

B.Ed 1 ½ year

Supervised School Observation

Code No: 6996



Department of Early Childhood Education and
Elementary Teacher Education

ALLAMA IQBAL OPEN UNIVERSITY ISLAMABAD

B.Ed (1.5-YEARS)

MANUAL

Supervised School Observation

Code No: 6996

Roll No:.....

Registration No:.....

Marks Allocated	Attendance	Field Notes	Observation Report	Total
	10	40	50	100
Marks Obtained				

Signature of Examiner

(All rights Reserved with the Publisher)

First Printing 2017
Quantity 500
Printer Allama Iqbal Open University
Publisher Allama Iqbal Open University,
Islamabad

COURSE TEAM

Chairman:

Prof Dr. Nasir Mahmood
Early Childhood Education and Elementary
Teacher Education Department

Course Development Coordinator:

Dr. Fazal ur Rahman
Associate Professor

Course Coordinator:

Dr. Syed Nasir Hussain

- Members:**
1. Dr. Muhammad Athar Hussain
Assistant Professor
 2. Dr. Rehmatullah Bhatti
Assistant Professor
 3. Ms Mubeshera Tufail
Lecturer

Editor: Miss Humera Ejaz

Designer: Mrs Nasira Aqeel

Composing: Asrar ul Haque Malik

CONTENTS

1.	Course Description.....	1
2.	Course Learning Outcomes.....	1
3.	Teaching Practice I	1
4.	Classroom Observation Report Guidelines.....	3
5.	Scoring Guide for Practicum	5
6.	Schedule of Workshop.....	6
7.	Student Teacher Responsibilities.....	7
8.	Practicum Teaching Site Approval Form	8
9.	Parents/Guardians Permission Form.....	9
10.	Authorization Form.....	10
11.	Sample Observation Report	11
12.	References.....	16
13.	Observation Form	17
14.	Field Notes	19
15.	Classroom Observation Report 1	33
16.	Classroom Observation Report 2.....	38

COURSE DESCRIPTION

This course is a supervised experience in working with children in a classroom setting. Observation and evaluation of classroom experiences, learning environment and classroom management will be emphasized to develop observational skill of prospective teachers. The prospective teachers will be evaluated by the mentor teacher in the classroom, as well as in school. This course will require 42 hours in a practicum site/school. The practicum site and mentor teacher must be approved by the department at least 4 weeks prior to starting the practicum experience.

Course Learning Outcomes

After completion of the course, the trainee teachers will be able to:

- Observe and evaluate classroom experiences.
- Make observation of school activities/classroom observation
- Write anecdotal record
- Make observation checklist
- Prepare field notes
- Prepare observation report

TEACHING PRACTICE I (3 Credit hours)

This segment consists of:

- i. Workshop (three days)
- ii. School visits/internship (Two weeks)
- iii. Field notes & 2 Observation reports

i. Workshop (Three Days)

A three days workshop is a mandatory part of teaching practice I. Workshop will be conducted before field observation in the school/classroom. The workshop includes components like:

- ✚ Purpose of school visits
- ✚ Ethics of the activity/internship
- ✚ Pre-observation guide
- ✚ Observation checklist
- ✚ Techniques for observation in school
- ✚ observation in school classroom
- ✚ Preparing field notes
- ✚ Some Practical issues of teaching/learning/school & classroom management

ii. School visits/Internship:

Two weeks internship in a school (3 hours/day) is mandatory for each trainee teacher. This is a field based experience. This offers the opportunities for trainee teacher to work in a professional setting related to their specialization courses. This component has practical application but it also have intellectual content. The trainee teacher will arrange this component with the support of regional offices of AIOU. The trainee teacher will be

supervised by some teacher (mentor) in the school. It will be the responsibility of the trainee teacher taking consent from a teacher to serve as his/her mentor.

iii. Field notes & 2 Observation reports

The trainee teacher will observe the lessons taught by a teacher in the classroom for observing teacher-student interaction and flow of the lesson in the class. Sample observations are given in the appendix. The trainee teacher will keep a written record of classroom observation in his/her professional portfolio.

The trainee teacher will observe different aspect/activities of school/classroom. It may include school observation, teacher observation, student observation, observation in library/laboratory/school assembly, school leadership, professional climate, instructional practices, observing different types of records, observation of physical resources, classroom environment/teaching aids etc.

Each day, the trainee teacher will record reflective notes about his/her observation in the note book provided with manual. Reflection involves paying attention and thinking about an action/event. Reflective journal is a written record of daily reflection written by the trainee teacher to:

- ❖ Think and learn from past
- ❖ Assessing what I am now
- ❖ Improving present and future on the basis of lessons learnt from reflection

Daily reflections may include one or all of the following activities in the school/classroom:

- Observation by the trainee teacher
- Activities which were run by the trainee teacher
- Achievements of the trainee teacher in the school
- Areas in which trainee teacher needs to do learn more
- Areas in which trainee teacher needs help from supervisor/cooperating teacher
- Major goal (target) of trainee teacher in future during teaching practicum

A sample of reflective journal is given in appendix. While writing a reflective journal, a prospective teacher may ask following questions from himself/herself:

- What had happened today?
- Why had it happened so?
- What were my feelings during that experience/event? Why did I feel that way?
- What were my thoughts during that experience/event? Why did I think that way?
- What can be done in future to avoid/improve it?
- What accomplishment did I want to achieve today?
- What accomplishment did I want to achieve today but I could not?
- What was the reason behind my failure to reach today's goal? What can be done in future to avoid this failure?
- What did I set out to teach today? Was I able to accomplish your goals?

- What teaching materials did I use? How effective they were?
- What kind of teacher-student interaction occurred during the class? How can it be made more effective in future?
- Did I deliver my lesson smoothly today?
- What problems did I face today during teaching? How it can be solved?
- Which parts of the lesson were more successful during teaching? What was the reason behind its success?
- Would I teach in the same way if I had to teach the topic again?

He/she will then submit it to the mentor for comments. Each trainee teacher will also prepare two observation reports as per guidelines for onward submission to the department for evaluation through respective regional office.

Note:

The student will submit a certificate of teaching practice dully signed by the concerned school principal/Head. The prospective teacher will also submit field notes with comments of the mentor along with two observation reports on observations sheets provided in the manual.

School/Classroom Observation Report Guidelines:

In this segment of practicum, the prospective teachers are required to observe school/classroom. Before observation, it is desirable to contact the school to arrange a time to observe a class activity from the beginning to the end. After the observation, the prospective teachers must submit areport of the observation. Prepare observation report as per following format:

Please use below headings/subheadings in your report.

1. Background information: Include all general information about the school/children like type of school, age, number and gender of the children, date, place, time, etc.
2. Map of the classroom: Draw the classroom layout, to give a clear picture of the physical environment of the classroom, e.g., tables, chairs, bulletin boards, white board, charts, cupboard etc.
3. Nature of activity /Group of children: When you observe the class, how the activity was done? (Individual, small groups, or a whole class) If students were working in groups, state how many children were in the group.
4. Day Schedule: Record the whole schedule of the day with times and activities. Indicate on the schedule when you were there by underlining or boldfacing the line.
5. Teacher and Child/Children Interaction: Report how the teacher interacts with the children. Describe what you see with actual examples. Do not use your thoughts or opinions. You also include interview of the concerned teacher and student as well. Also give implications of your findings.

6. Description and Interpretation: Report on your overall opinions, what you think about your observation, with examples. Interpret your observation as well as interview, if any.
7. Suggestions

Also, give some suggestions to improve the children's learning experience in that class/school.

SCORING GUIDE FOR TEACHING PRACTICE I

S/No	Components	Marks allocated
1.	Daily field notes	40
2.	Classroom observation reports	50
3.	Attendance in Workshop	10
	Total marks	100
	Pass percentage	50%

Workshop attendance Marks distribution	
95 % & above	10 marks
90-94%	09 marks
85-89%	08 marks
80-84%	07 marks
Below 80%	Does not qualify

The prospective teacher has to pass each component of the practicum separately. In case of failure in any component, the student has to take fresh admission in the teaching Practice I.

SCHEDULE OF THE WORKSHOP

Day	Topic/Activity	Supervise by
Day-1		
Session i	Registration/Introduction	Coordinator
Session ii	Purpose of school visits	Resource Person
Session iii	Ethics of the activity	Resource Person
Session iv	Pre-observation guide	Resource Person
Day-2		
Session i	Observation	Resource Person
Session ii	Observation checklist	Resource Person
Session iii	Techniques for observation in school	Resource Person
Session iv	Practical activity	Resource Person
Day-3		
Session i	observation in school classroom	Resource Person
Session ii	Anecdotal Record	Resource Person
Session iii	Preparing field notes	Resource Person
Session iv	Some Practical issues of teaching/learning/school & classroom management	Resource Person

For academic assistance, please contact

<p>Dr Fazal ur Rahman Associate Professor/Course coordinator Department of Early Childhood Education & Elementary Teacher Education, Faculty of Education Allama Iqbal Open University Islamabad Tel 051-9057268 fazalaiou@yahoo.com</p>
--

STUDENT TEACHER RESPONSIBILITIES DURING TEACHING PRACTICE I

- Observe professional discretion and confidentiality with children, families, and staff.
- Arrive on time during teaching practice.
- Complete 3 hours of onsite participation each day over the course during teaching practice I.
- Call early in the morning if sick. Be sure to reschedule the hours during teaching practice I.
- Dress with a professional appearance.
- Work with a positive attitude, enthusiasm, and appropriate sense of humor.
- Stay calm in tense situations.
- Practice good health, hygiene, and safety standards.
- Show flexibility with tasks and schedules.
- Communicate directly to the head of school if a concern arises.
- Don't hesitate to ask questions from your mentor. Remember you are learning.

PRACTICUM TEACHING SITE APPROVAL FORM

The prospective teacher is responsible for finding his/her own practicum-teaching site. This site can be the prospective teachers' current place of employment. If the prospective teacher is not currently working in a school he/she must find an appropriate site/school that will allow them to volunteer. Prospective teachers sites can be public/private school.

This form must be completed and submitted with the manual.

Name of trainee teacher:

Name and Address of School:.....

Mentor teacher's name:.....

Mentor signature:

Phone Number of school:.....

Principal/Head Teacher Name:

Signature & Stamp of Principal/Head Teacher

Parent/Guardian Permission Form
(This form is needed only for video recording)

Dear Parent/Guardian:

I am enrolled in B.Ed teacher Education preparation course at AIOU and am required to participate in a fieldwork experience in your son/daughter's classroom. One of the primary purposes of this requirement is to improve prospective teachers' observation skill and socialization.

This assessment requires:

- Samples of student work as evidence of the quality of my teaching practice. These students work samples may include some of your child's work.

- 2-10 minute video of lessons taught in classroom by a schoolteacher or any other activity related to classroom/school. The video is to be submitted to the Early Childhood Education & Elementary Teacher Education Department, AIOU, Islamabad.

Although the videos will show both the teacher and various students, the primary focus is on the teacher's instruction, not on the students in the class. In the course of taping, your child may appear on the video. No students' names will appear on any materials that are submitted.

Along videotaping, observations of the classroom will also be conducted. The focus of the classroom observations will be children of the classroom. If you consent to your son/daughter working with me as I complete this fieldwork please carefully read, then complete and return the attached Practicum Permission Form to the undersigned

Sincerely, _____

(Principal/School Head Teacher Signature)

Sample Observation Report 1

Name of the Trainee:

Name of the school:

Name of the class teacher:

Class:.....

Date & Time:

Observation of Teaching for Rules/Routines/Procedures

What evidences are there of rules, routines or procedures in the classroom?

For example,

Rule: Raise your hand to answer question.

Routine: Homework must be submitted to teacher for checking before studying next lesson.

Procedure: An activity that requires clear instructions during the class.

Rules	Routines	Procedures

Other Issues that you consider related to rules/routines/procedures and noted:

.....
.....
.....

Sample Observation Report 2

Observation of Teaching for teacher's Responses to Students' Comments

Name of the Trainee:

Name of the school:

Class:.....

Name of the class teacher:

Date & Time:

Note down the positive, neutral or negative statements that teacher uses in response to students' comments.

For example, "Good", "Excellent", "No, that's not the right answer", "Anyone else?", "No, not even close to the right answer"

Positive Statements	Neutral Statements	Negative Statements

Other Issues that you consider related to teacher's responses to students' comments and noted:

.....
.....
.....

Sample Observation Report

Name of Trainee Teacher:

Name of school:

Name of class:.....

Name of class teacher:

Date & Time:

Below is a report I wrote while observing a classroom at Allied school Rawalpindi.

Abstract

The following report will examine all the elements of a classroom that I will observed in Mrs. Fouzia class. I will discuss the classroom environment, the school, the student's participation, and the teacher's overall effectiveness. I will then talk about how much the experience had an impact on my aspiration to teach.

Teacher Observation Report

Part I: Observation

For my teacher observation, I chose to go back to my roots and observe in a classroom at Allied school in Rawalpindi. The school as a whole is rather large and has around 600 students and over 30 teachers thus creating a stable student-to-teacher ratio. Since my area of interest is Elementary education, I chose to observe an elementary classroom.

All of my observation hours were spent observing Mrs. Fouzia's classroom. After walking into the classroom, you immediately feel welcome. On the floor is a doormat full of colour. The rug says welcome and makes you feel just that. On the walls there are a number of pictures encouraging learning. There are pictures of colours, shapes, letters, animals, numbers, objects and much more. There are pictures of animals at desks and animals writing and reading. This is supposed to provide a fun twist on learning for the students. I also noticed that there was a schedule on the board showing the allocated time for each subject and a calendar with the current and previous days dates flipped over. Also on the board is a "discipline tracker" as she calls it. It consisted of 3 plates; one red, one yellow, and one green. This will be explained later. The room was also divided into 3 spaces: the teacher's desk, the student's desks, and the reading corner. Overall, the classroom environment was very homey.

I have chosen to discuss two of Mrs. Fouzia's lessons that combined, covered a two hour interval. She started the class every morning with her reading lesson. Mrs. Fouzia walked over to her chair, sat down and called the children over and told them to all sit as "Indian Style". After every child was seated with their hands in their lap, Mrs. Fouzia began

explaining what story she would be reading to the class that morning. As she read, she used group alerting by periodically asking the students questions pertaining to the character or words in the story. Such as “which words rhyme in this sentence?” or “what is the feeling word?” This made the engaged time with the students last longer since they knew they would be asked to answer.

After reading the lesson, she would then tell the kids to disperse into their groups and tell them what corners to go to. Mrs. Fouzia later explained that the kids were grouped based on their scores from a test given at the beginning of the year. This way, she knew she would have to work longer with a certain group or not as long with another based on how much they previously knew. The kids then either went to the computer corner, the teacher’s aide, or to work with Mrs. Fouzia. At each corner the children worked on word identification, reading, phonics and spelling. The children who needed help more worked with Mrs. Fouzia longer on worksheets and activities while the others worked at various corners.

While Mrs. Fouzia was teaching the individual groups, I noticed how often she would have to take time away from her teaching to discipline the other kids. It seemed almost ridiculous how often she would have to stop to make sure nobody was talking, being disruptive, or not doing their work. I felt upset for those kids who wanted to learn but couldn’t because Mrs. Fouzia was playing policeman. This showed me how much time really goes into non-instructional activities. If any of the disruptions ever got out of control beyond a warning, then she would use the “discipline tracker”. She would move a clothespin with the students name from green to yellow. This meant that student didn’t get a sticker at the end of the day. Although this seems petty to an adult, that sticker meant the world to the child and the student’s behaviour automatically improved. I had to praise Mrs. Fouzia on this. I thought it was an innovative way of teaching the student’s good behavior through a reward system.

The school environment was very clean and well maintained. When I left the Fifth grade in 2000, the school was newly built and in pristine condition. Eight years later, it is still in excellent shape and has no signs of vandalism, gum on the ground, or stains on the carpet. The bathrooms were also spotless. Any visitor would feel comfortable using the facilities and would not be reminded of how many 5-10 year olds use them as well.

Every room and sidewalk was handicap accessible and everything was quite easy to get into for the students. From what I saw just by walking by, it appeared that there was at least one computer in every classroom. There was also a computer lab that had twenty to thirty computers and a few computers in the library. The school as a whole and each individual classroom seemed technologically up to date and made sure to incorporate the use of a computer in their learning. The school seems to be quickly expanding to accommodate incoming students as there just been a new two story building added in the back for additional classrooms. The staff and students alike seem to really enjoy the school and the environment around them. There is no better place to learn than somewhere you are comfortable.

Part II: Reflection

I believe that overall, this was a great experience. I honestly could not have been happier with how well my observation of Mrs. Fouzia's classroom went. I would strongly recommend her to any interested student looking for somewhere to learn the ways of teaching. Not only she was strong academically, but also you could tell she had an intense passion for making sure each and every one of her students learned at least something in class every day. Not only she was strong, but patient as well. Having fifteen kids running around a room cannot be easy for anyone, yet she handled it with grace and poise.

I picked up so many teaching methods while observing Mrs. Fouzia. I loved how she had little note cards with each student's name and would flip from card to card after each question, giving every student a chance to participate and ensuring participation. She also had a different student every morning to lead the morning exercise. She later explained that this was to wake the kids up and get their blood going in preparation for learning. I thought this was a unique and clever way to keep the kids active and ready for their day ahead. So many of the things Mrs. Fouzia did in her classroom showed her enthusiasm to teach.

I loved the environment of school. As I walked down, whether coming or leaving, a member of the staff always smiled or said good morning, and meant it. The students had smiles on their faces and it was clear that they loved coming to school every morning.

This experience has truly opened my eyes and made me realize that teaching really is what I would like to do for the rest of my life. To see children, finally have something click in their heads or smile, when you tell them they answered the question correctly makes all the hard times worth it. Although I'm sure, it will be a lot of work, I have no doubt in my mind that molding young minds is the right path for me.

References

Browne, K.W. and Gordon, A.M. (2009). *To Teach Well: An Early Childhood Practicum Guide*. Upper Saddle River, NJ: Pearson Education, Inc.

Machado, J. and Botnarescue, H. (2008). *Student teaching: Early childhood practicum guide*. (6th ed.) Belmont, CA: Delmar, Cengage Learning.

Ministry of Education. (2009). *Teachers guide for Early Childhood Education*. Author. Islamabad:

https://norwalk.digication.com/ashliebray/PreSchool_Observation)

Venn, J. J. (2000). *Assessing students with special needs* (2nd ed.). Upper Saddle River, NJ: Merrill.

Classroom Observation Form

School Name	
-------------	--

Class teacher: Course:

Grade:..... No of students.....

Observer:.....

..... Time:

Component	Comments/Notes
1. SUBJECT MATTER/ CONTENT (shows good command and knowledge of subject matter; demonstrates breadth and depth of mastery)	
2. ORGANIZATION (organizes subject matter; evidences preparation; is thorough; states clear objectives; emphasizes and summarizes main points, meets class at scheduled time, regularly monitors course)	
3. RAPPORT WITH STUDENTS (holds interest of students; is respectful, fair, and impartial; provides feedback, encourages participation; interacts with students, shows enthusiasm)	
4. TEACHING METHODS (uses relevant teaching methods, aids, materials, techniques, and technology; includes variety, balance, imagination, group involvement; uses examples that are simple, clear, precise, and appropriate; stays focused on and meets stated objectives)	
5. LESSON PRESENTATION (Establishes classroom environment conducive to learning; maintains eye contact; uses a clear voice, strong projection, proper enunciation, and standard Urdu/English)	
6. CLASSROOM MANAGEMENT (uses time wisely; attends to course interaction; demonstrates leadership ability; maintains discipline and control; maintains effective classroom management)	

7. SENSITIVITY TO STUDENTS (exhibits sensitivity to students' personal culture, gender differences and disabilities, responds appropriately in a non-threatening, pro-active learning environment)	
8. PERSONAL (evidences self-confidence; maintains professional comportment and appearance)	
9. LEARNING ENVIRONMENT OF CLASSROOM (State location and physical attributes of classroom, number of students in attendance, layout of room, distractions if any; list any observations of how physical aspects affected content delivery)	

Strengths observed:

Suggestions for improvement:

Overall impression of teaching effectiveness:

Field Notes

School Name	
-------------	--

Day 2: Date:

Reflective note

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Mentor's Comments:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Signature:

Field Notes

School Name	
-------------	--

Day 4: Date:

Reflective note

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Mentor's Comments:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Signature:

Field Notes

School Name	
-------------	--

Day 5: Date:

Reflective note

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Mentor's Comments:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Signature:

Field Notes

School Name	
-------------	--

Day 6: Date:

Reflective note

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Mentor's Comments:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Signature:

Field Notes

School Name	
-------------	--

Day 7: Date:

Reflective note

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Mentor's Comments:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Signature:

Field Notes

School Name	
-------------	--

Day 8: Date:

Reflective note

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Mentor's Comments:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Signature:

Field Notes

School Name	
-------------	--

Day 9: Date:

Reflective note

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Mentor's Comments:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Signature:

Field Notes

School Name	
-------------	--

Day 11: Date:

Reflective note

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Mentor's Comments:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Signature:

Field Notes

School Name	
-------------	--

Day 12: Date:

Reflective note

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Mentor's Comments:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Signature:

Field Notes

School Name	
-------------	--

Day 13: Date:

Reflective note

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Mentor's Comments:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Signature:

کورس کی تفصیل

یہ کورس کمرہ جماعت کی ترتیب میں بچوں کے ساتھ کام کرنے میں نگرانی کا تجربہ ہے۔ ممکنہ استاد کی مشاہداتی مہارت کو فروغ دینے کے لیے مشاہدات اور کمرہ جماعت کے تجربات، سیکھنے کے ماحول اور کمرہ جماعت کے انتظام پر زور دیا جائے گا۔ ممکنہ استاد کا کمرہ جماعت کے ساتھ سکول میں بھی سرپرست استاد کی طرف سے جائزہ لیا جائے گا۔ عملی طور پر اس کورس کو سکول میں بیالس گھنٹوں کی ضرورت ہوگی۔ عملی تجربہ شروع کرنے سے چار ہفتے قبل عملی جگہ اور سرپرست اساتذہ کو متعلقہ شعبے کی طرف سے منظور کیا جانا چاہیے۔

کورس سیکھنے کے نتائج

- اس کورس کے اختتام پر، تربیت لینے والے اساتذہ اس قابل ہو جائیں گے کہ وہ
- 1- کمرہ جماعت کے تجربات کا مشاہدہ اور اندازہ کر پائیں گے۔
 - 2- سکول کی سرگرمیوں/کمرہ جماعت مشاہدات کا مشاہدہ کر سکیں گے۔
 - 3- واقعاتی ریکارڈ لکھ سکیں۔
 - 4- مشاہداتی فہرست بنا سکیں۔
 - 5- فیلڈ نوٹ تیار کر سکیں۔
 - 6- مشاہداتی رپورٹ تیار کر سکیں۔

تدریسی مشق 1- یہ مشق مشتمل ہے:

- 1- ورکشاپ (3 دن)
- 2- سکول کا دورہ/انٹرن شپ (دو ہفتے)
- 3- فیلڈ نوٹ اور 2 مشاہداتی رپورٹس کی تیاری

1- ورکشاپ

تین دن کی ورکشاپ تدریسی مشق 1 کا ایک لازمی حصہ ہے۔ سکول/کمرہ جماعت میں ورکشاپ فیلڈ مشاہدے سے قبل منعقد کی جائے گی۔ یہ ورکشاپ ان اجزاء پر مشتمل ہے۔

- ☆ سکول کے دورروں کا مقصد
- ☆ سرگرمی/انٹرن شپ کی اخلاقیات
- ☆ قبل مشاہدہ رہنمائی
- ☆ مشاہداتی فہرست
- ☆ سکول میں مشاہدے کے لیے تکنیکیں
- ☆ سکول کے کمرہ جماعت میں مشاہدہ
- ☆ فیلڈ نوٹ کی تیاری
- ☆ تدریس/سیکھنے/اسکول اور کمرہ جماعت کے انتظام کے کچھ عملی مسائل

والدین/سرپرست سے اجازت نامہ

محترم والدین/سرپرست

میں علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی میں اساتذہ کی تعلیم کی تیاری کے کورس میں شامل ہوں اور مجھے آپ کے بیٹے/بیٹی کی کلاس روم میں فیلڈ ورک کے تجربے میں حصہ لینے کی ضرورت ہے۔ اس ضرورت کے بنیادی مقاصد میں سے ایک اساتذہ کی مشاہداتی اور معاشرتی مہارت میں بہتری لانا ہے۔
یہ تشخیص کی ضرورت ہے۔

☆ میرے تدریس کے عمل کے معیار کے طور پر طالب علموں کے کام کے نمونے، ان طالب علموں کے نمونوں میں آپ کے بچے کے کام میں سے کچھ شامل ہو سکتا ہے۔

☆ کلاس روم میں سکول ٹیچر کے پڑھائے گئے سبق کے 2 تا 10 منٹ کے ویڈیو یا کلاس روم/اسکول کی کسی دوسری سرگرمی سے متعلق ہو سکتے ہیں۔ ویڈیو کو ابتدائی بچپن کی تعلیم اور ابتدائی اساتذہ کی تعلیم کے شعبہ، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اسلام میں پیش کیا جائے گا۔

اگرچہ ویڈیو استاد اور مختلف طلباء دونوں کو دکھایا جائے گا، بنیادی توجہ استاد کی ہدایات پر ہے، نہ کہ کلاس کے طالب علموں پر اس کے چلنے کے دوران، آپ کا بچہ ویڈیو پر ظاہر ہو سکتا ہے، کسی بھی طالب علم کا نام جمع کروائے گئے مواد پر نظر نہیں آئے گا۔

ویڈیو ٹیکنگ کے ساتھ کلاس روم کے مشاہدات بھی کیے جائیں گے۔ کلاس کے کمرے کے مشاہدے میں توجہ کلاس کے کمرے کے بچوں پر مرکوز ہوگی۔ اگر آپ اپنے بیٹا/بیٹی کے میرے ساتھ کام کرنے پر رضامند ہیں کیونکہ مجھے یہ فیلڈ ورک مکمل کرنا ہے تو آپ اچھی طرح پڑھ کر عملی اجازت نامے پر دستخط کر دیں جو کہ اس کے ساتھ منسلک ہے اور منسلک پریکٹس پروسیسنگ کے اجازت نامے کو واپس کر دیں۔

مخلص

(پرنسپل/اسکول کے سربراہ استاد کے دستخط)

عملی تدریس سائٹ منظور شدہ فارم

مکملہ استاد اس کی اپنی عملی پریکٹس سائٹ کو تلاش کرنے کے لیے ذمہ دار ہیں۔ یہ سائٹ مکملہ اساتذہ کے روزگار کی موجودہ جگہ ہو سکتی ہے۔ اگر مکملہ استاد اس وقت سکول میں کام نہیں کر رہا ہے تو اسے مناسب سائٹ/سکول کو تلاش کرنا ہوگا جو انہیں رضا کارانہ طور پر اجازت دے گا مکملہ اساتذہ سائٹس عوامی/نجی اسکول ہو سکتے ہیں۔

یہ فارم مکمل کرنا لازمی ہے، پیش کرنا، اور اس کے بعد چار ہفتوں سے بعد میں تدریس کے عمل کے آغاز کو منظور کیا جاسکتا ہے یہ فارم ای سی ای او ای ٹی ای ڈی پر جمع ہونا چاہیے۔

_____ ٹریننگ کے استاد کا نام:
_____ سکول کا نام اور پتہ:
_____ معنوی استاد کا نام:
_____ معنوی استاد کے دستخط:
_____ سکول کا نمبر:
_____ پرنسپل/ ہیڈ ٹیچر کا نام:

اجازت نامہ

شاگرد کا نام

سکول/جماعت

میں مندرجہ بالا بچے کا والدین/قانونی سرپرست ہوں۔ شاگرد کی عملی تفتیش کی ضروریات کے متعلق آپ کا خط موصول
کرا اور پڑھ کر چکا/چکی ہوں اور مندرجہ ذیل سے متفق ہوں۔

(برائے مہربانی بچے دیئے گئے موزوں خانے کی جانچ پڑتال کریں)

میں اپنے بچے کی تصویر کو ویڈیو/تصاویر میں شامل کرنے کی اجازت دیتا/دیتی ہوں۔ جب وہ جماعت میں حصہ
لیتا/لیتی ہے جو کہ منعقد ہوئی _____ (سکول کا نام)

_____ (استاد۔ امیدوار کا نام)۔ اور/یا اس مواد کو دوبارہ بنانے کے لیے جو میرے بچے
نے جماعت کی سرگرمیوں میں حصہ لیتے ہوئے بنایا اجازت دیتا/دیتی ہوں۔ میں اس بات کو سمجھتا/سمجھتی ہوں کہ کوئی بھی مواد جو
ترہیتی استاد اپنے تربیتی پروگرام کے دوران جمع کروائے گا اس پر پہلا یا آخری نام ظاہر نہیں ہوگا۔ میں اپنے بچے کی ویڈیو ریکارڈ
کرنے کی اجازت دیتا/دیتی ہوں۔ جو میرے بچے نے جماعت کی سرگرمیوں میں حصہ لیتے ہوئے بنایا۔

تاریخ

دستخط برائے والدین یا سرپرست

نام: _____ ()

نمونہ مشاہداتی رپورٹ

_____ تربیت پانے والے کا نام:

_____ سکول کا نام:

_____ جماعت کے استاد کا نام:

_____ جماعت:

_____ تاریخ اور وقت:

پڑھائی کے دوران اصول/معمولات/طریقہ کار کا مشاہدہ

کمرہ جماعت کے اندر اصول، معمولات یا طریقہ کار کے کیا شواہد ہیں؟

مثال کے طور پر (6)

اصول: سوال کا جواب دینے کے لیے اپنا ہاتھ بلند کریں۔

معمول: اگلا سبق پڑھانے سے پہلے استاد کو گھر کا کام لازماً جمع کروایا جائے۔

طریقہ کار: ایک سرگرمی جس کے لیے جماعت کے دوران واضح ہدایات کی ضرورت ہو۔

طریقہ کار	معمولات	اصول

کوئی اور مسائل جو آپ اصول/معمولات/طریقہ کار کے متعلق قیاس کرتے ہیں:

دن کا جدول

پورے دن کا جدول وقت اور سرگرمیوں کے ساتھ مرتب کریں جدول پر اپنی توجہ لگا کر یا

استاد اور بچوں کی بات چیت

رپورٹ کریں کہ استاد بچوں کے ساتھ کس طرح تعامل کرتے ہیں بیان کریں کہ آپ نے اصل مثال کے ساتھ کیا دیکھتے ہیں۔ اپنے خیالات اور آراء مت استعمال کریں۔ آپ متعلقہ استاد یا طالب عمل کا انٹرویو بھی شامل کر سکتے ہیں۔ اس کے علاوہ اپنے نتائج کا بھی جواب دینا ہے۔

وضاحت اور تشریح:

آپ کے مجموعی رائے، آپ کو مثال کے طور پر مشاہدے کے بارے میں کیا سوچتے ہیں کی اطلاع دیں۔ اپنے مشاہدے کے ساتھ ساتھ انٹرویو کی وضاحت کریں اگر کوئی ہے تو

تجاویز

اس اسکول میں بچوں کے سیکھنے کے تجزیے کو بہتر بنانے کے لیے کچھ تجاویز دیں۔

تدریس کی مشق کے لیے رہنمائی کا سکور 1

نمبر شمار	اختصاص کردہ نمبر	اجزاء
(i)	40	روزانہ فیلڈنوٹ
(ii)	50	کلاس روم مشاہداتی رپورٹ
(iii)	10	ورکشاپ میں حاضری
(iv)	100	ٹوٹل
	50	فیصد

ورکشاپ حاضری

نمبروں کی تقسیم	
10 نمبر	95% اور زائد
9	90-94%
8	85-89%
7	80-84%
نا اہل	80 سے کم

متعلقہ اساتذہ کو ہر ایک جزو عملی طور پر الگ الگ منتقل کرنا ہے۔ کسی جزو کی ناکامی کی صورت میں طالب علم کو تدریس کے عمل میں تازہ داخلہ لینے کی ضرورت ہوگی۔

فارم برائے مشاہدہ کمرہ جماعت

سکول کا نام

معلم کا نام: _____ کورس: _____
 گریڈ: _____ طلباء کی تعداد: _____
 مشاہدہ: _____ وقت: _____

رائے/نوٹس	اجزاء
	1- مضمون کا مواد/موضوع (مضمون کی وسعت اور گہرائی پر مہارت اور علم)
	2- تنظیم (منظم اجزاء برائے مضمون، مشاہدہ کا گہرائی سے مطالعہ چیدہ نکات پر زور دیا گیا، جماعت کا جدول کے مطابق ہونا، کورس کی باقاعدہ جانچ پڑتال)
	3- طلباء سے آہنگی (طلباء کی دلچسپی کے بارے میں رائے: باعزت منصفانہ، غیر جانبدار، حوصلہ افزاء، رد عمل کا اظہار، مگن کا ظاہر ہونا)
	4- تدریسی طریقہ کار (متعلقہ تدریسی طریقہ کار کا استعمال، تدریسی مواد تدریسی معاون کار اور تدریسی طرز کا استعمال مختصر، سادہ جامع اور موزوں تھا۔ بیان کیے گئے اہداف پر مرکوز رہے)

رازے/نوٹس	اجزاء
	5- سبق کا مظاہرہ (کمرہ جماعت کے ماحول کا سیکھنے کے متعلق رجحان، آنکھوں کا ربط، صاف آواز، معیار زبان اور الفاظ کا انتخاب)
	6- کمرہ جماعت کا انتظام/نگرانی (وقت کا صحیح استعمال، کورس سے ربط رہنمائی کی قابلیت، نظم و ضبط کا خیال، کمرہ جماعت میں موثر نگرانی کی برقراریت)
	7- طلباء کی طرف رجحان (طلباء کی ذاتی اور انفرادی ثقافت کی طرف رغبت، جنسی فرق اور معذوری پر رد عمل، سوالات کے جوابات میں غیر تنبیہ اور غیر اخلاقی رد عمل، موثر سیکھنے کے عمل کی طرف پیش قدمی)
	8- شخصیت (خود اعتمادیت، پیشہ ورانہ طرز عمل اور طاہریت)
	9- کمرہ جماعت میں سیکھنے کا ماحول (کمرہ جماعت کا مقام اور خاصیت، طلباء کی حاضری کی تعداد، کمرے کا خاکہ، توجہ ہٹانے کے اسباب اور ان کی نوعیت (دوران سبق))

دریافت شدہ صلاحیتیں:

بہتر کارکردگی کے لیے رازے:

مجموعی تدریس تاثیر کے بارے اظہار رازے:

مشاہدہ رپورٹ دوئم کا نمونہ

اساتذہ کا طالب علموں کی رائے پر رد عمل کے لیے درس و تدریس کا مشاہدہ

تربیت پانے والے کا نام
سکول کا نام
جماعت کے استاد کا نام
تاریخ اور وقت

مثبت، منفی یا غیر جانبدار اور تحریریں لکھیں جو استاد طالب علموں کے رد عمل پر استعمال کرتے ہیں۔

مثبت تحریر	غیر جانبدار تحریر	منفی تحریر

دوسرے مسائل جو آپ نے اساتذہ کے طالب علموں کی رائے پر رد عمل سے متعلق غور کریں اور لکھیں۔

مشاہداتی رپورٹ کا نمونہ

تربیت پانے والے استاد کا نام
سکول کا نام
جماعت کا نام
استاد کا نام
تاریخ اور وقت

درج ذیل رپورٹ میں نے آلائیڈ سکول راولپنڈی کی ایک جماعت کا مشاہدہ کرتے ہوئے لکھی۔

خلاصہ

درج ذیل رپورٹ جماعت کے تمام جزو لازم کی نشان دہی کرے گی جو میں نے مس فوزیہ کی جماعت میں مشاہدہ کیے میں جماعت کا ماحول، سکول، طلباء کی شمولیت اور اساتذہ کی مؤثر کاری بیان کروں گا۔

معلم کی مشاہداتی رپورٹ

پہلا حصہ: مشاہدہ

میں نے استاد کے مشاہدے کے لیے اپنی بنیاد کی طرف جانے کا فیصلہ کیا اور آلائیڈ سکول راولپنڈی کی ایک جماعت کا مشاہدہ کیا۔ مجموعی طور پر سکول کافی بڑا ہے اور 600 طالب علم اور تقریباً 30 اساتذہ ایک قیام پذیر ”طالب علم/معلم نسبت“ سے پیدا کیے ہوئے ہیں۔

اگرچہ میری دلچسپی کا مجموعہ بنیادی تعلیم ہے۔ میں نے ایک ایلیمینٹری جماعت کا مشاہدہ کے لیے چنا میرے تمام مشاہدے کے اوقات میں فوزیہ کی کلاس کا مشاہدہ کرتے ہوئے گزرے۔

کلاس میں داخل ہونے کے بعد فوراً آپ استقبال محسوس کرتے ہیں۔ فرش پر رنگوں سے بھری دری تھی قالین نے آپ کو خوش آمدید کروایا اور آپ کو محسوس بھی کروایا۔ دیواروں پر لگی بہت سی تصویریں علمیت کی حوصلہ افزائی کر رہی تھیں۔ جانوروں کے ذریعے پڑھائی اور لکھائی۔ یہ فرض کیا جاتا ہے کہ یہ پڑھنے میں طالب علموں کا لطف پیدا کرتی ہیں۔ میں نے یہ بھی دیکھا ہے۔ وہاں پر باقاعدہ ایک ٹائم ٹیبل دیا گیا تھا جو ہر مضمون کو دیا گیا وقت بتاتا تھا۔ اور ایک موجودہ اور گزری ہوئی تاریخوں کے ساتھ ایک کیلنڈر تھا۔ بورڈ ہراں کے مطابق ایک ”ڈسپلین ٹریکر“ تھا۔ اس میں تین پیلٹ لگی تھیں، لال، سبز اور پیلی۔ جن کی وضاحت بعد میں کی جائے گی۔ کمرے کو تین حصوں میں تقسیم کیا گیا تھا۔ جن بچوں کی میز، طالب علموں کی میز اور پڑھنے کے لیے مختص ایک کونہ تھا۔ مجموعاً کمرہ جماعت کا بہت گھریلو ماحول تھا۔

میں نے وضاحت کے لیے دو سبق چنے جو کل ملا کر دو گھنٹوں پر محیط وہ ہر کلاس کا آغاز زبانی سبق سے کرتی تھیں۔ وہ اپنی کرسی تک گئیں بیٹھنے کے بعد بچوں کو بھی ”ہندوستانی طریقے“ سے بیٹھنے کو کہا۔ ہر بچے کے اپنے ہاتھوں کو گود میں رکھنے کے بعد مسز فوزیہ نے آغاز کیا۔

ٹرانسلیشن

مجھے یقین تھا کہ یہ سب میرے لیے ایک بڑا تجربہ تھا۔ مسز فوزیہ کی کلاس ہر کیے جانے والے میرے مشاہدے کی کامیابی دیکھ کر مجھے اتنی خوشی ہو رہی ہے کہ یقین ہی نہیں آ رہا تھا۔ میں انہیں (مسز فوزیہ کو) کو ہر روز کبھی بھی تدریسی طریقے سیکھنے کے خواہش مند طالب علم کو تجویز کر سکتا ہوں۔ وہ صرف اپنی تعلیمی قابلیت میں ماہر تھی بلکہ ان کے اندر ایک پر زور جذبہ تھا کہ ان کا طلباء ہر دن کچھ نہ کچھ سیکھ کے جائیں۔ وہ صرف مضبوط ہی نہیں تھی بلکہ بہت صابر بھی تھی۔ ایک ہی کمرہ میں پندرہ بچوں کو ایک ساتھ سنبھالنا کسی کے لیے یہ آسان نہیں ہوتا ماسوائے وہ اسے خوبصورت اور دلکش انداز میں سرانجام دیتی۔

مسز فوزیہ کا مشاہدہ کرتے ہوئے مجھے معلمی کے بہت سارے نئے طریقے منتخب کرنے کو ملے۔ ہر بچے کا اس کے نام کا کارڈ اپنے پاس رکھنے والا (طریقہ) بہت پسند آیا۔ ہر سوال کے بعد وہ ایک کارڈ سے دوسرے کارڈ کے جانب بڑھتی اور ہر طالب عمل کو حصہ لینے کا موقع دیتی اور اس بات کو یقینی بناتی کہ سب طالب علموں نے حصہ لیا ہے۔ وہ ہر دن صبح کی ورزش میں مختلف بچوں کو منتخب کرتی اور ہر بچے کو اس کی افادیت کا بتاتی کہ کس طرح ورزش ان کے سیکھنے کے علم میں اہم کردار ادا کرتی ہے۔ میں متفکر ہوں کہ کس طرح یہ ایک منفرد اور باکمال ذریعہ ہے، بچوں کو ان کے اگلے دن بھر کے کاموں میں مشغول رکھنے کے لیے۔ مسز فوزیہ بہت ساری چیزوں کے ساتھ ساتھ اپنی کلاس روم کو بھرپور جوش و خروش سے سکھاتی ہیں۔

سکول کا ماحول مجھے بہت پسند ہے۔ میں جب ادھر آتا ہوں یا واپس جاتا ہوں ہر ایک فرد کے چہرے پر مسکراہٹ اور صبح کا سلام ہوتا ہے۔ بچوں کے چہروں پر بھی مسکراہٹ ہوتی ہے، اور اس سے یہ واضح ہوتا ہے کہ وہ سکول آنا بہت پسند کرتے ہیں۔ اس تجربے نے میری حقیقی معنوں میں آنکھیں کھول دی اور مجھے یہ احساس دلایا کہ سکھانا درحقیقت کیا اور میں اپنی باقی زندگی میں یہ کرنا پسند کروں گا۔ ساری محنت کا پھل بچوں کی آنکھوں میں آنے والی وہ چمک تھی جو اس وقت ظاہر ہوئی تھی جب آپ انہیں یہ بتائیں کہ انھوں نے سوال کا درست جواب دیا ہے۔ اگرچہ، مجھے یقین ہے کہ اس میں بہت زیادہ کام کرنا ہوگا لیکن میرے ذہن میں کوئی شک و شبہ نہیں کہ چھوٹوں کی ذہنی نشوونما ہی میرے لیے درست راستہ تھا۔

جیسے ہی اس نے پڑھا اس نے گروہ کو متوجہ کیا کہانی کے کرداروں اور الفاظ سے مطابق بار بار سوالات کر کے کہ جیسے کہ اس جملے میں کون کون سے ہم آواز الفاظ ہیں اور کیا اور محسوسات میں اس چیز نے شاگردوں کو بہت دیر تک مصروف رکھا جیسا کہ وہ جانتے تھے ان سے جواب کے متعلق پوچھا جائے گا۔

سبق پڑھنے کے بعد وہ بچوں کو بتائیں گی کہ وہ خود کو گروہوں میں تقسیم کر لیں اور کچھ کونوں میں چلے جائیں۔

مسز فوزیہ نے بعد میں وضاحت کی کہ سال کے شروع میں جو آزمائشیں لی گئی تھیں ان نمبروں کی بنیاد پر انہیں گروہوں

میں تقسیم کیا گیا۔ اس طرح انہیں پتہ چل جائے گا کہ کون سے گروہ کے ساتھ انہیں لمبے عرصے تک کام کرنا ہے اور وہ پہلے کیا کچھ جانتے ہیں اس کے بعد بچے کمپیوٹر کارنر میں چلے گئے اور کچھ استاد کی مدد کرنے مسز فوزیہ کے پاس ہر کونے میں بچے کام کر رہے تھے حروف تہجی کو پہچاننے میں بولنے میں اور پڑھنے میں اور جن بچوں کو زیادہ مدد کی ضرورت تھی انہوں نے مسز فوزیہ کے ساتھ لمبے عرصے تک ورک شیٹ پر کام کیا اور دوسرے مختلف کونوں میں کام کرتے رہے۔

جب مسز فوزیہ ایک گروہ کو انفرادی طور پر پڑھا رہی تھیں جس نے نوٹ کیا اکثر وہ دوسرے بچوں کو نظم و ضبط سکھانے کے لیے وقت لیتی تھیں۔ یہ بہت ہی عجیب محسوس ہوا کہ اکثر وہ رک جاتی اور اس بات کی یقین دہانی کے لیے کہ کوئی بات نہیں کر رہا یا اپنے کاموں میں نہیں لگا ہوا۔ مجھے ان بچوں کے لیے دکھ محسوس ہوتا جو سیکھنا تو جانتے تھے لیکن ایسا نہیں کر سکتے تھے کیونکہ مسز فوزیہ ان کے لیے پولیس مین کی طرح کھیل رہی تھیں۔

اس سے یہ ظاہر ہوا کہ بہت زیادہ وقت غیر تدریسی امور پر صرف ہو رہا ہے اگر ان کو کوئی ڈسٹرب کرتا تو وہ ڈسپلن ٹریکری کا استعمال کرتی۔ وہ کپڑے کی بنی ہوئی سوئی کو طالب علم کے نام کے ساتھ سبز سے پیلے رنگ پر منتقل کر دیتی اس سے یہ ظاہر ہوتا تھا کہ طالب نے کوئی سٹیکر حاصل نہیں کیا دن کے اختتام پر اگرچہ نوجوانوں کے لیے بہت قابل رحم تھا اور سٹیکر کا مطلب وہ الفاظ تھے جن سے بچے اور طالب علم کے رویہ میں بہتری آئے۔

میں نے اس کام پر مسز فوزیہ کی تعریف کی اور میرا خیال یہ بہتر طریقہ تھا طالب علموں کے رویہ میں بہتری لانے کا۔ سکول کا ماحول بہت صاف ستھرا تھا اور اسے بہت اچھا برقرار بھی رکھا گیا تھا۔ جب میں نے 2000 میں پانچویں کلاس سے چھوڑا تھا تو سکول کی عمارت نئی تعمیر کی گئی تھی اور کافی اچھی حالت میں تھی آٹھ سال کے بعد بھی یہ بہت بہتر حالت میں تھی اور اس پر کوئی تباہ کن اثرات نہیں تھے اور قالین بھی داغدار نہیں تھے۔ غسل خانے بھی صاف ستھرے تھے کوئی سیاح بھی اس کی سہولیات کو استعمال کر کے سکون محسوس کر سکتا تھا اور اس بات کا پتہ بھی نہیں چلتا تھا کہ یہ عمارت پانچ سے دس سال سے استعمال میں رہی ہے۔

ہر کمرہ اور راہداری کو سجایا گیا تھا اور ہر چیز ہر ایک کی دسترس میں تھی اور ہر طالب علم کے لیے ہر چیز استعمال کرنا بھی آسان تھا۔ ایسے ہی چلتے ہوئے میں نے دیکھا کہ ہر کمرہ جماعت میں ایک کمپیوٹر موجود ہے اور ایک کمپیوٹر لیب بھی موجود ہے جہاں ہر 20 سے 30 کمپیوٹر موجود ہیں اور کچھ کمپیوٹر لائبریری میں بھی موجود ہیں۔ پورا سکول اور ہر کمرہ جماعت بھی وقت کے ساتھ مطابقت رکھتا تھا اس بات کی یقین دہانی بھی تھی کہ ہر بچہ کمپیوٹر کا استعمال جانتا تھا۔ سکول بہت تیزی سے پھل رہا تھا کہ نئے آنے والے بچوں کے لیے گنجائش رکھتا تھا۔ جیسا کہ نئے کمرہ جماعت کے لیے سکول کے پیچھے دوئی عمارتوں کا اضافہ کیا گیا تھا۔ اساتذہ اور طالب عمل سکول اور اردگرد کے ماحول سے خوب لطف اندوز ہوئے۔

اس سے بہت سیکھنے کے لیے کوئی اور جگہ نہیں تھی جہاں آپ سکون بھی محسوس کریں۔

تدریس کی مشق کے دوران طالب علم استاد کی ذمہ داریاں

- ☆ بچوں، خاندانوں اور عملوں کے ساتھ پیشہ ورانہ صوابدیدا اور رازداری کا مشاہدہ کریں۔
- ☆ درس و تدریس کے دوران وقت پر آئیں۔
- ☆ تدریس کی مشق 1 کے دوران کورس کے دوران ہر روز پورے دن کی تین گھنٹے مکمل شرکت یقینی بنائیں۔
- ☆ تدریس کی مشق 1 کے دوران گھنٹوں کو دوبارہ شروع کرنا یقینی بنائیں بیماری کی صورت میں صبح جلدی اطلاع دیں۔
- ☆ پیشہ ورانہ لباس اپنائیں۔
- ☆ مثبت تشخیص، حوصلہ افزائی اور مزاج کے مناسب احساس کے ساتھ کام کریں۔
- ☆ کشیدگی کی صورت حال میں پرسکون رہیں۔
- ☆ اچھی صحت، حفظان صحت اور حفاظت کے معیار پر عمل کریں۔
- ☆ کاموں اور شیڈول کے ساتھ لچک دکھائیں۔
- ☆ اگر تشویش پیدا ہو تو اسکول کے سربراہ کو براہ راست بات چیت کریں۔
- ☆ اپنے استاد سے سوال پوچھنے میں مت ہچکچائیں۔ یاد رکھیں کہ آپ سیکھ رہے ہیں۔

اسکول کا دورہ / انٹرنشپ

ہر تربیت پانے والے استاد کے لیے کسی بھی اسکول میں کم از کم دو ہفتے روزانہ (تین گھنٹہ فی دن) انٹرنشپ کرنا لازمی ہے۔ یہ ایک فیلڈ پر مبنی تجربہ ہے۔ یہ زیر تربیت اساتذہ کو ان کے اپنے مضامین میں مہارتوں کو نکھارنے سے متعلق پیشہ ورانہ تربیت حاصل کرنے کے مواقع فراہم کرتی ہے۔ یہ تربیت کا ایک ایسا جزو یا حصہ ہے جو کہ مکمل عملی عمل ہونے کے ساتھ ساتھ دانشورانہ مواد بھی فراہم کرتا ہے۔

زیر تربیت ٹیچر اس تربیتی حصے یا جزو کو قائم مقام علاقائی دفاتر برائے AIOU کے تعاون سے مکمل کرے گا۔ ٹرینی ٹیچر یا زیر تربیت استاد کے لیے ضروری ہے کہ ایک دوسرا نگران استاد اس کے لیے (سرپرست) کے طور پر فرائض سرانجام دے۔ یہ زیر تربیت ٹیچر کی ذمہ داری ہوگی کہ وہ کسی نگران استاد سے اس کی خدمات حاصل کرنے کے لیے اسے رضامند کرے۔

فیلڈ نوٹ/مشاہداتی رپورٹ

زیر تربیت استاد کسی دوسرے استاد کے پڑھائے گئے سبق کو بغور مشاہدہ کرے گا خاص طور پر استاد/شاگرد کی بات چیت یا انتخاب کا بغور مشاہدہ کرے گا اور جماعت میں پڑھائے گئے سبق کا ربط یا بہاؤ کا مشاہدہ کرے گا۔
مزید برآں بہت سے مشاہداتی نمونے جو کہ ماڈل نمونے ہوتے ہیں رپورٹ میں پہلے سے ضمنی حصہ میں موجود ہوتے ہیں اسی طرح زیر تربیت استاد بھی اس مشاہدے سے متعلق ایک رپورٹ تحریر کرے گا اور اسے اپنے بنائے گئے پیشہ ورانہ رپورٹ فولیو (Professional PortFolio) میں اس کا اندراج کرے گا۔

زیر تربیت استاد سکول/کمرہ جماعت میں ہونے والی مختلف سرگرمیوں اور ان کے پہلوؤں کا بغور جائزہ لے گا۔ اس میں سکول سے متعلق مشاہدات جیسا کہ لائبریری، لیبارٹری، سکول کی اسمبلی، اسکول کے رہنماؤں سے متعلق مشاہدے، مختلف دوسری پیشہ ورانہ مہارتیں ہدایات، سکول سے متعلقہ ریکارڈ، مختلف ٹھوس وسائل (فرنچیزی، کھیلوں کا سامان وغیرہ)، کمرہ جماعت کا ماحول اور دورانِ تدریس استعمال ہونے والی دوسری معاونیات وغیرہ کے مشاہدات شامل ہیں۔

روزانہ کی بنیاد پر تربیتی استاد ہر مشاہدے سے متعلق ایک مختصر متفکر نوٹ (Reflective Note) کا ریکارڈ اپنے دستور العمل میں درج کرے گا۔ اس متفکر نوٹ میں توجہ اور سوچ جو کہ اس سرگرمی سے متعلق ہو، کو درج کرے گا۔ لہذا اس طرح ایک متفکر نوٹ کا مقصد روزمرہ کی سرگرمیوں اور ان سے متعلق نتائج کے بارے میں لکھنا ہوگا۔ جو کہ تربیتی استاد نے دورانِ تربیت سیکھے ہیں۔ اس طرح درج ذیل جامع مقاصد حاصل کیے جاسکتے ہیں۔

- 1- سوچ اور افکار کا پیدا ہونا اور ماضی کی غلطیوں سے سیکھنا۔
- 2- اپنے آپ سے پوچھنا کہ اب تک میں نے کیا سیکھا؟
- 3- متفکری نوٹ سے حاصل ہونے والے نتائج کی روشنی میں اپنے حال اور مستقبل کے اسباق میں بہتری پیدا کرنا روزمرہ کی بنیاد پر لیے جانے والے متفکر رپورٹ یا عکسی رپورٹ میں سکول/کمرہ جماعت سے متعلق درج ذیل سرگرمیاں اور ان سے متعلق مشاہدات شامل ہیں:

- 1- تربیت پانے والے استاد کے مشاہدات۔
- 2- وہ سرگرمیاں جو تربیت پانے والے استاد نے اپنی سرپرستی میں کروائیں۔
- 3- ان سرگرمیوں سے حاصل ہونے والی کامیابیاں۔
- 4- وہ پہلو جن میں مزید بہتری کی ضرورت ہو۔
- 5- وہ پہلو یا جزو جس میں تربیت پانے والے کو اپنے سرپرست سے مدد درکار ہو۔

- 6- مستقبل میں مزید مقاصد جو حاصل کرنا مقصود ہوں کی نشان دہی کرنا عکاسی جزل کا ایک نمونہ ضمنی حصہ (appendix) میں دیا گیا ہے۔ ایک ممکنہ استاد کو ہمیشہ عکاسی جزل لکھنے کے لیے اپنے آپ سے درج ذیل سوالات پوچھنے چاہیں۔
- 1- آج کیا ہوا؟
 - 2- یہ کیوں ہوا؟
 - 3- اس سرگرمی/ واقع کے دوران میرے کیا احساسات تھے؟ اور مجھے ایسا کیوں محسوس ہوا؟
 - 4- اس واقع کے دوران میں کیا سوچ رہا/ رہی تھی یا میرے کیا احساسات تھے؟ اور میں نے ایسا سوچا تو کیوں سوچا؟
 - 5- مستقبل میں ایسے واقعہ سے بچنے کے لیے کیا کرنا چاہیے؟
 - 6- اگر مجھے آج اپنے مقاصد میں کامیابی چاہیے تھی تو کیسے حاصل کی جاسکتی تھی؟
 - 7- آج کے مقاصد نہ حاصل ہونے کی وجہ یا ناکامیابی کی کیا وجہ ہے اور مستقبل میں اس سے بچنے کا لائحہ عمل کیا ہوگا؟
 - 8- مجھے آج کیا پڑھانا چاہیے تھا؟ کیا میں طلباء کو منزل مقصود تک لے جانے میں کامیاب ہوا/ ہوئی؟
 - 9- میں نے آج کون سے تدریسی مواد حاصل کیے؟ وہ کتنے مؤثر ثابت ہوئے؟
 - 10- دورانِ جماعت استاد/ طالب علم میں کس قسم کی بات چیت ہوئی؟ اور مستقبل میں اس مکالمے کو کس طرح بہتر اور مؤثر بنایا جاسکتا ہے؟
 - 11- کیا میں نے اپنا سبق مؤثر اور بہتر طریقے سے پڑھایا؟
 - 12- آج مجھے دورانِ تدریس کن مسائل کا سامنا کرنا پڑا؟ اور ان مسائل کو کیسے حل کیا جاسکتا ہے؟
 - 13- دورانِ تدریس سبق کے کن حصوں کو سمجھانے میں کامیابی حاصل ہوئی؟ اور کامیابی کی کیا وجہ ہے؟
 - 14- اگر مجھے اس سبق کو دوبارہ پڑھانا ہو تو کیا اسی طرح پڑھانا چاہیے؟
- یہ رپورٹ مکمل کرنے کے بعد زیر تربیت استاد اس کو نگران کے حوالے کرے گا یا جمع کروائے گا اور اس کے ساتھ ساتھ دو مشاہداتی رپورٹیں بھی ہدایت کے مطابق متعلقہ شعبہ کو تشخیص (Evaluation) کے لیے جمع کروائے گا۔

نوٹ:

طالب علم کے لیے ضروری ہوگا کہ وہ تدریسی مشق کا سرٹیفیکیٹ ادارے کے سربراہ سے تصدیق کروا کر جمع کروائے گا۔
تربیتی استاد اپنے متعلقہ مشاہدوں کی لکھی گئی فیلڈ رپورٹ سربراہ کے تبصرے اور کم از کم دو مشاہدات کے ہمراہ دستی رپورٹ میں شامل کرے گا۔

سکول/کمرہ جماعت کی مشاہداتی رپورٹ کے بارے میں ہدایات

مشقی عمل کے اس حصہ میں تربیت پانے والے استاد کو سکول اور جماعت کا مشاہدہ کرنا ہوگا۔ مشاہدے سے پہلے یہ ضروری ہے کہ متعلقہ سکول سے رابطہ کر کے ایک وقت مختص کیا جائے تاکہ شروع سے اختتام تک کمرہ جماعت میں ہونے والی سرگرمیوں کا مشاہدہ کیا جاسکے۔ مشاہدے کے بعد تربیتی ٹیچر کو ایک مشاہداتی رپورٹ جمع کروانی ہوگی۔ مشاہداتی رپورٹ درج ذیل اصولوں کے تحت لکھی جائے گی۔

(برائے مہربانی سرخی/ذیلی سرخیوں کا دوران تحریر استعمال کریں۔)

1- پس منظر کے متعلق معلومات

اس میں عام معلومات کو شامل کیا جاتا ہے۔ مثال کے طور پر سکول کی نوعیت، عمر، بچوں کی جنس، تاریخ، جگہ اور وقت وغیرہ شامل ہوتے ہیں۔

2- کمرہ جماعت کا نقشہ یا خاکہ

کمرہ جماعت کے نقشے کا خاکہ، کمرہ جماعت کے طبعی ماحول کے بارے میں تفصیلی باتیں مثال کے طور پر میز، کرسیاں، بلٹین بورڈ، سفید بورڈ، چارٹ اور الماریاں وغیرہ۔

3- بچوں کی سرگرمیوں/گروہوں کی فطرت

جب آپ مشاہدہ کر رہے تھے تو سرگرمی کیسی گزری؟ (یعنی انفرادی، گروہی یا اجتماعی طور پر بچوں نے کی) اگر یہ ایک گروہی سرگرمی تھی تو ہر گروپ میں کتنے بچے تھے۔