

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد
(شعبہ لائبریری اینڈ انفارمیشن سائنسز)

وارننگ

عزیز طلبہ! آپ یہ بات ذہن نشین کر لیں کہ:

- 1- اگر آپ اپنی امتحانی مشق میں کسی اور طالب علم کی تحریر میں سے مواد چوری کر کے لکھیں گے یا آپ اپنی امتحانی مشق کسی دوسرے طالب علم سے لکھوائیں گے تو آپ اپنے سرٹیفکیٹ یا ڈگری سے محروم ہو سکتے ہیں خواہ اس کا علم کسی بھی مرحلہ پر ہو جائے۔
- 2- کسی دوسرے طالب علم سے ادھار لی گئی یا چوری کی گئی امتحانی مشق پر علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اسلام آباد کی ”مواد کی چوری“ Plagiarism پالیسی کے مطابق سزا دی جائے گی۔

مشقیں بھیجنے کا شیڈول

مقررہ تاریخ	3 کریڈٹ آؤرز کورس	مقررہ تاریخ	6 کریڈٹ آؤرز کورس
.....		15-12-2025	مشق نمبر 1
08-01-2026	مشق نمبر 1	08-01-2026	مشق نمبر 2
.....		30-01-2026	مشق نمبر 3
20-02-2026	مشق نمبر 2	20-02-2026	مشق نمبر 4
نوٹ: ٹیوٹوریل شیڈول (رہنمائے طلبہ) علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی ویب سائٹ www.aiou.edu.pk پر موجود ہے۔			

کورس: خدمات کتب خانہ (423) سمسٹر: خزاں، 2025ء

سطح: بی ایل آئی ایس / ایسوسی ایٹ ڈگری / سرٹیفکیٹ کورس

برائے مہربانی امتحانی مشقیں حل کرنے سے پہلے درج ذیل ہدایات کو غور سے پڑھیے۔ (ہدایات برائے طلباء میٹرک، ایف اے اور بی اے پروگرامز)

- 1- تمام سوالات کے نمبر مساوی ہیں البتہ ہر سوال کی نوعیت کے مطابق نمبر تقسیم ہوں گے۔
- 2- سوالات کو توجہ سے پڑھیے اور سوال کے تقاضے کے مطابق جواب تحریر کیجیے۔
- 3- مقررہ تاریخ کے بعد / تاخیر کی صورت میں امتحانی مشقیں اپنے متعلقہ ٹیوٹر کو بھیجنے کی صورت میں تمام تر ذمہ داری طالب علم پر ہوگی۔
- 4- آپ کے تجزیاتی اور نظریاتی طرزِ تحریر کی قدر افزائی کی جائے گی۔
- 5- غیر متعلقہ بحث / معلومات اور کتب، سٹڈی گائیڈ یا دیگر مطالعاتی مواد سے ہونے والے نقل کرنے سے اجتناب کیجیے۔

کل نمبر: 100

کامیابی کے نمبر (بی ایل آئی ایس سرٹیفیکیٹ کورس): 40

کامیابی کے نمبر (ایسوسی ایٹ ڈگری): 50

امتحانی مشق نمبر 1

یونٹ: (1 تا 5)

- سوال نمبر 1: ریفرنس سرسوز کی اقسام بیان کریں اور کسی ایک قسم کی اہمیت پر تفصیل سے روشنی ڈالیں۔ (20)
- سوال نمبر 2: کتاہوں کی درجہ بندی کے جدید طریقے کون سے ہیں؟ ڈیوی ڈسمل اور یوڈی سی کا تقابلی جائزہ پیش کریں۔ (20)
- سوال نمبر 3: ذاتی اور ادارہ جاتی مصنف کے درمیان فرق واضح کریں، نیز اس کے فہرست نویسی پر اثرات بیان کریں۔ (20)
- سوال نمبر 4: مندرجہ ذیل پر نوٹ لکھیں۔ (20)

(i) ابتدائی ماخذ اور ثانوی ماخذ (ii) اشاریہ اور خلاصہ

(iii) حوالہ جاتی مواد اور معلوماتی مواد (iv) مناقلہ کاری

سوال نمبر 5: مندرجہ ذیل اصطلاحات کی وضاحت کریں۔ (20)

(i) مواد کی بازیابی (ii) اشاعتی اخلاقیات

(iii) علمی سرقت (iv) کیٹلاگنگ

(v) بیلوگرافی (vi) اشاریہ سازی

(vii) فہرست نویسی (viii) اشاریاتی خدمات

(ix) معیاری حوالہ (x) کوہن حقوق اشاعت

کل نمبر: 100

کامیابی کے نمبر (بی ایل آئی ایس سرٹیفیکیٹ کورس): 40

کامیابی کے نمبر (ایسوسی ایٹ ڈگری): 50

امتحانی مشق نمبر 2

یونٹ: (6 تا 9)

- سوال نمبر 1: کتاہوں کی درجہ بندی کے نظاموں کی اقسام بیان کریں اور ڈیوی ڈسمل کلاسیفیکیشن نظام کی اہم خصوصیات پر روشنی ڈالیں۔ (20)
- سوال نمبر 2: حوالہ جاتی خدمات کی اقسام بیان کریں اور ان کی افادیت کو جامع مثال کے ساتھ واضح کریں۔ (20)
- سوال نمبر 3: فہرست نویسی کی اقسام پر روشنی ڈالیں اور ان میں فرق واضح کریں۔ (20)
- سوال نمبر 4: مندرجہ ذیل پر نوٹ لکھیں۔ (20)

- (i) علم اطلاعات کی اہمیت (ii) علم المخطوطات
(iii) ریسرچ گائیڈنس کی خدمات (iv) لائبریری آٹومیشن سسٹم
سوال نمبر 5: ڈیجیٹل لائبریری اور روایتی لائبریری کے درمیان بنیادی فرق بیان کریں۔ (20)

کل نمبر: 100
کامیابی کے نمبر (بی ایل آئی ایس سرٹیفکیٹ کورس): 40
کامیابی کے نمبر (ایسوسی ایٹ ڈگری): 50

امتحانی مشق نمبر 3

یونٹ: (10 تا 14)

- سوال نمبر 1: کتب خانہ کسے کہتے ہیں نیز فروغ تعلیم میں کتب خانوں کے کردار پر تفصیل سے لکھیں۔ (20)
سوال نمبر 2: کتب خانہ جاتی مواد کی خریداری کے ذرائع اور طریقہ کار پر روشنی ڈالیں۔ (20)
سوال نمبر 3: کتب خانہ جاتی بجٹ کی تیاری اور اس میں شامل مختلف مدات کی وضاحت کریں۔ (20)
سوال نمبر 4: مندرجہ ذیل پر نوٹ لکھیں۔ (20)

(i) کتب خانہ جاتی انسپکشن (ii) کارڈ کیٹلاگ اور کمپیوٹر کیٹلاگ

(iii) انونٹری (iv) نیوز پیپر کلننگ

- سوال نمبر 5: کتب خانہ میں روزمرہ کاروائیوں کی نگرانی کیسے کی جاتی ہے؟ تفصیل سے بیان کریں۔ (20)
کل نمبر: 100
کامیابی کے نمبر (بی ایل آئی ایس سرٹیفکیٹ کورس): 40
کامیابی کے نمبر (ایسوسی ایٹ ڈگری): 50

امتحانی مشق نمبر 4

یونٹ: (10 تا 14)

- سوال نمبر 1: ریکارڈ کی پڑتال اور انونٹری کے طریقہ کار کو تفصیل سے بیان کریں۔ (20)
سوال نمبر 2: لائبریری کے لیے عمارت کا انتخاب کن اصولوں کے تحت کیا جاتا ہے؟ تفصیل سے بیان کریں۔ (20)
سوال نمبر 3: لائبریری میں ریکارڈ کی حفاظت اور نگہداشت کے جدید طریقے بیان کریں۔ (20)
سوال نمبر 4: مندرجہ ذیل پر نوٹ لکھیں۔ (20)

(i) سیرل پبلیکیشن (ii) اوپیک (OPAC)

(i) پریس کلننگ سروس (ii) لائبریری بجٹ

- سوال نمبر 5: مسل داری کے مختلف نظاموں کا تقابلی جائزہ پیش کریں۔ (20)