

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد
(شعبہ لائبریری اینڈ انفارمیشن سائنسز)

وارننگ

عزیز طلبہ! آپ یہ بات ذہن نشین کر لیں کہ:

- 1- اگر آپ اپنی امتحانی مشق میں کسی اور طالب علم کی تحریر میں سے مواد چوری کر کے لکھیں گے یا آپ اپنی امتحانی مشق کسی دوسرے طالب علم سے لکھوائیں گے تو آپ اپنے سرٹیفکیٹ یا ڈگری سے محروم ہو سکتے ہیں خواہ اس کا علم کسی بھی مرحلہ پر ہو جائے۔
- 2- کسی دوسرے طالب علم سے ادھار لی گئی یا چوری کی گئی امتحانی مشق پر علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اسلام آباد کی ”مواد کی چوری“ Plagiarism پالیسی کے مطابق سزا دی جائے گی۔

مشقیں بھیجنے کا شیڈول

مقررہ تاریخ	3 کریڈٹ آؤرز کورس	مقررہ تاریخ	6 کریڈٹ آؤرز کورس
.....		15-12-2025	مشق نمبر 1
08-01-2026	مشق نمبر 1	08-01-2026	مشق نمبر 2
.....		30-01-2026	مشق نمبر 3
20-02-2026	مشق نمبر 2	20-02-2026	مشق نمبر 4
نوٹ: ٹیوٹوریل شیڈول (رہنمائے طلبہ) علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی ویب سائٹ www.aiou.edu.pk پر موجود ہے۔			

کورس: وسائل کتب خانہ (422) سمسٹر: خزاں، 2025ء

سطح: بی ایل آئی ایس / ایسوسی ایٹ ڈگری / سرٹیفکیٹ کورس

برائے مہربانی امتحانی مشقیں حل کرنے سے پہلے درج ذیل ہدایات کو غور سے پڑھیے۔ (ہدایات برائے طلباء میٹرک، ایف اے اور بی اے پروگرامز)

- 1- تمام سوالات کے نمبر مساوی ہیں البتہ ہر سوال کی نوعیت کے مطابق نمبر تقسیم ہوں گے۔
- 2- سوالات کو توجہ سے پڑھیے اور سوال کے تقاضے کے مطابق جواب تحریر کیجیے۔
- 3- مقررہ تاریخ کے بعد / تاخیر کی صورت میں امتحانی مشقیں اپنے متعلقہ ٹیوٹر کو نہ بھیجنے کی صورت میں تمام تر ذمہ داری طالب علم پر ہوگی۔
- 4- آپ کے تجزیاتی اور نظریاتی طرزِ تحریر کی قدر افزائی کی جائے گی۔
- 5- غیر متعلقہ بحث / معلومات اور کتب، سٹڈی گائیڈ یا دیگر مطالعاتی مواد سے ہو بہ نقل کرنے سے اجتناب کیجیے۔

کل نمبر: 100

کامیابی کے نمبر (بی ایل آئی ایس سرٹیفکیٹ کورس): 40

کامیابی کے نمبر (ایسوسی ایٹ ڈگری): 50

امتحانی مشق نمبر 1

یونٹ: (1 to 5)

سوال نمبر: 1 مندرجہ ذیل سوالات کے مختصر جواب دیں۔ (15)

- (1) تعلیمی کتب خانوں سے کیا مراد ہے؟
- (2) دیہی کتب خانوں میں ذخیرہ کتب کیا ہو سکتی ہیں؟
- (3) فروغ ذخیرہ پالیسی سے کیا مراد ہے؟
- (4) حوالہ جاتی مواد کسے کہتے ہیں؟
- (5) حصول مواد کی سرگرمیوں کو کتنے مراحل میں تقسیم کیا جاتا ہے؟

سوال نمبر: 3 مندرجہ ذیل پر مختصر نوٹ لکھیں: (25)

- (1) انتخاب کتب پر اثر انداز ہونے والے عوامل
- (2) لائبریری کے فرائض
- (3) حوالہ جاتی خدمات
- (4) کتب فروش / ڈیلر کی خصوصیات
- (5) کرنسی کی شرح تبادلہ

سوال نمبر: 4 انتخاب کتب سے کیا مراد ہے نیز اس میں انٹرنیٹ کے معاونات پر جامع نوٹ لکھیں۔ (15)

سوال نمبر: 5 کتب کی خریداری میں کٹوتی و شرح مبادلہ سے کیا مراد ہے؟ تفصیل سے بیان کریں۔ (15)

سوال نمبر: 6 پاکستان میں مواد کی نشر و اشاعت کیسے کی جاتی ہے؟ (15)

سوال نمبر: 7 کتابیاتی تصدیق سے کیا مراد ہے؟ اس کے طریقے اور لوازمات پر مفصل نوٹ لکھیں۔ (15)

کل نمبر: 100

کامیابی کے نمبر (بی ایل آئی ایس سرٹیفکیٹ کورس): 40

کامیابی کے نمبر (ایسوسی ایٹ ڈگری): 50

امتحانی مشق نمبر 2

یونٹ: (6 to 9)

سوال نمبر: 1 درج ذیل سوالات کے مختصر جواب دیں۔ (20)

- (1) ملکیتی نشان سے کیا مراد ہے؟
- (2) ناشر اور کتب فروش میں کیا فرق ہے؟

- (3) الیکٹرا ایک مواد کی مختصر وضاحت کریں۔
 (4) داخلہ نمبر سے کیا مراد ہے؟
 (5) رسائل منگوانے کے طریقہ کار کو مختصر بیان کریں۔
 سوال نمبر 2: مندرجہ ذیل پر مختصر نوٹ لکھیں۔
 (20)
 (1) ڈیجیٹل لائبریری (2) داخلہ رجسٹر میں کتابوں کا اندراج
 (3) غیر کتابی مواد (4) لائبریری ریپس کمیٹی
 (5) ڈیلر سے رسائل خریدنے کے نقصانات
 سوال نمبر 3: الیکٹرا ایک جرنل سے کیا مراد ہے نیز کون کون سے ذرائع اختیار کر کے ان کا حصول ممکن بنایا جاسکتا ہے؟ (15)
 سوال نمبر 4: زرمبادلہ سے کیا مراد ہے؟ اس کے فوائد اور مسائل بیان کریں۔ (15)
 سوال نمبر 5: رسائل و جرائد کے انتظام و انصرام کے اہم انکات بیان کریں۔ (15)
 سوال نمبر 6: غیر کتابی مواد اور کتابی مواد کے انتخاب کے اصولوں کا تقابلی جائزہ لیں۔ (15)

کل نمبر: 100
 کامیابی کے نمبر (بی ایل آئی ایس سرٹیفکیٹ کورس): 40
 کامیابی کے نمبر (ایسوسی ایٹ ڈگری): 50

امتحانی مشق نمبر 3

یونٹ: (10 to 13)

- (20) سوال نمبر 1: درج ذیل سوالات کا مختصر جواب دیں۔
 (1) کتابی مواد کی اقسام لکھیں۔
 (2) کتابیات سے کیا مراد ہے؟
 (3) کارڈ کیٹلاگ کا مختصر تعارف لکھیں۔
 (4) سرورق میں کتاب سے متعلق کون سی معلومات ہوتی ہیں؟
 (5) دفتری کیٹلاگ سے کیا مراد ہے؟
 سوال نمبر 2: مندرجہ ذیل پر مختصر نوٹ لکھیں۔
 (20)
 (1) کمپیوٹر کیٹلاگ (2) مربوط ذخیرہ کاری (3) اچھے کیٹلاگ کی خصوصیات
 (4) AACR2 (5) استنادی فائل
 سوال نمبر 3: کیٹلاگ سازی کے طریقہ کار پر تفصیلی نوٹ لکھیں۔ (20)

سوال نمبر 4: کتب خانوں میں حساب داری و کھاتہ داری کی ضرورت و اہمیت تفصیل سے بیان کریں۔ (20)

سوال نمبر 5: کیٹلاگ کی تعریف بیان کریں نیز اس کے مقاصد اور اہمیت پر سیر حاصل بحث کریں۔ (20)

کل نمبر: 100 کامیابی کے نمبر (بی ایل آئی ایس سرٹیفکیٹ کورس): 40

کامیابی کے نمبر (ایسوسی ایٹ ڈگری): 50

امتحانی مشق نمبر 4

یونٹ: (14 to 18)

سوال نمبر 1 (الف) درج ذیل سوالات کے مختصر جواب تحریر کریں۔ (10)

(1) کیٹلاگ سازی میں اساسی اندراج سے کیا مراد ہے؟

(2) کیٹلاگ سازی میں "GMD" سے کیا مراد ہے؟

(3) کوئی سی چار مشہور درجہ بندی اسکیموں کے نام لکھیں۔

(4) عمومی درجہ بندی کسے کہتے ہیں؟

(5) تجارتی کیٹلاگ سازی کیا ہوتی ہے؟

(ب) درجہ ذیل کا ڈی ڈی سی نمبر لکھیں۔ (10)

(a) Religion

(b) Library and Information Sciences

(c) Law

(d) Language

(e) History of Europe

سوال نمبر 2: مندرجہ ذیل پر نوٹ لکھیں۔ (20)

(1) تشریحی یا داشت (2) صوری درجہ بندی (3) درجہ بندی اسکیم میں علامات کی خصوصیات

(4) لائبریری آف کانگریس کی درجہ بندی (5) کیٹلاگ ان پبلیکیشن (CIP)

سوال نمبر 3: سمعی و بصری مواد کی کیٹلاگ سازی پر مفصل نوٹ لکھیں۔ (15)

سوال نمبر 4: درجہ بندی کے مقاصد اور کتابوں کی درجہ بندی کے خدو خال تفصیل سے بیان کریں۔ (15)

سوال نمبر 5: ڈی ڈی سی (DDC) پر نوٹ لکھیں نیز اس کے پہلے دس مرکزی درجات بھی لکھیں۔ (15)

سوال نمبر 6: پاکستانی لٹریچر کی درجہ بندی میں پیش آنے والی مشکلات اور اس کے حل کے لئے تدابیر پر تفصیلی نوٹ لکھیں۔ (15)