

داخلہ فارم پُر کرنے کے لئے ہدایات

- 1- پروگرام جس میں آپ داخلے کے خواہش مند ہیں اسے تحریر کریں جیسے میٹرک، ایف اے۔
- 2- تخصیص (گروپ) تحریر کریں، جو پراسپیکٹس میں دی گئی ہے جیسے جزل، آئی کام وغیرہ۔
- 3- اگر آپ یونیورسٹی کے کسی پروگرام میں پہلے سے رجسٹرڈ ہیں تو اپنا رجسٹریشن نمبر درج ذیل طریقے کے مطابق لکھیں۔

0	2	-	P	O	A	-	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
- 4- نام اور ولدیت وہی تحریر کریں جو ڈل / میٹرک کی سند میں ہے۔ کسی قسم کی ترمیم و تبدیلی آپ کے داخلہ پرائز انداز ہو سکتی ہے۔ اپنا اور والد کا نام انگریزی کے بڑے حروف میں لکھیں۔ مثال کے طور پر حمید زاہد HAMEED ZAHID

H	A	M	E	E	D		Z	A	H	I	D						
---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--
- 5- کالم نمبر 5 میں موجودہ ڈاک کا پتہ سوچ سمجھ کر اور آئندہ آنے والی تبدیلی (Shifting) کو مد نظر رکھتے ہوئے تحریر کریں۔ تاکہ بعد میں پریشانی نہ ہو۔ یاد رہے کہ دوران سمسٹر طالب علم کا پتہ (Address) تبدیل نہیں ہوگا۔
- 6- تاریخ پیدائش دیئے گئے کالم میں درج ذیل طریقہ کار کے مطابق لکھیں۔ مثال کے طور پر 30 جون 1966 ایسے لکھا جائے گا۔

3	0	-	0	6	-	1	9	6	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
- 7- دستاویزات (اسناد، ڈگریاں وغیرہ) گزٹڈ آفیسرز سے تصدیق کروا کر لازمی طور پر فارم کے ساتھ منسلک کریں ورنہ داخلہ نہیں ہوگا۔
- 8- تمام کالم پُر کریں، جن کالموں کو پُر کرنے کی ضرورت نہیں ان میں N/A لکھیں۔
- 9- فارم کے کالم نمبر 13 میں جس بنک میں فیس جمع کروائی ہے اس بنک کا نام، چالان نمبر، جمع شدہ رقم اور تاریخ واضح طور پر درج کریں۔
- 10- جو کورسز آپ پاس کر چکے ہیں یا داخلہ لیا ہوا ہے، وہ فارم کے کالم نمبر 2 میں ہرگز نہ لکھیں۔
- 11- پروگرام جس میں آپ داخلے کے خواہش مند ہیں اس پروگرام کا کوڈ نمبر لازمی لکھیں۔ مثال کے طور پر میٹرک پروگرام کوڈ (جزل)

0	2	0	1
---	---	---	---

Prog Code

0	3	0	1
---	---	---	---

0	3	0	5
---	---	---	---

0	1	2	1
---	---	---	---

ایف اے پروگرام کوڈ

ایف اے (جزل)

ایف اے (آئی کام)

سرٹیفکیٹ کورس

(لٹریچر اینڈ ٹران فارمل ایجوکیشن)

میٹرک پروگرام کوڈ

Prog Code

0	2	0	1
---	---	---	---

میٹرک (جزل)

یاد رکھیں

- 1- یونیورسٹی کے داخلے سال میں دو مرتبہ ہوتے ہیں۔
 ☆ سمسٹر بہار کے داخلے ماہ جنوری کے دوران ہوتے ہیں۔
 ☆ سمسٹر خزاں کے داخلے ماہ جولائی کے دوران ہوتے ہیں۔

2- اگر آپ سمسٹر خزاں (جولائی) میں پہلا داخلہ لے رہے ہیں تو اگلی داخلہ فیس سمسٹر بہار (جنوری) میں جمع کروانا ہوگی۔

3- کسی بھی سمسٹر میں داخل طالب علم کو جاری طلبہ (Continuing Student) کہا جاتا ہے۔ ان طلبہ کو اگلے سمسٹر کے لیے کمپیوٹرائزڈ داخلہ فارم بذریعہ ڈاک بھجوائے جاتے ہیں جو کہ مجوزہ فیس کے ساتھ مقررہ تاریخوں کے دوران جمع کروانا ہوتے ہیں۔

4- اگر کسی طالب علم کو کمپیوٹرائزڈ داخلہ فارم نہ ملے تو یونیورسٹی کی ویب سائٹ (www.aiou.edu.pk) سے جاری طلبہ کا داخلہ فارم ڈاؤن لوڈ کر کے اوپر دیئے گئے مہینوں کے دوران طریقہ کار کے مطابق فیس اور داخلہ فارم جمع کروائیں۔ بصورت دیگر یونیورسٹی پر داخلہ کی ذمہ داری نہ ہوگی۔

5- کالم نمبر 5 میں موجودہ ڈاک کا پتہ سوچ سمجھ کر اور آئندہ آنے والی تبدیلی (Shifting) کو مد نظر رکھتے ہوئے تحریر کریں تاکہ بعد میں پریشانی نہ ہو۔ یاد رہے کہ دوران سمسٹر طالب علم کا پتہ (Address) تبدیل نہیں ہوگا۔

داخلہ سے متعلق معلومات کے لئے رابطہ نمبرز:

ٹیلی فون نمبر +92519057165, +92519250175

Email: overseas@aiou.edu.pk

Website: <http://del.aiou.edu.pk>

داخلے، کتابیں، ڈیٹ شیٹ، رول نمبر سلسلہ، رزلٹ اور دیگر تمام معلومات کے لئے ویب سائٹ: <https://aiou.edu.pk>

دستخط طالب علم

پاکستان میں مستقل پتہ:

پاکستانی موبائل نمبر