

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اسلام آباد

(شعبہ لائبریری اینڈ انفارمیشن سائنسز)

وارننگ

عزیز طلبہ! آپ یہ بات ذہن نشین کر لیں کہ

- 1- اگر آپ اپنی مشق میں کسی اور کی تحریر میں سے مواد چوری کر کے لکھیں گے یا آپ اپنی امتحانی مشق کسی دوسرے طالب علم سے لکھوائیں گے تو آپ سرٹیفکیٹ یا ڈگری سے محروم ہو سکتے ہیں، خواہ اس کا علم کسی بھی مرحلے پر ہو جائے۔
- 2- کسی دوسرے طالب علم سے ادھار لی گئی یا چوری کی گئی امتحانی مشق پر علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اسلام آباد کی ”مواد کی چوری“ Plagiarism پالیسی کے مطابق سزا دی جائے گی۔

مشقیں بھیجنے کا شیڈول

مقررہ تاریخ	3 کریڈٹ آرز کورس	مقررہ تاریخ	6 کریڈٹ آرز کورس
.....	08-07-2024	مشق نمبر 1
05-08-2024	مشق نمبر 1	05-08-2024	مشق نمبر 2
.....	02-09-2024	مشق نمبر 3
30-09-2024	مشق نمبر 2	30-09-2024	مشق نمبر 4

نوٹ: ٹیوٹوریل شیڈول (رہنمائے طلبہ) علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی ویب سائٹ www.aiou.edu.pk پر موجود ہے۔

سمسٹر: بہار، 2024ء

کورس: خدمات کتب خانہ (423)

سطح: بی اے / ایسوسی ایٹ ڈگری

برائے مہربانی امتحانی مشقیں حل کرنے سے پہلے درج ذیل ہدایات کو غور سے پڑھیے۔ (ہدایات برائے میٹرک، ایف اے اور بی اے پروگرامز)

- 1- تمام سوالات کے نمبر مساوی ہیں البتہ ہر سوال کی نوعیت کے مطابق نمبر تقسیم ہوں گے۔
- 2- سوالات کو توجہ سے پڑھیے اور سوال کے تقاضے کے مطابق جواب تحریر کیجیے۔
- 3- مقررہ تاریخ کے بعد / تاخیر کی صورت میں امتحانی مشقیں اپنے متعلقہ ٹیوٹر کو بھیجنے کی صورت میں تمام تر ذمہ داری طالب علم پر ہوگی۔
- 4- آپ کے تجزیاتی اور نظریاتی طرز تحریر کی قدر افزائی کی جائے گی۔
- 5- غیر متعلقہ بحث / معلومات اور کتب، سٹڈی گائیڈ یا دیگر مطالعاتی مواد سے ہو بہو نقل کرنے سے اجتناب کریں۔

کل نمبر: 100

کامیابی کے نمبر (بی اے): 40

کامیابی کے نمبر (ایسوسی ایٹ ڈگری): 50

امتحانی مشق نمبر 1

(یونٹ: 1 تا 5)

سوال نمبر 1: کتب خانے میں خدمات قارئین کتنی قسم کی ہوتی ہیں نیز فروغ استعمال کتب خانہ کے لیے کیا اقدامات کیے جاتے ہیں؟ (20)

سوال نمبر 2: نظام اجراء کتب سے کیا مراد ہے نیز کمپیوٹرائزڈ نظام اجراء تفصیلاً تحریر کریں۔ (20)

سوال نمبر 3: کتب خانہ داری سے کیا مراد ہے؟ کتب خانے میں قارئین کی رہنمائی کیسے کی جاتی ہے نیز لیبل کاری پر نوٹ لکھیں۔ (20)

سوال نمبر 4: کتابیات کی تعریف کریں نیز کتابیات کی کتنی اقسام ہیں؟ مثالوں سے وضاحت کریں۔ (20)

سوال نمبر 5: درج ذیل پر نوٹ لکھیں۔ (20)

(1) ماخذوں کی اقسام (2) حوالہ جاتی خدمات میں کمپیوٹر کا استعمال

(3) نمائش کتب کی اہمیت (4) انسائیکلو پیڈیا

کل نمبر: 100

کامیابی کے نمبر (بی اے): 40

کامیابی کے نمبر (ایسوسی ایٹ ڈگری): 50

امتحانی مشق نمبر 2

(یونٹ: 6 تا 9)

سوال نمبر 1: بین کتب خانہ عاریت کی تعریف کریں اور اجتماعی کیٹلاگ کی اہمیت بیان کریں نیز کتب خانہ عاریت نظام کی خصوصیات بیان کریں۔ (20)

سوال نمبر 2: مسل داری کی تعریف کریں اور مسل داری کے نظام پر تفصیلاً روشنی ڈالیں۔ (20)

سوال نمبر 3: کاپی رائیٹ ایکٹ سے کیا مراد ہے؟ پاکستان کاپی رائیٹ ایکٹ پر تفصیلاً نوٹ لکھیں۔ (20)

- سوال نمبر 4: خط و کتابت کے رہنما اصول بیان کریں۔ (20)
- سوال نمبر 5: مناقہ کاری سے کیا مراد ہے؟ کتاب خانے میں اس کی اہمیت اور ضرورت پر مفصل نوٹ لکھیں۔ (20)

کل نمبر: 100 کامیابی کے نمبر (بی اے): 40

کامیابی کے نمبر (ایسوسی ایٹ ڈگری): 50

امتحانی مشق نمبر 3

(پونٹ: 10 تا 14)

- سوال نمبر 1: کتب خانوی فرنیچر اور اس کے معیارات پر تفصیلی نوٹ لکھیں۔ (20)
- سوال نمبر 2: لائبریری ذخیرے کی پڑتال کیا ہے نیز پڑتال کے مختلف طریقوں کی وضاحت کریں۔ (20)
- سوال نمبر 3: لائبریری کے ماحول کو پرسکون رکھنے کے لیے قارئین کو فراہم کی گئی خدمات پر تفصیلی نوٹ لکھیں۔ (20)
- سوال نمبر 4: کتب خانوی شماریات کیا ہیں؟ شماریات کی اہم شاخیں اور عوامل پر تفصیلاً نوٹ لکھیں نیز فرد اور جمعیت پر روشنی ڈالیں۔ (20)
- سوال نمبر 5: مندرجہ ذیل پر نوٹ لکھیں۔ (20)

- (1) پیمانے (2) نادر کتب
- (3) سلسلہ وار مطبوعات (4) پڑتال کے فوائد و نقصانات

کل نمبر: 100 کامیابی کے نمبر (بی اے): 40

کامیابی کے نمبر (ایسوسی ایٹ ڈگری): 50

امتحانی مشق نمبر 4

(پونٹ: 15 تا 18)

- سوال نمبر 1: درج ذیل کی مختصر وضاحت کریں۔ (20)
- (1) Discard (2) Lamination

- (3) Microform (4) Binding Section
(5) Shelf List (6) Classification
(7) Bibliography (8) Slide
(9) Archives (10) Shelf Number

- سوال نمبر 2: کتب خانے میں جلد سازی کی ضرورت کیوں پیش آتی ہے اور جلد سازی کے لیے کن کتابوں کا انتخاب کیا جاتا ہے نیز کتابوں کی مرمت کے طریقے بیان کریں۔ (20)
- سوال نمبر 3: دستاویزات و مخطوطات کا تاریخی پس منظر بیان کریں نیز قیمتی کتابوں کو نقصانات پہنچانے والے عوامل کون کون سے ہیں؟ (20)
- سوال نمبر 4: اخباری تراشوں کی اہمیت بیان کریں نیز ان کی مسل کاری کا عمل بیان کریں۔ (20)
- سوال نمبر 5: تصویری ذخائر کا تعارف کروائیں نیز ان کے حصول، ذخیرہ کاری اور فنی امور پر تفصیلی بحث کریں۔ (20)