو سال **(چار سمسٹر)** ہے اور زیادہ سے زیادہ پانچ (5) سال ہے اگر طالب علم پروگرام کی تکمیل پانچ (5) سال میں نہیں کرپاتا تو اسے مذکورہ پروگرام میں دوبارہ سے داخلہ لینا ہوگا۔

(ii) داخلہ سال میں دو مرتبہ بہار اور خزاں بالترتیب جنوری اور جولائی میں کیا جاتا ہے۔

(iii) ہائر سیکنڈری سکول (انٹرمیڈیٹ) کا سرٹیفکیٹ حاصل کرنے کے لئے طالب علموں **48 کریڈٹ آورز کورسز** پاس کرنے ہوتے ہیں۔

(iv) طالب علم زیادہ سے زیادہ ایک سمسٹر میں 12 کریڈٹ آورز میں داخلہ لے سکتا ہے۔

(v) داخلہ ہوجانے اور کتب کی ترسیل کے بعد نہ تو داخلہ منسوخ ہوگا اور نہ ہی فیس واپس ہوگی۔

(vi) یونیورسٹی نے اپنے تدریسی دورانیے کو چھ ماہ کی مدت میں تقسیم کیا ہوا ہے۔ ہر چھ ماہ کے عرصہ کو سمسٹر کہتے ہیں جس کے دوران طالب علم پڑھتے ہیں، امتحانی مشقیں حل کرتے ہیں امتحان کی تیاری کرتے ہیں اور امتحان میں شریک ہوتے ہیں۔

(vii) ایسے طلباء/ طالبات جنہوں نے علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی یا کسی دوسرے تعلیمی بورڈ سے HSSC (ایف اے) پروگرام مکمل کیا ہو دوبارہ اسی لیول کے کسی پروگرام میں داخلہ لینے کا اہل نہیں ہوگا البتہ اضافی کورس سرٹیفکیٹ میں داخلہ لینے پر پابندی نہیں ہوگی۔

نوٹ: **اردو، انگریزی اور شماریات کے حصہ دوئم سے پہلے ان مضامین کے حصہ اول میں داخلہ لینا ضروری ہے۔ اسی طرح ریاضی کے حصہ اول، دوئم اور سوئم میں بالترتیب داخلہ لیں۔**

معلومات وہدایات (برائے درس نظامی پروگرام)

(i) سمسٹر بہار 2021 سے ہائر سیکنڈری سکول پروگرام پاس کرنے کا دورانیہ کم از کم دو سال (چار سمسٹر) ہے اور زیادہ سے زیادہ پانچ (5) سال ہے اگر طالب علم پروگرام کی تکمیل پانچ (5) سال میں نہیں کرپاتا تو اسے مذکورہ پروگرام میں دوبارہ سے داخلہ لینا ہوگا۔

(ii) داخلہ سال میں دو مرتبہ بہار اور خزاں بالترتیب جنوری اور جولائی میں کیا جاتا ہے۔

(iii) طالب علم زیادہ سے زیادہ ایک سمسٹر میں 12 کریڈٹ آورز میں داخلہ لے سکتا ہے۔

(iv) داخلہ ہوجانے اور کتب کی ترسیل کے بعد نہ تو داخلہ منسوخ ہوگا اور نہ ہی فیس واپس ہوگی۔

(v) درس نظامی گروپ کے طلبہ کے لیے دینی مدارس میں جو نصاب پڑھایا جاتا ہے ان میں بعض مضامین کا یونیورسٹی اپنے طریقہ کار کے مطابق امتحان لے گی اور جو مضامین نہیں پڑھائے جاتے لیکن ان کی ضرورت اور افادیت مسلم ہے وہ فاصلاتی طریقہ تدریس کے ذریعے پڑھائے جائیں گے۔

(vi) یونیورسٹی نے اپنے تدریسی دورانیے کو چھ ماہ کی مدت میں تقسیم کیا ہوا ہے۔ ہر چھ ماہ کے عرصہ کو سمسٹر کہتے ہیں جس کے دوران طالب علم پڑھتے ہیں، امتحانی مشقیں حل کرتے ہیں امتحان کی تیاری کرتے ہیں اور امتحان میں شریک ہوتے ہیں۔

(vii) یونیورسٹی دینی مدارس کے طالب علموں کو دینی مدارس میں پڑھائے جانے والے مضامین کی کتابیں نہیں بھیجے گی البتہ ہر کورس کی امتحانی مشقیں ارسال کی جائیں گی اور ہر کورس کے لیے ٹیوٹر مقرر کیے جائیں گے جو امتحانی مشقیں جانچیں گے۔

1.1 ہائر سیکنڈری سکول سرٹیفکیٹ (جنرل گروپ)

پہلا سمسٹر (مطلوبہ کریڈٹ آورز=12)

کوڈ	کورس ٹائٹل	میڈیم	کریڈٹ آورز
316	اسلامیات **یا**	اردو	3
319	اخلاقیات (صرف غیر مسلم طلباء و طالبات کے لئے)	اردو	3
317	مطالعہ پاکستان	اردو	3
363	اردو (حصہ اول)	اردو	3
386	انگریزی (حصہ اول) Compulsory English - I	انگلش	3

دوسرا سمسٹر (مطلوبہ کریڈٹ آورز=12)

کوڈ	کورس ٹائٹل	میڈیم	کریڈٹ آورز
364	اردو (حصہ دوئم)	اردو	3
387	انگریزی (حصہ دوئم) Compulsory English-II	انگلش	3
312	علم تعلیم	اردو	6

تیسرا سمسٹر (مطلوبہ کریڈٹ آورز=12)

دیئے گئے اختیاری مضامین کی فہرست میں سے کسی ایک Option کا انتخاب کریں۔

Option.I: کوئی سے چھ کریڈٹ آورز کے دو کورسز

Option.II: چھ کریڈٹ آور کا ایک کورس اور تین کریڈٹ آورز کے دو کورسز

Option.III: تین کریڈٹ آورز کے چار کورسز

چوتھا سمسٹر (مطلوبہ کریڈٹ آورز=12)

دیئے گئے اختیاری مضامین کی فہرست میں سے کسی ایک Option کا انتخاب کریں۔

Option.I: کوئی سے چھ کریڈٹ آورز کے دو کورسز

Option.II: چھ کریڈٹ آور کا ایک کورس اور تین کریڈٹ آورز کے دو کورسز

Option.III: تین کریڈٹ آورز کے چار کورسز

نوٹ : اردو، انگریزی اور شماریات کے حصہ دوئم سے پہلے ان مضامین کے حصہ اول میں داخلہ لینا ضروری ہے۔
اسی طرح ریاضی کے حصہ اول، دوئم اور سوئم میں بالترتیب داخلہ لیں۔

اختیاری مضامین

کوڈ	کورس ٹائٹل	میڈیم	کریڈٹ آورز
301	دفتری اردو	اردو	3
303	اقبالیات	اردو	6
305	ذہنی ترقی	اردو	3
308	جنرل سائنس	اردو	6
309	عربی	عربی	6
311	کھاتہ نویسی و محاسبی	اردو	6
315	معاشیات	اردو	6
321	تاریخ مسلمانانِ برصغیر	اردو	6
322	دفتری دستور العمل	اردو	3
330	بچے کی نگہداشت	اردو	3
343	اسلامیات (اختیاری)	اردو	6
345	گھریلو انتظام و آرائش	اردو	3
346	اصول تجارت	اردو	6
347	بینکنگ	اردو	3
349	پودوں کی حفاظت	اردو	3
356	غذا اور غذائیت	اردو	3
357	صحت اور غذائیت	اردو	3
360	Information Technology Applications	اردو	3
361	فارسی	اردو	6
376	انسانی حقوق	اردو	6
389	قرآن حکیم (ترجمہ)	اردو	6
394*	شماریات (حصہ اول) Statistics - I	انگلش	3
395	شماریات (حصہ دوم) Statistics - II	انگلش	3
398**	سندھی + آسان اردو (حصہ اول)	سندھی	3
399	سندھی + آسان اردو (حصہ دوئم)	سندھی	3
1307***	ریاضی (حصہ اول) Mathematics - I	انگلش	3
1308	ریاضی (حصہ دوم) Mathematics - II	انگلش	3
1309	ریاضی (حصہ سوم) Mathematics - III	انگلش	3

* کورس کوڈ 394 کے ساتھ 395 کا انتخاب لازمی ہے۔

** کورس کوڈ 398 کے ساتھ 399 کا انتخاب لازمی ہے۔

*** کورس کوڈز 1307 کے ساتھ 1308، 1309 کا انتخاب لازمی ہے۔

1.2 آئی کام (کامرس گروپ)

ICom (Comerce Group) (تمام سمسٹر اور کورسز لازمی ہیں)

1st Semester

Course Code	Course Title	Credit Hours
316 319	Islamiat Or Ethics (For Non-Muslim Students only)	3 3
317	Pakistan Studies	3
363 398	Urdu-1 Or Sindhi+Easy Urdu-I (Only for Sindhi Students)	3 3
386	Compulsory English-I	3

2nd Semester

Course Code	Course Title	Credit Hours
1339	Basics of Accounting	3
1345	Principles of Commerce	3
1347	Commercial Geography	3
1349	Introduction to Business Math	3

3rd Semester

Course Code	Course Title	Credit Hours
387	Compulsory English-II	3
364 399	Urdu-II Or Sindhi + Easy Urdu-II (Only for Sindhi Students)	3 3
1340	Business Accounting	3
1346	Essentials of Commerce	3

4th Semester

Course Code	Course Title	Credit Hours
322	Secretarial Practice	3
347	Banking	3
1348	Introduction to Economics	3
1350	Introduction to Business Statistics	3

پہلے سمسٹر کی ٹیوشن فیس (مع رجسٹریشن، داخلہ، ٹیکنالوجی فیس) -/2850 روپے

1.3 ہائر سیکنڈری سکول سرٹیفکیٹ (ثانویہ خاصہ) درس نظامی

(تمام سمسٹرز اور کورسز لازمی ہیں)

پہلا سمسٹر

کوڈ	کورس ٹائٹل	میڈیم	کریڈٹ آورز
389	قرآن حکیم (سورہ یونس تا سورۃ ابراہیم ـ لفظی و با محاورہ ترجمہ اور تشریح)	اردو	6
390	حدیث (ریاض الصالحین) (کتاب الآداب باب امر الصائم بحفظ لسانہ)	اردو	6

دوسرا سمسٹر

کوڈ	کورس ٹائٹل	میڈیم	کریڈٹ آورز
391	فقہ (قدوری از کتاب النکاح تا آخر)	اردو	6
392	اصول فقہ (تسہیل اصول الشاشی)	اردو	6

تیسرا سمسٹر

کوڈ	کورس ٹائٹل	میڈیم	کریڈٹ آورز
309	عربی	عربی	6
363	اردو (حصہ اول) **یا**	اردو	3
398	سندھی + آسان اردو (حصہ اول) (صرف صوبہ سندھ کے طلباء کے لیے)	سندھی	3
386	انگریزی (حصہ اول) Compulsory English - I	انگلش	3

چوتھا سمسٹر

کوڈ	کورس ٹائٹل	میڈیم	کریڈٹ آورز
316	اسلامیات	اردو	3
357	صحت اور غذائیت	اردو	3
364	اردو (حصہ دوئم) **یا**	اردو	3
399	سندھی + آسان اردو (حصہ دوئم) (صرف صوبہ سندھ کے طلباء کے لیے)	سندھی	3
387	انگریزی (حصہ دوئم) Compulsory English -II	انگلش	3

پہلے پروگرام کی ٹوٹل فیس مبلغ -/2850 روپے

2- طریقہ تعلیم کے اہم اجزا

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کے بیشتر کورسز اردو زبان میں ہیں لیکن انگریزی میں پیش کردہ کورسز کی تعداد بھی کم نہیں۔ جو کورسز اردو میں ہیں ان کا امتحان اردو میں اور جو انگریزی میں ہیں ان کا امتحان انگریزی زبان میں دینا ہوگا۔ مزید **معلومات** کے لیے اپنے متعلقہ علاقائی دفتر یا یونیورسٹی کے شعبہ داخلہ سے رجوع کریں۔ یونیورسٹی کے طلبہ پورے ملک میں پھیلے ہوئے ہیں اس لئے انہیں فاصلاتی طریقہ تعلیم کے اصولوں کے مطابق تعلیم دی جاتی ہے۔ جس میں تعلیم کا انحصار مندرجہ ذیل اجزاء پر ہوتا ہے:

(i **درسی مواد**

(ii **امتحانی مشقیں**

(iii **جزوقتی اساتذہ سے راہنمائی**

(iv **ریڈیو/ ٹیلی ویژن پروگرام**

(v **آخری امتحان**

(vi **کورس کا نتیجہ**

(vii **گریڈنگ سسٹم**

(i) درسی مواد

طلبہ کے لئے درسی مواد خود آموزی کے اصول پر تیار کیا جاتا ہے۔ ہر کورس میں درسی مواد کے یونٹوں کی تعداد مقرر ہے۔ یونٹ میں ایک ہفتے کا درسی کام ہوتا ہے۔ ہر یونٹ کے شروع میں اس کے مقاصد پھر اسی ترتیب سے یونٹ کے مختلف موضوعات اور ہر موضوع کے بعد خود آزمائی (اپنا امتحان آپ) کے سوالات ہوتے ہیں۔ ان سوالات سے طلبہ کو اندازہ ہوتا ہے کہ انہوں نے کورس کو کس حد تک سمجھا ہے۔ طلبہ کو درسی مواد بذریعہ ڈاک روانہ کیا جاتا ہے۔

(ii) امتحانی مشقیں

ہر کورس کے لئے اس کی نوعیت کے اعتبار سے امتحانی مشقوں کی ایک مخصوص تعداد مقرر کی گئی ہے۔طلبہ کے لئے کورس کے دوران یہ امتحانی مشقیں حل کر کے اپنے ٹیوٹر کو بروقت بھیجنا لازمی ہے۔ ٹیوٹر تصحیح اور جانچ پڑتال کے بعد یہ امتحانی مشقیں طالب علم کو واپس بھیج دیتا ہے تاکہ طلبہ اپنی کارکردگی سے باخبر رہیں۔ان مشقوں کے نمبر آخری امتحان میں حاصل کردہ نمبروں میں شامل کر کے نتیجہ مرتب کیا جاتا ہے۔(ایک مکمل کورس کے لئے چار اور نصف کورس کے لئے دو امتحانی مشقیں حل کرنا ہوتی ہیں۔فنی؍ عملی کورسوں میں تعداد مختلف ہوسکتی ہے۔امتحانی مشقوں میں کامیابی کے کم از کم نمبر چالیس فیصد ہوتے ہیں۔مقررہ مشقیں بروقت نہ حل کرنے سے نتیجہ متاثر ہوتا ہے اور ان میں ناکامی کی صورت میں دوبارہ داخلہ لینا پڑتا ہے۔)

(iii) اساتذہ سے راہنمائی/ٹیوٹوریل میٹنگز

ملک کے مختلف شہروں میں یونیورسٹی کے تعلیمی مراکز موجود ہیں جہاں دفتری اوقات کے بعد یا چھٹی کے دن مختلف کورس کے اساتذہ طلبہ کی رہنمائی کے لئے موجود ہوتے ہیں۔ان کلاسز کا شیڈول بھی طلبہ کو درسی کتب کے پیکٹ میں بھیج دیا جاتا ہے تاکہ وقت مقررہ پر مراکز میں آ کر اپنی مشکلات کے حل میں اساتذہ سے مدد لے سکیں۔مطالعاتی مراکز میں حاضری لازمی نہیں لیکن مفید ضرور ہے۔طلبہ مراسلت؍ نشریات اور مطالعاتی مراکز؍ تینوں ذرائع تعلیم سے مجموعی فائدہ اٹھائیں۔سمسٹر کے شروع ہوتے ہی ٹیوٹر کی اطلاع نہ ملنے پر اپنے علاقائی دفتر سے رابطہ کریں۔

(iv) ریڈیو، ٹیلی ویژن پروگرام

درسی مواد کو اگرچہ ہر لحاظ سے مکمل بنانے کی کوشش کی جاتی ہے تاہم مزید وضاحت اور تقویت کے لئے ریڈیو اور ٹیلی ویژن کے پروگرام بھی پیش کئے جاتے ہیں۔ان پروگراموں کے اوقات کی اطلاع طلبہ کو پہلے سے فراہم کردی جاتی ہے۔یونیورسٹی کے تمام طلبہ کی راہنمائی کے لئے ہر اتوار کو ریڈیو پاکستان سے ''جامعنامہ'' کا خصوصی پروگرام نشر کیا جاتا ہے۔اس کا شیڈول (نشر ہونے کے اوقات) درسی کتب کے ساتھ بھیجا جاتا ہے۔

(v) آخری امتحان

سمسٹر کے اختتام پر آخری امتحان لیا جاتا ہے جس کے لئے طلبہ کو روائتی طریقہ امتحان کی طرح امتحانی مراکز میں حاضر ہونا پڑتا ہے۔اس کے بارے میں تفصیلی معلومات طلبہ کو پہلے مہیا کردی جاتی ہیں۔

آخری امتحان میں سوالات متعلقہ کورس کے تمام اسباق سے پوچھے جاتے ہیں۔آخری امتحان میں صرف وہی طلبہ شریک ہوتے ہیں جنہوں نے مشقی کام میں کامیابی حاصل کرلی ہو۔

سمسٹر بہار 2021 سے آخری امتحان میں ناکامی کی صورت میں دو لگاتار مواقع کورس میں دوبارہ رجسٹریشن کے بعد فراہم کئے جائیں گے۔اس کا طریقہ کار اور فارم یونیورسٹی کی ویب سائٹ پر موجود ہوگا۔

شیڈول کے مطابق سمسٹر بہار کے امتحان نومبر کے پہلے ہفتے اور خزاں کے امتحان مئی کے پہلے ہفتے میں شروع ہوتے ہیں۔

(vi) کورس کا نتیجہ

کورس کا نتیجہ مرتب کرنے کا طریقہ مندرجہ ذیل ہے۔

(الف) امتحانی مشقوں اور آخری امتحان کے کل 100 نمبروں کی (Weightage) بالترتیب 70:30 ہے۔

(ب) امتحانی مشقوں اور آخری امتحان؍ ہر ایک میں پاس ہونے کے لئے کم از کم 40فیصد نمبر لینا ضروری ہیں جبکہ مذکورہ ہر دو اجزاء کا مجموعہ بھی 40فیصد نمبر لینا لازمی ہیں۔

(vii) گریڈنگ سسٹم

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی میں مندرجہ ذیل گریڈنگ سسٹم رائج ہے۔

فیل	40فیصد سے کم نمبر حاصل کرنے پر
گریڈ D	40فیصد سے 49فیصد تک
گریڈ C	50فیصد سے 59فیصد تک
گریڈ B	60فیصد سے 69فیصد تک
گریڈ A	70فیصد سے 79فیصد تک
گریڈ A+	80فیصد سے زیادہ نمبر حاصل کرنے پر

3- فیس: پہلے سمسٹر کی ٹوٹل فیس (مع رجسٹریشن، داخلہ، ٹیکنالوجی فیس)

ایف اے (جنرل) -/2850 روپے   ایف اے (آئی کام) -/2850 روپے

ایف اے (درسِ نظامی) -/2850 روپے

پروگرام	رجسٹریشن فیس	داخلہ فیس	ٹیکنالوجی فیس	چھ کریڈٹ کورس فیس	تین کریڈٹ کورس فیس
انٹرمیڈیٹ	-/300 روپے	-/500 روپے	-/250 روپے	-/900 روپے	-/450 روپے
انٹرمیڈیٹ درسِ نظامی	-/300 روپے	-/500 روپے	-/250 روپے	-/900 روپے	-/450 روپے

طلباء و طالبات داخلہ فارم پر کرتے وقت اس بات کو مدِ نظر رکھیں کہ ایک سمسٹر میں زیادہ سے زیادہ 12 کریڈٹ آورز میں داخلہ لیا جا سکتا ہے اور ایف اے پروگرام مکمل کرنے کے لیے کل 48 کریڈٹ آورز پاس کرنا ضروری ہے۔

3.1 فیس جمع کروانے کا طریقہ

طلبہ کو مندرجہ ذیل بنکس کی کسی برانچ میں فیس جمع کروانے کے لیے صرف چالان فارم پیش کرنا ہوگا۔

(1) ABL (2) MCB (3) UBL (4) FWB

فیس آن لائن فنڈز ٹرانسفر (IBFT) کے ذریعے ہرگز جمع نہ کروائیں۔

Telcos کے ذریعے فیس جمع کرانے کا طریقہ کار

ایزی پیسہ (Easy Paisa) کے ذریعے فیس کی ادائیگی

بذریعہ ایزی پیسہ ایپ

عزیز طلباء! پلے سٹور (Play Store) سے ایزی پیسہ موبائل ایپ ڈاؤن لوڈ کرکے اکاؤنٹ بنایا جاسکتا ہے۔ ایزی پیسہ ایپ سے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے ایزی پیسہ موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے۔ ایزی پیسہ ایپ سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارجز نہیں ہیں۔ ایزی پیسہ ایپ کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درج ذیل طریقہ کار ہے۔

1- ایزی پیسہ ایپ میں Login ہوں۔
2- Bill Payment پر کلک کریں۔
3- Education پر کلک کریں۔
4- AIOU سلیکٹ کریں۔
5- اپنا چالان نمبر درج کریں۔
6- ایزی پیسہ ایپ پر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہوگی۔
7- Pay Now پر کلک کریں۔ فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو 3737 سے تصدیقی SMS بھی موصول ہو جائے گا۔
8- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور "Paid via Easypaisa" کے خانے پر ٹک کرے گا۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاطاً محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS موصول نہ ہو جائے۔

بذریعہ USSD String *786#

*786# ڈائل کرکے MOBILE WALLET ACCOUNT کھولا جا سکتا ہے۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) کے ذریعے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے ایزی پیسہ موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارجز نہیں ہیں۔ Mobile Wallet Account (*786#Code) کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درج ذیل طریقہ کار ہے۔

1- موبائل سے *786# ڈائل کریں۔
2- "4" سلیکٹ کریں۔ (Payments)
3- "7" سلیکٹ کریں (Fee Collection)
4- "99" سلیکٹ کریں۔ (Next)
5- پھر "AIOU" سلیکٹ کریں۔
6- اپنا چالان نمبر درج کریں۔
7- سکرین پر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہوگی۔
8- موبائل اکاؤنٹ کا PIN CODE درج کریں۔
9- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو 3737 سے تصدیقی SMS بھی موصول ہو جائے گا۔

10- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور "Paid via Easypaisa" کے خانے پر ٹِک کرے گا۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تاوقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہوجانے کا SMS موصول نہ ہوجائے۔

بذریعہ ایزی پیسہ ایجنٹ دکان / ٹیلی نار فرنچائز / ٹیلی نار بینک برانچز

فیس کسی بھی ایزی پیسہ ایجنٹ، ٹیلی نار فرنچائز اور ٹیلی نار مائیکرو فنانس بینک برانچ کے ذریعے بھی ادا کی جاسکتی ہے۔ طلباء کو ایزی پیسہ ایجنٹ، ٹیلی نار فرنچائز اور ٹیلی نار مائیکرو فنانس بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے پر فی ٹرانزیکشن مبلغ -/15 روپے اضافی ادا کرنا ہوں گے۔ ایزی پیسہ ایجنٹ، ٹیلی نار فرنچائز اور ٹیلی نار مائیکرو فنانس بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے کا طریقہ کار درج ذیل ہے۔

1- طالب علم اپنے نزدیکی ایزی پیسہ ایجنٹ، ٹیلی نار فرنچائز یا ٹیلی نار مائیکرو فنانس بینک برانچ میں جائے گا۔
2- طالب علم متعلقہ ایجنٹ/سٹاف کو کہے گا کہ میں نے AIOU کی فیس جمع کرانی ہے۔
3- متعلقہ ایجنٹ/سٹاف طالب علم سے شناختی کارڈ نمبر، موبائل نمبر اور چالان نمبر پوچھے گا۔
4- متعلقہ ایجنٹ/سٹاف اپنے ایزی پیسہ Tab/system میں طالب علم کی طرف سے مہیا کردہ چالان نمبر درج کرے گا۔
5- متعلقہ ایجنٹ/سٹاف کے Tab/system پر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہوگی۔
6- طالب علم فیس کی رقم متعلقہ ایجنٹ/سٹاف کے حوالے کرے گا۔
7- فیس کی رقم وصول کرنے کے بعد متعلقہ ایجنٹ/سٹاف فیس ادا کرنے کا پراسس (Process) مکمل کرے گا۔
8- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو 3737 سے تصدیقی SMS بھی موصول ہو جائے گا جس میں ٹرانزیکشن چارجز بھی لکھے ہوں گے۔
9- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور "Paid via Easypaisa" کے خانے پر ٹِک کرے گا۔ چالان پر بینک کی مہر صرف ٹیلی نار مائیکرو فنانس بینک میں فیس جمع کرانے کی صورت میں لگائی جائے گی۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تاوقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہوجانے کا SMS موصول نہ ہوجائے۔

یوپیسہ (U-Paisa) کے ذریعے فیس کی ادائیگی

بذریعہ یوپیسہ ایپ

پلے سٹور (Play Store) سے U-Paisa موبائل ایپ ڈاؤن لوڈ کرکے اکاؤنٹ بنایا جاسکتا ہے۔ U-Paisa ایپ سے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے U-Paisa موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے۔ U-Paisa ایپ سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارجز نہیں ہیں۔ U-Paisa ایپ کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درج ذیل طریقہ کار ہے۔

1- U-Paisa ایپ میں Login ہوں۔
2- Payments پر کلک کریں۔
3- AIOU پر کلک کریں۔
4- اپنا چالان نمبر درج کریں۔
5- U-Paisa ایپ پر فیس کی رقم ظاہر ہوگی۔
6- Pay Now پر کلک کریں۔
7- فیس ادا ہوجائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS بھی موصول ہوجائے گا۔
8- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID اور "Paid via UPaisa" کے خانے پر ٹِک کرے گا۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تاوقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہوجانے کا SMS موصول نہ ہوجائے۔

بذریعہ USSD String *786#

*786# ڈائل کرکے MOBILE WALLET ACCOUNT کھولا جاسکتا ہے۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) کے ذریعے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے UPaisa موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارجز نہیں ہیں۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درج ذیل طریقہ کار ہے۔

1- *786# ڈائل کریں۔
2- Payments پر کلک کریں۔
3- AIOU پر کلک کریں۔
4- چالان نمبر درج کریں۔
5- سکرین پر فیس کی رقم ظاہر ہوگی۔
6- اپنا موبائل نمبر اور موبائل اکاؤنٹ کا PIN CODE درج کریں۔
7- فیس ادا ہوجائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS بھی موصول ہوجائے گا۔
8- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور

"Paid via UPaisa" کے خانے پر ٹِک کرے گا۔طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS موصول نہ ہو جائے۔

بذریعہ UPaisa ایجنٹ/یوفون فرنچائز/PTCL OSS/یو مائیکرو فنانس بینک برانچز

فیس کسی بھی UPaisa ایجنٹ/یوفون فرنچائز/PTCL OSS/یو مائیکرو فنانس بینک برانچز کے ذریعے بھی ادا کی جا سکتی ہے۔طلباء کو UPaisa ایجنٹ/یوفون فرنچائز/PTCL OSS/یو مائیکرو فنانس بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے پر فی ٹرانزیکشن مبلغ -/15 روپے اضافی ادا کرنا ہوں گے۔ UPaisa ایجنٹ/یوفون فرنچائز/PTCL OSS/یو مائیکرو فنانس بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے کا طریقہ کار درج ذیل ہے۔

-1 طالب علم اپنے نزدیکی UPaisa ایجنٹ/یوفون فرنچائز/PTCL OSS/یو مائیکرو فنانس بینک برانچ میں جائے گا۔
-2 طالب علم متعلقہ ایجنٹ/سٹاف کو کہے گا کہ میں نے AIOU کی فیس جمع کرانی ہے۔
-3 متعلقہ ایجنٹ/سٹاف طالب علم سے شناختی کارڈ نمبر،موبائل نمبر اور چالان نمبر پوچھے گا۔
-4 متعلقہ ایجنٹ/سٹاف اپنے یوپیسہ Tab/system میں طالب علم کی طرف سے مہیا کردہ چالان نمبر درج کرے گا۔
-5 متعلقہ ایجنٹ/سٹاف کے Tab/system پر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہوگی۔
-6 طالب علم فیس کی رقم متعلقہ ایجنٹ/سٹاف کے حوالے کرے گا۔
-7 فیس کی رقم وصول کرنے کے بعد متعلقہ ایجنٹ/سٹاف فیس ادا کرنے کا پراسیس مکمل کرے گا۔
-8 فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS بھی موصول ہو جائے گا جس میں ٹرانزیکشن چارجز بھی لکھے ہوں گے۔
-9 طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور Paid Via UPaisa خانے پر ٹِک کرے گا۔چالان پر بینک کی مہر صرف یو مائیکرو فنانس بینک میں فیس جمع کرانے کی صورت میں لگائی جائے گی۔طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS موصول نہ ہو جائے۔

Jazz Cash کے ذریعے فیس کی ادائیگی

بذریعہ جاز کیش ایپ

پلے سٹور (Play Store) سے Jazz Cash موبائل ایپ ڈاؤن لوڈ کر کے اکاؤنٹ بنایا جا سکتا ہے۔ Jazz Cash App سے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے Jazz Cash موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے۔Jazz Cash ایپ سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارجز نہیں ہیں۔Jazz Cash ایپ کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درج ذیل طریقہ کار ہے۔

-1 Jazz Cash اکاؤنٹ میں Login ہوں۔
-2 Education Fee پر کلک کریں۔
-3 Menu میں Universities کو سلیکٹ کریں۔
-4 Sub Menu سے AIOU سلیکٹ کریں۔
-5 اپنا چالان نمبر درج کریں۔
-6 Jazz Cash ایپ پر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہوگی۔
-7 موبائل اکاؤنٹ کا PIN CODE درج کریں۔
-8 فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS وصول ہو جائے گا۔
-9 طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور "Paid via Jazz Cash" کے خانے پر ٹِک کرے گا۔طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تا وقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS موصول نہ ہو جائے۔

بذریعہ USSD String *786#

#*786 ڈائل کر کے MOBILE WALLET ACCOUNT کھولا جا سکتا ہے۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) کے ذریعے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے Jazz Cash موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے Mobile Wallet Account (*786# Code) سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارجز نہیں ہیں۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درج ذیل طریقہ کار ہے۔

-1 #*786 ڈائل کریں۔
-2 "Payments" سلیکٹ کریں۔
-3 "Education Payments" سلیکٹ کریں۔
-4 "AIOU" سلیکٹ کریں۔
-5 اپنا چالان نمبر درج کریں۔
-6 سکرین پر فیس کی رقم ظاہر ہوگی۔
-7 موبائل اکاؤنٹ کا PIN CODE درج کریں۔

8- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS وصول ہو جائے گا۔

9- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور "Paid via Jazzcash" کے خانے پر ٹِک کرے گا۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تاوقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS وصول نہ ہو جائے۔

بذریعہ Jazzcash ایجنٹ/Jazz فرنچائز/موبی لنک مائیکروفنانس بینک برانچ

فیس کسی بھی Jazzcash ایجنٹ/Jazz فرنچائز/موبی لنک مائیکروفنانس بینک برانچ کے ذریعے بھی ادا کی جا سکتی ہے۔ طلباء کو Jazzcash ایجنٹ/Jazz فرنچائز/موبی لنک مائیکروفنانس بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے پر فی ٹرانزیکشن مبلغ -/20 روپے اضافی ادا کرنا ہوں گے۔ Jazzcash ایجنٹ/Jazz فرنچائز/موبی لنک مائیکروفنانس بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے کا طریقہ کار درج ذیل ہے۔

1- طالب علم اپنے نزدیکی Jazzcash ایجنٹ/Jazz فرنچائز/موبی لنک مائیکروفنانس بینک برانچ میں جائے گا۔

2- طالب علم متعلقہ ایجنٹ/سٹاف کو کہے گا کہ میں نے AIOU کی فیس جمع کرانی ہے۔

3- متعلقہ ایجنٹ/سٹاف طالب علم سے شناختی کارڈ نمبر، موبائل نمبر اور چالان نمبر پوچھے گا۔

4- متعلقہ ایجنٹ/سٹاف اپنے جاز کیش Tab/system میں طالب علم کی طرف سے مہیا کردہ چالان نمبر درج کرے گا۔

5- متعلقہ ایجنٹ/سٹاف کے Tab/system پر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہوگی۔

6- طالب علم فیس کی رقم متعلقہ ایجنٹ کے حوالے کرے گا۔

7- فیس کی رقم وصول کرنے پر متعلقہ ایجنٹ فیس ادا کرنے کا پراسیس مکمل کرے گا۔

8- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS وصول ہو جائے گا جس میں ٹرانزیکشن چارجز بھی لکھے ہوں گے۔

9- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور Paid Via Jazz Cash خانے پر ٹِک کرے گا۔ چالان پر بینک کی مہر صرف موبی لنک مائیکروفنانس بینک میں فیس جمع کرانے کی صورت میں لگائی جائے گی۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تاوقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS موصول نہ ہو جائے۔

داخلہ فارم یونیورسٹی بھجوانے کا طریقہ

فیس جمع کروانے کے بعد 48 گھنٹے کے اندر آپ نے اپنا داخلہ فارم درج ذیل طریقے کے مطابق یونیورسٹی کو بھجوانا ہے۔

(a) بینک کے واپس کردہ چالان (سٹوڈنٹ کاپی) کے ساتھ ایڈریس لیبل لگا ہوا ہے اسے چالان سے الگ کر لیں۔

(b) چالان کی یونیورسٹی کاپی کو اپنے مکمل شدہ فارم کے ساتھ لف کریں۔ اور کسی لفافے میں ڈال دیں۔

(c) چالان فارم سے جدا کیا ہوا ایڈریس لیبل اس لفافے پر چسپاں کر دیں۔

(d) یہ لفافہ اپنے قریبی پوسٹ آفس (ڈاکخانہ) میں جا کر رجسٹری کروائیں اور رسید حاصل کریں۔

واضح رہے کہ آپ کو رجسٹری کے پیسے پوسٹ آفس کو نہیں دینے۔ یہ پیسے پہلے ہی یونیورسٹی پوسٹ آفس کو دے چکی ہے۔

نوٹ: داخلہ فیس صرف مذکورہ بالا طریقے سے ادا کی جائے کسی دوسرے ذریعہ یا کسی شخص کو دی جانے والی فیس/رقم کے لئے یونیورسٹی ہرگز ذمہ دار نہ ہوگی۔

فیس واپسی کے قواعد و ضوابط

a- ایسے طلباء/طالبات جنہوں نے فارم اور فیس جمع کروائی ہے مگر داخلہ کی خواہش مند نہیں ہیں اور کتب کی ترسیل سے پہلے اپنی داخلہ فیس واپس لینا چاہتے ہیں ان کو فیس 10% کٹوتی کے بعد واپس کی جائے گی۔

b- جو طلباء/طالبات اہل نہ ہونے کے باوجود داخلے کے لئے درخواست دے دیتے ہیں ان کی جمع کرائی گئی فیس میں سے 25% کٹوتی کر کے واپس کی جائے گی۔

c- جو طلباء/طالبات زائد فیس جمع کرواتے ہیں ان کی فیس درخواست وصول ہونے پر ایک سال کے دوران واپس کی جائے گی یا اگلے سمسٹر میں (Adjust) کی جائے گی۔

d- فیس واپسی کا عمل داخلے مکمل ہونے پر طلباء/طالبات سے اصل رسید نمبر 4 بمع اصل داخلہ فارم موصول ہونے پر کیا جائے گا۔

e- داخلہ نہ ہونے کی صورت میں فیس کی واپسی ایک سال کے اندر ممکن ہے۔ ایک سال کے بعد نہ فیس واپسی کی درخواست پر غور کیا جائے گا اور نہ ہی فیس واپس کی جائے گی۔

4- اہم معلومات

1 علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کے جاری کردہ سرٹیفکیٹ/ ڈگریاں دیگر منظور شدہ یونیورسٹیوں اور بورڈ کے مساوی ہیں۔

2 امیدوار ہر لحاظ سے مکمل داخلہ فارم متعلقہ پروگرام کے لیے مع تصدیق شدہ تعلیمی اسناد ایک تصویر کے ہمراہ پراسپکٹس میں دی گئی ہدایات کے مطابق ارسال کریں۔

3 کتب کی ترسیل کے بعد کورس تبدیل نہیں ہوگا۔

4 داخلہ کے لیے صرف شناختی کارڈ پر درج شدہ پتہ قابل قبول ہوگا۔ دوران سمسٹر طالب علم کا پتہ تبدیل نہیں ہوگا۔ صرف مندرجہ ذیل وجوہات کی بنیاد پر پتے کی تبدیلی ممکن ہو سکے گی۔

(i) سرکاری ادارے/ افواج پاکستان میں ملازمت یا تبادلہ

(ii) طالبات کی شادی کی صورت میں نکاح نامہ کی تصدیق شدہ کاپی

5 **بہار اور خزاں کے سمسٹر کے داخلے بالترتیب جنوری اور جولائی میں ہوتے ہیں۔ جاری طلبہ (Continuing Students) کو کمپیوٹرائزڈ ڈائریکٹ فارم ارسال کیے جاتے ہیں تاہم اگر کسی وجہ سے طالب علم کو یہ فارم موصول نہیں ہوتا تو Online Admission Form اس لنک https://online.aiou.edu.pk پر دستیاب ہیں۔ جاری طلباء کو Online طریقہ کو ترجیح دینا چاہیے۔**

6 کتابوں کے لفافے پر پتہ میں رول نمبر اور رجسٹریشن کا اندراج بھی ہے جسے نوٹ فرمالیں کیونکہ رجسٹریشن نمبر کا مع رول نمبر کورس کوڈ اور سمسٹر کا حوالہ یونیورسٹی کے ساتھ ہونے والی خط و کتابت میں دیا جانا ضروری ہے۔

7 درسی مواد موصول ہونے کے تقریباً پندرہ سے بیس دن کے اندر ہر کورس کے لئے نامزد کئے گئے ٹیوٹرز کے بارے میں اطلاع دی جائے گی۔ **اگر آپ کو ٹیوٹر کے بارے میں کوئی اطلاع نہیں ملتی تو آپ فوری طور پر متعلقہ علاقائی دفتر سے رابطہ کریں** یا آپ اپنی امتحانی مشقیں بلا تاخیر بذریعہ رجسٹرڈ ڈاک متعلقہ ریجنل ڈائریکٹر کو بھجوا دیں۔

8 **یونیورسٹی کے قواعد و ضوابط میں وقتاً فوقتاً تبدیلیاں آ سکتی ہیں اور طلبہ پر ان کی پابندی لازم ہے۔**

9 پروگرام کی کامیاب تکمیل کے بعد گروپ کی تبدیلی ممکن نہیں ہوگی۔ طالب علم شعبہ امتحانات کو سرٹیفکیٹ/ ڈگری کے اجراء کے لئے درخواست دے گا۔

10 یونیورسٹی اپنی پالیسی کے مطابق پراسپکٹس میں دیئے گئے مندرجات کو کسی پیشگی اطلاع کے بغیر تبدیل کرنے کا استحقاق رکھتی ہے۔

11 ایک وقت میں دو مختلف پروگراموں میں داخلہ نہیں لیا جا سکتا۔ ایسی صورت میں یونیورسٹی قواعد کے مطابق نئے پروگرام کا داخلہ منسوخ اور فیس بھی ضبط کرنے کی مجاز ہوگی۔

12 داخلہ فارم پر کسی لفظ کو کاٹ کر مشکوک نہ بنائیں ورنہ داخلہ فارم قابل قبول نہ ہوگا۔

13 انگریزی میں نام/ پتہ درج کرتے وقت بڑے حروف (Capital Letter) استعمال کریں

14 ہر طالب علم کو مطلع کیا جاتا ہے کہ داخلہ کے آغاز سے لے کر سرٹیفکیٹ ڈگری کے اجراء تک کسی بدعنوانی کے ارتکاب یا شرائط داخلہ کے سہواً یا عمداً نظر انداز کرنے/ ہونے کی صورت میں متعلقہ طالب علم کا داخلہ منسوخ اور فیس ضبط کی جائے گی نیز کسی قسم کے سرٹیفکیٹ یا ڈگری کا اجراء نہیں کیا جائے گا۔

15 میٹرک کی سطح پر داخلہ فارم پر تصویر چسپاں کرنا ضروری ہے چونکہ یہ تصویر رول نمبر سلپ پر پرنٹ کی جائے گی لہٰذا

(a تصویر صرف فارم میں دیئے گئے خانے میں چسپاں کریں۔

(b تصویر کا سائز خانے کے مطابق "1.5"x2.0 یا (پاسپورٹ سائز) ہونا چاہیے۔

(c تصویر میں چہرے کا نمایاں ہونا ضروری ہے۔

(d تصویر کو گوند سے چسپاں کریں۔ سٹیپلر یا پیپر پن ہرگز استعمال نہ کریں۔

(e طلباء و طالبات دونوں کے لیے تصویر لازمی ہے اس کے بغیر داخلہ مسترد کر دیا جائے۔

16 درسی مواد موصول ہونے کے بعد اگر طالب علم محسوس کرے کہ نام ولدیت یا پتہ میں کوئی غلطی ہے یا کورس جو داخلہ فارم پر لکھا گیا تھا اس کے مطابق نہیں ہے تو فوری تصحیح کے لیے ڈائریکٹر شعبہ داخلہ کو مطلع کریں۔ مطلع نہ کرنے کی صورت میں یونیورسٹی ذمہ دار نہ ہوگی۔

17 داخلہ کورس کوڈز (Course Codes) کے مطابق دیا جاتا ہے لہٰذا داخلہ فارم پر کرتے وقت (Course Codes) انتہائی توجہ کے ساتھ لکھیں۔ (Course Codes) نہ ہونے کی صورت میں مضمون کے ٹائٹل کے مطابق داخلہ دیا جائے گا اور غلطی کی صورت میں طالب علم کو ٹیوٹر زتعیناتی سے قبل تبدیلی کورس کی فیس ادا کرنا ہوگی جس کا ذمہ دار وہ خود ہوگا۔

18 شعبہ اسٹوڈنٹ افیئرز، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اسٹوڈنٹ سپورٹ فنڈ کے ذریعے محدود مالی وسائل کے حامل طلباء و طالبات کو تعلیمی سہولتیں فراہم کر رہا ہے۔ اس سلسلے میں علاقائی دفاتر کے ذریعے طلبہ کی ایک بڑی تعداد کو مالی معاونت کی سہولت دی جا رہی ہے۔ مستحق طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ اس سکیم سے فائدہ اٹھانے کے لیے اپنے متعلقہ علاقائی دفاتر سے مجوزہ فارم حاصل کر کے مقررہ تاریخ کے اندر جمع کروائیں۔ مزید معلومات کے لیے اپنے علاقائی دفاتر سے رابطہ کریں۔

5- داخلہ، کتابیں، ڈیٹ شیٹ، رول نمبر سلپ اور رزلٹ کے بارے میں معلومات حاصل کرنے کے لیے اہم فون نمبر اور پتے۔

(راولپنڈی، اسلام آباد سے باہر کے طلبہ وطالبات درج ذیل فون نمبرز سے پہلے کوڈ 051 ضرور ڈائل کریں۔)

داخلہ کے بارے میں معلومات

انٹرمیڈیٹ پروگرامز

Phone No: 051-111-112-468

Help Desk: http://support.aiou.edu.pk

E.Mail: adms@aiou.edu.pk

شعبہ داخلہ، بلاک نمبر 4، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، H-8، اسلام آباد

کتابوں کے بارے میں معلومات

Phone: 9057282,9057611,9250185

Email: mailing@aiou.edu.pk

شعبہ ترسیل کتب، بلاک نمبر 28، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایچ ایٹ اسلام آباد۔

ڈیٹ شیٹ، رول نمبر سلپ اور رزلٹ کے بارے میں معلومات

شعبہ امتحانات

انٹرمیڈیٹ پروگرامز: Phone No: 9057308

سرٹیفکیٹ/ڈگری: Phone No. 9057328

شعبہ امتحانات، بلاک نمبر 3، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، سیکٹر ایچ ایٹ اسلام آباد۔

Help Line No.051-111-112-468

Website: https://www.aiou.edu.pk

ALLAMA IQBAL OPEN UNIVERSITY, REGIONAL NETWORK

FEDERAL AREA, ISLAMABAD
Additional Regional Director,
Regional Campus, AIOU,
Block No.27, (Services Block)
SectorH-8, **ISLAMABAD.**
Ph: (051)9250171(051)9057608)
Email: reg_isb@aiou.edu.pk

PUNJAB

Deputy Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Street No.5, Major Tahir Sadiq Road, Dar-ul-Salam Colony, **ATTOCK.** Ph: (057)2610610,9316418
Email: rd_attock@aiou.edu.pk

Additional Regional Director,
Regional Campus, AIOU, Chak No. 12-A/BC, Near Airport HasilpurBy Pass Road, **BAHAWALPUR.** Ph: 0304-9983138-9
Email: rd_bahawalpur@aiou.edu.pk

Assistant Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Opposite Allied Park, Near Food Godam Railway, By Pass Road, **CHAKWAL.** Ph: (0543)553566
E mail: rd_chakwal@aiou.edu.pk

Additional Regional Director,
Regional Campus, AIOU,
Railway Road, Near Veterinary Hospital, **DERA GHAZI KHAN.** Ph: (064) 9260386-7
Email: rd_dgkhan@aiou.edu.pk

Regional Director,
Regional Campus, AIOU, F-Block, Near STN Tower, Millat Town, **FAISALABAD.**
Ph: (041) 9330790-3
Email: rd_faisalabad@aiou.edu.pk

Regional Director,
Regional Campus, AIOU,
10-X Block, Peoples Colony, **GUJRANWALA.**
Ph: (055)9230251-3
Email:rd_gujranwala@aiou.edu.pk

Additional Regional Director,
Regional Campus, AIOU, Toba Road, Opposite Officers Colony, **JHANG.**
Ph: (047) 7630953,7631166
Email: rd_jhang@aiou.edu.pk

Assistant Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Ghaffar Chwok (Bhatta Corianwal), Main Road, **KASUR CITY.** Ph: 0492-723723
Email: rd_kasur@aiou.edu.pk

Additional Regional Director,
Regional Campus, AIOU, 346 - Raza Block, Allama Iqbal Town, **LAHORE**
Ph: (042)99260023-9
Email: rd_lahore@aiou.edu.pk

Incharge,
Model Study Center, AIOU, Near Sat SiraChowk, Marala Road, **MANDI BAHAUDDIN.** Ph: (0546)571171
Email: msc_mbdin@aiou.edu.pk

Additional Regional Director,
Regional Campus, AIOU, Near Under Pass, **MIANWALI.** Ph: (0459) 920024-6
Email: rd_mianwali@aiou.edu.pk

Additional Regional Director,
Regional Campus, AIOU, CF-7, Shah Rukn-e-Alam Colony, Near Thana Stop, **MULTAN.**
Ph: (061)6772499, 9220202-03
Email: rd_multan@aiou.edu.pk

Assistant Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Al Huda Street, Amin Colony, Near Govt. High School, **NAROWAL.**
Ph:(0542)413122, 412122
Email: rd_narowal@aiou.edu.pk

Deputy Regional Director,
Regional Campus, AIOU, Hidayat Campus, Near Sheikh Zaid Air Port, **RAHIM YAR KHAN,** Ph: (068)9239046, 9239166
Email: rd_rykhan@aiou.edu.pk

Additional Regional Director,
Regional Campus, AIOU, House No.CB/190-A, Lane No.4, Street No.1, Near Maryam Memorial Hospital, Peshawar Road, **RAWALPINDI.** Ph: 051-9334264-5
E mail: rd_rawalpindi@aiou.edu.pk

Deputy Regional Director,
Regional Centre, AIOU, House No.88, Main Road Bilal Colony, **SAHIWAL**
Ph: (040) 9330456-7
Email: rd_sahiwal@aiou.edu.pk

Assistant Regional Director,
Regional Centre, AIOU, House No. 145, Muradabad Colony, Near Daewoo Terminal, University Road, **SARGODHA CANTT.**
Ph: (048)3211217-8
Email: rd_sargodha@aiou.edu.pk

Deputy Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Mohallah Mumtaz Pura, Haji Pura, Daska Road, **SIALKOT.** Ph: (052)3241300, 3241400
Email: rd_sialkot@aiou.edu.pk

Deputy Regional Director,
Regional Centre, AIOU, House No. P-06, Mohallah Faiz Colony, Qasmia Road, **TOBA TEK SINGH** Ph: (046)9201020, 9201021
Email: rd_ttsingh@aiou.edu.pk

Deputy Regional Director,
Regional Centre, AIOU, House No. 166, Faisal Town, Opposite Govt. Boys Post Graduate College, **VEHARI.**
Ph:(067)3360636-7
Email: rd_vehari@aiou.edu.pk

Assistant Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Opposite Office of Punjab Food Authority, Near Railway Phattak, Main Chishtian Road, **BAHAWALNAGAR.**
Ph: (063)9330012
Email: rd_bahawalnagar@aiou.edu.pk

Deputy Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Street No. 01, Jamil Town, Lahore Road, Near Superior College **HEIKHUPURA.** Ph: (056)3545041
Email: rd_sheikhupura@aiou.edu.pk

Deputy Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Mujahid Abad, Near Jada, Main G.T.Road, **JHELUM.**
Ph:(0544)273378-9
Email: rd_jhelum@aiou.edu.pk

SINDH

Deputy Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Bungalow No.46, B1-8, Unit No.02, Railway Employee Housing Society, Autobahn Road Latifabad, Near Lal Qila Resurant, **HYDERABAD.**
Ph: (022)9330052-3
Email: rd_hyderabad@aiou.edu.pk

Assistant Regional Director,
Regional Campus, AIOU, ST-6, D-I, Block No.14, Federal 'B' Area, **KARACHI.**
Ph: (021) 99246099-101
Email: rd_karachi@aiou.edu.pk

Additional Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Bungalow No. A-05, Garden City, Dadu Road, **MORO.**
Ph: 0321-3139843
Email: rd_moro@aiou.edu.pk

Assistant Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Sachal Colony, Banglow No.67, Near City Hospital (Bakhtiawar Park), **LARKANA CITY.**
Ph: (074)9239044
Email: rd_larkana@aiou.edu.pk

Assistant Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Post Graduate Block, Govt. Boys Degree College, **MITHI,**
Ph: (0232)261289, 26163,
Email: rd_mithi@aiou.edu.pk

Incharge,
Regional Centre, AIOU, Banglow/H. No. 74, Main Ghulamullah Raod, Near City School Makli Society, **THATTA.** Ph: (0298)920717-8
Email: rd_thatta@aiou.edu.pk

Deputy Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Plot No. 31, Block-A, Jaffria Co-operative Housing Society, Shikarpur Road, **SUKKUR.** Ph: (071)5807213
Email :rd_sukkur@aiou.edu.pk

Incharge,
Noor Model Study Centre, AIOU, Old Girls College Hostel, Opp: DCO Office, **UMERKOT.**
Ph:(0238)920010-16
Email: msc_uk@aiou.edu.pk

Incharge,
Model Study Centre AIOU, House No.61, Shaheed Zulfiqar Colony, Near Daro Road, **DADU,** Ph: (025)9239072
Email: msc_dadu@aiou.edu.pk

Assistant Regional Director,
Model Study Centre Malir, AIOU, First Floor, Plot No. 16, ROW A, Block II Survey NC 90 Deh Khanto, Sindhi Jamat Cooperative Housing Society, Bin Qasim Town, District Malir, **KARACHI.** Ph: 021-99333846
Email: msc_malir@aiou.edu.pk

KHYBER PUKHTOON KHWA

Deputy Regional Director,
Regional Campus, AIOU, Murree Road, Adjacent B.I.S.E, **ABBOTTABAD.** Ph: (0992)390925-390927
Email: rd_abbottabad@aiou.edu.pk

Assistant Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Near BISE Peshawar Camp Office, Governor Cottage Road Goldoor, Chitral Town, District Lower, **CHITRAL.** Ph: (0943) 413811-412138
Email: rd_chitral@aiou.edu.pk

Assistant Regional Director,
Regional Campus, AIOU, NeliKothi, Behind District Auditorium,District Courts, **DERA ISMAIL KHAN** Ph: (0966) 9280168-9280178
Email: rd_dikhan@aiou.edu.pk

Additional Regional Director,
Regional Campus, AIOU, Plot No.14, Sector A-3,Phase V, Hayatabad **PESHAWAR**
Ph: (091)9217603-6
Email: rd_peshawar@aiou.edu.pk

Deputy Regional Director,
Regional Centre, AIOU, College Colony, Opposite Shahuda Park, Saidu Sharif, **SWAT.**
Ph: (0946)9240205-6
Email: rd_swat@aiou.edu.pk

Deputy Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Bunglow No. 237, Sector-E, Sadberg Road, Sheikh Maltoon Township, **MARDAN.** Ph: (0937)841020, 841030
Email: rd_mardan@aiou.edu.pk

Additional Regional Director,
Regional Centre, AIOU, House No.43, Sector A/2, Phase No. II, KDA, **KOHAT.**
Ph: 0922-513882
Email:rd_kohat@aiou.edu.pk

Assistant Regional Director,
Regional Centre, AIOU,Blambat Road, **TIMERGARA.** Ph: 0945-9250070
Email: rd_timergara@aiou.edu.pk

BALOCHISTAN

Assistant Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Bus Stand Road, Near Ghazali Public School, Gola Chowk, **DERA MURAD JAMALI** Ph: (0838)710375
Email: rd_dmjamali@aiou.edu.pk

Assistant Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Near B & R Rest House, **KALAT** Ph: (0844)210569
Email: rd_kalat@aiou.edu.pk

Additional Regional Director,
Regional Campus, AIOU Eastern By Pass Takhtani Road, **QUETTA ,** Ph: (081)2674429-2674398, Email: rd_quetta@aiou.edu.pk

Deputy Regional Director,
Regional Campus,
AIOU, Pishkan Road, Near Bahria Collage, **GWADAR.** Ph: (0864)410300
Email: rd_turbat@aiou.edu.pk

Assistant Regional Director,
Regional Centre,
AIOU House No. G/176, KhawajaKhail House, Khawaja Khail Mohallah, **ZHOB.**
Ph: 0822-413018
Email: rd_zhob@aiou.edu.pk

Incharge, Model Study Centre,
AIOU, Near Wapda Office, **KHARAN**
Ph: 0332-8099850
Email: msc_kharan@aiou.edu.pk

GILGIT BALTISTAN

Additional Regional Director,
Regional Centre, AIOU, Shahra-i-Quaid-i-Azam, Near Army Public School & College, Khumer Cantt. **GILGIT.**
Ph:(05811) 960378, 960603
Email: rd_gilgit@aiou.edu.pk

Assistant Regional Director,
Regional Campus, AIOU, Near Elementary College Sundus, **SKARDU.**
Ph:(05815)960258, 960915
Email:rd_skardu@aiou.edu.pk

Incharge, Model Study Centre,
AIOU, Village Thole, Tehsil Sikandarabad, District **NAGAR.** Ph:05813-923028
Email: msc_nagar@aiou.edu.pk

AZAD JAMMU KASHMIR

Deputy Regional Director,
Regional Campus, AIOU, House No.1-A, Sector, F-1, Kotli Road, **MIRPUR (A.K)**
Ph:05827-960028,960029
Email: rd_mirpur@aiou.edu.pk

Assistant Regional Director,
Regional Campus, AIOU, Zero Point, Jalalabad, **MUZAFFARABAD (AJK)**
Ph: (05822)960839 Fax: (05822)960840
Email:rd_muzaffarabad@aiou.edu.pk

Incharge,
Regional Centre, AIOU, Officer Colony Near New Rawalakot, International Hotel CMH/Bagh Road, Supply Bazar, **RAWALAKOT (POONCH)** A.K.Ph: (05824)960241
Email: ard_rawalakot@aiou.edu.pk

ALLAMA IQBAL OPEN UNIVERSITY

(DEPARTMENT OF EXAMINATIONS)

FEE TARIFF*

Sr.#	Programme	Fee Rates for		
		Ordinary	Urgent	Duplicate
1.	Course Certificate of SSC/HSSC/Bachelor programme/ Elementary Arabic/Non Credit	Rs.400/-	Rs.800/-	Rs.1600/-
2.	SSC(Matric)/HSSC(Intermediate)/PTC/CT/ATTC	Rs.500/-	Rs.1000/-	Rs.2000/-
3.	BA/B.Com/BBA(old)/BLIS/BCS/Associate Degree (2 years)/ Undergraduate Diploma/Certificate	Rs.800/-	Rs.1600/-	Rs.3200/-
4.	BS / BBA (4 years) Associate Degree (4 years) etc.	Rs.1200/-	Rs.2400/-	Rs.4800/-
5.	B. Ed. (old programme)	Rs.1000/-	Rs.2000/-	Rs.4000/-
6.	B.Ed. (1.5 years / 2.5 years / 4 years)	Rs.1200/-	Rs.2400/-	Rs.4800/-
7.	MA/M.Sc/M.Ed/MBA/M.Com/MBA & MPA Executive	Rs.1200/-	Rs.2400/-	Rs.4800/-
8.	Postgraduate Diploma / Certificate	Rs.1000/-	Rs.2000/-	Rs.4000/-
9.	M.Phil/MS/LLM/M.Sc (Honors)	Rs.2000/-	Rs.4000/-	Rs.8000/-
10.	Ph.D	Rs.3000/-	Rs.6000/-	Rs.12000/

11.	Fee of Triplicate Certificate/Degree from Matric to Bachelor Programme	Rs.5000/-
	Fee of Triplicate Degree of B.Ed /BS (4years)/Master/MS/MPhil Programme	Rs.10000/-

12.	Change of Examination Center	Rs.600/-
13.	Duplicate Result Card Per Semester (Beyond Two Current Semesters)	Rs.100/-
14.	Rechecking of per Answer Script ATTC /CT/PTC/B.Ed / all Graduate Programme	Rs.700/-
	Rechecking of per Answer Script BS / MA / MSc / PGD & equivalent	Rs.800/-
	Rechecking of per Answer Script MS / MPhil / PhD & equivalent	Rs.1000/-

15.	Change in name or any other correction in Certificate/ Degree (made by Board/University or Court decision)	Double Fee of Ordinary Prescribed for Programme

16.	Verification of Certificate/Degree (By Students or Departments)	By Post Rs.600/-	By hand (same day) Rs.1000/-
	Verification of Certificate/Degree from Foreign Organizations/Oversees Countries	USD 100* * including USD 25 for Courier Charges	

Sr. No.	Re-Appear Exams Fee for Programme	Fee Rate Per Course
1.	SSC / PTC / Elementary Arabic	Rs.100/-
2.	ATTC	Rs.180/-
3.	HSSC / CT / Diploma 10 + 3	Rs.200/-
4.	Bachelor / Associate Degree (2 years)	Rs.300/-
5.	BS / BBA / Associate Degree (4 years)	Rs.400/-
6.	B. Ed. (old) / B.Ed (1.5 years / 2.5 years / 4 years)	Rs.400/-
7.	M.A / M.Sc / MBA / M.Ed/ PGD / MS / M.Phil	Rs.500/-
8.	Ph.D	Rs.800/-

***Applicable with effect from 01st January 2020.**

For Office Use D.T.S #	URGENT	
Dt.	NORMAL	

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد

(شعبہ امتحانات، ریکارڈ سیکشن)

درخواست برائے حصول پروویژنل (PRC)/سند/ ڈپلومہ/سرٹیفکیٹ/ ڈگری کے لیے مکمل کاغذات کے ساتھ فارم جمع کرانا ضروری ہے

نوٹ فیس جمع کرانے کے بعد بینک چالان (AIOU ڈیپارٹمنٹ کاپی) بمعہ فارم بینک میں جمع نہ کروائیں بلکہ بنام کنٹرولر امتحانات AIOU کے پتہ پر ارسال کریں

پروگرام کا نام ____________________

رول نمبر ________ رجسٹریشن نمبر ________ گروپ کا نام (جنرل، کامرس، درسِ نظامی) ________

نام طالب علم (اردو میں) ________ ولدیت (اردو میں) ________

نام انگریزی حروف میں (اپنا نام اور ولدیت وہی تحریر کریں جو میٹرک کی سند میں ہے)

Name ____________________

ولدیت انگریزی حروف میں

S/o, D/o ____________________

ڈاک کا مکمل پتہ (انگریزی حروف میں) ____________________

موبائل فون نمبر (لازمی) ________ ای میل: ________

سرٹیفکیٹ/ ڈگری فیس ______ دوبارہ امتحانی فیس **(RA)** ______ کل فیس ______ بذریعہ بنک چالان نمبر ______ مورخہ ______ برانچ کا نام ______ ادا کردی گئی ہے۔

تاریخ پیدائش (صرف میٹرک کی پروویژنل رزلٹ کارڈ PRC حاصل کرنے کے لیے) ______ **قومی شناختی کارڈ کا نمبر** (شناختی کارڈ کی فوٹو کاپی لف کریں) ______

پاس شدہ کورسز / مضامین کی تفصیل کا اندراج کریں

(رزلٹ کارڈ/سمسٹر وائز لف کریں)

نمبر شمار	کورس کوڈ	سمسٹر	حاصل کردہ نمبر
-1			
-2			
-3			
-4			
-5			
-6			
-7			
-8			
-9			
-10			
-11			
-12			
-13			
-14			

نمبر شمار	کورس کوڈ	سمسٹر	حاصل کردہ نمبر
-15			
-16			
-17			
-18			
-19			
-20			
-21			
-22			
-23			
-24			
-25			
-26			
-27			
-28			

نمبر شمار	کورس کوڈ	سمسٹر	حاصل کردہ نمبر
-29			
-30			
-31			
-32			
-33			
-34			
-35			
-36			
-37			
-38			
-39			
-40			
-41			
-42			

ایم بی اے/ ایم پی اے/ ایم ایل آئی ایس/ ایم فل/ پی ایچ ڈی کے طلبہ **Viva Voce** پاس کرنے کی تاریخ درج کریں۔ ________

بیانِ حلفی: **میں حلفاً بیان کرتا ہوں/کرتی ہوں کہ اوپر جو معلومات درج کی گئی ہیں وہ درست ہیں اور ان میں کسی قسم کی غلط بیانی نہیں کی گئی ہے۔ جو تصدیق شدہ اسناد/ سرٹیفکیٹ/ ڈگری اور رزلٹ کارڈز کی کاپیاں درخواست کے ساتھ منسلک کی ہیں وہ میرے اپنے ہیں۔ اگر کوئی سقم یا تبدیلی پائی گئی تو یونیورسٹی میرے خلاف ضابطہ/ قانونی کارروائی کرنے کی مجاز ہوگی۔**

دستخط طالب علم ....

پتہ برائے ترسیل (طالب علم خود پُر کریں)

سرٹیفکیٹ / ڈگری
نام (طالب علم):
ولدیت :
ڈاک کا مکمل پتہ :________
تحصیل ضلع
فون/موبائل نمبر (لازمی)

پتہ برائے ترسیل (طالب علم خود پُر کریں)

سرٹیفکیٹ / ڈگری
نام (طالب علم):
ولدیت :
ڈاک کا مکمل پتہ :________
تحصیل ضلع
فون/موبائل نمبر (لازمی)

سرٹیفکیٹ/ ڈگری/ ڈپلومہ کے حصول کا طریق کار اور شرائط

اسناد سرکاری گزٹیڈ آفیسر سے تصدیق شدہ ہوں

سرٹیفکیٹ/ ڈپلومہ/ ڈگری میٹرک کی سند کے مطابق جاری کی جائے گی یونیورسٹی کے جاری کردہ پروویژنل سرٹیفکیٹ (PRC/TRANSCRIPT) میں نام/ ولدیت/ رول نمبر/ رجسٹریشن نمبر اور تاریخ پیدائش کا فرق ہے تو پہلے شعبہ داخلہ سے درست کروائیں اور ترمیم (Ammendment) کی کاپی ساتھ لف کریں۔

نمبر شمار	کورسز/ پروگرام کا نام	ضروری دستاویزات اور تفصیل	نارمل فیس	ارجنٹ فیس (روپے)
1-	ابتدائی عربی/ اوپن ٹیک/ نان کریڈٹ کورس	اوپن یونیورسٹی کے رزلٹ کارڈز کی تصدیق شدہ فوٹو کاپی (نام اور ولدیت کا ثبوت اور اوپن ٹیک کورس کے لیے تجربے کا سرٹیفکیٹ لف کرنا ضروری ہے)۔	400/-	800/-
2-	فی کورس سرٹیفکیٹ	میٹرک، ایف اے، بی اے ڈگری کی اصل اسناد کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	400/-	800/-
3-	اے ٹی ٹی سی سرٹیفکیٹ	میٹرک، ایف اے بمعہ عربی/ میٹرک فاضل عربی اور شہادۃ العالمیہ کی اصل سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	500/-	1000/-
4-	پی ٹی سی سرٹیفکیٹ	میٹرک اصل سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپی اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	500/-	1000/-
	سی ٹی سرٹیفکیٹ	میٹرک، ایف اے اصل سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	500/-	1000/-
5-	سیکنڈری سکول سرٹیفکیٹ (میٹرک)	مڈل اصل سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپی اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	500/-	1000/-
	سیکنڈری سکول سرٹیفکیٹ (درس نظامی)	ب فارم کی تصدیق شدہ کاپی ساتھ منسلک کریں۔ اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	500/-	1000/-
6-	ہائر سیکنڈری سکول/ ڈپلومہ ایجوکیشن	میٹرک اصل سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپی اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	500/-	1000/-
7-	بیچلر/ ایسوسی ایٹ (دوسالہ) ڈگری	میٹرک، ایف اے اصل سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	800/-	1600/-
8-	بی ایس/ بی بی اے/ ایسوسی ایٹ (چارسالہ) ڈگری	میٹرک، ایف اے اصل سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	1200/-	2400/-
9-	پوسٹ گریجوایٹ سرٹیفکیٹ/ ڈپلومہ LBS/FOL	میٹرک، ایف اے اصل سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اور یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	800/-	1600/-
10-	بی ایڈ ڈگری (Old)	میٹرک، ایف اے اور بی اے (ڈگری) کی اصل اسناد کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کریں۔	1000/-	2000/-
	بی ایڈ ڈگری (1.5 Years)	میٹرک/ ایف اے/ بی ایس/ بی اے (چارسالہ) یا ایم اے/ ایم ایس سی (ڈگری) کی اصل اسناد کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کریں۔	1200/-	2400/-
	بی ایڈ ڈگری (2.5 Years)	میٹرک، ایف اے اور بی اے/ بی ایس سی (ڈگری) کی اصل اسناد کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کریں۔	1200/-	2400/-
	بی ایڈ ڈگری (4 Years)	میٹرک، ایف اے یا (مساوی) کی اصل اسناد کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کریں۔	1200/-	2400/-
	بی ایڈ ڈگری (4 Years) Alligned with ADE (2 years)	میٹرک، ایف اے اور ایسوسی ایٹ ڈگری ایجوکیشن (2 years) کی اصل اسناد کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کریں۔	1200/-	2400/-
11-	ایم ایڈ۔ ڈگری	میٹرک، ایف اے اور بی اے، بی ایڈ (ڈگری) کی اصل اسناد کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	1200/-	2400/-
12-	ایم اے، ایم بی اے، ایم ایس سی ڈگری	میٹرک، ایف اے اور بی اے (ڈگری) کی اصل اسناد کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اور یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	1200/-	2400/-
13-	پوسٹ گریجویٹ ڈپلومہ / سرٹیفکیٹ	میٹرک، ایف اے، بی اے (ڈگری) کی اصل اسناد کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کریں۔	1000/-	2000/-
14-	ایم فل/ ایم ایس/ ایل ایل ایم/ ایم ایس سی آنرز ڈگری	میٹرک، ایف اے، بی اے اور ایم اے (ڈگری) کی اسناد کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں متعلقہ اسسٹنٹ/ ڈپٹی کنٹرولر/ ایڈیشنل کنٹرولر سے تصدیق کروانا ضروری ہے اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	2000/-	4000/-
15-	پی ایچ ڈی ڈگری	میٹرک، ایف اے اور بی اے، ایم اے، ایم فل (ڈگری) کی اصل اسناد کی متعلقہ اسسٹنٹ/ ڈپٹی کنٹرولر/ ایڈیشنل کنٹرولر سے تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں لف کریں۔	3000/-	6000/-

16- فیس صرف **ABL** بینک چالان کی صورت میں (نامزد برانچ) میں قابل قبول ہوگی اور اصل بینک چالان (Original Bank Challan) بمعہ درخواست و کاغذات (مجوزہ ریٹ کے مطابق) جمع کرائیں۔
بینک ڈرافٹ یا پے آرڈر (Bank Draft/Pay Order) کی شکل میں فیس قابل قبول نہیں ہے۔ **یونیورسٹی ہذا کے سرٹیفکیٹ/ ڈگری طالب علم کی میٹرک کی سند میں درج شدہ نام کے مطابق جاری کی جاتی ہے۔**

17- **آپ نے دوبارہ امتحانی فیس (RE-APPEAR EXAMS FEE) اگر جمع نہیں کروائی تو سرٹیفکیٹ/ ڈگری فیس کے ساتھ مجوزہ فیس شیڈول کے مطابق جمع کروائیں۔**
مندرجہ بالا پروگرام کے حصول کے لیے اصل سرٹیفکیٹ/ ڈگری کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں (تصدیق کنندہ کا نام اور عہدہ ظاہر ہو اور گزٹیڈ آفیسر کی تصدیق قابل قبول ہوگی) لف کرنا ضروری ہیں۔
کسی بھی بورڈ/ یونیورسٹی کے جاری کردہ رزلٹ کارڈز/ عارضی سرٹیفکیٹ پر یونیورسٹی ہذا ڈگری/ سرٹیفکیٹ جاری نہیں کرے گی۔

18- بی کام، بی ای ٹی، بی بی اے گروپ کے طلبہ/ طالبات اصل انٹرن شپ سرٹیفکیٹ ساتھ منسلک کریں۔ بصورت دیگر سرٹیفکیٹ/ PRC جاری نہیں کیا جائے گا جبکہ ایم ایس سی ماس کمیونیکیشن کے طلبہ اپنی انٹرنشپ رپورٹ متعلقہ ڈیپارٹمنٹ میں جمع کروائیں۔ Viva-Voce میں شمولیت سے پہلے مطلوبہ کورس ورک کا مکمل ہونا اور بمعہ تعلیمی اسناد متعلقہ اسسٹنٹ/ ڈپٹی کنٹرولر سے تصدیق کروانا ضروری ہے۔ Viva-Voce پاس کرنے کی تاریخ کا اندراج ضرور کریں۔

19- طلباء و طالبات مکمل کوائف کے ساتھ درخواست جمع کروانے کی صورت میں یونیورسٹی پالیسی کے مطابق مارکس شیٹ جاری ہونے کے بعد اصل ڈگری/ سرٹیفکیٹ/ ڈپلومہ دو سال کی مدت کے دوران یا سیریل نمبر آنے پر جاری کی جاتی ہے۔
پروویژنل سرٹیفکیٹ PRC جاری ہونے کے بعد طالب علم ارجنٹ ڈگری/ سرٹیفکیٹ/ ڈپلومہ لینا چاہے تو مجوزہ ریٹ کے مطابق ارجنٹ فیس بمع تمام مطلوبہ کاغذات جمع کروانے ہوں گے۔

20- نام کی درستگی یا کسی قسم کی سرٹیفکیٹ/ ڈگری کی تصحیح کے لئے مکمل کوائف بمعہ درخواست کے ساتھ دوگنا فیس ادا کرنا ہوگی۔

21- ڈگری/ سرٹیفکیٹ، پروویژنل سرٹیفکیٹ بذریعہ رجسٹرڈ ڈاک یا UMS/TCS طالب علم کے پتے پر ارسال کیا جائے گا۔

22- **طالب علم کا دوران پروگرام اگر رزلٹ کا کوئی مسئلہ نہ ہو تو اسے خود بخود Completer جاری کر دیا جاتا ہے۔ Completer نہ ملنے کی صورت میں طالبعلم پروویژنل سرٹیفکیٹ/ ڈگری حاصل کرنے کے لیے مندرجہ بالا شرائط سیریل 1 تا 15 کے مطابق درخواست دے اس کے بعد پروویژنل سرٹیفکیٹ جاری کیا جائے گا اور نامکمل کاغذات پر کوئی عمل نہیں ہوگا۔ پروویژنل سرٹیفکیٹ/ ڈگری/ سرٹیفکیٹ کے متعلق اگر کسی قسم کی شکایت ہو تو سرٹیفکیٹ/ پروویژنل سرٹیفکیٹ/ ڈگری جاری ہونے کے 60 دن کے اندر مطلع کریں۔ اس کے بعد یونیورسٹی کی کوئی ذمہ داری نہ ہوگی اور نہ اس پر کسی قسم کی کوئی کارروائی کی جائے گی۔**

طلباء و طالبات ڈگری/ پروویژنل سرٹیفکیٹ کے لئے کیس جمع کروانے کے بعد کیس کی نوعیت یونیورسٹی کی ویب سائٹ **dts.aiou.edu.pk** پر بذریعہ رول نمبر چیک کر سکتے ہیں۔
اگر کسی صورت مطلوبہ ویب سائٹ پر معلومات حاصل نہ ہو سکے تو مزید اس نمبر **051-111-112-468** پر کال کر کے معلومات حاصل کر سکتے ہیں۔

رابطہ برائے معلومات سرٹیفکیٹ/ ڈگری:	میٹرک / ایف اے سرٹیفکیٹ	بیچلر سرٹیفکیٹ / ڈگری	بی ایڈ سرٹیفکیٹ / ڈگری	پوسٹ گریجویٹ سرٹیفکیٹ / ڈگری
	051-9057333	051-9057331	051-9057332	051-9057329

درخواست مندرجہ ذیل پتہ پر ارسال کریں:

بنام کنٹرولر امتحانات، شعبہ امتحانات، سرٹیفکیٹ/ ڈگری سیکشن، بلاک نمبر 3، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد

نوٹ: یونیورسٹی ویب سائٹ www.aiou.edu.pk پر رزلٹ ملاحظہ کریں