

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اسلام آباد

(شعبہ لائبریری اینڈ انفارمیشن سائنسز)

وارننگ

عزیز طلبہ! آپ یہ بات ذہن نشین کر لیں کہ:

- 1- اگر آپ اپنی امتحانی مشق میں کسی اور کی تحریر میں سے مواد چوری کر کے لکھیں گے یا آپ اپنی امتحانی مشق کسی دوسرے طالب علم سے لکھوائیں گے تو آپ شوقیلیٹ یا ڈگری سے محروم ہو سکتے ہیں خواہ اس کا علم کسی بھی مرحلہ پر ہو جائے۔
- 2- کسی دوسرے طالب علم سے ادھار لی گئی یا چوری کی گئی امتحانی مشق پر علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اسلام آباد کی ”مواد کی چوری“ Plagiarism پالیسی کے مطابق سزا دی جائے گی۔

مشقیں بھیجنے کا شیڈول

مقررہ تاریخ	3 کریڈٹ آرز کورس	مقررہ تاریخ	6 کریڈٹ آرز کورس
.....	10-06-2026	مشق نمبر 1
06-07-2026	مشق نمبر 1	06-07-2026	مشق نمبر 2
.....	31-07-2026	مشق نمبر 3
20-08-2026	مشق نمبر 2	20-08-2026	مشق نمبر 4

نوٹ: ٹیوٹوریل شیڈول (رہنمائے طلبہ) علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی ویب سائٹ www.aiou.edu.pk پر موجود ہے۔

سمسٹر: بہار، 2026ء

کورس: وسائل کتب خانہ (422)

سطح: بی اے

برائے مہربانی امتحانی مشقیں حل کرنے سے پہلے درج ذیل ہدایات کو فور سے پڑھیے (ہدایات برائے میٹرک، ایف اے اور بی اے پروگرامز)

- 1- تمام سوالات کے نمبر مساوی ہیں البتہ ہر سوال کی نوعیت کے مطابق نمبر تقسیم ہوں گے۔
- 2- سوالات کو توجہ سے پڑھیے اور سوال کے تقاضے کے مطابق جواب تحریر کیجیے۔
- 3- مقررہ تاریخ کے بعد / تاخیر کی صورت میں امتحانی مشقیں اپنے متعلقہ ٹیوٹر کو بھیجنے کی صورت میں تمام تر ذمہ داری طالب علم پر ہوگی۔
- 4- آپ کے تجرباتی اور نظریاتی طرز تحریر کی قدر افزائی کی جائے گی۔
- 5- غیر متعلقہ بحث / معلومات اور کتب، سٹڈی گائیڈ یا دیگر مطالعاتی مواد سے ہونے والے نقل کرنے سے اجتناب کریں۔

کل نمبر: 100

کامیابی کے نمبر: 40

امتحانی مشق نمبر 1

(یونٹ: 1 تا 5)

- سوال نمبر 1: مندرجہ ذیل پر مختصر نوٹ لکھیں۔
- (20) (1) کتابیات (2) انتخاب کتب کے عمومی مسائل
- (3) ناشر اور ڈیلر میں فرق (4) غیر کتابی مواد سے کیا مراد ہے؟
- (5) کٹوتی و شرح متبادلہ (6) آرڈر فارم
- (7) بین الاقوامی معیاری کتاب نمبر (8) نمائش کتب
- (9) مخلوطہ (10) تجارتی پبلشرز

سوال نمبر 2: ضروریات قارئین کے حوالے سے کاروباری اور عوامی کتب خانے کا فرق تفصیل سے واضح کریں۔ (20)

سوال نمبر 3: انتخاب کتب سے کیا مراد ہے؟ انتخاب کتب پر اثر انداز ہونے والے عوامل تحریر کریں۔ نیز انتخاب کتب کے معاونات تفصیل سے بیان کریں۔ (20)

سوال نمبر 4: لائبریری ریٹس کمیٹی سے کیا مراد ہے؟ لائبریریوں کو مواد خریدنے میں یہ کمیٹی کس طرح مددگار ثابت ہوتی ہے؟ تفصیل سے بحث کریں۔ (20)

سوال نمبر 5: شعبہ حصول مواد سے کیا مراد ہے؟ اس کی تنظیم و طریقہ کار پر بحث کریں۔ نیز کتابیاتی تصدیق حصول مواد میں کیوں ضروری ہے؟ (20)

کامیابی کے نمبر: 40

کل نمبر: 100

امتحانی مشق نمبر 2

(یونٹ: 6 تا 9)

- سوال نمبر 1: مندرجہ ذیل پر نوٹ لکھیں۔
- (20) (1) داخلہ رجسٹر (2) تحائف و عطیات
- (3) گرد پوش (4) ڈاک کی اقسام
- (5) جلد بندی کی اہمیت (6) رسالہ جاتی خدمات
- (7) ملکیتی نشان (8) زرمبادلہ
- (9) گلوب (10) سلائیڈ

- سوال نمبر 2: غیر کتابی مواد سے کیا مراد ہے؟ نیز کتب خانوں میں اس کی ضرورت و اہمیت پر بحث کریں۔ (20)
- سوال نمبر 3: کتب خانے کے شعبہ مواد کو منظم طور پر چلانے کے لئے کس قسم کی فائلیں اور ریکارڈ کا انتظام کیا جاتا ہے؟ تفصیل سے بیان کریں۔ (20)
- سوال نمبر 4: رسائل و جرائد کی تعریف کریں۔ رسائل و جرائد کتنی اقسام کے ہیں؟ نیز رسائل و جرائد کو منتخب کرتے وقت کن اصول و ضوابط کو سامنے رکھا جاتا ہے؟ پاکستانی حالات میں رسائل و جرائد خریدنے میں کیا مسائل درپیش ہیں؟ (20)
- سوال نمبر 5: رسائل و جرائد کے کون سے کارآمد ماخذات و ذرائع ہیں؟ نیز بیرون ملک سے رسائل و جرائد خریدنے میں پاکستانی کتب خانوں کو کون سے مسائل درپیش ہیں؟ تفصیل سے بیان کریں۔ (20)
- کل نمبر: 100 کامیابی کے نمبر: 40

امتحانی مشق نمبر 3

(پونٹ: 10 تا 13)

- سوال نمبر 1: مندرجہ ذیل پر نوٹ لکھیں۔ (20)
- (1) کیٹلاگ کارڈ (2) کیٹلاگ کارڈ کے اندراج کے اجزاء
- (3) بے کھاتہ (4) وڈچر
- (5) گوشوارہ تطبیق (6) کیٹلاگ سازی
- (7) کتب کا فنی مطالعہ (8) درجہ بندی
- (9) شیلف لسٹ (10) چیک
- سوال نمبر 2: مندرجہ ذیل پر مختصر نوٹ لکھیں۔ (20)
- (1) کمپیوٹر کیٹلاگ (2) مربوط ذخیرہ کاری (3) اچھے کیٹلاگ کی خصوصیات
- (4) AACR2 (5) استنادی فائل
- سوال نمبر 3: کیٹلاگ سازی کے طریقہ کار پر تفصیلی نوٹ لکھیں۔ (20)
- سوال نمبر 4: کتب خانوں میں حساب داری اور کھاتہ داری کی ضرورت و اہمیت تفصیل سے بیان کریں۔ (20)
- سوال نمبر 5: کیٹلاگ کی تعریف بیان کریں نیز اس کے مقاصد اور اہمیت پر سیر حاصل بحث کریں۔ (20)

کل نمبر: 100

کامیابی کے نمبر: 40

امتحانی مشق نمبر 4

(یونٹ: 14 تا 18)

سوال نمبر 1: درجہ بندی سے کیا مراد ہے؟ درجہ بندی کتب خانے میں کیا کردار ادا کرتی ہے؟ تفصیل سے وضاحت کریں۔

(20)

(20)

(20)

(20)

سوال نمبر 2: پانچ اردو اور پانچ انگریزی کے اساسی کیٹلاگ کارڈ مصنف کے تحت بنائیں۔

سوال نمبر 3: عنوان کے تحت اساسی اندراج کے 5 اردو اور 5 انگریزی میں کارڈ بنائیں۔

سوال نمبر 4: مندرجہ ذیل درجہ بندی نمبروں کے عنوانات لکھیں۔

- | | | |
|---------|--------|--------|
| 1. 025 | 2. 370 | 3. 820 |
| 4. 860 | 5. 570 | 6. 680 |
| 7. 462 | 8. 351 | 9. 337 |
| 10. 788 | | |

(20)

سوال نمبر 5: درج ذیل عنوانات کے درجہ بندی نمبر لکھیں۔

- | | |
|------------------|--------------------|
| 1. Cataloguing | 2. School Library |
| 3. Psychology | 4. Islamic Law |
| 5. Physics | 6. Urdu Dictionary |
| 7. Textile | 8. Mathematics |
| 9. Urdu Language | 10. Religion |